

SMLOUVA O DÍLO

Vodovod Příčovy, projektová a inženýrská činnost

uzavřená podle § 2586 a násl. ve spojení s § 2631 s násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Objednatel

Obec Příčovy

Zastoupen: Pavlem Kymlou, starostou obce
Adresa: Příčovy čp. 14, 264 01 Sedlčany
IČ: 00473880
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Sedlčany
č. účtu: 0521691329/0800
Zástupce ve věcech smluvních:
Zástupce ve věcech technických:
(dále jen „Objednatel“)

1.2 Zhotovitel

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

zastoupená: Ing. Janem Cihlářem, ředitelem divize 02
Místo podnikání: Nábřeží 90/4, 150 56 Praha 5
IČO: 471 16 901
DIČ: CZ47116901
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
č. účtu: 19-1583390227/0100
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jan Cihlář, ředitel divize 02
Zástupce ve věcech technických: Ing. Rostislav Kasal, PhD., vedoucí oddělení zásobování vodou; Ing. Michal Studničný
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930.
(dále jen „Zhotovitel“)

Výše uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je inženýrská a projektová činnost za účelem výstavby vodovodu v obci Příčovy (dále jen „dílo“). Technické řešení spočívá v připojení obce Příčovy na vodovodní systém města Sedlčany společně s obcí Dubovice. Na stávající zásobní řad z VDJ Sedlčany II je napojen navrhovaný řad pro gravitační dopravu pitné vody do VDJ Dubovice. Následně z VDJ Dubovice vede navrhovaný zásobní řad přes Příčovy do Dubovic. Projekt bude zpracován dle vyhl. 62/2013 Sb.

2.2 Koncepce technického řešení vychází ze závěrů Technickoekonomické studie „Zásobování obce Příčovy pitnou vodou“ (zpracovatel Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s., Nábřeží 4, 150 56 Praha 5, září 2016).

Předpokládaný rozsah stavby:

- zásobní řad VDJ Dubovice – Příčovy (HD-PE De 110 SDR 11) cca 1 000 m
- rozváděcí řady celkem cca 3 200 m

2.3 Předmětem této smlouvy jsou tyto činnosti:

A. Přípravné práce

A.1 Polohopisné a výškopisné zaměření Geodetické zaměření bude provedeno v souřadnicovém systému JTSK a výškovém systému Balt po vyrovnání cca 4,2 km pro podrobné vodovodní rozvody liniové stavby a lokalitu pro výstavbu vodojemu. Toto zaměření bude sloužit jako podklad pro projekční práce.

A.2 Průzkumné práce – IGP (inženýrské geologické práce) V lokalitě výstavby vodovodu budou provedeny 3 ks geologických vrtů za účelem zjištění přesné geologické skladby podloží - IGP.

B. Vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)

Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí na akci bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., podle přílohy č. 1, dále dle aktualizované vyhlášky č. 62/2013 Sb. v tomto rozsahu:

A Průvodní zpráva

B Souhrnná technická zpráva

C Situační výkresy

D Výkresová část - charakteristické půdorysy a řezy (podélné profily, vzorové příčné profily, atd.)

E Dokladová část – dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat stanoviska správců sítí z hlediska existence pozemní sítě a zařízení a vyjádření dotčených orgánů

Dokladová část DUR bude obsahovat stanoviska veškerých správců sítí z hlediska existence pozemní sítě a zařízení, technických podmínek při styku a napojení sítě.

DÚR bude předána 3x v tištěné formě a 1x na CD v elektronické formě.

C. Inženýrská činnost za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby

Projednání projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby s dotčenými orgány státní správy, správci podzemních sítí a správci dotčených vodních toků a podání kvalifikované žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby, zastupování objednatelů v územním řízení. Zajištění vydání pravomocného územního rozhodnutí.

Majetkoprávní projednání stavby s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, zajištění souhlasů s umístěním stavby na dotčených pozemcích a s vydáním územního rozhodnutí.

D. Vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Dokumentace pro stavební povolení bude zpracována dle vyhlášky 62/2013 Sb. Touto vyhláškou se mění vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, která vyšla ve sbírce zákonů dne 14.3.2013 s účinností od 29.3.2013.

Dokladová část DSP bude obsahovat stanoviska veškerých správců sítí z hlediska existence pozemní sítě a zařízení, technických podmínek při styku a napojení sítě.

DSP bude předána 3x v tištěné formě a 1x na CD v elektronické formě.

E. Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení

Projednání DSP a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání stavebního povolení.

