



DOPRAVNÍ SPOLEČNOST
ZLÍN-OTROKOVICE, s.r.o.
Podvesná XVII/3833, 760 92 Zlín

DSZO, s.r.o.
Podvesná XVII/3833
760 92 Zlín

IČ: 60730153
TEL: 577 052 111

HTTP: www.dszo.cz

DIČ: CZ60730153
FAX: 577 052 141

E-MAIL: dszo@dszo.cz

Smlouva o provádění úklidových prací

Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o.

se sídlem: Podvesná XVII/3833, 760 92 Zlín
zastoupen: Josef Kocháň, jednatel

IČ: 60730153
DIČ: CZ60730153
Tel.: +420 577 052 140
Fax.: +420 577 052 141
Email: dszo@dszo.cz

kontaktní osoba Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy: Ing. Zdeněk Kocháň, investiční technik

Email: kochan@dszo.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: 31338661/0100

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel:

ATAK – bezpečnostní služba, s.r.o.

se sídlem: Tř. T. Bati 1635, 765 02 Otrokovice
zastoupen/a: Radkem Štarhou
IČO: 27698360
DIČ: CZ27698360

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 52894

bank. spojení: Komerční banka a.s. Zlín
č. účtu: 35 – 7358250217/0100

na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně také jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o nadlimitní veřejné zakázce s názvem „DSZO – Provádění úklidů a údržby“ v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

(dále jen „Smlouva“)

I. Článek

Předmět Smlouvy, místo plnění

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje řádně a včas provádět pro Objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové a čistící práce, dodávky kompletního hygienického servisu a další úklidové a čistící práce dle požadavků Objednatele - Dopravní společnosti Zlín – Otrokovice v jeho prostorách (dále jen „**DSZO**“) včetně příslušných administrativních, kancelářských prostor (dále jen „**sjednané prostory**“), a to v souladu se standardy úklidových prací uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností a čistících prací uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy (dále také „**úklidové práce**“).

Zhotovitel se za podmínek stanovených touto Smlouvou také zavazuje řádně a včas provádět pro Objednatele na vlastní náklad a nebezpečí mimořádné úklidové práce (dále jen „**mimořádné úklidy**“) v souladu s přílohou č. 3 této Smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku IV. a příloze č. 2 této Smlouvy.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v pracovní dny v čase od 6,00 hod. do 16,00 hod. V jinou dobu je možné provádět úklidové práce pouze po dohodě se zástupcem Objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod zařízení Objednatele.

III. Článek

Velikost maximální hodinové úklidové plochy na 1 zaměstnance

Zhotovitel se zavazuje, že na 1 zaměstnance bude při provádění úklidových prací připadat maximálně 481 m²

IV. Článek

Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle cenové nabídky Zhotovitele, která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy ve výši:

cena za úklidové práce činí měsíčně celkem:

bez DPH 57 247,- Kč (slovy: padesát sedm tisíc dvě stě čtyřicet sedm korun českých), kdy DPH činí 12 022,- Kč (slovy: dvanáct tisíc dvacet dva korun českých) a cena za úklidové práce včetně DPH činí 69 269,- Kč (slovy: šedesát devět tisíc dvě stě šedesát devět korun českých).

2. Cena za úklidové práce je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Bude-li Zhotovitel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny.
4. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení. Tyto mimořádné úklidové práce budou Zhotovitelem prováděny na základě písemné objednávky Objednatele za cenu mimořádných úklidových prací dle přílohy č. 3 této Smlouvy ve výši 125,-Kč (slovy: jedno sto dvacet pět korun českých) za hodinu / 1 pracovníka bez DPH, kdy DPH činí 27,- Kč (slovy: dvacet sedm korun českých) a cena včetně DPH činí 152,- Kč (slovy: jedno sto padesát dva korun českých) za hodinu / 1 pracovníka. Objednávku na mimořádné úklidové práce může Objednatel zadat po celou dobu trvání Smlouvy. Celková cena za provedené mimořádné úklidové práce nepřekročí za dobu trvání Smlouvy limit 20% celkového objemu úklidových prací. Mezi mimořádné úklidové práce patří zejména úklid po malířích či řemeslnících, úklid v případě havárií nebo mokré čištění kobereců a čalouněného nábytku, vč. strojového ošetření podlah z PVC a dlažby (pokud není součástí pravidelného úklidu). Zhotovitel bude Objednateli měsíčně fakturovat pouze cenu skutečně provedených mimořádných úklidových prací v souladu s přílohou této Smlouvy. Potvrzení skutečně uklizených prostor musí odsouhlasit pověřený zaměstnanec Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo a Zhotovitel je s tímto právem seznámen a plně je akceptuje, že částka v rozsahu 20% z ceny běžného úklidu nemusí být vyčerpána za celou dobu trvání Smlouvy. Ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této Smlouvy.
5. Cena sjednaná dle tohoto článku a příloh této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Zhotovitele potřebné k řádnému provedení úklidových prací (příp. mimořádných úklidových prací), tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky a hygienické prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští. Základní kvalitativní parametry hygienických prostředků, které Zhotovitel doplňuje pro Objednatele v rámci provádění úklidových prací (tj. toaletní papír, mýdla, ručníky, hygienické sáčky na WC apod.), jsou uvedeny v příloze č. 6 této Smlouvy.

