



Spolufinancováno Evropskou unií
Nástroj pro propojení Evropy

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení

podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

DODÁVKA RYCHLODOBÍJECÍCH STANIC FÁZE II. A III.

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: E.ON Česká republika, s. r. o.

F.A.Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel veřejné zakázky E.ON Česká republika, s.r.o., získal na realizaci této veřejné zakázky dotaci od evropské agentury INNOVATION AND NETWORKS EXECUTIVE AGENCY, a proto musí při zadání této veřejné zakázky postupovat ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písmeno b) zákona.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **E.ON Česká republika, s.r.o.**
Sídlo: F.A.Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7,
370 01 České Budějovice
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
IČ: 25733591
DIČ: CZ25733591
Profil zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/eon>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy (dále také „smlouva“) na dodávku 25 ks rychlodobíjecích stanic pro elektromobily, řídicího software/firmware a

grafického brandingu pro tyto rychlodobíjecí stanice, návodů a provozní dokumentace. Nedílnou součástí dodávky je doprava, montáž, zprovoznění rychlodobíjecí stanice, ověření její funkčnosti, provedení revizí, vyhotovení revizních zpráv a záruční servis po celou dobu záruční lhůty. Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy) a technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

Dodávka rychlodobíjecích stanic nezahrnuje práce související s přípravou místa pro umístění dobíjecí stanice (tj. zejména přívod elektřiny a betonový základ). Tyto činnosti nejsou předmětem této veřejné zakázky a budou provedeny vybraným zhotovitelem na základě samostatného výběrového řízení.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

31700000-3 Elektronická, elektromechanická a elektrotechnická zařízení

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **18.000.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě výsledku obdobného výběrového řízení pro zadavatele E.ON Česká republika, s.r.o., jejímž předmětem byla rovněž dodávka rychlodobíjecích stanic.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu počtu odebraných rychlodobíjecích stanic, a to tak, že každou novou rychlodobíjecí stanicí dodá dodavatel na základě konkrétní písemné výzvy zadavatele na určené místo. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že množství stanic definované touto zadávací dokumentací je množstvím maximálním a zadavatel má právo neodebrat všechny tyto stanice. Podrobněji viz obchodní podmínky (návrh kupní smlouvy) bod. 1.7.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena touto přílohou, která je součástí zadávací dokumentace:

5.1.1. Svazek 1 příloha – Požadavky na rychlodobíjecí stanice

V této příloze doplní účastník zadávacího řízení zadavatelem požadované údaje a takto doplněnou ji předloží jako součást své nabídky. Parametry uvedené v této příloze jsou limitní (není-li u jednotlivých parametrů uvedeno jinak), nabídka účastníka zadávacího řízení musí vymezené parametry splňovat. Nesplnění některého ze zadavatelem požadovaných parametrů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyloučením účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.

5.2. TECHNICKÁ SPECIFIKACE RYCHLODOBÍJECÍ STANICE

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jako součást své nabídky i přílohu návrhu kupní smlouvy a to Přílohu č. 1 - Technická specifikace rychlodobíjecí stanice. V této příloze musí účastník zadávacího řízení přiložit konkrétní technický popis zařízení (např. katalogové nebo technické listy, parametry včetně výrobce a typového označení, instalační manuál). Současně účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce dokumentaci pro provoz a údržbu nabízeného zařízení v českém jazyce.

5.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře předloženého návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do tohoto návrhu kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a

popřípadě další údaje, které však nesmějí být v rozporu s navrženým zněním smlouvy, a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy odkazuje na Všeobecné nákupní podmínky skupiny E.ON Czech, které tvoří společně s návrhem kupní smlouvy obchodní podmínky zadavatele. Podrobněji viz návrh kupní smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, anebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si ve smyslu ust. § 1751 odst. 2 zák. č. 89/ 2012 Sb. vyhrazuje až do předpokládaného okamžiku uzavření smlouvy právo prohlásit, že smlouva uzavřena není, pokud by účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předložil obchodní podmínky, které by odporovaly obchodním podmínkám zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky v EUR bez daně z přidané hodnoty uvedená v nabídce účastníka zadávacího řízení v členění požadovaném v návrhu kupní smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (montáž, zprovoznění, balení, dopravu DDP dle INCOTERMS 2010 včetně vyložení z dopravního prostředku a složení na místo určené, poplatky, ostatní náklady vyplývající z obchodních podmínek, apod.). Nabídková cena bude uvedena v příloze Krycí list nabídky a v obchodních podmínkách (návrhu kupní smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Výše jistoty je stanovena na částku **300.000,- Kč**. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 51-9011240297/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. GRAFICKÝ BRANDING

Součástí předmětu veřejné zakázky je i grafický branding. Zadavatel předkládá přílohou návrhu smlouvy požadované grafické provedení, kterým je vybraný dodavatel (zhotovitel) povinen se řídit (viz příloha č. 3 – Grafický branding). Návrh grafického provedení si vybraný dodavatel (zhotovitel) před jeho výrobou odsouhlasí se zadavatelem (objednatelem). Další podmínky a požadavky na grafický branding jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

10.4. CERTIFIKÁTY A NORMY OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA PROVOZ RYCHLODOBÍJECÍ STANICE

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jako součást své nabídky i certifikáty a normy osvědčující splnění požadavků na provoz dobíjecí stanice pro položky uvedené ve Svazku 1 v příloze - Požadavky na rychlodobíjecí stanice v sekci „Normy/certifikáty“.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 12.6.2. **Doklad o poskytnutí jistoty**. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 12.6.3. **Certifikáty a normy** osvědčující splnění požadavků na provoz dobíjecí stanice (viz bod. 10. 4. tohoto svazku)
- 12.6.4. Svazek 1 příloha – Požadavky na rychlodobíjecí stanice (uchazečem vyplněný formulář - viz bod. 5.1.1. tohoto svazku)
- 12.6.5. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 12.6.5.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace rychlodobíjecí stanice (technický popis - katalogové nebo technické listy, parametry, včetně výrobce a typového označení, včetně dokumentace pro provoz a údržbu)
 - 12.6.5.2. Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení (viz bod. 11.1. tohoto svazku)
 - 12.6.5.3. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

12.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v EUR bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Nabídková cena se skládá z ceny 25-ti rychlodobíjecích stanic a ceny inspekčních kontrol a preventivní údržby na těchto 25-ti stanicích po dobu 5-ti let (60 měsíců). Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY A SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 18.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.3. Svazek 1 příloha – Požadavky na rychlodobíjecí stanice
- 18.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 18.1.5. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 18.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- 18.1.7. Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů
- 18.1.8. Příloha č. 3 – Grafický branding
- 18.1.9. Příloha č. 5 – VNP
- 18.1.10. VNP včetně zvláštní akceptace vybraných ustanovení obchodních podmínek

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/eon pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel +420 545120289, fax +420 545120210.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ

19.1. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ

Účastník zadávacího řízení je povinen během zadávacího řízení dodržovat nejvyšší etické principy, včetně protikorupční praxe.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

20.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.