



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,  
podlimitní veřejná zakázka**

**VOŠ pedagogická a sociální a Střední pedagogická  
škola Kroměříž - realizace úspor energie**

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL: Vyšší odborná škola pedagogická a sociální  
a Střední pedagogická škola Kroměříž  
1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž**

**Veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 5,  
investiční priority 1, SC 5.1.  
19. výzva MŽP - OPŽP**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž**  
Sídlo: 1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž  
Právní forma: 331 – příspěvková organizace  
IČ: 65269616  
DIČ: CZ65269616  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/ped-km>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:  
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČ: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

### 3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ

- 3.1.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,

- 3.1.4. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. **časovým harmonogramem** dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. **finančním harmonogramem** dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby,
- 3.1.12. **druh otvorového prvku** se rozumí každý výrobek, který se účelem, funkcí či rozměry odlišuje (odlišuje) od ostatních prvků,
- 3.1.13. **ETICS** vnější tepelně izolační kompozitní systém (External thermal insulation composite systéme) budovaný za účelem snížení hodnoty součinitele prostupu tepla obvodového pláště,
- 3.1.14. **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.15. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací na objektu VOŠ pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy v Kroměříži. Jedná se zejména o výměnu výplní otvorů (včetně dodávky a montáže), tepelné izolace podlahy v části půdních prostorů, tepelné izolace střešních konstrukcí přístaveb, tepelné izolace dvorní fasády, sanaci vlhkosti v 1.PP, rekonstrukci nejvíce poškozených částí historické fasády a vyregulování topné soustavy. Součástí stavebních prací jsou rovněž vnější a vnitřní stavební úpravy související s obálkou budovy (práce

související s úpravou vnitřních konstrukcí po výměně oken a dveří – zdivo, omítky, úprava ostění historické fasády, napojení nových konstrukcí na stávající stav, apod.).

Podkladem pro vypracování nabídky jsou projektová dokumentace a soupis prací, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

#### **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 45214200-2 | Stavební úpravy školních budov |
| 45321000-3 | Tepelné izolace                |

#### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **25 800 000,- Kč bez DPH**.

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

#### **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

#### **5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

#### **5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

### **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

#### **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

#### **6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

#### **6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **7.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce; vysokoškolské diplomy mohou být předloženy i v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

### **7.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazu 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. **Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.**

### **7.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

### **7.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## **7.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka členěna do samostatných oddílů označených shodně s následujícími pokyny:

### **7.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy**

- 7.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 7.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 7.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 7.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

*Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).*

- 7.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty  
*Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.*
- 7.5.1.6. Technický popis nabízeného zateplovacího systému
- 7.5.1.7. Technický popis nabízených výplní otvorů
- 7.5.1.8. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele
- 7.5.1.9. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.  
Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
  - 7.5.1.9.1. Harmonogram stavby v členění SO a týdny
  - 7.5.1.9.2. Platební kalendář v členění na kalendářní měsíce

**7.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka** (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tato část musí obsahovat

- 7.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- 7.5.2.2. Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele
- 7.5.2.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

**7.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele**

- 7.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 7.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 7.5.3.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.
- 7.5.3.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7.5.3.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
  - 7.5.3.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
  - 7.5.3.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
  - 7.5.3.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

**7.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddílu 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddílu 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

**8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

**8.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu

veřejné zakázky subdodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

## **8.2. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÉHO ZATEPLOVACÍHO SYSTÉMU**

Zadavatel požaduje použití certifikovaného zateplovacího systému. Dodavatel je povinen, jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízeného zateplovacího systému. Pod pojmem technický popis zateplovacího systému se rozumí:

- 8.2.1. přesný název nabízeného zateplovacího systému včetně uvedení výrobce,
- 8.2.2. certifikát výrobku potvrzující splnění základních požadavků na vybrané stavební výrobky vydaný autorizovanou osobou,
- 8.2.3. technologický předpis pro tepelně izolační systém nabízený dodavatelem.

## **8.3. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÝCH VÝPLNÍ OTVORŮ**

Požadavky na výplně otvorů jsou stanoveny v projektové dokumentaci a tyto požadavky je dodavatel povinen bezesbýtku splnit. Zadavatel požaduje použití certifikovaných typů otvorových prvků. Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis všech typů nabízených výplní otvorů, který musí splňovat požadavky na výplně otvorů stanovené v projektové dokumentaci. Pod pojmem technický popis nabízených výplní otvorů se rozumí:

- 8.3.1. přesný obchodní název nabízených typů včetně uvedení výrobce
- 8.3.2. osvědčení o vlastnostech typů výrobku potvrzující splnění základních požadavků na výše uvedené prvky
- 8.3.3. popis základních technických parametrů otvorových prvků nabízených dodavatelem nejméně v rozsahu:
  - 8.3.3.1. provedení rámu
  - 8.3.3.2. počet komor
  - 8.3.3.3. zasklení
  - 8.3.3.4. kování
  - 8.3.3.5. dále uchazeč v rámci technického popisu předloží výpočtové hodnoty součinitele prostupu tepla celého prvku pro otvorový prvek označený v soupise stavebních prací, dodávek a služeb stavebního objektu SO 03 Výměna výplní otvorů jako položka č. **R\_3149829a „O1a - eurookno 1610x2910mm trojsklo U = 0,9 W/m<sup>2</sup>K“**, případně doloží splnění tepelného odporu certifikátem.

Poznámka: Pod pojmem Typ otvorového prvku se rozumí skupina označená shodnou obchodní značkou a typovou řadou výrobků.

## **8.4. POŽADAVEK ZADAVATELE NA KVALITU ETICS**

Dodavatel (zhotovitel) je povinen v rámci plnění veřejné zakázky postupovat při zateplení budovy v souladu s technologickým postupem výrobce systému ETICS. Veškeré komponenty používané pro realizaci musí být standardní součástí tohoto systému. Pokud se při realizaci zjistí, že dodavatel nepoužívá originální prvky systému ETICS či nedodržuje technologii montáže podle technologického předpisu,

považuje se taková okolnost za podstatné porušení smlouvy (viz obchodní podmínky).

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### **9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

### **9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **450.000,- Kč**.

### **9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### **9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

### **9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel

v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

#### **9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

#### **9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **127563839/0300** variabilní symbol: **IČ uchazeče**.

#### **9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

#### **9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

#### **9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

### **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

#### **10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od

nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY**

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **27. 6. 2016** a sraz dodavatelů o prohlídku je v **11:00 hod.** před vchodem do budovy zadavatele: Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž, 1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž.

### **11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **11.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### **11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1.2. Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky

12.1.3. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona

12.1.4. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

12.1.5. Svazek 1 příloha - Formulář vzdělání a odborná kvalifikace osob

- 12.1.6. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 12.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.11. Soupis prací

## **12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE**

**Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Projektovou dokumentaci stavby** si dodavatelé mohou vyžádat na adrese [www.rts.cz/obchod](http://www.rts.cz/obchod). Kontaktní osoba: Lili Petkovičová, RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, tel.: 545 120 246. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

## **12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Roman Hlaváč, tel.: 545 120 289, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

## **12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

### **13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.