V. Článek

Platební podmínky

1. Cena za provedené úklidové práce bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Fakturu Zhotovitel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Faktury Zhotovitel Objednateli doručí v písemné podobě na adresu Objednatele.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, neobsahuje-li náležitosti stanovené právními předpisy a touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.
5. Smlouvenou cenu je možné změnit v případě, že dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změnám daňových právních předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
6. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude kupující platit kupní cenu vždy na ten účet prodávajícího, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2c zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet prodávajícího, než takto zveřejněný, bere prodávající na vědomí, že kupující je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze kupní cenu bez DPH; kupující v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně informuje prodávajícího prostřednictvím e-mailu nebo písemně.
7. Pokud je v okamžiku plnění o prodávajícím zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle §109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, bere prodávající na vědomí, že kupující je bez dalšího oprávněn zaplatit na účet prodávajícího pouze kupní cenu bez DPH; kupující v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně informuje prodávajícího prostřednictvím e-mailu nebo písemně.

8. Smluvená cena může být navýšena pouze po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

VI. Článek

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Úklid bude prováděn v době od 06,00 do 16,00 hod. V jinou dobu bude možné provádět úklidové práce pouze po dohodě se zástupcem Objednatele. Čistící práce spočívající v čištění oken a všech svítidel, v souladu s přílohami této Smlouvy, provede Zhotovitel v termínech po dohodě s Objednatelem.
3. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
4. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Výlučná odpovědnost Zhotovitele za řádné provedení úklidových prací vůči Objednateli tím není dotčena.
5. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků (příp. třetích osob pověřených provedením úklidových prací). Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy Objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí Zhotovitele s těmito předpisy a směrnicemi.
6. Zhotoviteli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví Objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců provádějící úklidové práce v objektu Objednatele. Porušení tohoto zákazu může být Objednatelem považováno za porušení Smlouvy podstatným způsobem.
7. Zhotovitel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku Objednatele a třetích osob nacházejících se v místech plnění. Zhotovitel odpovídá Objednateli za veškerou škodu, která Objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Zhotovitelem. Vzniklou škodu Zhotovitel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato Zhotovitelem Objednateli nahrazena v penězích. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, a to ve výši

1,000.000,- Kč. Kopii platné pojistné Smlouvy předloží Zhotovitel objednavateli před podpisem této Smlouvy.

8. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v ubytovacích a administrativních prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě mimořádných situací nastoupit k řešení těchto mimořádných situací, kdy posouzení mimořádnosti situace přísluší Objednateli, v těchto časech:
 - V pracovní dobu (06.00-16.00 hodin) do 1 hodiny
 - Mimo pracovní dobu (16.00 – 06.00 hodin) do 1 hodiny.
10. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a to nejpozději do 4 hodin od nahlášení vady Objednatelem kontaktní osobě Zhotovitele, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn hlásit reklamace dle tohoto odstavce pouze mezi 06:00 a 16:00 hod. Bude-li reklamace nahlášena po 16:00, má se za to, že byla nahlášena v 6:00 hodin (následujícího dne či téhož dne došlo-li k nahlášení reklamace po půlnoci).
11. Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.
12. Zhotovitel je povinen pro Objednatele vést a aktualizovat jmenný seznam pracovníků Zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
13. Každý zaměstnanec Zhotovitele, který vykoná úklidové práce, po jejich dokončení uvede v evidenčním listu umístěném Objednatelem v zaměstnancem uklízených prostorách své jméno, hodinu a datum, v nichž vykonal úklidové práce. K tomuto zápisu připojí svůj podpis. V případě chybějícího zápisu v evidenčním listu se má za to, že úklidové práce nebyly provedeny.
14. Provedení zápisu do evidenčního listu Zhotovitelem či na jeho pokyn za jiných podmínek než podle předchozího bodu, je závažným porušením Smlouvy ze strany Zhotovitele.
15. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
16. V případě, že Zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby anebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. Při nedokončení služby

