



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

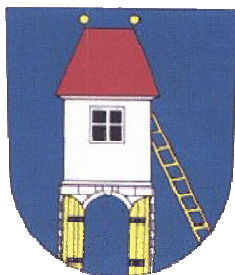
Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově
CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL:

Město ŽANDOV, Náměstí 82, 471 07 Žandov





1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město ŽANDOV**
Sídlo: **Náměstí 82, 471 07 Žandov**
Zastoupeno: **p. Zbyňkem Polákem, starostou**
IČ: **00261131**
DIČ: **CZ00261131**
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**
Právní forma: **121 – akciová společnost**
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky**
Ing. Marek Slabý - referent divize Veřejné zakázky,
zpracovatel textové části zadávací dokumentace
IČ: **255 33 843**
DIČ: **CZ25533843**

Identifikace společnosti, která zpracovala projektovou dokumentaci pro provedení stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:

Obchodní jméno: **B K N, spol. s r.o.**
Sídlo: **Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01**
Právní forma: **112 – společnost s ručením omezeným**
Zastoupení: **Ing. Pavel Král – jednatel**
IČ: **150 28 909**
DIČ: **CZ150 28 909**



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající v úpravách dvou částí přízemního objektu MŠ, tj. Pavilonu A a C. Úpravy se týkají dispozičních změn, zateplení stávajících obvodových konstrukcí včetně podlah a stropů a výměny výplní otvorů v obvodových konstrukcích. V pavilonu C tak vzniknou 3 oddělení MŠ s kapacitou 75 dětí.

Pavilon A bude nadále sloužit jako stravovací pavilon. Jídelna pro děti z MŠ a ZŠ bude rozšířena a vytvořena oddělená jídelna pro cizí strávníky. Pavilon A bude směrem do atria (školní zahrady) rozšířen o přízemní přístavbu, ve které budou umístěny sborovna, sklady, spisovna a venkovní WC pro děti z MŠ. Stávající zastaralá a dožívající dřevostavba pavilonu B bude demolována (postupně ve 2 fázích, na základě písemného požadavku zadavatele) a nahrazena novým přízemním zděným pavilonem. V nově vybudovaném pavilonu B bude umístěno čtvrté oddělení MŠ s kapacitou 25 dětí. Stávající sklepní prostory pod pavilonem A budou využity jako technické zázemí pro technickou vybavenost objektu.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel nedisponuje volnými náhradními prostory pro úplné vyklizení a uvolnění všech pavilonů MŠ najednou při předání staveniště. Z tohoto důvodu bude rekonstrukce a modernizace MŠ realizována po jednotlivých etapách a za provozu MŠ a kuchyně s jídelnou pro ZŠ i MŠ. Po etapách bude i kolaudována (předpoklad max. 4 kolaudací). Konkrétní termíny vyklizení jednotlivých pavilonů, přesunů a kolaudací budou po výběru vítězného uchazeče a podpisu SOD dohodnuty v harmonogramu prací a dále pak průběžně aktualizovány dle postupu prací jen se souhlasem zadavatele. Za klíčové považuje zadavatel realizaci prací v pavilonu A - odstavení provozu kuchyně s jídelnou a přesun do náhradních prostor (předpokládaný termín odstavení po 17.7.2017, předpoklad uvedení kuchyně a jídelny do provozu v XII. měsíci 2017. S ohledem na polední klid dětí MŠ nebudou hlučné demoliční a stavební práce realizovány při provozu MŠ (v pracovní dny mezi 11:30 hod - 13:30 hod).

Součástí předmětu vyhlašované veřejné zakázky jsou pouze níže uvedené stavební objekty a provozní soubor, které jsou rozděleny v rámci předmětné veřejné zakázky na 3 etapy:

První etapa veřejné zakázky zahrnuje:

I.SO 01 Stavební úpravy pavilónu C

I.D.1.1.1. Architektonicko stavební řešení



- I.D.1.1.4.1. Zdravotně technické instalace
- I.D.1.1.4.2. Zařízení pro vytápění
- I.D.1.1.4.3. Vzduchotechnická zařízení
- I.D.1.1.4.4. Silnoproudá elektrotechnika
- I.D.1.1.4.5. Elektronické komunikace
- I.D.1.1.4.6. Plynová zařízení
- I.D.1.1.4.7. Měření a regulace
- I.IO 01 Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně
- I.IO 02 Areálová kanalizace a kanalizační přípojka

Druhá etapa veřejné zakázky zahrnuje:

- II.SO 01** **Stavební úpravy a rozšíření pavilonu A**
- II.D.1.1.1. Architektonicko stavební řešení
- II.D.1.1.4.1. Zdravotně technické instalace
- II.D.1.1.4.2. Zařízení pro vytápění
- II.D.1.1.4.3. Vzduchotechnické zařízení
- II.D.1.1.4.4. Silnoproudá elektrotechnika
- II.D.1.1.4.5. Elektrotechnické komunikace
- II.D.1.1.4.6. Plynová zařízení
- II.D.1.1.4.7. Měření a regulace
- II.IO 01 Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně
- II.IO 02 Areálová kanalizace a kanalizační přípojka

Třetí etapa veřejné zakázky zahrnuje:

- III.SO 01** **Pavilon B 4. oddělení MŠ**
- III.D.1.1.1. Architektonicko stavební řešení
- III.D.1.1.4.1. Zdravotně technické instalace
- III.D.1.1.4.2. Zařízení pro vytápění
- III.D.1.1.4.3. Vzduchotechnická zařízení



III.D.1.1.4.4. Silnoproudá elektrotechnika

III.D.1.1.4.5. Elektronické komunikace

III.D.1.1.4.6. Plynová zařízení

III.D.1.1.4.7. Měření a regulace

III.IO 01 Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně

III.IO 02 Areálová kanalizace a kanalizační přípojka

IV.IO 01 Úprava zpevněných ploch, oplocení a zeleně

PS 03 Pojízdna schodišťová plošina

VON Vedlejší a ostatní náklady budou realizovány průběžně napříč všemi 3 etapami, na základě jejich skutečné potřeby.

Zadavatel (=objednatel) je dle podmínek poskytovatele dotace povinen po ukončení zadávacího řízení předložit ke kontrole poskytovateli dotace položkový rozpočet stavby z vítězné nabídky uchazeče. Nabídka musí být vypracována v souladu se zadávacími podmínkami zakázky a musí odpovídat strukturou a členěním položkovému rozpočtu stavby. Položkový rozpočet stavby z vítězné nabídky uchazeče zadavatel (=žadatel/příjemce) předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Zadavatel (=žadatel/příjemce) tedy výslovně vymezuje v zadávacích podmínkách veřejné zakázky požadavek na předložení položkového rozpočtu stavby v pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru jako formální požadavek na zpracování nabídky.

Projektová dokumentace pro provedení stavby byla zpracována v březnu 2016, a mohla předpokládat jiný termín realizace jednotlivých etap díla. Zadávací podmínky, které jsou aktuálně zpracované, řeší současný reálný postup realizace jednotlivých stavebních prací. Aktualizované údaje jsou uvedeny zejména ve svazku 3 Vzor návrhu Smlouvy o dílo a obchodní podmínky a v tomto svazku 1 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45454100-5 Rekonstrukce budov

45214200-2 Stavební úpravy školních budov



3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **41 095 849,- Kč** bez DPH. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PODPISU SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel předpokládá, že smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána cca 15. 7. 2017. Předání staveniště proběhne a stavební práce budou zahájeny do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a), § 92 odstavec 1 písm. b) a § 93 zákona.



5.2. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÉHO ZATEPLOVACÍHO SYSTÉMU

Zadavatel požaduje použití certifikovaného zateplovacího systému. Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce uvést přesný název nabízeného zateplovacího systému včetně jeho výrobce.

5.3. POŽADAVEK ZADAVATELE NA KVALITU ETICS

Dodavatel (zhotovitel) je povinen v rámci plnění veřejné zakázky postupovat při zateplení budovy v souladu s technologickým postupem výrobce systému ETICS. Veškeré komponenty používané pro realizaci musí být standardní součástí tohoto systému. Pokud se při realizaci zjistí, že dodavatel nepoužívá originální prvky systému ETICS či nedodržuje technologii montáže podle technologického předpisu, považuje se taková okolnost za podstatné porušení smlouvy.

5.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby. Účastník zadávacího řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení,



kteří by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, **aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována**. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z programu 11703 – Integrovaný regionální operační program, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **1.6. 2017** a sraz účastníků zadávacího řízení o prohlídku je **v 10.00 hod.** před vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Město Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: p. Michal Beň - místostarosta, tel.: +420 487 723 489, mobil: +420 723 859 456. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.



8.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.3. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 500 000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: KB Česká Lípa 3224421/0100, variabilní symbol: IČ dodavatele.

V případě složení peněžní částky na účet zadavatele doporučuje zadavatel dodavateli, aby v nabídce uvedl číslo účtu, na který mu bude peněžní částka vrácena. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je 5 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.



12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a textem „NEOTEVÍRAT“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat dokumenty uvedené v bodě 12.6.3.4.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s takto podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 12.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné,



oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

12.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

12.6.3.1. Návrh smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.3.2. Obchodní podmínky – (v souladu s pokyny uvedenými v předchozím bodě)

12.6.3.3. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

12.6.3.4. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací a výše uvedených. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

12.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.



13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do termínu dle bodu 13.3.) v sídle společnosti RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno, 3.NP, dveře č. 316. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne **20. 6. 2017 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek provede zadavatel neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

V případě shodné nabídkové ceny více dodavatelů bude rozhodnuto o vítězi losem. Pro zajištění dodržení zásady transparentnosti zadávacího řízení bude případné losování realizováno za účasti příslušných účastníků zadávacího řízení nebo za účasti notáře.



14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici)
- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to

- a) předložit originál záruční listiny na bankovní záruku v požadované výši za řádné provedení díla ve smyslu obchodních podmínek (v souladu s obchodními podmínkami),
- b) předložit zpracovaný časový harmonogram a finanční harmonogram (cash flow) v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace,
- c) doplnit do přílohy č. 2 k návrhu smlouvy o dílo kontaktní údaje dle textu,
- d) vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.



16. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY A SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 18.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 18.1.4. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 18.1.5. Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- 18.1.6. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 18.1.7. Svazek 3 Příloha č. 1 - Obchodní podmínky
- 18.1.8. Svazek 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 18.1.9. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- 18.1.10. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr



Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov> pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel +420 545120262.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.



Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.