



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

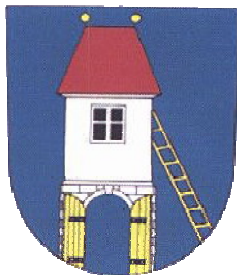
**Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově,
registrační číslo projektu:
CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563
– veřejná zakázka na dodávky**

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL:

Město ŽANDOV, Náměstí 82, 471 07 Žandov



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město ŽANDOV**
Sídlo: Náměstí 82, 471 07 Žandov
Zastoupeno: **p. Zbyňkem Polákem**, starostou
IČ: 00261131
DIČ: CZ00261131
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu dodávek pro část A, B zakázky:

Obchodní jméno: **B K N, spol. s r.o.**
Sídlo: Vysoké Mýto-Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, 566 01
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: **Ing. Pavel Král** – jednatel
IČ: 150 28 909
DIČ: CZ150 28 909

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu dodávek pro část C zakázky:

Obchodní jméno: **ARDA, spol. s r.o.**
Sídlo: Londýnská 123/17, Liberec XI-Růžodol I, 460 01 Liberec
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: **Ing. Přemysl Břenek** – jednatel

IČ: 41329180
DIČ: CZ 41329180

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je úprava dětského hřiště a herních prvků, vybavení objektu MŠ nábytkem a dodávka gastrotechnologie. Předmět veřejné zakázky je přitom dále rozdělen na 3 samostatné části v souladu s § 35 zákona. Rozdělení předmětu veřejné zakázky je následující:

Část A – Úprava dětského hřiště a herních prvků

Část B – Vybavení objektu MŠ nábytkem

Část C – Gastrotechnologie

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

37535200-9 - Vybavení hřišť

39161000-8 - Nábytek pro mateřské školy

39312200-4 - Zařízení jídelen

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybranou dílčí část veřejné zakázky. Rozdělení a obsah jednotlivých částí je uveden v bodě 3. 1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu, dvě či všechny tři části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena dle cen zjištěných průzkumem trhu a zapracovaných do kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovateli projektových dokumentací, přičemž předpokládaná hodnota pro jednotlivé části je:

3.4.1. Pro část A ve výši **844 002,94 Kč bez DPH**

3.4.2. Pro část B ve výši **1 196 621,79 Kč bez DPH**

3.4.3. Pro část C ve výši **3 493 557,00 Kč bez DPH**

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. PODMÍNKY PRO DODÁVKY

Zadavatel upozorňuje, že všechny dodávky budou na místě určení prováděny po dobu, kdy bude stále probíhat rekonstrukce objektu. Realizace jednotlivých dodávek se tak bude konat ještě před předáním a převzetím celé stavby a bude se prolínat s dokončovacími stavebními pracemi jejího zhotovitele. Některé prvky dodávky tak budou přímo koordinovány s tímto zhotovitelem stavby (osazování gastrotechnologie v součinnosti s instalatéry a elektrikáři dodavatele stavby, venkovní prvky v součinnosti s kompletací terénních úprav dodavatelem stavby).

4.2. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.2.1. Předpokládaný termín zahájení plnění všech částí veřejné zakázky: **ihned po podpisu smlouvy**, přičemž za zahájení se považuje příprava výroby či zahájení zajišťování požadovaných prvků dodávek.

4.2.2. Požadovaný termín dokončení plnění všech částí veřejné zakázky: **do 60 dnů od výzvy zadavatele k dodávce a instalaci zařízení.**

Pokud by nebylo termín dokončení možné v důsledku prodlení zhotovitele stavby s jejím dokončením dodržet či v případě, že zhotovitel stavby neposkytne při realizaci dodávek náležitou součinnost, tak se lhůta pro dokončení dodávek v souvislosti s těmito skutečnostmi může přiměřeně posunout o dobu, o kterou bylo dodavateli znemožněno provádět předmět plnění.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je MŠ Žandov.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen **pro část A – Úprava dětského hřiště a herních prvků** předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé materiálové položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zařízení splňuje minimální technické parametry stanovené v projektové dokumentaci.

Účastník zadávacího řízení je povinen **pro část C – Gastrotechnologie** předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) k vybraným níže uvedeným materiálovým položkám nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zařízení splňuje minimální technické parametry stanovené v projektové dokumentaci.

27	K	10.8.0	Konvektomat el. 2x6 GN 1/1, rozteč vsunů 77-80 mm vyvíjení páry nástřikem, pokrmová sonda elektronické ovládání s dotykovým displejem servisní autodiagnostika, automatické mytí osvětlení varné komory LED osvětlení možnost manuálního nastavení varných procesů režim pára, horký vzduch, kombinovaný provoz nízkoteplotní vaření a regenerace pokročilé a automatické nastavení varných procesů řízené klima ve varné komoře, možnost volby 1/2 energie dvojité sklo ve dveřích, aretace 60 -120 180 rozměry 860x1120x843 mm příkon 400V/20,5 kW SV 1/2" pračkový ventil DN 50 mm
32	M	10.10.0	Kotel el. 100 l s nepř. ohřevem nerez presostat, napouštění vody do kotle rozměry 800x930x900 mm příkon 400V/9,4 kW SV1/2" průch. kul. ventil
33	M	10.11.0	pánev el. sklopná 80 l celonerezové provedení s napouštěním vody, manuální sklápění, rozměry 800x930x850 mm příkon 400V/13 kW SV1/2" průch. kul. ventil
37	M	10.13.0	sporák el. 4x4kW plotny hranaté s el.troubou trouba statická pro GN 2/1" typ nerez rozměry 800x930x850 mm příkon 400V/22 kW
39	K	10.14.0	Nerezový odsavač par prostorový (středový) se 3 napojovacími hrdly 560x280 mm včetně indukčního systému, tukových filtrů a osvětlení, typ nerez rozměry 4 600x1 300x500 mm

47	M	10.21.0	<i>Kuchyňský robot - hnětač, šlehač, míchač 60 l 3 rychlosti, automatický zdvih kotlíku vč.náhr. nádoby 60 l (celkem tedy 2 ks kotlíků nerez) rozměry 720x720x1 300 mm příkon 400V/3 kW</i>
75	M	11.5.0	<i>myčka průběžná celonerezové provedení 3 mycí programy, jednoplášťový poklop digitální ovládání, atmosferický bojler s oplachovým čerpadlem a garantovanou teplotou oplachové vody lisovaná vana nerez filtr otočná horní a dolní ramena auto start, kontrolky stavu vyhřátí rozměr koše 50x50cm rozměry 746x755x1 540 mm příkon 400V/10 kW SV 1/2" pračkový ventil, DN 50 mm</i>

Součástí předmětu veřejné zakázky je kromě výše uvedené dodávky:

- instalace, která bude prováděna v souladu s všeobecně uznávanými technickými pravidly a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- uvedení do provozu,
- instruktáž (školení) obslužného personálu,
- český návod k obsluze opatřený značkou CE a číslem notifikované osoby,
- doprava na místo určení (DDP dle INCOTERMS 2010),
- následný servis po celou dobu záruční lhůty.

Poznámka:

Pro část B – Vybavení objektu MŠ nábytkem není účastník zadávacího řízení povinen podrobný popis technické specifikace v rámci své nabídky předkládat.

6.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace, předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace i obchodní podmínky, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo/kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na vybranou část (popřípadě části) veřejné zakázky.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z programu 11703 – Integrovaný regionální operační program, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, doprava, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Zadavatel pro stanovení celkové ceny předkládá v rámci zadávací dokumentace i soupisy požadovaných dodávek, pro každou z dílčích částí veřejné zakázky. Do této přílohy dodavatel doplní jednotkové ceny ke každému prvku a stanoví celkovou nabídkovou cenu příslušné části. Výslednou hodnotu pak přeneseme do příslušného návrhu smlouvy a krycího listu nabídky. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustná. Položkový rozpočet (oceněný soupis požadovaných

dodávek) jednotlivých prvků dodávky (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky dodavatele.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **25. 7. 2018**. Sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Město Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: p. Michal Beň - místostarosta, tel.: +420 487 723 489, mobil: +420 723 859 456. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

9.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.3. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu).

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat dokumenty uvedené v bodě 12.6.3.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část zakázky pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku na příslušnou část zakázky v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel na příslušnou část zakázky v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky

pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. Návrh smlouvy pro část (části) zakázky, na kterou (na které) účastník podává nabídku – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.2.1. Příloha č. 1 - Podrobná specifikace dodávky zboží

Technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce

Poznámka:

Pro část A – Úprava dětského hřiště a herních prvků předkládá účastník technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce

Pro část C – Gastrotechnologie předkládá účastník

technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce k vybraným materiálovým položkám nabídky

12.6.2.2. Příloha č. 2 – Položkový rozpočet (oceněný soupis požadovaných dodávek)

12.6.3. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

12.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pro část (části) zakázky, na kterou (na které) účastník podává nabídku - viz pokyny uvedené ve Svazku 2

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi

účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s. p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do termínu dle bodu 13.3.) v sídle společnosti RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno, 3.NP, dveře č. 316. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne **6. 8. 2018 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek provede zadavatel neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího

řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

16.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODŮ NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které v součtu s předpokládanou finanční výší dotace, odpovídají nejvýše předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Zadavatel nemá možnost upravit svůj rozpočet tak, aby uhradil za splnění veřejné zakázky vyšší cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

17.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díky zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 18.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 18.1.4. Formulář pro uvedení významných dodávek pro část A zakázky
- 18.1.5. Formulář pro uvedení významných dodávek pro část B zakázky
- 18.1.6. Formulář pro uvedení významných dodávek pro část C zakázky
- 18.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy pro část A zakázky
- 18.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy pro část B zakázky
- 18.1.9. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy pro část C zakázky
- 18.1.10. Projektová dokumentace
- 18.1.11. Soupis požadovaných dodávek (neoceněný položkový rozpočet)

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov> pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel +420 545 120 262.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.