



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
podlimitní veřejná zakázka

**ZZS Olomouckého kraje – dovybavení výjezdových skupin
rychlé lékařské pomoci automatickým systémem
pro kompresi hrudníku**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

**Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje,
příspěvková organizace, Aksamitova 8, Olomouc**



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
Sídlo: Aksamitova 8, Olomouc
Právní forma: 331 - příspěvková organizace
Zastoupení: **MUDr. Ivo Mareš, MBA** – ředitel ZZS OK
IČ: 008 49 103
DIČ: CZ00849103
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zzsol>
Zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,



- b) **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- c) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- d) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodání 10 kusů přístroje k automatické srdeční nepřímé masáži. Požadované technické parametry a podmínky dodávky jsou stanoveny v technické dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Součástí předmětu zakázky je dodání přístrojů, jejich zprovoznění, zaškolení obsluhy, včetně plného záručního servisu a pozáručního servisu.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV: 33100000-1 Zdravotnické přístroje
33172200-8 Resuscitační přístroje

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **3.300.000,- Kč bez DPH**.



5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávek:

ihned po podpisu smlouvy

5.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky:

do 6 týdnů od podpisu smlouvy

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele, Aksamitova 8, Olomouc.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.



6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, školení, záruka, případné zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cenu za záruční servis přístroje apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a souvisejících služeb. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 1 obchodních podmínek. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.



8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

8.2. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Dodavatel po předání dodaných přístrojů a příslušenství provede jejich komplexní vyzkoušení a předvedení jejich funkce zástupci objednatele. Po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení obsluhy v rozsahu odpovídajícím složitosti dodaného přístroje.

8.3. ZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky je i poskytnutí plného záručního servisu na dodávaný zdravotnický přístroj, a to po celou dobu záruční lhůty. V rámci záruční lhůty zhotovitel bezplatně odstraní vady díla a poskytne zadavateli bezplatný plný (full) servis díla včetně dodání případných náhradních dílů. Záruční servis zahrnuje provádění veškerých případných kalibračních prohlídek, předepsaných preventivních prohlídek, kontrol, revizí a preventivních údržbových prací, a to včetně dodání a výměny opotřebovaných či jinak znehodnocených součástí dodaných přístrojů.

8.4. TECHNICKÉ ÚDAJE NABÍZENÝCH PŘÍSTROJŮ

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel i technické údaje nabízených přístrojů. Technickými údaji se rozumí:

- Přesný obchodní název přístroje
- Výrobce
- Prospekt s uvedením základních technických údajů nabízené multifunkční skiaskopické stěny

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané přístroje, které musí dodavatel ve své nabídce respektovat. Zadavatel umožňuje předložení prospektu i v jiném než českém a slovenském jazyce, pokud z tohoto dokladu budou zřejmé všechny zadavatelem požadované údaje.

8.5. VZORKY

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo bezplatné předložení vzorku nabízeného přístroje - automatického systému pro kompresi hrudníku. Předložený vzorek bude opatřen identifikačními údaji uchazeče, včetně adresy.



Vzorek bude uchazečem předložen ve lhůtě pro podání nabídek, a to do sídla zadavatele Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace, na adresu Aksamitova 8, Olomouc. Kontaktní osoba pro převzetí vzorků je Bc. Eliška Janečková tel.: 585544300 e-mail: eliska.janeckova@zzsol.cz

Pro splnění kvalifikačního předpokladu je nutné předvést plnou funkčnost nabízeného přístroje, bezvadnou ukázkou všech požadovaných funkcí. Součástí bude také splnění požadavku na minimální výdrž bateriového pohonu požadovanou zadavatelem, a to přímo na předváděcí figuríně, a to nepřetržitě po dobu 40 minut (pro ukázkou si mohou uchazeči přinést plně nabitou nabízenou baterii).

Předložené vzorky budou Zadavatel řádně uskladněny. Uchazeči budou v rámci splnění kvalifikací vyzváni Zadavatelem k představení všech funkcí, a to písemně, nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem.

Vzorek, který nevyhoví v jakékoli požadované funkci, nebude pro nesplnění kvalifikačních podmínek postoupen do dalšího hodnocení.

8.6. EKOLOGICKÁ ŠETRNOST

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo předložení dokladu o environmentálním označení výrobku nabízeného přístroje, pokud nabízený přístroj takový doklad má.

Vzhledem k tomu, že Ekologická šetrnost výrobku je jedním z hodnotících kritérií, připouští Zadavatel předložení těchto dokumentů:

Podle systému norem ISO, a tedy také u nás, existují tyto typy environmentálního značení:

A) Ekoznačka České republiky = Environmentální značení typu I.

- řídí se mezinárodní technickou normou ISO 14024 Environmentální značky a prohlášení - Environmentální značení typu I.;
- značku uděluje Agentura pro ekologicky šetrné výrobky při České informační agentuře pro životní prostředí (CENIA).

B) Environmentální značení a prohlášení typu II – vlastní environmentální tvrzení

- řídí se mezinárodní technickou normou ISO 14021;
- není třeba certifikace jinou institucí;
- v Agentuře je připraven Metodický postup, jak vlastní environmentální tvrzení zpracovat.

C) Environmentální značení a prohlášení typu III – environmentální prohlášení o výrobku, tzv. EPD - Environmental Product Declaration

- řídí se mezinárodní technickou normou ISO 14025;
- k udělení třeba certifikace Agenturou pro ekologicky šetrné výrobky;



- rozdíl mezi EZ I. typu a EZ III. typu: EZ I. typu je možné použít pro výrobky či služby, pro které již je definovaná kategorie v rámci Ekoznačky ČR; EZ III. typu lze použít v případě, že taková kategorie dosud neexistuje.

D) Ekoznačka Evropské unie

- Je velmi podobná environmentálnímu značení typu I., protože má předem stanovené kategorie výrobků a služeb, v nichž lze usilovat o ekoznačku, ale není normou ISO, řídí se předpisy EU;
- kompetentním orgánem pro udělení v ČR je Agentura pro ekologicky šetrné výrobky.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 9.5.5. Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - 9.5.5.1. Technické údaje nabízeného přístroje - viz bod 8.4
 - 9.5.5.2. Specifikace dodávaných předmětů a cena – příloha č. 1 smlouvy



9.5.5.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

9.5.6. Doklad o environmentálním označení výrobku nabízeného přístroje, pokud nabízený přístroj takový doklad má (v souladu s bodem 8.6)

9.5.7. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

9.5.7.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

9.5.7.2. VZOREK (v souladu s bodem 8.5, podaný do sídla zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek)

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 50%
Délka záruční doby v měsících	váha 25%
Lhůta dojezdu servisního technika v hodinách	váha 20%
Ekologická šetrnost výrobku	váha 5%



10.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

10.3.1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Výpočet hodnocení kritéria Celkové nabídkové ceny bez DPH:

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 = \text{vypočtené body}$$

$$\text{vypočtené body} \times 0,5 = \text{vážené body (Celková nabídková cena bez DPH)}$$

10.3.2. Délka záruční doby v měsících

Uvádí se a hodnotí délka záruční doby v kalendářních měsících ode dne dodání přístrojů.

Minimální limitní hodnota délky záruční doby v měsících stanovená zadavatelem je 24 kalendářních měsíců ode dne dodání přístrojů.

Maximální limitní hodnota délky záruční doby v měsících stanovená zadavatelem je 72 kalendářních měsíců ode dne dodání přístrojů. Pokud uchazeč nabídne delší záruční dobu, vstoupí do hodnocení hodnota 72 měsíců.

Výpočet hodnocení kritéria Délka záruční doby v měsících:

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{hodnocená nabídnutá délka}}{\text{nejdelší nabídnutá délka}} \times 100 = \text{vypočtené body}$$

$$\text{vypočtené body} \times 0.25 = \text{vážené body (Délka záruční doby v měsících)}$$

10.3.3. Lhůta dojezdu servisního technika v hodinách

Uvádí se a hodnotí lhůta dojezdu servisního technika v hodinách

Výpočet hodnocení kritéria Lhůta dojezdu servisního technika v hodinách:

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{nejnižší nabídnutá lhůta dojezdu}}{\text{hodnocená nabídnutá lhůta dojezdu}} \times 100 = \text{vypočtené body}$$

$$\text{vypočtené body} \times 0,2 = \text{vážené body (Lhůta dojezdu servisního technika v hodinách)}$$

10.3.3. Ekologická šetrnost výrobku

Zadavatel bude hodnotit, zda je nabízen výrobek označený ochrannou známkou „ekologicky šetrný výrobek“ či nikoliv (dle doložení typu dokladu o environmentálním



označení výrobku či nedoložení dokladu o jeho označení dle čl. 8.6 této dokumentace).

Výpočet hodnocení kritéria Ekologická šetrnost výrobku:

- Nepředloží-li uchazeč žádný doklad o environmentálním označení výrobku, obdrží pro hodnocení 0 bodů.
- Předloží-li uchazeč doklad o environmentálním označení výrobku typu II, obdrží pro hodnocení 50 bodů.
- Předloží-li uchazeč doklad o environmentálním označení výrobku typu I nebo typu III, nebo označení Ekoznačkou Evropské unie, nebo obdobný mezinárodně uznávaný doklad obdrží pro hodnocení 100 bodů.

Je-li výrobek označen více typy označení, bude pro hodnocení použit ten, za který lze obdržet nejvíce bodů.

Takto získané bodové hodnocení bude dále násobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria (5 %).

10.4. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Vážené body všech tří hodnotících kritérií (Celková nabídková cena bez DPH, Délka záruční doby v měsících, Servisní podmínky) dané nabídky se sečtou. Nabídky uchazečů se seřadí podle výše celkových bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšším počtem (vážených) bodů, která splnila ostatní podmínky zadání, se umístí na 1. místě a bude zadavateli doporučena k realizaci. Ostatní nabídky se umístí podle počtu obdržených vážených bodů v sestupném pořadí na dalších místech.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 11.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 11.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 11.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 11.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 11.1.6. Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 11.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- 11.1.8. Specifikace dodávaných předmětů a cena (příloha číslo 1 Obchodních podmínek)
- 11.1.9. Technická specifikace přístrojů



11.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel: +420 545120264, fax: +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě



osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

12.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

12.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.



12.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 28. 7. 2015

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností