



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

**Muzeum regionu Valašsko, p.o. – zámek Kinských
ve Valašském Meziříčí
– vybudování depozitářů a expozic
- zpracování projektových dokumentací,
zajištění inženýrských činností a autorského dozoru**

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

**ZADAVATEL: Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Vsetín, Horní náměstí 2, PSČ 755 01**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**
Sídlo: Vsetín, Horní náměstí 2, PSČ 755 01
Právní forma: 331 - Příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
IČO: 00098574
DIČ: neplátce DPH
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/MrV>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou níže specifikované činnosti:

- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí v členění a rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 1, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady nutné pro realizaci stavby (rozhodnutí o umístění stavby) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

- projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 5, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání stavebního povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- projektová dokumentace pro provádění stavby (zhotovení stavby) v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně položkového rozpočtu;
- autorský dozor během realizace stavby.

Podkladem pro zpracování nabídky je rovněž Objemová studie „Zámek Kinských ve Valašském Meziříčí – stavební úpravy – 2. Etapa“, která je přílohou této výzvy.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **4.033.000,- Kč bez DPH,- Kč bez DPH.**

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

4.3. VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v případě, kdy mu nebude schváleno přidělení dotace z IROP. V takovém případě nebude etapa B realizována a bude vyloučena z plnění smlouvy. Z tohoto důvodu je plnění zadávané veřejné zakázky rozčleněno na samostatné etapy (A a B), přičemž etapu A bude zadavatel realizovat v každém případě, bez ohledu na výsledek přidělení finančních prostředků. V případě, že tato vyhrazená změna bude zadavatelem uplatněna, odečte se ze sjednané ceny a z plnění dle smlouvy plnění dle smlouvy nabídková cena za etapu B.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

5.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem

změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zakázka je zadávána za účelem podání žádosti o dotaci do plánované výzvy z IROP.

5.1. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za řádné provedení požadovaných projekčních služeb včetně poskytnutí požadované inženýrské činnosti a autorského dozoru. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení sjednaných služeb.

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (návrh smlouvy o dílo, krycí list nabídky). Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné.

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby lze očekávat žádosti dodavatelů o vysvětlení k projektové dokumentaci a k soupisům stavebních prací, které zpracoval zhotovitel. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele podat odborné stanovisko ke všem takto obdržným žádostem, a to do 2 dnů ode dne obdržení požadavku objednatele. Účastník zadávacího řízení musí cenu za tyto činnosti zahrnout do své nabídky a počítat s nimi při sestavování své cenové kalkulace.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 4. 7. 2017 a sraz účastníků zadávacího řízení o prohlídku je v 10.00 hod. před zámkem Kinských, ulice Zámecká ve Valašském Meziříčí, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Marek, vedoucí provozního oddělení, Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace tel.: 571 411 690, mobil: 604 604 872.

7.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

7.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

9.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

9.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

9.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10. PODDODAVATELÉ

10.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

11.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
 - 11.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
 - 11.6.3. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení Zpracovatele projektu (Projektant)
 - 11.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 11.6.4.1. Příloha č. 2 - Realizační tým (seznam techniků)
 - 11.6.4.2. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.
- Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).*
- 11.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnu na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

12.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

12.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- A) Nabídková cena celkem v Kč bez DPH **váha 80%**
- B) Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, (dále jen „kvalifikace a zkušenosti osob“) **váha 20%**

13.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídková cena celkem v Kč bez DPH - hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.

Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky - dílčí hodnotící kritérium kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění, bylo zvoleno z důvodu důrazu na kvalitu provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Kvalita projektové dokumentace má zásadní vliv na výslednou cenu vlastní realizace rekonstrukce či případné navyšování prací v průběhu samotné realizace díla.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Zpracovatele projektu (Projektant), kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci - viz Svazek 2 bod. 5.1.2.1.

Poznámka: referenční realizace požadované pro splnění kvalifikace lze využít také k předložení do hodnocení hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“.

Způsob bodování

Tato osoba bude bodována podle následujícího klíče:

Počet projektových realizací obdobného charakteru předložených pro osobu Zpracovatel projektu (Projektant), kdy ke každé předložené realizaci referenční zakázky obdobného charakteru bude přidělen 1 bod. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (vyjadřuje míru zkušeností) se hodnotí tak, že dodavatel s nejvyšším počtem získaných bodů dle předchozího odstavce získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Zakázkou „projektová realizace obdobného charakteru“ se rozumí zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby na objektech zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, kde zpracovatel byl odpovědnou osobou za vypracování. Lhůta, kdy musela být referenční zakázka dokončena a předána objednateli je pro účely hodnocení nabídek stanovena na posledních 10 let od data podání nabídky. Dále platí, že pokud byla projektová realizace obdobného charakteru vypracována jak v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení, tak stupni vyšším, lze tuto projektovou realizaci použít pouze jedenkrát. Pro účely hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ dodavatel předloží seznam zakázek vstupujících do hodnocení „kvalifikace a zkušenosti osob“ v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení Zpracovatele projektu Projektant“ je v příloze této výzvy).

13.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V KČ BEZ DPH

Celková nabídková cena bude vyhodnoceno podle zásady méně je lépe (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu) a nabídka z nejvyšším počtem bodů obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky získají takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) \times \text{váha kritéria}$$

13.6. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK

Bodové hodnoty získané v rámci obou kritérií hodnocení (zaokrouhlené na dvě desetinná místa) budou sečteny a nabídka, která v absolutní hodnotě získá nejvyšší počet bodů, bude označena jako nabídka vybraného dodavatele.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKU UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat

- a) předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY A SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

16.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: Roman Hlaváč. Kontaktní osoba pro vysvětlení je roman.hlavac@rts.cz, tel +420 545120289, fax +420 545120210.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.2. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.