

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných
zakázkách pro veřejnou zakázku na stavební práce, v platném
znění**

**Centrum odborné přípravy v gastronomických
a potravinářských oborech Jeseník - stavba**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

**Nadační fond Vincenze Priessnitze, Priessnitzova 1345/49a,
790 03 Jeseník**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Nadační fond Vincenze Priessnitz**
Sídlo: Priessnitzova 1345/49a, 790 03 Jeseník
Právní forma: 118 – fond
Zastoupená: **Ing. Romanem Provazníkem** – předsedou správní rady
Mgr. Vierou Palkovičovou – členem správní rady
IČ: 28621981
DIČ: CZ28621981, neplátce DPH
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=446>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- **dodavatelem** - fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** - způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentací** - dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- **subdodavatelem** - osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,

- **zadávacími podmínkami** - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** - závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** - zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- **finančním harmonogramem** - dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivé kalendářní měsíce,
- **sít'ovým grafem stavební výroby** dokument v podobě Ganttova diagramu, kde jsou obsaženy v technologickém sledu veškeré stavební činnosti, které se při výstavbě vyskytnou, včetně všech technologických a organizačních vazeb.
- **profilem zadavatele** - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** - část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající v rekonstrukci stávajícího objektu s rozšířením. Rekonstrukce zahrnuje stavební úpravy v rámci objektu spojené s novým dispozičním řešením pro potřeby odborné přípravy v gastronomických a potravinářských oborech, které zahrnuje požadavky na přípravu a výrobu pokrmů, prezentaci a prodej výrobků, požadavky na výukové prostory, technické, hygienické a skladové zázemí provozu, komunikační řešení včetně bezbariérového přístupu vč. gastro zařizovacích předmětů, atd. Rozšíření představuje přístavbu venkovní uzavřené a celoročně vytápěné terasy při zachování architektonicky významného exteriéru objektu. Komunikačně je tato přístavba přístupná přímo z hlavní provozovny objektu poskytující občerstvení prostřednictvím studentů v rámci praktického výcviku – odbytový prostor jídelny a kavárny. Dále rozšíření zahrnuje nový vstup se zádveřím. Z pohledu náročnosti technického řešení je třeba zdůraznit zejména technické řešení statického zajištění objektu pomocí ocelové sloupové konstrukce prostorově ztužené stropními železobetonovými deskami spřaženými s nosnou obvodovou stěnovou konstrukcí a zajištění tlaku zemního tělesa venkovní terasy opěrnou zdí právě za účelem stavby venkovní uzavřené a celoročně vytápěné terasy (altánu). Technologické řešení zahrnuje jednotlivé technologie profesí od vytápění, přes vzduchotechniku až po odkanalizování, včetně odlučovače tukových látek. Významnou součástí technologie je zřízení osobního a pracovního výtahu. Dále plynová kotelná (kondenzační kotle) s ohřevem TUV v zásobnících. Součástí technologického řešení jsou i strukturované kabeláže a slaboproudé rozvody s EZS. Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření dokončeného díla.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace „Jeseník – centrum přípravy v gastronomických a potravinářských oborech“, zhotovitel ABRAS projektový ateliér s.r.o., Dvorská 28, Blansko, zakázka číslo 32.6936.7.2., která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45454100-5	Rekonstrukce budov
39221000-7	Kuchyňské zařízení
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **33.734.547,- včetně DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení), podepsané oprávněnou osobou vystupovat za dodavatele (statutárním zástupcem nebo zmocněncem, kterého písemně zmocnil statutár), předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 21 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatel, pro které bude objednatel změněn předpokládaný termín zahájení ještě před podpisem smlouvy, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští po odsouhlasení se zadavatelem a autorským dozorem, použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6.4. POŽADAVKY NA TEPELNĚ TECHNICKÉ VLASTNOSTI VÝPLNÍ OTVORŮ

Požadavky na výplně otvorů jsou stanoveny v projektové dokumentaci a tyto požadavky je dodavatel povinen bezesbýtku splnit. Zadavatel požaduje v nabídce doložit splnění následujících technických vlastností:

6.4.1. Konstrukce oken:

Provedení otvorových výplní z minimálně třívrstvé lepené lamely o stavební hloubce min. 78 mm, barva bílá, nátěr musí být proveden máčením a opakovaným vysokotlakým stříkáním, součinitel prostupu tepla $U_{\text{rámu}} = U_f \leq 1,3 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$, součinitel prostupu celého okna $U_N = U_W \leq 1,2 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$. Hliníková rámová okapnice a křídlová okapnička. **Doložení v nabídce:**

Hodnota U_f musí být doložena certifikátem notifikované osoby.