má Zhotovitel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

17. Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je Zhotovitel povinen to oznámit Objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je Zhotovitel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se strany Smlouvy v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od Smlouvy odstoupit.
18. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky Zhotovitele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
19. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
20. Službou poskytovanou v běžném rozsahu se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 této Smlouvy (cenová specifikace prováděných služeb/oceněný výkaz výměr) a příloze č. 2 této Smlouvy s výjimkou mimořádných úklidových služeb. Mimořádné úklidové služby budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky Objednatele. Objednávka bude zaslána vždy do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, v němž má být objednaný mimořádný úklid poskytnut. Zhotovitel je povinen objednávku nejpozději do druhého dne potvrdit. Objednatel je oprávněn objednaný mimořádný úklid v průběhu měsíce, v němž je realizován, písemným pokynem zaslaným kontaktní osobě Zhotovitele snížit s tím, že Zhotovitel je oprávněn fakturovat mimořádný úklid pouze ve skutečně poskytnutém rozsahu.
21. Zhotovitel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a postupů.
22. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem umožňujícím jednoznačnou identifikaci Zhotovitelových pracovníků vhodným, pro dané prostředí, označeným logem Zhotovitele (dále jen „stejnokroj“). Pracovníky bez stejnokroje nemusí Objednatel vpustit do prostor, v nichž mají probíhat úklidové práce, nebo je smí z těchto prostor vykázat. Neprovedení úklidových prací z tohoto důvodu představuje vadné plnění této Smlouvy ze strany Zhotovitele. Pracovníci Zhotovitele budou dále mít po celou dobu přítomnosti na objektu Objednatele na svém oblečení viditelně umístěnu visáčku se jménem a názvem Zhotovitele. Tito pracovníci budou schopni komunikace v českém jazyce, tak aby byly schopni plnit úkoly Objednatele.

23. Zhotovitel se zavazuje podrobně seznámit všechny pracovníky s povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy a jejích příloh, tzn. zejména s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací, proškolit je a jejich dodržování kontrolovat. Zhotovitel trvale umožní každému svému pracovníkovi nahlédnout do příloh č. 1 této Smlouvy.
24. Zhotovitel se rovněž zavazuje pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků, a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zhotovitel rovněž bude minimálně 1 x týdně provádět namátkovou kontrolu svých pracovníků a o výsledku této kontroly uvědomí Objednatele písemnou zprávou do konce následujícího týdne, bude-li o to Objednatelem požádán.
25. Odpady vzniklé při činnosti Zhotovitele v prostorách Objednatele jsou majetkem Objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí Objednatel.
26. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění dle této Smlouvy s využitím kvalifikovaných členů realizačního týmu, jejichž seznam Zhotovitel předloží Objednateli před podpisem Smlouvy. Tento seznam tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. Osoby uvedené v příloze se musí shodovat s osobami, prostřednictvím nichž bylo prokázáno splnění kvalifikace v zadávacím řízení. Zhotovitel je oprávněn následně změnit člena realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat tytéž podmínky, jaké bylo nutno splnit pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení.
27. Nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje doložit Objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektu Objednatele výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a seznam těchto pracovníků. V případě potřeby změny osoby, prostřednictvím níž je předmět plnění dle této Smlouvy realizován, bude o tomto předem vedoucí příslušné koleje informovat Objednatele a doklad o bezúhonnosti a aktualizovaný seznam pracovníků doručí před nástupem takové nové osoby. Tím nejsou dotčena ostatní ujednání této Smlouvy.
28. Zhotovitel povede v objektu Objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u Zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
29. Objednatel ohlásí reklamaci a současně je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Zhotovitel je povinen odstraňovat reklamované nedostatky ve lhůtě dle této Smlouvy. V provozní knize smluvní strany též vyznačí termín příp. projednání reklamace a termín, kdy byla vada odstraněna.

30. Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 50 % z ceny služeb. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude Objednateli započítána na cenu za provedené služby při nejbližší fakturaci.
31. V případě vzniku události, kterou nemůže Zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny a ani nevzniká jiná odpovědnost na straně Zhotovitele. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události, včetně okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.
32. Služby neposkytnuté Zhotovitelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.
33. Plán úklidu s časovým harmonogramem úklidových prací (Příloha č. 5 této Smlouvy) obsahující přesné vymezení času a místa průběhu budoucích úklidových prací předloží Zhotovitel Objednateli před podpisem této Smlouvy, je součástí této Smlouvy a je jím Zhotovitel vázán. Veškeré změny a aktualizace tohoto plánu je možné provádět pouze písemným dodatkem k této Smlouvě uzavřeným a podepsaným Zhotovitelem a Objednatelem. Plán úklidu s časovým harmonogramem úklidových prací musí být formulován tak, aby zajišťoval řádné plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy a jejích příloh.
34. Zhotovitel sdělí Objednateli jméno a kontaktní údaje na Zhotovitelem pověřenou kontaktní osobu za účelem jednání a sdělování informací mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

VII. Článek

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání pracovníků Zhotovitele zajišťujících úklidové práce.

3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. Objednatel je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu úklidu, kdy pro účely případných sporů, Zhotovitel výslovně prohlašuje, že bude závazně akceptovat předložené důkazy ze strany Objednatele.

VIII. Článek

Práva z vadného plnění

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto Smlouvou nebo jejími přílohami, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Zhotovitel je povinen na základě upozornění Objednatele tyto vady neprodleně bezplatně odstranit.
2. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah a časový interval úklidových prací podle této Smlouvy, nebo jinak došlo k nekvalitnímu poskytnutí služeb. Strany prohlašují, že tato smluvní pokuta je přiměřená vzhledem k vlivu uklizenosti prostředí na život a zdraví osob. Právo Objednatele na smluvní pokutu podle tohoto článku se posuzuje pro všechna místa plnění zvlášť. Zhotovitel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, pokud vznikne v důsledku porušení povinnosti ze strany Zhotovitele nebo jeho zaměstnanců.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30-ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl Zhotovitel opakovaně (minimálně dvakrát) bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany Objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. V případě prodlení Objednatele s úhradou smluvní ceny podle této Smlouvy není Zhotovitel oprávněn omezit nebo přerušit poskytování služeb podle této Smlouvy.
6. Bude-li nekvalitnost služeb poskytovaných podle této Smlouvy zjištěna postupem podle čl. IX této Smlouvy (Kontrolní činnost), strany se zavazují výsledek tohoto postupu bez dalšího uznat a vzdávají se možnosti výsledek tohoto postupu jakkoli zpochybňovat či napadat.

7. Pokud Zhotovitel bez zbytečného odkladu vady podle předchozího bodu neodstraní, Objednatel může jejich odstranění zajistit způsobem dle svého uvážení na náklad Zhotovitele.

IX. Článek

Kontrolní činnost

1. Tento článek upravuje závazný způsob zjištění kvality služeb poskytovaných Zhotovitelem podle této Smlouvy.
2. Platí, že strany uznávají každý výsledek kontrolní činnosti podle tohoto článku, který byl získán níže uvedeným způsobem. Takto získaný výsledek strany nebudou žádným způsobem zpochybňovat ani napadat. K jednání stran v rozporu s tímto ujednáním se nepřihlíží.
3. Pokud dojde ke zjištění nekvalitního poskytnutí služeb podle tohoto článku, jedná se o závažné porušení Smlouvy Zhotovitelem. Tato skutečnost vyvolá právní důsledky zejm. podle čl. VIII. a čl. X. bod 4. a 6. této Smlouvy. Za zjištění nekvalitního poskytnutí služeb se považuje vypracování kontrolního protokolu s kontrolním závěrem „NEUSPOKOJIVÝ“ v souladu s tímto článkem, ledaže Zhotovitel bez zbytečného odkladu nejdéle však do 24 hodin od doručení kontrolního protokolu prokáže, že ke znečištění sjednaných prostor došlo až po řádném provedení úklidu v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
4. Kontrolní činnost podle tohoto článku provádí pověřený pracovník Objednatele, který k jejímu provádění může přizvat i další vhodné osoby. K účasti na kontrolní činnosti bude vyzván též Zhotovitel alespoň 1 hodinu před zahájením kontrolní činnosti, nebo na okamžitou výzvu zaměstnanec Zhotovitele, který se nachází v daném areálu Objednatele či v jeho bezprostředním okolí. Pokud se Zhotovitel či jeho zaměstnanec na výzvu k okamžiku zahájení kontrolní činnosti nedostaví k provádění kontrolní činnosti, může kontrolní činnost proběhnout bez jejich účasti.
5. Kontrolní činnost bude zahájena nejpozději 5 hodin poté, co měl v daných prostorách proběhnout kontrolovaný úklid v souladu s Plánem úklidu s časovým harmonogramem úklidových prací nebo nejdéle 5 hodin poté, co měly v daných prostorách proběhnout kontrolované mimořádné úklidové práce či jiné práce dle dohody stran této Smlouvy. Dříve je možné kontrolní činnost zahájit tehdy, pokud podle zápisu v evidenčním listu měl být v daných prostorách proveden v posledních 5 hodinách úklid. (kontrolní činnost se týká standardních podmínek, při sněžení, dešti, stavebních pracích a podobně, bude vždy tyto podmínky vzaty v potaz).
6. Pověřený pracovník Objednatele sepíše o provedené kontrolní činnosti kontrolní protokol, ve kterém uvede čas a místo provádění kontroly, čas uvedený u posledního zápisu v evidenčním listu pro dané prostory a jméno a příjmení zaměstnance Zhotovitele, který měl podle tohoto zápisu v daných

prostorách provést úklid. Dále pověřený zaměstnanec Objednatele uvede stručný a výstižný popis uklizenosti kontrolovaných prostor, k čemuž může přítomný Zhotovitel či jeho zaměstnanec připojit své vyjádření. Kontrolní protokol dále obsahuje kontrolní závěr ve znění „USPOKOJIVÝ“ nebo „NEUSPOKOJIVÝ“, na němž se shodne pověřený pracovník Objednatele se Zhotovitelem či jeho zaměstnancem. Kontrolní protokol je datován a podepsán pověřeným pracovníkem Objednatele a Zhotovitelem či jeho zaměstnancem, je-li přítomen.

7. Ke kontrolnímu protokolu připojí pověřený pracovník Objednatele předměty a materiály dokazující stav uklizenosti kontrolovaných prostor. Tyto předměty a materiály se uchovávají společně s protokolem způsobem zachovávajícím jejich stav a vlastnosti. Počet a druh předmětů a materiálů dokazujících stav uklizenosti kontrolovaných prostor určí pověřený pracovník Objednatele dle svého uvážení.
8. V případě shody o kontrolním závěru není třeba připojovat ke kontrolnímu protokolu předměty či materiály dokazující stav uklizenosti kontrolovaných prostor.
9. V případě, že nedojde ke shodě na znění kontrolního závěru, vyplní do kontrolního protokolu pověřený pracovník Objednatele závěr ve znění „USPOKOJIVÝ“ v případě, že nezajistí žádný předmět či materiál dokazující neprovedení sjednaného úklidu v plném rozsahu. Kontrolní závěr „NEUSPOKOJIVÝ“ v případě neshody o kontrolním závěru pověřený pracovník Objednatele do kontrolního protokolu vyplní tehdy, pokud v rámci kontrolní činnosti zajistí alespoň jeden předmět či materiál dokazující neprovedení sjednaného úklidu v plném rozsahu.
10. Za předmět dokazující neprovedení sjednaného úklidu v plném rozsahu se považuje zejména bílá kontrolní rukavice jakkoli znatelně znečištěná prachem setřeným v kontrolovaných prostorách tahem dlouhým nejvýše 50 centimetrů, špína, nečistoty a odpadky či jejich část nalezená v kontrolovaných prostorách, utěrka či houbička na mytí nádobí, již byla v průběhu kontroly setřena nečistá plocha, hmyz, jiný živočich, rostlina, plíseň či houba nalezená při kontrole v kontrolovaných prostorách, nečistoty zajištěné či setřené na toaletách a v koupelnách sjednaných prostor, nečistoty či znečištěné předměty nalezené při kontrole aj. Za materiál dokazující neprovedení sjednaného úklidu v plném rozsahu se považuje zejména fotografický či zvukově-obrazový záznam z provádění kontrolní činnosti prokazatelně znázorňující stav uklizenosti kontrolovaných prostor, např. prach, pavučiny, špínu, nečistoty, neodstraněné odpadky, hmyz, rostliny, plísně a houby, nečistoty na toaletách a v koupelnách sjednaných prostor, neočištěné předměty a nedoplněné zásobníky ručníků, toaletního papíru a mýdla, nedověšené záclony a jiné nedostatky v provedení činností podle této Smlouvy a jejích příloh. V případě pořizování materiálu dokazujícího neprovedení sjednaného úklidu se vždy rovněž prokazatelně znázorní kontrolované prostory, osoby přítomné při kontrolní činnosti a, jsou-li

zajišťovány, také předměty dokazující neprovedení sjednaného úklidu v plném rozsahu a jejich zajištění v kontrolovaných prostorách.

