

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

## SŠ zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm - nákup traktoru pro autoškolu, N testeru a polní soupravy



### ZADAVATEL:

Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm, Nábřeží  
Dukelských hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

## SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm**  
 Sídlo: Nábřeží Dukelských hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
 Právní forma: 331 - příspěvková organizace  
 Zastoupená: **Ing. Jaroslavem Mandulou** - ředitelem školy  
 IČ: 00843547  
 DIČ: CZ00843547  
 Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/Szesro>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Právní forma: 121 – akciová společnost  
 Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČ: 25533843  
 DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nákup traktoru pro autoškolu, N testeru a polní soupravy na měření PH v kapalinách pro Střední školu zemědělskou a přírodovědnou Rožnov pod Radhoštěm. Předmět veřejné zakázky je přitom rozdělen do samostatných dílčích částí ve smyslu § 35 a 101 zákona. Rozdělení předmětu veřejné zakázky je následující:

**část A – Traktor**

- dodávka 1 ks traktoru pro výuku žáků (autoškolu) o výkonu min 70 kW

**část B – N-Tester a Polní souprava**

- dodávka 1 ks N-Testeru
- dodávka 1 ks polní soupravy se senzory pro kontinuální měření vlhkosti a teploty v půdě.

Součástí předmětu veřejné zakázky je kromě výše uvedené dodávky v rámci obou dílčích částí:

- a) doprava na místo určení.
- b) montáž + instalace (je-li potřebné),
- c) uvedení do provozu (je-li potřebné),
- d) bezplatnou instruktáž (školení) obslužného personálu,
- e) český návod

Další podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace a jsou vymezeny pro obě dílčí části veřejné zakázky samostatně.

**3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

16000000-5 - Zemědělské stroje

**3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybranou část předmětu veřejné zakázky. Rozdělení a obsah jednotlivých částí je uveden v bodě 3. 1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou část či na obě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

**3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena:

- pro ČÁST A ve výši **1.700.000,- Kč bez DPH,**
- pro ČÁST B ve výši **128.000,- Kč bez DPH,**

Celková předpokládaná hodnota obou částí veřejné zakázky je tak stanovena ve výši **1.828.000,- Kč bez DPH.**

## 4. **PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### 4.1. **PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje pro obě části veřejné zakázky jako:

- a) podmínky kvalifikace (samostatný Svazek zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky
- c) obchodní podmínky (samostatný Svazek zadávací dokumentace)

### 4.2. **VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se mohou zúčastnit kteříkoliv dodavatelé splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 5. **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### 5.1. **PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technické specifikaci, která obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti a parametry nabízených strojů či zařízení, jejichž dodávka je předmětem veřejné zakázky.

### 5.2. **TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY**

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením technické části nabídky. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané zemědělské stroje a zařízení, které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat. Vlastnosti a parametry požadovaných strojů a zařízení jsou pro obě části vymezeny Technickou specifikací (SVAZEK 3 - příloha č. 1 - Tabulka s technickými parametry). **Dodavatelem nabízené stroje či zařízení musí vymezené parametry splňovat nebo mohou vykazovat parametry lepší.** Jejich splnění prokáže dodavatel předložením vyplněného formuláře dle bodu 5. 4. těchto zadávacích podmínek, k němuž přiloží doklady a informace dle bodu 5. 3. těchto zadávacích podmínek.

### 5.3. **TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÝCH STROJŮ ČI ZAŘÍZENÍ**

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jako součást své nabídky (součást přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy) podrobný **popis technické specifikace** pro všechny nabízené stroje či zařízení, ze které bude patrné, že účastníkem nabízené stroje či zařízení plní všechny zadavatelem stanovené technické požadavky uvedené ve Svazku 3 příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry.

Technickou specifikací se rozumí:

- Přesné typové označení stroje či zařízení (obchodní název),
- Výrobce,
- Prospekt či jinou dokumentaci s uvedením základních technických údajů nabízeného stroje či zařízení a jeho vyobrazení (fotodokumentace).

**Nepředložení těchto dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky.**

#### **5.4. TECHNICKÉ PARAMETRY NABÍZENÉHO**

Jako součást návrhu smlouvy předloží účastník zadávacího řízení i vyplněnou tabulku s technickými parametry (příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy). Přičemž;

- 5.4.1. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechna pole "Nabízená hodnota".
- 5.4.2. Účastník zadávacího řízení do předloženého formuláře u údajů, kde je minimální hodnota stanovena na ANO, doplní ANO-NE, podle vlastností a funkcí nabízeného stroje či zařízení (hodnota NE znamená nesplnění požadované vlastnosti stroje či zařízení a znamená nesplnění zadávacích podmínek).
- 5.4.3. Účastník zadávacího řízení do předloženého formuláře u údajů, u nichž je stanovena minimální nebo maximální požadovaná hodnota číselně, doplní do druhého sloupce konkrétní číselnou hodnotu, kterou dosahuje jím nabízený výrobek (nedodržení stanoveného maxima či nesplnění požadovaného minima znamená nesplnění zadávacích podmínek).
- 5.4.4. Účastník zadávacího řízení do předloženého formuláře u údajů, kde je minimální požadovaná hodnota stanovena kombinací bodů 5.4.2. a 5.4.3., doplní do druhého sloupce ANO-NE (dle vlastností a funkcí stroje či zařízení) i konkrétní číselnou hodnotu, kterou dosahuje nabízený stroj či zařízení (hodnota NE a nesplnění požadované hodnoty znamená nesplnění zadávacích podmínek).
- 5.4.5. Pokud má účastník zadávacího řízení k jím nabízené hodnotě jakoukoliv poznámku či informaci, kterou by chtěl zadavateli sdělit či je dle něj pro zadavatele podstatná, uvede ji do sloupce "Poznámka".

#### **5.5. TECHNICKÁ KONTROLA**

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele v obou dílčích částech veřejné zakázky ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo před podpisem smlouvy požadovat vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti, a to přímo ve svém sídle případně v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě.

## **5.6. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu.

## **6. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **6.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

6.1.1. Předpokládaný termín zahájení přípravy dodávky pro obě části veřejné zakázky: **ihned po podpisu smlouvy**

6.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky pro obě části: **do 45 dnů ode dne podpisu smlouvy**

### **6.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny pro obě části veřejné zakázky samostatně, ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek (vztahujících se k části či částem veřejné zakázky, na které podává nabídku) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek jako ....), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na část (či části) veřejné zakázky.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou údajů dle bodu 7. 1. a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky (na kterou podává nabídku) jako celkovou cenu za dodávku strojů a zařízení v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu dle vzoru smlouvy včetně poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, případné instalaci či montáži a uvedení do plného provozu, nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže slušných zaměstnanců, potřebné doklady ke zboží atp.).

### **8.2. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenu každý účastník uvede v návrhu kupní smlouvy a v krycím listu nabídky. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené ve smlouvě.

### **8.3. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### **8.4. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY**

Dodavatel po dodávce každého stroje či zařízení provede jeho komplexní vyzkoušení a předvede jeho funkce zástupci objednatele (zadavatele), přičemž po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit bezplatné zaškolení zaměstnanců zadavatele v rozsahu odpovídajícím složitosti daného stroje či zařízení.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

### **11.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

### **12.2. FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky (v případě, že dodavatel podává nabídku na více částí veřejné zakázky, může dodavatel nabídky podat v 1 nebo i ve více uzavřených obálcích). Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

### **12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla pro každou část veřejné zakázky členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

### **12.6.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl by měl obsahovat:**

12.6.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky

12.6.1.2. Návrh smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky – tento návrh (popřípadě návrhy) musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení musí být přílohy

12.6.1.2.1. Příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry dle bodu 5. 4. včetně technické specifikace a fotodokumentace dle bodu 5. 3.

**12.6.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

**12.6.3. CD - v této části zadavatel doporučuje, aby bylo vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně příloh a kompletní sken celé nabídky ve formátu pdf** (postačí 1 CD pro všechny části, na které dodavatel podává nabídku)

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ**

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část A, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část B. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro všechny části, tedy doklady prokazující základní a profesní způsobilost, mohou být předloženy pouze 1x, a to v kterékoliv části veřejné zakázky. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel pro každou část samostatně.

## **12.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

## **13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

### **13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ**

Nabídku lze podat i osobně, a to adresu uvedenou v bodě níže, každý pracovní den lhůty pro podání nabídek v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty pouze do stanoveného času). O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

### **13.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Místem podání je: RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

### **13.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

## 14. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude u obou částí posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny **včetně DPH**, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

### 14.3. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

### 14.4. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou u každé části seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

### 15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **15.2. PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

## **15.3. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

# **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

## **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nebo zadávací řízení na jednu z vymezených částí veřejné zakázky, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

## **16.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (či pouze jeho části) odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení (či pouze těm, kteří na zrušenou část podali nabídku).

## **16.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení (či jeho část) zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

# **17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 Podmínky a požadavky
- 17.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Svazek 2 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 17.1.4. Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení referenčních dodávek

- 17.1.5. SVAZEK 2 - příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 17.1.6. Svazek 3 Návrh kupní smlouvy část A
- 17.1.7. Svazek 3 Návrh kupní smlouvy část B
- 17.1.8. Svazek 3 - příloha č. 1 - Tabulka s technickými parametry – část A
- 17.1.9. Svazek 3 - příloha č. 1 - Tabulka s technickými parametry – část B

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/Szesro> pod názvem veřejné zakázky.

## **17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120276, fax +420 545120210.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

## **17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

# **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

## **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

## **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem

dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz)

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Přílohy:

Svazek 1 - příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky