



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, podlimitní veřejná zakázka**

Dodávka OOPP pro členy výjezdových skupin

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

**Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje,
příspěvková organizace, Aksamitova 8, Olomouc**



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
Sídlo: Aksamitova 8, Olomouc
Právní forma: 331 - příspěvková organizace
Zastoupení: **MUDr. Ivo Mareš, MBA** – ředitel ZZS OK
IČ: 008 49 103
DIČ: CZ00849103
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zzsol>
Zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,



- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **vestníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
- **OOPP** zkratkou pro Ochranné osobní pracovní prostředky

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou postupné dodávky ochranných osobních pracovních prostředků a ostatní součásti oděvů (dále jen „OOPP“) pro určenou skupinu zaměstnanců zadavatele podle bližších specifikací. Na základě výsledku tohoto zadávacího řízení bude uzavřena rámcová kupní smlouva s jedním vybraným uchazečem (dále jen „Smlouva“) na dobu 4 let.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 48 měsíců činí **5.200.000,- Kč bez DPH**.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 5.1.1. Pro všechny druhy OOPP je stanovena dodací lhůta nejpozději **do 6 týdnů** po písemném (elektronickém) oboustranném potvrzení konkrétní objednávky.
- 5.1.2. Dodávky budou realizovány postupně podle potřeb zadavatele (s ohledem na aktuální potřeby a finanční možnosti zadavatele) v průběhu **4 let**

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou Hněvotínská 60, 779 00 Olomouc a Nerudova 41, 780 01 Šumperk.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu rámcové smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu rámcové smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu rámcové smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové smlouvy.



6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh rámcové smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.5. KONKRÉTNÍ DODÁVKY ZBOŽÍ

Konkrétní dodávky budou upřesňovány a sjednávány podle dílčích konkrétních objednávek. Zadavatel odešle objednávku na konkrétní počty a druhy zboží a po jejím potvrzení vznikne konkrétní smluvní vztah, na jehož základě poskytne vybraný dodavatel plnění. Skutečný počet ochranných osobních pracovních prostředků a ostatní součásti oděvů se může od předpokládaného množství lišit, podle aktuálních potřeb zadavatele a podle rozvoje zdravotnické záchranné služby. S tímto rizikem musí nabídka dodavatele kalkulovat. Vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je vázán nabízenou cenou (ta nemůže být v budoucnu do 31. 12. 2015 překročena). Od 1. 1. 2016 lze nabízenou jednotkovou cenu upravit o případný vývoj cen v národním hospodářství, nejvýše však o procento meziročního nárůstu cen podle Českého statistického úřadu. Případné zvýšení ceny však podléhá souhlasu objednatele (zadavatele), který v případě nesouhlasu může od rámcové smlouvy odstoupit.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (výroba, doprava do sídla zadavatele či na konkrétní místo určení (Olomouc – Šumperk), apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a požadovaného předpokládaného množství a druhů oděvů. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném



členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do jednotkových nabídkových cen. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

9.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA DODÁVKY DODAVATELE

- 9.2.1. OOPP bude zadavatel objednávat postupně. Celkové předpokládané počty kusů za 4 roky jsou uvedeny v příloze - ZD - Jednotkové ceny
- 9.2.2. Ve Specifikaci předmětu plnění (jednotlivé přílohy označeny 1 – 5 ZD) jsou u jednotlivých položek OOPP uvedeny konkrétní požadavky zadavatele na vzhled finálních výrobků včetně požadavků na jejich technické provedení.
- 9.2.3. Uchazeč vyplní tabulky v jednotlivých přílohách (1 - 6).
- 9.2.4. Pokud jsou v této ZD a technické specifikaci uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užitné vzory, umožňuje zadavatel použít i jiných, technických a kvalitativně lepších řešení, které splní požadavky zadavatele
- 9.2.5. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo bezplatné předložení OOPP, poskytnutí hotových výrobků na vyzkoušení po dobu cca 4 týdnů v provozních podmínkách na pracovištích zadavatele (podrobněji bod 9.3).
- 9.2.6. Zadavatel požaduje, aby záruční doba všech druhů OOPP bude v délce min. 24 měsíců ode dne fyzického převzetí zboží.
- 9.2.7. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že si vyhrazuje právo objednat celkově nižší počet OOPP, než je uvedeno v příloze Jednotkových cen nebo v případě, že jednoho požadovaného druhu OOPP objedná větší množství, než je předpokládáno, může objednat za jednotkové ceny i více kusů, a to dle aktuálních potřeb zadavatele až do celkové ceny zakázky.
- 9.2.8. Zadavatel požaduje, aby měl právo na drobné úpravy OOPP do finální podoby „referenčního vzorku“, ve srovnání se specifikací předmětu plnění uvedené v této ZD, které nebudou mít vliv na cenu (např. posunutí kapes, větráků, apod.)
- 9.2.9. Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč, s nímž bude podepsána smlouva, ponechal referenční vzorky (po 1 kuse od každého druhu OOPP), které budou označeny referenčním