11. V případě určení kontrolního závěru postupem podle tohoto článku Smlouvy nebrání nepodepsání kontrolního protokolu Zhotovitelem či jeho zaměstnancem žádnému účinku kontrolního protokolu podle této Smlouvy.

X. Článek

Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost a účinnost této Smlouvy nastává v okamžiku jejího uzavření, přičemž Zhotovitel je povinen zahájit poskytování služeb dle této Smlouvy od následujícího dne ode dne zániku závazků vyplývajících ze stávající smlouvy Objednatele, o čemž bude Zhotovitel Objednatelem písemně (emilem nebo dopisem) informován nejpozději 15 dnů před zánikem stávajícího závazku.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v tříměsíční výpovědní době v případě:
 - a) prodlení Objednatele s úhradou faktury trvajícím déle jak 30 kalendářních dnů,
 - b) opakovaného, minimálně trojího vadného provedení úklidových prací, jenž Objednatel Zhotoviteli písemně vytknul, nebo
 - c) poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku, nedojde-li z tohoto důvodu dotčenou stranou k odstoupení od Smlouvy,a to za předpokladu, že výpovědi bude předcházet písemné upozornění druhé strany na tuto skutečnost.
5. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
6. Od Smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku.
7. Při ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - a) vyklidit prostory poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli pro plnění dle této Smlouvy a vrátit Objednateli všechny klíče od prostor objektu Objednatele,

- b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy.
8. V případě, že dojde k vypovězení Smlouvy nebo odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně Zhotovitele, Zhotovitel Objednateli nahradí veškerou újmu z toho vzniklou.

XI. Článek

Závěrečná ujednání

1. Veškeré informace získané o provozu v objektech Objednatele a o činnosti Objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů, jsou považovány za důvěrné a Zhotovitel se zavazuje neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, pokud by vznikla porušením jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost. Povinnost Zhotovitele zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Zhotovitel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení svými zaměstnanci provádějícími úklidové práce.
2. Pokud při plnění této Smlouvy nebo příslušným právním předpisem stanovených oprávnění a povinností dochází ke zpracování osobních údajů nebo dochází k němu. Ke styku s osobními údaji, pak Zhotovitel prohlašuje, že jsou mu známy je zákonné povinnosti zejména povinnost učinit adekvátní technicko-organizační opatření ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v účinném znění.
3. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, neboť objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. n) cit. zákona. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv objednatel. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na ta ustanovení smlouvy, na která se vztahují výjimky z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, a to před jejím uzavřením. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné informace spadající do oblasti obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují své podpisy.

7. Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a posunutou účinnosti od data 1.11.2017, což je rovněž první den plnění a poskytování služeb ze strany zhotovitele.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1: Technické podmínky
- Příloha č. 2: Rozsah a četnost pravidelných úklidových činností s cenovou nabídkou
- Příloha č. 3: Cenová nabídka Zhotovitele za mimořádný úklid
- Příloha č. 4: Seznam kvalifikovaných techniků realizačního týmu
- Příloha č. 5: Plán úklidu s časovým harmonogramem
- Příloha č. 6: Základní kvalitativní parametry hygienických prostředků
- Příloha č. 7: Zadávací dokumentace
- Příloha č. 8: Nabídka Dodavatele

V Otrokovicích dne: **11. 10. 2017**

Objednatel

ATAK – bezpečnostní služba, s.r.o.

ATAK - bezpečnostní služba s.r.o.
tř. T. Bati 1635
765 02 Otrokovice
IČ: 27698360, DIČ: CZ27698360

Radek Štarha, jednatel

Ve Zlíně dne: 11.10.2017

Zhotovitel

Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o.

Josef Kochán, jednatel

Ing. Jiří Ondráš, jednatel

Josef Novák, jednatel


**DOPRAVNÍ SPOLEČNOST
ZLÍN-OTROKOVICE, s.r.o.**
Podvesná XVII/3833, 760 92 Zlín
IČ: 60730153, DIČ: CZ60730153