Hodnota U_N musí být doložena výpočtem pro pozici T/5, T/16 a T/18 pro SO01 dle tabulky PSV.

Současně musí navrhované řešení otvorových výplní vyhovovat požadavkům ČSN 730540-2:2012 na kritické povrchové teploty, včetně kritické povrchové teploty v ostění. **Doložení v nabídce: Zobrazení průběhu izotherm pro stěnu CP 500 mm a rám otvorové výplně T/5.**

Okna jsou volná nebo spojena do sestav. Sestavy musí být spojovány systémovými spojovacími profily a podle potřeby vyztužovány. Navržené ztužení musí být doloženo statickým výpočtem.

Doložení v nabídce: Statický výpočet pozice T/11.

Pod dveřmi vedoucími do exteriéru musí být osazeny podkladní profily pro systémové napojení hydroizolace.

6.4.2. Zasklení:

Minimální požadavky na zasklení jsou:

Izolační trojsklo s pokovenou vnitřní stranou vnitřního izolačního skla, s teplým „warm edge“ distančním rámečkem $\Psi_{\text{max.}} 0,04 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$ a s meziskelní dutinou vyplněnou směsí vzduchu a argonu. $U_{\text{skla}} = U_g \leq 1,0 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$ nebo takové aby vyhovělo požadavkům ČSN 730540-2:2011 na celkový součinitel prostupu tepla $U_N = U_W \leq 1,2 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$. Distanční rámeček musí být co nejvíce zapuštěn do zasklívací drážky křídla okna, tak jak to maximálně dovolí technologický postup pro zasklívání (min. 5mm). Zasklení musí být navrženo tak aby bylo v souladu s ČSN 730530-2 a dle ČSN 730580 mohou být změny činitele denní osvětlenosti v místnostech v hodnotách setin. **Doložení v nabídce: Certifikát izolačního dvojskla.**

6.4.3. Těsnění okenních křidel:

Těsnění musí zajišťovat dokonalé utěsnění spár mezi rámem a křídlem okna, všechny varianty musí být v souladu s popisem v dokumentaci oken a dle požadavků ČSN 746210, ČSN EN 1027 a ČSN EN 12211, které definují vodotěsnost a zatížení větrem.

6.4.4. Kotvení a těsnění oken vůči stavebnímu otvoru:

Okna budou osazována dle směrnic pro montáž dodavatele profilového systému pro výrobu oken.

Kotvení oken musí být provedeno:

- rámy - ocelo – hliníkovými pozinkovanými rámovými kotvami, případně turbošrouby RAWL(Fischer, UPAT). Kotvy budou osazeny krytkami.

Kotvení bude prováděno do 200 mm od každého rohu okna a pak každých max. 700 mm. Např. na okno o rozměru 2400x2400 mm bude použito 20 ks kotvicích bodů. Nabídka musí obsahovat statický návrh kotvení, včetně nákresu rozmístění kotvicích bodů. **Doložení v nabídce: Nákres rozmístění kotevních bodů, statický výpočet kotvení pro pozici T/11 .**

6.4.5. Doplnkové konstrukce:

Výška parapetu od podlahy musí vyhovovat platným předpisům. Spára v napojení parapetu na rám okna musí být vyplněna těsnicím materiálem, pro prachovou, průvanovou a difúzní uzávěru. Spára v napojení na okolní konstrukce ostění nebo oken musí být po celém obvodu okna (i pod parapetem), provedena podle požadavků ČSN 730540-2:2011 a vyhlášky 148/2007 Sb. zevnitř parotěsně, zvenku vodovzdorně a paropropustně.

6.4.6. Klempířské práce:

Veškeré prováděné klempířské práce musí vyhovovat ČSN 733610. Napojení na rám okna musí být provedeno podle směrnic dodavatele oken.

6.4.7. Akustické vlastnosti:

Provedení oken musí vyhovovat ČSN 730532 a ČSN EN 12354-2 a být v souladu se zákonem 502/2000 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky zvuku a vibrací. Provedení oken musí vyhovovat požadavkům $R_w = 35\text{dB}$. **Doložení v nabídce: Výpočet váženého R_w nebo protokol zkušební prokazující akustické vlastnosti oken s větracím systémem.**

6.4.8. Komplexnost a kvalita dodávky:

Dodávka musí zahrnovat demontáž a ekologickou likvidaci stávajících oken, veškeré související montážní, stavební a pomocné práce, případné venkovní zateplení ostění, včetně dotěsnění oken vůči okolním konstrukcím, krycí lišty, seřízení kování, začištění vnitřního a venkovního okolí oken, odvoz a likvidaci odpadu vzniklého v souvislosti s výměnou oken. Součástí dodávky je i čistý úklid prostor dotčených výměnou oken, včetně umytí oken a případná montáž interiérových žaluzií po čistém úklidu a umytí oken.

Shrnutí:

Nabízené řešení musí zajišťovat splnění požadavků zákona 177/2006 Sb., vyhlášky 78/2013 Sb., vyhlášky 268/2009 Sb., vyhlášky 343/2009 Sb. a ČSN 730540-2:2011 a současně otvorové výplně musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

Tyto zadavatelem požadované vlastnosti otvorových výplní jsou nadřazeny požadavkům stanoveným v PD a výkazu výměr.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, a to pokud stavební práce, dodávky a služby na díle budou o objemu vyšším než **10 %** nabídkové ceny bez DPH. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

7.2. PŘEDLOŽENÍ TECHNICKÝCH LISTŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve svých nabídkách doložili technické listy vybraných položek gastrotechnologie, na kterých budou uvedeny rozměry a dále všechny hodnoty (parametry) přípojných médií. Zařízení, u kterých zadavatel požaduje předložení technických listů, jsou specifikovány v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb objektu „PS 01 Technologie gastronomie“ pod položkami – 7, 12, 32, 43, 48, 49, 50, 53, 54, 67a, 67b, 83, 84, 85, 89, 90, 124.

7.3. SÍŤOVÝ GRAF STAVEBNÍ VÝROBY

Síťovým grafem stavební výroby dokument v podobě Ganttova diagramu, kde jsou obsaženy v technologickém sledu veškeré stavební činnosti, které se při výstavbě vyskytnou, včetně všech technologických a organizačních vazeb. Tento dokument slouží pro nalezení optimálního postupu výstavby. Na věcné ose budou minimálně stavební díly (dle TSKP) každého stavebního objektu (viz rekapitulace v soupisu objektů 00 až SO03) a časová osa bude v podrobnosti na dny. Síťový graf bude mimo výše uvedené obsahovat:

- průběh kritické cesty (tj. činností, které mají nulovou časovou rezervu)
- deklaraci vazeb mezi činnostmi s uvedením jejich předchůdců a následníků
- přehled kapacit

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 – „Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny“. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 8.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.5. Doklad o poskytnutí jistoty
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 8.5.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 8.5.7. Technický popis nabízených tepelně technických vlastností výplní otvorů v rozsahu článku 6
- 8.5.8. Technické listy vybraných gastrotechnologií (viz bod. 7.2. tohoto svazku zadávací dokumentace)
- 8.5.9. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka, pokud dodavatel je povinen razítko používat. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - Sítový graf stavební výroby viz bod 7.3.
 - Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

Poznámka: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

Část 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tato část musí obsahovat

8.5.10. Rekapitulace celkové nabídkové ceny bez DPH, DPH, včetně DPH

8.5.11. Položkové rozpočty

8.5.12. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy, včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Část 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat

8.5.13. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

8.5.14. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8.5.15. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

8.5.16. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

- Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

9.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 600.000,- Kč.

9.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 1828395369/0800, VS – IČ uchazeče.

9.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 14.11.2013 a sraz dodavatelů o prohlídku je v 10:00 hod. na adrese: Jeseník č.p. 1345, Priessnitzova 49a/1345, 790 01 Jeseník.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona
- 12.1.4. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.6. Formulář pro uvedení referenčních staveb

- 12.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.8. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.9. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.10. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel. 545120243, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.