



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, pro podlimitní veřejnou zakázku na služby**

Odvoz a likvidace odpadů

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRA- COVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Obec Sokolnice, Komenského 435, 664 52 Sokolnice



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Sokolnice**
 Sídlo: Komenského 435, 664 52 Sokolnice
 Právní forma: 801 - obec
 Zastoupení: **Jiří Životský** – starosta obce
 IČ: 00282596
 DIČ: CZ00282596
 Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=115>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
 Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Ing. Jiří Košulič** – předseda představenstva
 Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je odvoz a likvidace odpadů z obce Sokolnice. Jedná se jak o odvoz komunálního odpadu shromážděného v popelnících, tak i o odvoz a likvidaci dalších odpadů sesbíraných ve Sběrném středisku odpadů Sokolnice. Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky (druhy a množství odpadů) jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

kód CPV: 90512000-9 Odvoz odpadu

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.800.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou a předpokládaná hodnota veřejné zakázky je tak stanovena za čtyři roky (48 měsíců) plnění těchto služeb.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Pro účely vyhodnocení nabídek bude stanovena nabídková cena za rok poskytování služeb.

- a) Směsný komunální odpad – bude stanovena jednotková cena na občana a rok a bude obsahovat veškeré náklady související s odvozem a likvidací odpadů včetně úklidu místa v okolí nádob a včetně odstranění odpadů uloženého v pytlích.
- b) Separované složky odpadů – bude stanovena jednotková cena za jednu nádobu / rok a bude obsahovat veškeré náklady související s odvozem a likvidací odpadů včetně úklidu místa v okolí nádob.
- c) Nebezpečný odpad – bude stanovena jednotková cena za jeden kg u každého druhu odpadu a bude obsahovat i dopravu a likvidaci.
- d) Ostatní odpad - bude stanovena jednotková cena za jednu tunu u každého druhu odpadu a bude obsahovat pouze cenu za likvidaci či využití odpadu. Doprava bude stanovena jako jednotková cena za vývoz jednoho typu kontejneru. Pro účely hodnocení budou obě složky ceny sečteny.

Způsob určení cen pro jednotlivé odpady je stanoven v příloze 2 smlouvy. Uchazeči v této příloze v připravených tabulkách doplní nabízené jednotkové ceny a při předpokládaných předepsaných množstvích a počtech svozů dopočítají u každé činnosti cenu celkem za rok. Formulář pro sestavení předpokládané roční ceny je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH.

6.2. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabízených jednotkových cen. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1. POČET OBYVATEL OBCE

Od počtu občanů, kteří mají v obci Sokolnice trvalý pobyt, jsou odečtení obyvatelé z Domova pro seniory Sokolnice (odvoz a likvidaci odpadů zajišťuje a hradí Domov pro seniory Sokolnice) a dále občané, kteří mají na ohlašovně pobytu v obci Sokolnice tzv. administrativní trvalý pobyt. Počet občanů s trvalým pobytem v obci Sokolnice bude každoročně aktualizován. Počet obyvatel podle výše popsanych podmínek je 2.094.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu

z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 8.5.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nenaplnil stanovenou podmínku v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v posledních třech letech).
- 8.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - Příloha č. 1 – Technická dokumentace (předáno zadavatelem v rámci zadávací dokumentace – bude přiloženo do nabídky beze změny)
 - Příloha č. 2 - Ceník jednotkových a celkových cen pro jednotlivé odpady

- V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh
- 8.5.6. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele - Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty dvou dílčích složek nabídkové ceny.

9.2. SKLADBA KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA

Vzhledem k tomu, že veškerá předpokládaná množství určující nabídkovou cenu jsou množství očekávaná, která se ve skutečnosti mohou od skutečně odváženého množství odpadu lišit, bude nabídková cena hodnocena ve dvou dílčích složkách a to:

Cena za svoz komunálního odpadu od občanů a separovaného odpadu	váha 70%
Cena za svoz odpadů ze sběrného střediska	váha 30%

9.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Kriterium

Zadavatel bude hodnotit cenu za svoz komunálního odpadu od občanů a separovaného odpadu. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v krycím listu nabídky a v příloze návrhu smlouvy o dílo. Cena za svoz komunálního odpadu od občanů a separovaného odpadu bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

2. Kriterium

Zadavatel bude hodnotit cenu za svoz odpadů ze sběrného střediska. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v krycím listu nabídky a v příloze návrhu smlouvy o dílo. Cena za svoz odpadů ze sběrného střediska bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **01.04.2014 v 11.00 hod.**

10.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **11.00 hodin**) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 2.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

10.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené.

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

11.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **01.04.2014 v 11. 01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost v 2.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

12.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

12.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 13.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 13.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 13.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 13.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 13.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 13.1.6. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 13.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 13.1.8. Technická specifikace (druhy odpadů)
- 13.1.9. Ceník jednotkových a celkových cen pro jednotlivé odpady
- 13.1.10. Hlášení o produkci a nakládání s odpady pro roky 2010 – 2013 (neuveřejněno na profilu zadavatele)

13.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Hlášení o produkci a nakládání s odpady pro roky 2010 – 2013 si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: li-li.petkovicova@rts.cz. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele nepožaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce.

13.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

13.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

14.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

14.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

15.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

15.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.