



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Zahrady mateřských škol ve Svitavách jako součást EVVO

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Město Svitavy, se sídlem T. G. Masaryka 5/35,
568 02 Svitavy**



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)
<http://www.opzp.cz/> <http://www.sfzp.cz/>



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Svitavy**
Sídlo: T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy - Předměstí
Právní forma: 801 – obec
Zastoupená: **Mgr. Davidem Šimkem** – starostou města
IČ: 002 77 444
DIČ: CZ00277444
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/Profil/Svi>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843



3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- b) **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- c) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- d) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je dodávka, instalace a zprovoznění herních prvků a sadových úprav zahrad ve třech mateřských školách ve městě Svitavy. Jedná se o dodávky herních prvků v přírodním stylu s důrazem na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu do Speciální mateřské školy Svitavy, Mateřské školy Svitavy – Lány a Mateřské školy Svitavy, Marie Majerové 13. Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Předmět veřejné každé části veřejné zakázky bude vybraným uchazečem (zhotovitelem) realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se dětských hřišť, především pak ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. Vybraný dodavatel (zhotovitel) každé jednotlivé části veřejné zakázky doloží ke každému hernímu prvku certifikát nebo prohlášení o



shodě výrobku dané příslušnými předpisy, návod na provádění provozních kontrol a údržby a bude schopen zajistit záruční a pozáruční servis.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV:

37535200-9 - Vybavení hřišť

45112723-9 - Krajinné úpravy dětských hřišť

77300000-3 – Zahradnické služby

4.3. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky bude dodáván na tři různá místa (3 různé mateřské školy ve městě Svitavy) a zároveň budou na financování veřejné zakázky použity finanční prostředky z tří různých žádostí, rozčlenil zadavatel předmět veřejné zakázky na části ve smyslu § 98 zákona. Části veřejné zakázky tvoří:

ČÁST 1 Zahrada speciální mateřské školy jako součást EVVO

ČÁST 2 Zahrada mateřské školy Úvoz jako součást EVVO

ČÁST 3 Zahrada mateřské školy Marie Majerové jako součást EVVO

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **3 342 357,- Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky je stanovena takto:

ČÁST 1 1.106.826,- Kč bez DPH

ČÁST 2 1.135.050,- Kč bez DPH

ČÁST 3 1.100.481,- Kč bez DPH

4.5. PODÁNÍ NABÍDEK NA ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou na tři části. Uchazeč může podat svoji nabídku na všechny části veřejné zakázky.

4.6. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí, oblast podpory 7.1 - Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů, poskytování environmentálního poradenství a environmentálních informací a vybraný uchazeč je povinen se tímto projektem řídit.



5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění (platí pro všechny tři části):

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávek:

- do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel oznámí nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad oznámení účinnosti smlouvy o dílo zadavatelem je 18. 8. 2014)

Poznámka: Smlouva mezi zadavatelem a vítězným uchazečem nabude účinnosti dnem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR, jejímž předmětem bude poskytnutí dotace

5.1.2. Termín dokončení dodávky:

- do 30 dnů od zahájení dodávek

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou areály mateřských škol ve městě Svitavy, a to areál Speciální mateřské školy Svitavy, Mateřské školy Svitavy – Lány a Mateřské školy Svitavy, Marie Majerové 13.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Každá dílčí část má vymezeny vlastní obchodní podmínky a dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy vždy ke každé dílčí části, na kterou podává nabídku samostatně.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat



stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena bude stanovena pro každou dílčí část veřejné zakázky samostatně. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, dopravu na místo plnění, úklid po montáži, odvoz odpadu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro příslušnou část veřejné zakázky bude zpracována podle zadavatelem poskytnutých soupisů prací a dodávek (dále jen „soupis“), které jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

U herních prvků, kde je použit nepřirodní materiál, zejména plast (včetně polypropylenových nebo obdobných lan), musí být cena takové konstrukční součástky herního prvku vyčíslena zvlášť (jde o nezpůsobilé výdaje – v soupisech mají tyto nepřirodní materiály svoje samostatné položky). Součet cen všech nepřirodních materiálů nesmí překročit 3% z celkové ceny dodávky každé jednotlivé dílčí části. V případě nedodržení těchto podmínek může hodnotící komise nabídku uchazeče vyřadit z dalšího posuzování.



7.3. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasní ještě před podáním nabídky.

7.4. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu. Pokud zadavatel předloží v rámci odpovědi na žádost (popřípadě žádosti) o dodatečné informace nový soupis, pak tento soupis nahrazuje původně předaný a ostatní soupisy, jichž se změna netýká, zůstávají v platnosti dle původního rozsahu, pokud odpověď na dodatečné informace nestanoví něco jiného.

7.5. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Dodavatelem oceněný soupis se nazývá dále položkový rozpočet. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v popisech položek a v předepsaném množství). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele je předložit v nabídce všechny položkové rozpočty v rozsahu odpovídajícím všem soupisům, které byly dodavateli předány v rámci zadávací dokumentace, popřípadě v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Položkové rozpočty předkládané dodavatelem v nabídce musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy.

7.6. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění díla v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:



- a) Položkové rozpočty v rozsahu a obsahu všech předaných soupisů prací a dodávek včetně rekapitulace celkové ceny

7.7. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- a) každý soupis předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek musí být uvedena nejvýše na dvě desetinná místa.
- d) každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, pokud nejde o některou z výjimek popsanych výše.

7.8. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, a to i v elektronické podobě ve formátu shodném s předanými soupisy. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkové ceny z hlediska její obsahové úplnosti, tak jak ukládá zadavateli zákon v ustanovení § 76 odstavec 1 zákona. Jakýkoliv jiný elektronický formát výrazně ztěžuje proces posouzení nabídek v rozsahu soupisů stavebních prací. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL. Pokud předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

7.9. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v Návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v Návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod.



V takových případech je na rozhodnutí hodnotící komise, zda využije svého práva na vysvětlení nabídky podle § 76 odstavec 3 zákona.

7.10. ZMĚNA CENOVÉ NABÍDKY DODAVATELE

Změna cenové nabídky v průběhu zadávací lhůty není možná. Po uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem je změna nabídkové (sjednané) ceny možná pouze za podmínek popsanych v obchodních podmínkách.

7.11. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá zadavateli nabídnout slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotlivých cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- mezinárodní normy, nebo
- jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
- příručkou „Dětské hřiště a zahrady v přírodním stylu – význam, plánování, realizace“ vydanou Ministerstvem životního prostředí ČR (<http://www.opzp.cz/ke-stazeni/392/12786/>)

U každého uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8.2. TECHNICKÉ STANDARDY A PARAMETRY

Standardy a parametry požadovaných dodávek jsou vymezeny zadávací dokumentací, specifikacemi a případně i jinými dokumenty v rámci zadávacích podmínek. Nabízené zařízení či vybavení dodavatele musí vymezené parametry splňovat nebo může vykazovat lepší parametry.



8.3. TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÝCH HERNÍCH PRVKŮ

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel u každého herního prvku každé jednotlivé části i technickou specifikaci nabízených herních prvků. Technickou specifikací se rozumí:

- Certifikát nebo prohlášení o shodě výrobku dané příslušnými předpisy, především pak ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177

Předepsané položky, ke kterým je povinen uchazeč certifikát nebo prohlášení o shodě doložit:

ČÁST 1 Zahrada speciální mateřské školy jako součást EVVO

– položky soupisu pořadové číslo 1, 3 – 6, 10 - 19

ČÁST 2 Zahrada mateřské školy Úvoz jako součást EVVO

– položky číslo 1, 3, 7, 8, 11 - 15

ČÁST 3 Zahrada mateřské školy Marie Majerové jako součást EVVO

– položky číslo 1, 5, 7, 11, 12, 13, 14, 17, 18

- Produktové listy obsahující výrobce herního prvku, přesný obchodní název herního prvku, popis herního prvku, rozměry, zobrazení herního prvku (fotografie, vizualizace, výkres, schéma)

Předepsané položky, ke kterým je povinen uchazeč produktové listy doložit:

ČÁST 1 Zahrada speciální mateřské školy jako součást EVVO

– položky číslo 1 - 7, 10 - 22

ČÁST 2 Zahrada mateřské školy Úvoz jako součást EVVO

– položky číslo 1 - 3, 5, 7 - 15

ČÁST 3 Zahrada mateřské školy Marie Majerové jako součást EVVO

– položky číslo 1, 5, 7, 11 - 14, 17 - 19, 23 - 24

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané zařízení, které musí dodavatel ve své nabídce respektovat. Zadavatel umožňuje předložení produktových listů i v jiném než českém a slovenském jazyce, pokud z tohoto dokladu budou zřejmé všechny zadavatelem požadované údaje.