- projednání DSP,
- jednání s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, příprava a uzavření příslušných smluv (smlouva o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, nájemní smlouvy),
- podání žádosti o vydání stavebního povolení, účast při stavebním řízení až do vydání pravomocného stavebního povolení, podání stanovisek k případným námitkám či připomínkám ve stavebním řízení.

F. Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby

Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výkazu výměr dle aktuálně platných předpisů.

Zadávací dokumentace bude vycházet z dokumentace pro stavební povolení.

Zhotovitel vypracuje zadávací dokumentaci v tomto rozsahu:

- Podmínky pro provedení stavby (technické podmínky).
- Technické specifikace a technické a uživatelské standardy stavby, výkaz výměr.
- Dokumentace provádění stavby bude zpracována dle vyhlášky 62/2013 Sb. Touto vyhláškou se mění vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, která vyšla ve sbírce zákonů dne 14.3.2013 s účinností od 29.3.2013.

DVZ bude předána 3x v tištěné formě a 1x na CD v elektronické formě.

G. Zpracování a podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí (dále OPŽP)

- Žádost bude zpracována v rozsahu podle aktuálně platných dokumentů OPŽP - především Pravidel pro žadatele a příjemce podpory (dále „Pravidla“) a podle podmínek a kritérií relevantní výzvy pro Prioritní osu 1, oblasti podpory 1.2 - Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství
- Ve spolupráci s objednatelem zajištění všech potřebných dokladů a příloh k žádosti
- Vypracování finální verze žádosti v elektronické a tištěné podobě, vč. příloh. Elektronická podoba bude vyplněna prostřednictvím Portálu MS2014+ (dále „MS2014+“)
- Kompletace finální žádosti, vč. všech povinných příloh – přílohy dle Pravidel Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu,

- Spolupráce při zajištění podání Projektové žádosti na SFŽP ČR
- Vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace
- Projednávání žádosti se SFŽP ČR podle požadavků objednatele v předem dohodnutém rozsahu.

H. Manažerské řízení projektu

Uchazeč zajistí všechny činnosti nutné k provedení administrace projektu vč. komplexního dohledu nad řádným věcným, časovým a finančním průběhem vyúčtování výdajů, a to až do data schválení finální žádosti o platbu zejména v následujícím rozsahu:

- Příprava projektového záměru,
- Dodržení požadavků vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace
- Poradenství a kontrola povinností příjemce dotace vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace
- Poradenství a kontrola povinností příjemce dotace při plnění monitorovacích indikátorů projektu
- Řízení dotačního projektu v MS2014+
- Zpracování průběžných monitorovacích zpráv
- Kontrola finančního harmonogramu plnění a dozor nad jeho plněním
- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu – zajištění předání faktur příslušnému projektovému manažerovi a zadání faktur do MS2014+,
- Zpracování žádostí o platbu v MS2014+,
- Zajištění předání dokladů o zaplacení faktur příslušnému projektovému nebo finančnímu manažerovi a zadání těchto dokladů do MS2014+.
- Projednání změnových listů
- Administrace případných víceprací a méněprací
- Dohled nad realizací a financováním stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) a jeho projednání se SFŽP ČR
- Další potřebná administrace v průběhu realizace projektu dle požadavků objednatele či poskytovatele dotace.

I. Spolupráce se zadavatelem při zajištění zadávacího řízení na zhotovitele

- Stanovení postupu veřejného zadávání, zařazení předmětu veřejné zakázky, návrh typu smlouvy o dílo, stanovení harmonogramu zadávacího řízení a jeho projednání se zadavatelem
- Zpracování návrhu zadávací dokumentace pro zadávací řízení včetně obchodních podmínek (dále jen „ZD“)
- Obstarávání všech náležitostí souvisejících s plněním povinností zadavatele podle zákona 134/2016 Sb., v platném znění a dalších právních předpisů,
- Odsouhlasení a projednání zadávací dokumentace s administrátorem dotace a zpracování případných připomínek
- Zajištění poradenské a technické činnosti při průběhu vlastního zadávacího řízení:
 - poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů) - zabezpečení rozmnožení soutěžních podkladů jejich kompletace a předání zadavateli,
 - poskytování vysvětlivek k zadávací dokumentaci - vypracování odpovědí k žádostem uchazečů o vysvětlení (dodatečné informace),
 - hodnocení nabídek a dokladů - organizační zabezpečení otvírání obálek a hodnocení nabídek (komisi stanoví zadavatel), vypracování protokolů, čestných prohlášení komise, listiny přítomných uchazečů, vypracování výzvy na doplnění nebo vysvětlení nabídek, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,

- ukončení soutěže - vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky případně oznámení o prodloužení zadávací lhůty nebo zdůvodnění při zrušení soutěže, kontrola obsahu smlouvy s nabídkou vybraného uchazeče.
- zajištění dalších úkonů nezbytných k uzavření a realizaci smlouvy se zhotovitelem díla.

Zadávací řízení bude probíhat ve spolupráci se zástupci zadavatele a vypracované dokumenty budou předávány průběžně ke schválení.

J. Výkon technického dozoru investora

Technický dozor investora bude zajištěn v rozsahu dle přílohy č. 10 Sazebníku UNIKA 2016.

- 2.4 Zhotovitel dílo provede v rozsahu své nabídky a dalších ujednání této smlouvy na svůj náklad, na své nebezpečí a ve sjednané době.
- 2.5 Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost nezbytnou pro zhotovení díla, řádně provedené a dokončené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.
- 2.6 Součástí této smlouvy je položkový rozpočet díla (příloha č. 1).
- 2.7 Realizace díla je spolufinancována Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí. V případě, že na akci nebude poskytnuta podpora v rámci OPŽP, nebude plnění díla provedeno v plném rozsahu.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s touto Smlouvou a předat je Objednateli v následujících termínech:

Zahájení plnění veřejné zakázky: bezprostředně po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad 02/2017)

- | | |
|---|----------------------------------|
| A. Přípravné práce | do 4 měsíců od podpisu SOD |
| B. Vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR) | |
| Předání díla | do 4 měsíců od podpisu SOD |
| C. Inženýrská činnost za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby | |
| Ukončení činnosti | do 8 měsíců od podpisu SOD |
| D. Vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) | |
| Předání díla | do 3 měsíců od podání ÚR |
| E. Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení | |
| Ukončení činnosti | do 6 měsíců od vydání ÚR |
| F. Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby | |
| Předání díla | do 3 měsíců od pokynu zadavatele |

G. Zpracování a podání žádosti do OPŽP

Ukončení činnosti v termínu příjmu žádostí nejbližší vyhlášené výzvy, ne však v době kratší než 5 týdnů

H. Manažerské řízení projektu

Ukončení činnosti v termínech dle pravidel poskytovatele dotace

I. Spolupráce se zadavatelem při zajištění zadávacího řízení na zhotovitele

Ukončení činnosti v termínech dle zpracovaného harmonogramu zadávacího řízení

J. Výkon technického dozoru investora

Ukončení činnosti v termínu dle realizace stavby.

3.2 Místem plnění je obec Příčovy, okr. Příbram, Středočeský kraj.

IV. CENA DÍLA

4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené v souladu s touto smlouvou smluvní cenu v celkové výši:

Sjednaná cena za dílo celkem bez DPH: 1.175.000,- Kč

DPH 21% 246.750,- Kč

Celková cena za dílo včetně DPH 21% 1.421.750,- Kč

4.2 Cena v souladu s čl. II odst. 2.3 této smlouvy zahrnuje cenu za následující práce:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)	DPH 21% (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
A. Přípravné práce	68.000,-	14.280,-	82.280,-
B. Vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)	112.000,-	23.520,-	135.520,-
C. Inženýrská činnost za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby	96.000,-	20.160,-	116.160,-
D. Vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP)	168.000,-	35.280,-	203.280,-
E. Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení	44.000,-	9.240,-	53.240,-
F. Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby	80.000,-	16.800,-	96.800,-

G. Zpracování a podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí	30.000,-	6.300,-	36.300,-
H. Manažerské řízení projektu	70.000,-	14.700,-	84.700,-
I. Spolupráce se zadavatelem při zajištění zadávacího řízení na zhotovitele	65.000,-	13.650,-	78.650,-
J. Výkon technického dozoru investora	442.000,-	92.820,-	534.820,-
Celková cena:	1.175.000,-	246.750,-	1.421.750,-

4.3 Sjednaná cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

5.2 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou dílčí faktury členěné dle čl. IV odst.4.2 vystavené Zhotovitelem. Faktury zhotovitele musí obsahovat číslo a název projektu, ke kterému se vztahují, a veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktur bude kopie oboustranně podepsaného Protokolu o předání a převzetí dle čl. IX odst. 9.1 této Smlouvy.

5.3 Splatnost faktur je stanovena na 30 dní ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli. V pochybnostech platí, že faktura byla doručena Objednateli třetího dne po odeslání na adresu objednatele specifikovanou v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí stanovených právními předpisy nebo předávací protokol o předání a převzetí díla specifikovaný v čl. IX odst. 9.1 této smlouvy, je Objednatel oprávněn ji bez zbytečného odkladu vrátit Zhotoviteli k doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury Objednateli.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

6.1 Při nedodržení termínu splatnosti dle této Smlouvy může být Objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6.2 Za každý ukončený den prodlení v době plnění dle této Smlouvy má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny.

6.3 Uvedená smluvní pokuta nemá vliv na výši případné náhrady škody.

6.4 V případě odstoupení od Smlouvy je smluvní strana, která od Smlouvy odstupuje, povinna uhradit druhé straně veškeré prokazatelné náklady vzniklé do doby odstoupení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6.5 Smluvní strana, které byly úroky z prodlení nebo smluvní pokuty vyúčtovány, je povinna do 15 dnů po obdržení vyúčtování buď je uhradit, nebo sdělit druhé straně své námitky.

VII. ZÁRUKA ZA DÍLO

7.1 Délka záruční doby se stanovuje na 24 měsíců od data podpisu předávacího protokolu, potvrzujícího předání díla bez vad a nedodělků.

VIII. VLASTNICKÉ PRÁVO

8.1 Vlastnické právo k předmětu Díla nabývá okamžikem jeho vzniku Zhotovitel.

8.2 Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu díla jeho převzetím podle této Smlouvy. Stejným okamžikem přechází na Objednatele i nebezpečí škody na věci, která je předmětem díla.

IX. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

9.1 O předání provedeného Díla Zhotovitelem a převzetí provedeného díla Objednatelem sepiší smluvní strany této smlouvy předávací protokol, který bude obsahovat i případné výhrady Objednatele.

9.2 Současně s Dílem je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které Zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením.

X. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

10.1 Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s touto Smlouvou.

10.2 Zhotovitel je povinen pravidelně informovat Objednatele o stavu prováděného díla a na vyžádání Objednatele provedené v souladu s touto Smlouvou prokázat Objednateli skutečný stav prováděného díla.

10.3 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.

XI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

11.1 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu podle této Smlouvy.

- 11.2 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení díla dle této Smlouvy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 12.2 Zhotovitel se zavazuje uchovat veškeré doklady, které souvisejí s realizací díla a jeho financováním (dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění), po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení díla.
- 12.3 Zhotovitel dále v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 12.4 Veškeré dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
- 12.5 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě s výjimkou konzultací na pracovišti SFŽP, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží Objednatel a po dvou paré Zhotovitel.
- 12.7 Smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání smlouvy o dílo oběma stranami.
- 12.8 Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem.
- 12.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva je výrazem jejich shodné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují podpisy osob oprávněných jednat jejich jménem.
- 12.10 Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Příčovy dne 2. 2. 2017 usnesením č. 3/21/2017.

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

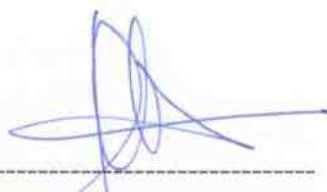
V Příčovech dne **15. 02. 2017**

V Praze dne **15. 02. 2017**



Za objednatele
Pavel Kymla

OBEC PŘÍČOVY
PŘÍČOVY 14
264 01 SEDLČANY
tel.: 318 822 592, mob.: 725 021 770
IČ: 473880



Za zhotovitele
Ing. Jan Cihlár



**VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.**
Nábřeží 4
150 56 Praha 5

Položkový rozpočet

Vodovod Příčovy, projektová a inženýrská činnost

Činnost	Celkem bez DPH	DPH 21 %	Celkem včetně DPH
A.1 Polohopisné a výškopisné zaměření - 4,2 km	44 000	9 240	53 240
A.2 Průzkumné práce – IGP - 3 vrty	24 000	5 040	29 040
B. Vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)	112 000	23 520	135 520
C. Inženýrská činnost za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby	96 000	20 160	116 160
D. Vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP)	168 000	35 280	203 280
E. Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení	44 000	9 240	53 240
F. Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby	80 000	16 800	96 800
G. Zpracování a podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí	30 000	6 300	36 300
H. Manažerské řízení projektu	70 000	14 700	84 700
I. Spolupráce se zadavatelem při zajištění zadávacího řízení na zhotovitele	65 000	13 650	78 650
J. Výkon technického dozoru investora	442 000	92 820	534 820
CENA CELKEM	1 175 000	246 750	1 421 750