štítkem a uloženy u zadavatele po celou dobu platnosti smlouvy pro možnost porovnání kvality provedení a použitých materiálů při všech dalších následných dodávkách. Tyto referenční vzorky budou vybranému uchazeči uhrazeny za jednotkové ceny, v rámci první objednávky.

- 9.2.10. Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč, s nímž bude podepsána smlouva, dodal do 7 dnů vzorky OOPP (bunda, vesta, mikina, kalhoty) v konfekčních velikostech (poslouží ke správnému určení velikostí OOPP pro jednotlivé zaměstnance)

Dámské velikosti															
Velikost	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Zahraniční vel.	XS		S		M		L		XL		XXL		XXXL		

Pánské velikosti															
Velikost	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Zahraniční vel.	XS		S		M		L		XL		XXL		XXXL		

9.3. VZORKY

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo bezplatné předložení OOPP, poskytnutí hotových výrobků na vyzkoušení po dobu cca 4 týdnů v provozních podmínkách na pracovištích zadavatele.

Výrobky (vzorky) budou předloženy v uvedených velikostech od každého druhu níže uvedených OOPP. Výrobky (vzorky) budou opatřeny nášivkami a výšivkami tam, kde je uvedeno (viz přílohy ZD). Logo ZZS OK ve formátu cdr lze vyžádat u zadavatele na adrese:

Bc. Drahomír Sigmund
tel. 585544205 nebo 72812564
e-mail: drahomir.sigmund@zzsol.cz

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že výroba nášivek a výšivek je součástí předmětu veřejné zakázky (vybraný uchazeč je povinen výrobu těchto nášivek a výšivek zajistit v rámci výroby OOPP, cena musí být součástí celkové ceny za plnění veřejné zakázky). **Vzorky OOPP budou v průběhu této zkušební doby 2x vyprány podle návodu výrobce.** Po této zkušební době v provozu budou jednotlivé části OOPP hodnoceny (viz hodnocení nabídek). Výrobky budou vráceny uchazečům po ukončení zadávacího řízení. Zadavatel však nezaručuje, že výrobky po testování budou vráceny v původním stavu.

VZORKY POŽADOVANÉ ZADAVATELEM	
Druh požadovaného OOPP	Požadovaná velikost
Bunda celoroční s RRP (pánská)	1 ks – velikost XL
Vesta celoroční (pánská)	1 ks – velikost XL
Kalhoty celoroční s RRP (pánské)	1 ks – velikost L
Mikina (pánská)	1 ks – velikost XL
Logo s názvem funkce	1 ks – s názvem funkce „ZDRAVOTNICKÝ ZÁCHRA-NÁŘ“

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 nebo 6 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 10.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).



- 10.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 10.5.5. Návrh rámcové smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
- Cenová kalkulace předmětu plnění
 - Technická specifikace dodávaného zboží v rozsahu příloh zadávací dokumentace (viz 1 – 5)
 - V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Poznámka: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 10.5.6. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele - čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

11.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena bez DPH	váha	60%
Kvalita OOPP	váha	40%

11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 11.3.1. Způsob hodnocení kritéria Celková nabídková cena bez DPH

Celková nabídková cena v Kč bez DPH musí být uvedena za celkový počet předpokládaného plnění na 4 roky včetně ceny všech nákladů nutných k realizaci plnění (včetně dopravy do místa plnění).

Výpočet hodnocení Celkové nabídkové ceny bez DPH

Výpočet:
$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 = \text{vypočtené body}$$

$\text{vypočtené body} \times 0,6 = \text{vážené body (Celková nabídková cena bez DPH)}$

11.3.2. Způsob hodnocení kritéria Kvalita OOPP

Kvalita OOPP - požadované výrobky budou 2 x vyprány a usušeny podle návodu výrobce, poté bude hodnotící komisí provedeno vizuální zhodnocení. Při hodnocení uživatelského komfortu bude brán zřetel na zhodnocení přímých uživatelů (zaměstnanci zadavatele), kteří OOPP vyzkouší.

Hodnocení bude provedeno na základě testování výrobků v pracovních podmínkách a při vizuálním hodnocení subkritérií:

- a) Uživatelský komfort 60 %
Uživatelský komfort – zkušenost a míra spokojenosti na základě provedeného hodnocení výrobku zaměstnanci zadavatele. Komise vyhodnotí poznatky zaměstnanců a poté ve vzájemné shodě přidělí jednotlivým výrobkům příslušné bodové hodnocení.
- b) Kvalita provedení 40 %
Kvalita provedení - hodnotící komise bude vizuálně posuzovat, zda předložené výrobky jsou kvalitně ušity, prošíty je dle požadavků, prověří kvalitu zdrhovadel, druků, samosvorek a taháčků a vypracování detailních prvků na výrobcích OOPP

Uchazeč s nejlépe vyhovujícím výrobkem OOPP vzhledem k subjektivně hodnoceným kritériím obdrží na základě společného rozhodnutí hodnotící komise níže uvedený maximální počet bodů a každý méně vyhovující návrh obdrží odpovídající nižší bodové hodnocení.

Subkritérium (max. přidělené body)	Pro hodnocené OOPP	Váha dílčího podkritéria
Uživatelský komfort		
	Bunda s RRP celoroční	30 %
	Vesta s RRP celoroční	25 %
	Kalhoty s RRP celoroční	25 %
	Mikina	20 %
Kvalita provedení		
	Bunda s RRP celoroční	30 %
	Vesta s RRP celoroční	25 %
	Kalhoty s RRP celoroční	25 %
	Mikina	20 %

Hodnocení subkritéria Uživatelský komfort

Každému výrobku bude v rámci dílčích podkritérií (Bunda s RRP celoroční, Vesta s RRP celoroční, Kalhoty s RRP celoroční, Mikina) subkritéria Uživatelský komfort přidělena hodnota v bodovací stupnici 0 – 100 bodů (0 = nevyhovuje vůbec, 100 = vyhovuje bez výhrad).

Dále bude pro subkritérium Uživatelský komfort vypočten součet vážených bodů (přidělené body x 0,3 + přidělené body x 0,25 + přidělené body x 0,25 + přidělené body x 0,2 = součet vážených bodů v rámci subkritéria Uživatelský komfort). Tento součet bude přepočten váhou subkritéria (součet vážených bodů v rámci subkritéria Uživatelský komfort x 0,6 = body za subkritérium Uživatelský komfort celkem)



Hodnocení subkritéria Kvalita provedení

Každému výrobku bude v rámci dílčích podkritérií (Bunda s RRP celoroční, Vesta s RRP celoroční, Kalhoty s RRP celoroční, Mikina) subkritéria Kvalita provedení přidělena hodnota v bodovací stupnici 0 – 100 bodů (0 = nevyhovuje vůbec, 100 = vyhovuje bez výhrad).

Dále bude pro subkritérium Kvalita provedení vypočten součet vážených bodů (přidělené body x 0,3 + přidělené body x 0,25 + přidělené body x 0,25 + přidělené body x 0,2 = součet vážených bodů v rámci subkritéria Kvalita provedení). Tento součet bude přepočten váhou subkritéria (součet vážených bodů v rámci subkritéria Kvalita provedení x 0,4 = body za subkritérium Kvalita provedení celkem)

Hodnocení dílčího kritéria Kvalita OOPP

Součet bodových hodnot za subkritérium Uživatelský komfort a za subkritérium Kvalita provedení je rozhodný pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalita OOPP s tím, že nejlépe bude hodnocen takový uchazeč, který obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria nejvyšší počet bodů. Při výpočtech budou bodové hodnoty (vypočtené a vážené body), zaokrouhlovány na dvě desetinná místa.

11.4. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Vážené body obou hodnotících kritérií (Celková nabídková cena bez DPH a Kvality OOPP) dané nabídky se sečtou. Nabídky uchazečů se seřadí podle výše celkových bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšším počtem (vážených) bodů, která splnila ostatní podmínky zadání, se umístí na 1. místě a bude zadavateli doporučena k realizaci. Ostatní nabídky se umístí podle počtu obdržených vážených bodů v sestupném pořadí na dalších místech.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 12.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 12.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 12.1.6. Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 12.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh

12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel +420 545120243, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou



osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

13.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 150 kalendářních dnů.

13.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)



- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

14.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

14.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

14.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.