Požadavky na prohlášení o shodě a produktové listy vychází z požadavků na bezpečnost použití dodávaných herních prvků, které budou využívány dětmi mateřských škol a bezpečnost jejich použití je zásadním požadavkem zadavatele.

9. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do



českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. PODÁNÍ NABÍDKY NA ČÁST PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel má právo podat nabídku na všechny části veřejné zakázky. Nabídky na části veřejné zakázky budou v samostatných oddělených slohách (tedy jedna část = jedna sloha nabídky) vložených společně do jednoho neprůhledného obalu (obálky). Dále pak platí ustanovení předchozího bodu s tím, že dodavatelé, kteří podávají nabídku na více částí, mohou doklady či dokumenty, které jsou společné pro více částí veřejné zakázky předložit pouze jedenkrát (viz následující pokyny).

9.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.5. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka dodavatele členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:



9.6.1. Společná sloha pro všechny části veřejné zakázky:

- 9.6.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.6.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.6.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.6.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).*
- 9.6.1.5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele (čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem)

9.6.2. **Sloha 1 Návrh smlouvy na část 1 – obdobně bude řazena nabídka pro části 2 a 3**

- 9.6.2.1. Návrh smlouvy - návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
- 9.6.2.2. Soupis dodávek a prací (vždy pro příslušnou dílčí část)
Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).
- 9.6.2.3. Technická specifikace nabízených herních prvků (vždy pro příslušnou dílčí část podle pokynů uvedených v bodě 8.3)



- 9.6.3. V nabídce bude vloženo **CD** obsahující návrhy smluv včetně všech příloh, veškeré cenové údaje (zejména položkové rozpočty včetně rekapitulace celkové nabídkové ceny)

9.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.



11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 11.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář krycí list nabídky
- 11.1.3. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 11.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 11.1.5. Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 11.1.6. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 11.1.7. Svazek 3 ČÁST 1 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh pro část 1
- 11.1.8. Svazek 3 ČÁST 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh pro část 2
- 11.1.9. Svazek 3 ČÁST 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh pro část 3
- 11.1.10. Soupisy dodávek a prací pro ČÁSTI 1, 2 a 3
- 11.1.11. Projektová dokumentace pro ČÁSTI 1, 2 a 3 (*neuveřejněno na profilu zadavatele*)

11.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel: +420 545120264, fax: +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.



11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

12.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

12.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Požadavky na prohlášení o shodě a produktové listy vychází z požadavků na bezpečnost použití dodávaných herních prvků, které budou využívány dětmi mateřských škol a bezpečnost jejich použití je zásadním požadavkem zadavatele.

13. ODŮVODNĚNÍ VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

13.1. ODŮVODNĚNÍ VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Zadavatel požaduje poskytnutí záruky o dílo, a to v délce 120 měsíců na poškození dřevních částí dodávky hnilobou, 60 měsíců na funkčnost a konstrukci dodávaných herních prvků a 24 měsíců na nejmenované práce a dodávky. Zadavatel požaduje záruku na dílo v délce 120 měsíců na poškození dřevních částí dodávky hnilobou a 60 měsíců na funkčnost a konstrukci dodávaných herních prvků zejména z důvodu požadavku na maximální možnou kvalitu dodávaných herních prvků s ohledem na to, že tyto herní prvky budou využívány dětmi mateřských škol, kde hygienické podmínky, maximální možnost využití a namáhání herních prvků a především s tím spojená bezpečnost užívání je zásadním požadavkem zadavatele. Ostatní obchodní podmínky jsou standardními podmínkami, které nemohou být pro uchazeče jakkoli diskriminační a umožňují tak účast maximálnímu počtu potenciálních dodavatelů.



14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky



považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

14.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

14.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

14.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 27. 6. 2014

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností