



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Kompostéry pro obce Regionu MTJ

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-030846

SVAZEK 1

POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, PODMÍNKY PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PODMÍNKY HODNOCENÍ NABÍDEK

ZADAVATEL: Region Moravskotřebovska a Jevíčka, T. G. Masaryka 29,
571 01 Moravská Třebová



Region
Moravskotřebovska
a Jevíčka



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Region Moravskotřebovska a Jevíčka**
Sídlo: T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová
Právní forma: 771 – Svazek obcí
Zastoupená: **JUDr. Milošem Izákem**, předsedou svazku
IČ: 69834458
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/regionmtj>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala všechny svazky zadávací dokumentace včetně jejich příloh (s výjimkou technické specifikace):

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 2757 kusů kompostérů (4 různých typů), 4 kompostovacích sil a 1 štěpkovače. Předmět je dále rozdělen na 2 samostatné dílčí části ve smyslu § 35 a 101 zákona, a to na:

- část A – Dodávka kompostérů a kompostovacích sil,
- část B – Dodávka štěpkovače.



Součástí předmětu veřejné zakázky je kromě výše uvedených dodávek i:

- uvedení do provozu (část B),
- instruktáž (školení) obslužného personálu (část B),
- český návod k obsluze opatřený značkou CE a číslem notifikované osoby (část B),
- doprava na místo určení (část A i B).

Rozdělení předmětu dle zapojených obcí:

zapojené obce	počet kompostérů, typ A	počet kompostérů, typ B	počet kompostérů, typ C	počet kompostérů, typ D	počet štěpkovačů	počet kompostovacích sil
Jevíčko	800					
Vrážné	44					
M. Trnávka	90					
Víska u Jevíčka	15					
Útěchov	80					
Gruna	60					
Linhartice	74					
Staré Město	150					
Mladějov		101	8	25	1	2
Hartinkov	50					
Moravská Třebová	1 200					
Rychnov na Moravě	50					
Malíkov	10					
Jaroměřice						2
CELKEM	2 623	101	8	25	1	4

U části A zadavatel požaduje dodat rovněž 5522 ks samolepek, tj. 2 pro každý komposter a silo. Samolepky budou dodány zvlášť, dodavatel je nebude nalepovat. Obsah samolepek bude zadavatelem specifikován až po podpisu smlouvy.

Bližší podrobnosti předmětu jsou popsány v zadávací dokumentaci, obchodních podmínkách a technické specifikaci.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

39234000-1 – Kompostovače

43810000-4 – Zařízení na obrábění dřeva

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybrané výrobky. Rozdělení a obsah jednotlivých částí je uveden v bodě 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.



Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu část či na obě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **6 619 840,- Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota:

- pro část A činí **6 474 840,- Kč bez DPH**,
- pro část B činí **145 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů.

Výše předpokládané hodnoty zohledňuje finanční možnosti zadavatele. Pokud nabídka vybraného dodavatele v kterékoliv dílčí části veřejné zakázky překročí výše zmíněnou hodnotu, zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení (či jeho dílčí část) v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zrušit. V takovém případě dodavatelům nevzniká nárok na úhradu nákladů souvisejících s účastí dodavatelů v zadávacím řízení.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- a) podmínky kvalifikace (samostatný Svazek zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky
- c) obchodní podmínky (samostatný Svazek zadávací dokumentace)

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se mohou zúčastnit kteříkoliv dodavatelé splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technické specifikaci, která obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti a vybavení jednotlivých položek, jejichž dodávka je předmětem veřejné zakázky.



5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením technické části nabídky. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané kompostéry, sila a štěpkovač, které musí všichni účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat. Standardy a parametry požadovaného jsou vymezeny Technickou specifikací (Svazek 3 příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry). **Kompostéry, sila a štěpkovač nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo mohou vykazovat parametry lepší.**

Do dokumentu Svazek 3 příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry přístroje dodavatel současně uvede následující:

- 5.2.1. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechna pole "Nabízená hodnota".
- 5.2.2. Účastník zadávacího řízení do předloženého formuláře u údajů, kde je minimální hodnota stanovena na ANO, doplní ANO-NE, podle vlastností a funkcí nabízeného výrobku (hodnota NE znamená nesplnění požadované vlastnosti a znamená nesplnění zadávacích podmínek).
- 5.2.3. Účastník zadávacího řízení do předloženého formuláře u údajů, u nichž je uvedena jakákoliv číselná hodnota, doplní do druhého sloupce konkrétní hodnotu, kterou dosahuje jím nabízený výrobek (nesplnění požadované hodnoty znamená nesplnění zadávacích podmínek).
- 5.2.4. U dílčí části A veřejné zakázky účastník zadávacího řízení uvádí i výši nabízené záruční doby, pokud účastník zadávacího řízení nabídne záruční dobu delší než 24 měsíců, tak v souladu s takto nabídnutou zárukou upraví znění článku VI. odst. 2 v návrhu smlouvy. Takováto úprava smlouvy není považována za porušení zadávacích podmínek.

Takto vyplněnou tabulku předloží účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky a bude tvořit přílohu č. 1 kupní smlouvy.

5.3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÉHO

Dále je účastník zadávacího řízení povinen předložit jako součást své nabídky podrobný **popis technické specifikace pro každý prvek dodávky, ze které bude patrné, že účastníkem nabízené kompostéry a kompostovací sila, popřípadě štěpkovač, plní všechny zadavatelem stanovené technické požadavky uvedené v dokumentu SVAZEK 3 - příloha č. 1 - Tabulka s technickými parametry.**

Technickou specifikací se rozumí:

- Přesné typové označení výrobku (obchodní název)
- Výrobce
- Prospekt či jinou dokumentaci s uvedením základních technických údajů nabízených položek

Nepředložení těchto dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyloučením účastníka zadávacího řízení z veřejné zakázky. Zmíněná technická specifikace bude



příloha k příloze kupní smlouvy - Svazek 3 příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry.

6. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

6.1.1. Předpokládaný termín zahájení přípravy dodávky u obou dílčích částí veřejné zakázky: **ihned po podpisu smlouvy.**

6.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky u obou dílčích částí veřejné zakázky: **do 90 dnů ode dne podpisu smlouvy.**

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (dodávky) jsou obce zapojené do projektu (seznam obcí a jimi požadovaná množství kompostérů či sil v článku 3. 1.). Přesné místo dodávky bude specifikováno jednotlivými obcemi při realizaci dodávky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny samostatně pro každou z částí veřejné zakázky a ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek jako: **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na část (popřípadě části) veřejné zakázky.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.



Další výjimkou je úprava délky záruční doby u části A, kde má dodavatel možnost nabídnout záruční dobu delší než 24 měsíců. V takovém případě její délku dodavateli sám upraví v návrhu smlouvy, kterou následně předloží ve své nabídce.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí. Identifikace projektu v OPŽP: číslo projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_040/0003967.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu u každé z částí, jako celkovou cenu za dodávku všech požadovaných prvků bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu dle vzoru smlouvy včetně poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, složení na místě určení včetně nákladů na manipulační mechanismy.

8.2. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v příloze Krycí list nabídky a v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

8.3. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. MANIPULAČNÍ MECHANISMY

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, musí zabezpečit, kromě vlastní dodávky i vyložení kompostérů (případně sil a v případě části B štěpkovače) v jednotlivých obcích. Z tohoto důvodu musí dodávku uskutečnit s takovými manipulačními mechanismy, kterými zabezpečí vyložení a případnou přepravu na místo určení.



10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá.

11. JISTOTA

11.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

12.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

13.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a identifikací příslušné části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. V případě, že dodavatel podává nabídku na obě části, každá z nabídek bude mít svoji samostatnou obálku. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky



předložil i CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

13.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka pro každou z částí byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

13.6.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl by měl obsahovat:

13.6.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

13.6.1.2. Návrh smlouvy – tento návrh (popřípadě návrhy) musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení musí být přílohy

13.6.1.2.1. Tabulka s technickými parametry – vyplněná tabulka technických parametrů nabízených výrobků dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (příloha č. 1 kupní smlouvy)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).



13.6.1.3. Technické údaje konkrétních nabízených výrobků - prospekt či jiné dokumenty dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace (bude součástí přílohy č. 1 kupní smlouvy).

13.6.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

13.6.3. CD - v této části zadavatel doporučuje, aby bylo vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně příloh

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

14. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

14.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

14.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Otevírání nabídek provede zadavatel. U



otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14.4. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny **včetně DPH**, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **včetně DPH** od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy u každé části požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:



- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.2. PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel u obou částí veřejné zakázky předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

16.3. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele u každé části veřejné zakázky k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (či pouze jednu z částí), a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

17.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení (či pouze jedné z částí) všem účastníkům zadávacího řízení.

17.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit (či pouze jednu z částí), nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

18.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky



- 18.1.2. Svazek 1 - příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 18.1.4. Svazek 2 - příloha č. 1 – Formulář pro uvedení referenčních dodávek – část A
- 18.1.5. Svazek 2 - příloha č. 1 – Formulář pro uvedení referenčních dodávek – část B
- 18.1.6. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy – část A
- 18.1.7. Svazek 3 - Návrh kupní smlouvy – část B
- 18.1.8. Svazek 3 - příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry – část A
- 18.1.9. Svazek 3 - příloha č. 1 – Tabulka s technickými parametry – část B

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/regionmtj> pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120276, fax +420 545120210.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.



19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilová@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Přílohy:

Svazek 1 - příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky