



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZNÍ PODPORY

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

## Objednatel:

### Město Skuteč

se sídlem: Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč  
IČO: 00270903  
ID datové schránky: khzbbha  
zastoupené: Pavel Bezděk, starosta  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 5029531/0100

## Zhotovitel nebo Poskytovatel:

### AUTOCONT a.s.

se sídlem: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava  
IČO: 04308697  
DIČ: CZ04308697  
za níž jedná: Martin Stejskal, ředitel MM Business Unit, na základě plné moci  
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Ostravě spisová značka B.11012  
tel.: 702 213 840 fax.: e-mail: radek.kusy@autocont.cz  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 6563752/0800

dále společně jako „smluvní strany“

## I. Preambule

Objednatel je příjemcem dotace na projekt „Modernizace a zkvalitnění informačních systémů města Skuteč“ (dále také „projekt“), registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006026. Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Modernizace a zkvalitnění informačních systémů města Skuteč“.

## II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo spočívající v dodávce a implementaci:
  - a) informačních systémů (dále jen „IS“):



Ozn.  
proj.

Ekoi  
(EKI

Elek  
služ.

Docl

HW I

- ekonomicko-agendový IS,
- elektronická spisová služba,
- docházkový systém;

b) HW komponent a obslužného SW:

- hlavní aplikační a datový server vč. OS (1 ks),
- backup server vč. OS (1 ks),
- core switch (2 ks),
- UPS (2 ks),
- zálohování NAS (1 ks),
- rack (1 ks),
- digitální síťové skenovací zařízení (1 ks),
- ruční snímač k PC (20 ks),
- mobilní terminál pro inventarizaci majetku (2 ks),
- HW pro docházkový systém (1 ks),
- klimatizační jednotka (1 ks),
- virtualizační SW,
- zálohovací SW;

v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace a zkvalitnění informačních systémů města Skuteč“, nabídky zhotovitele a přílohy č. 1 této smlouvy. Dodávka bude zahrnovat zejména:

- dodávku aplikačního vybavení (IS), HW komponent a obslužného SW vč. instalace, testování a pilotního provozu v délce nejméně 4 kalendářních týdnů zahrnující licence potřebné pro použití v organizaci objednatele;
- integraci dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením objednatele;
- integraci dodaného díla se stávajícím HW vybavením objednatele;
- implementaci aplikačního vybavení do prostředí informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“) objednatele;
- zaškolení:
  - obsluhy (administrátorů) IS v délce 3 školicích dnů v rámci dodávky aplikačního vybavení (IS),
  - obsluhy (administrátorů) HW/SW v délce 2 školicích dnů v rámci dodávky HW vybavení vč. obslužného SW.

Podrobná specifikace technického řešení díla je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

2) Předmětem smlouvy je dále poskytování služeb záručního servisu a provozní podpory (dále také souhrnně „Provozní podpora“) v délce trvání 60 měsíců.

Provozní podpora IS (ekonomicko-agendový IS, elektronická spisová služba) zahrnuje:

- poskytování aktuálních verzí dodaného software, tj. nabídka aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software (SW maintenance),
- legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být objednateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).



Provozní podpora dodaného HW a SW zahrnuje:

- provozní kontrola systému (profylaxe),
- implementace nových verzí produktu,

Servisní činnost spočívající ve správě IS specifikovaných v čl. II., odst. 1 této smlouvy:

- zhotovitel se zavazuje vykonávat pro objednatele po dobu platnosti této smlouvy a po dobu sjednané záruky metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému;
- připomínky a vady je objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby helpdesk s uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů;
- zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy a po dobu sjednané záruky v následujících parametrech SLA:

| SLA – Vady        |                  |             |                                       |                                       |
|-------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Dostupnost služby | Přijem požadavku | Klasifikace | Doba zásahu                           | Doba opravy                           |
| 8x5               | 8x5              | A           | 4 hodiny                              | Do konce následujícího pracovního dne |
| 8x5               | 8x5              | B           | 8 hodin                               | Do 3 pracovních dnů                   |
| 8x5               | 8x5              | C           | Do konce následujícího pracovního dne | Do 10 pracovních dnů                  |
| 8x5               | 8x5              | D           | Do konce následujícího pracovního dne | Do 10 pracovních dnů                  |
| 8x5               | 8x5              | E           | Do 10 pracovních dnů                  | Do 30 pracovních dnů                  |

- klasifikace závad:
  - incident / vada kategorie A: jde o kritické vady, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno;
  - incident / vada kategorie B: jde o hlavní chyby, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními.
  - incident / vada kategorie C: jde o vedlejší chyby, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference aplikačního programového vybavení, které nemají vliv na používání a využívání dodaného aplikačního provozního vybavení nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno.
  - incident / vada kategorie D: jde o vadu způsobenou SW třetích stran.
  - incident / vada kategorie E: námět na rozvoj;
- klasifikace systémů:



- klasifikace SLA hodnot jednotlivých informačních systémů je uvedena v příloze č. 4 této smlouvy,
- klasifikace SLA hodnot jednotlivých informačních systémů může být v průběhu trvání platnosti této smlouvy revidována, a to pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran;
- dostupnost služby a příjem požadavku:
  - hodnotou 8x5 se rozumí poskytování služby v pracovních dnech v době 08:00-16:00 hod.,
  - garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 8x5 počítá takto:
    - pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 hod. pracovního dne, počítá se od 12:00 hod. tohoto dne;
    - při nahlášení požadavku po 12:00 hod. pracovního dne se počítá od 8:00 hod. následujícího pracovního dne.
- 3) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.
- 4) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na objednatele. Součástí závazku zhotovitele je rovněž doprava zboží objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění podle pokynů objednatele, a dále provádění záručních oprav díla.
- 5) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 6) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.

### III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že dílo dodá objednateli nejpozději do 15.12.2018. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.
- 2) Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků a současně řádné protokolární předání díla objednateli. Pro ověření plné funkčnosti díla bude nejdéle do 15. 12. 2018 probíhat zkušební provoz. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují ustanovení § 2628 zákona č. 89/2012 Sb., ObčZ.
- 3) Předání úplného a bezvadného díla prostého vad a současně řádné protokolární předání díla objednateli bude provedeno nejpozději do 15. 12. 2018. Pro ověření plné funkčnosti předávaného díla bude probíhat testovací provoz, v průběhu kterého budou provedeny akceptační testy plného nasazení dodaného díla.
- 4) Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. II, odst. 3 této smlouvy.
- 5) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení) objednatелеm. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu, v němž objednatel prohlásí, že dílo přejímá.
- 6) Předávací protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení objednatele dle ust. § 2605 ObčZ., že dílo přejímá a byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.



- 7) Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení správců vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu zkušebního provozu ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.
- 8) Řádné provedení dodání HW části a obslužného SW, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace HW a SW řešení a provedení školení správců vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace, bude ověřeno v rámci akceptační procedury v průběhu zkušebního provozu ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami.
- 9) Veškerá dokumentace projektu bude zhotovitelem objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě fyzických (papírových) dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
- 10) Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, svolá zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve zhotovitel objednatel, a to písemným oznámením, které musí být doručeno objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, může dojít k přejímacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení.
- 11) V případě, že se při přejímání předmětu díla objednatel prokáže, že je zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo nedodělky, není objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu tak, že objednatel prohlásí, že dílo nepřebírá a popíše vady a nedodělky, ve kterých spatřuje tento důvod. Po odstranění těchto vad a nedodělků předmětu díla, pro které objednatel odmítl od zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol s náležitostmi, tak jak je výše uvedeno.
- 12) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy, jakož i vady popsané v bodě 4) tohoto článku smlouvy.
- 13) Místem dodání zboží je dle této smlouvy sídlo objednatele.
- 14) Záruka za jakost jako nedílná součást díla bude zhotovitelem držena po dobu 60 měsíců, když záruční lhůta začíná běžet ode dne předání a převzetí díla.

#### IV. Cena a platební podmínky

- 1) Cena díla vymezeného v čl. II, odst. 1) je stanovena na základě nabídkové ceny zhotovitele ze dne 29.8. 2018, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Cena díla činí částku ve výši 4.739.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřmilionysedmsetřicetdevět tisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 995.190,- Kč slovy: devětsetdevadesátpěttisícstodevadesát korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 5.734.190,- Kč (slovy: pětmilionůsedmsetřicetčtyřtisícstodevadesát korun českých).
- 3) Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.



- 4) Cena díla zahrnuje zejména dopravu, instalaci a implementaci a zprovoznění díla. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná.
- 5) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s přípravou a tvorbou rozhraní (integrací), vzniklých na straně zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavek objednatele je, aby zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny plnění veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby, zejména při změnách vyvolaných updatem aplikací zhotovitele a to jak v souvislosti se změnami legislativy, tak v souvislosti s inovacemi aplikací zhotovitele, a to vč. úprav vzniklých na straně zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace.
- 6) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude ke kupní ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 7) Cena díla bude objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného zhotoviteli.
- 8) Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 9) Cenu díla výše uvedenou za dílo, popsané v čl. II. pod bodem 1) této smlouvy tvořící předmět této smlouvy tak, jak je popsán po jednotlivých dodávkách, zaplatí objednatel zhotoviteli dle podmínek jeho předání a převzetí uvedených v této smlouvě.
- 10) Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli. Na faktuře bude uveden název a číslo projektu: Modernizace a zkvalitnění informačních systémů města Skuteč, CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006026.
- 11) Konečnou fakturu, tak jak je výše uvedeno, je zhotovitel oprávněn vystavit až po řádném protokolárním převzetí díla objednatelem, tak jak jsou dohodnuty podmínky pro předání díla v článku III. odst. 1) a 3) této smlouvy. Splátnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 12) Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 13) Smluvní strany se výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn započíst své i nesplátné pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 14) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 15) Cena za služby Provozní podpory vymezené v čl. II, odst. 2) je stanovena na základě nabídkové ceny zhotovitele ze dne 29.8. 2018, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 16) Cena za služby Provozní podpory na období 1 kalendářního roku činí částku ve výši 235.700,- Kč bez DPH (slovy: dvěstětřicetpěttisícšestdesát korun českých). DPH ve výši 21 % činí 49.497,- Kč slovy: čtyřicetdevěttisícčtyřistadevadesátšest korun českých). Cena Provozní podpory celkem včetně DPH činí 285.197,- Kč (slovy: dvěstěosmdesátpěttisícšestdesátšest korun českých).

Cena za služby Provozní podpory bude objednatelem uhrazena vždy na období 1 kalendářního roku, a to vždy na budoucí období.



- 17) Cena za služby Provozní podpory zahrnuje náklady na zajištění provozní (servisní) podpory v délce trvání 60 měsíců od spuštění ostrého provozu díla.

## V. Práva a povinnosti stran

- 1) Zhotovitel je povinen dodat objednateli úplné a funkční dílo dle této smlouvy, a pokud je součástí dodávky i zboží, bude se jednat o nové nepoužité zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a objednatelem písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 2) Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas dodat objednateli dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné dodání díla se považuje jeho převzetí objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v protokolu o předání a převzetí dodávky díla. Předávací protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku realizována dodávka díla zhotovitelem včetně dodání na místo určené objednatelem, instalace, implementace a zprovoznění díla s tím, že zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací dodávky zboží.
- 3) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání zboží, a to zejména záruční listy a návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platné legislativy, zejm. zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla a potřebné revize.
- 4) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na zboží.
- 5) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 7) Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám objednatele za zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 8) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 9) Smluvní strany se dohodly a zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/Jsou:

Jméno a příjmení: Radek Kusý

e-mail: radek.kusy@autocont.cz

tel.: 702 213 840

- 10) Smluvní strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:

Jméno a příjmení: Leoš Pospíšil

e-mail: leos.pospisil@skutec.cz

tel.: +420 731 557 506

- 11) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky objednatele, uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů dohodly tak, že zásilka je



považována za doručenou 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.

- 12) Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou zhotovitelem do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 5.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání záruky. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 2) této smlouvy za každý, byť jen započatý den, v němž bude zhotovitel v prodlení.
- 13) Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury názvem a číslem projektu uvedeným v Preambuli této smlouvy.
- 14) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 15) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v příslušných českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

## VI. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. V ostatním platí ujednání stran týkající se vad a nedodělků, tak jak toto bylo dohodnuto v čl. III. této smlouvy.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo specifikované v čl. II. této smlouvy v souladu s Přílohou č. 1 – Specifikace technického řešení této smlouvy, a to od okamžiku protokolárního předání a převzetí díla objednatelem.
- 4) Zhotovitelem bude objednateli poskytován bezplatný záruční servis na objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy vady předmětu díla u zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím helpdesku. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 - 16:00 hod. v pracovních dnech.
- 6) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části zahájit odstraňování vady či jeho části v co nejkratší lhůtě, nejpozději do 3 dnů od uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, a to i tehdy, neuznává-li zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění předmětu díla. O reklamačním řízení budou objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně.



- 7) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením objednatelem.

#### **VII. Smluvní pokuty**

- 1) V případě prodlení Zhotovitele s řádným provedením a předáním díla v termínu dle této smlouvy postihuje objednatel Zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,5 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
- 2) V případě prodlení zhotovitele se zahájením odstraňování řádně reklamované vady dle článku VI. bod 7 této smlouvy postihuje objednatel zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,5 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
- 3) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4) V případě prodlení zhotovitele s doručením konečné faktury, postihuje objednatel zhotovitele smluvní pokutou ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty výše uvedené jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy oprávněné strany k její úhradě. Objednatel je oprávněn zádržné použít při účtování smluvních pokut výše uvedených jednostranným zápočtem.

#### **VIII. Zvláštní ujednání**

- 1) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v ObčZ.
- 2) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
  - a) je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;
  - b) jestliže zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
  - c) jestliže zhotovitel dodá dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 3) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
- 4) Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat opakované (alespoň 3 x za příslušné kalendářní pololetí) prodlení Poskytovatele s dodržením požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění záruční vady kategorie A či s dodržením požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění incidentu kategorie A, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 24 hodin.
- 5) Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
  - a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právníků osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení



smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

#### IX. Ochrana informací

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany zhotovitele,
  - b) které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
  - c) které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto čl. má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

#### X. Závěrečná ustanovení

- 1) Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se zhotovitel zavázal v této smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení § 2050 ObčZ. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy oprávněné strany k její úhradě.

Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený objednatelem. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám zhotovitele.



- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 3) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 4) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání objednatele a zhotovitele.
- 5) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 6) Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž Objednateli přináležejí dva stejnopisy a Zhotoviteli 1 stejnopis.
- 7) Tato Smlouva byla odsouhlasena usnesením Rady města Skuteč č. 05/101/2018 na jejím 101. zasedání ze dne 1. 10. 2018.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení
  - b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
  - c) Příloha č. 3 – Harmonogram plnění
  - d) Příloha č. 4 – SLA hodnota informačních systémů

Ve Skutči dne **15-10-2018**

Za Objednatele:

Město Skuteč



Pavel Bezděk

starosta

V Pardubicích dne **15-10-2018**

Za Zhotovitele:

AUTOCONT a.s.

**AUTOCONT<sup>10</sup> a.s.**

Sochorova 23, 616 00 Brno

Tel.: 910 973 444

DIČ: CZ04308697

Martin Stejskal

ředitel MM Business Unit, na základě plné moci



## Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení

### Popis faktického obsahu dodávky

#### 1. Ekonomicko-agendový IS, Elektronická spisová služba

Systém GINIS® Ultimate společnosti Gordic. GINIS® (GORDIC® INTEGROVANÝ Informační Systém) je komplexní řešení informačního systému a je určen pro organizace ve státní správě a místní samosprávě. Základní myšlenkou systému GINIS® je záznam a řízení informačních toků, které v organizaci existují. To je technicky realizováno pomocí centrální databáze s decentralizovaným pořizováním dat v architektuře klient-server na platformě SQL. Programy jsou kompatibilní jak s 32 tak 64 bitovými systémy.

Základ systému GINIS® je kompletní informace o vlastní organizaci, ve které je nasazen (jádro GINIS®), ta pak spolu s programovými prostředky sloužícími k manipulaci s těmito informacemi vytváří vlastní workflow organizace - řízení toku informací.

Nad tímto základem lze definovat libovolné aplikace sloužící k definici, evidenci a automatizaci zpracování informací poskytnutých oběhem informací uvnitř organizace. Veškeré nadstavby takto strukturovaného informačního systému využívají funkcí, které byly vyřešeny již v základu IS.

Jádro systému nabízí administraci, která umožní nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým modulům systému včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů parametricky pro každého uživatele.

Ke všem dokladům vzniklým v systému GINIS® je možné připojit soubor v jakémkoli formátu jako elektronický obraz dokladu. Tyto elektronické přílohy jsou ukládány v úložišti mimo databázi.

##### Základní rysy systému GINIS®

- **Architektura.** Systém GINIS® je implementován v architektuře klient - server. Serverový proces využívá centrální relační databázi s dotazovacím jazykem SQL (MS SQL, Oracle). Serverová část je schopna provozu ve virtualizovaném prostředí.
- **Bezpečnost.** Systém GINIS® vyhovuje třídě bezpečnosti C2 za předpokladu splnění dalších předepsaných opatření.
- **Otevřenost.** Systém GINIS® je plně integrován na aplikace eGovernmentu.
- **Identifikace.** Identifikaci podléhají subjekty a objekty ve styku se systémem GINIS®. Jednoznačná identifikace je zabezpečena dvanáctimístným alfanumerickým identifikátorem, vyvinutým firmou GORDIC® spol. s r.o. speciálně k tomuto účelu.



- **Variabilita.** Systém GINIS® je konfigurovatelný dle požadavků jednotlivých uživatelů a umožňuje rychlou reakci na legislativní, organizační a jiné změny.
- **Efektivita.** Systém GINIS® sdílením centrálních datových zdrojů zamezuje duplicitním činnostem s důsledkem podstatného snížení pracnosti.
- **Modularita.** Základní vrstvy systému GINIS® (jádro a workflow) poskytují podporu modulům určeným pro vedení specifických agend.



- Integrovaný systém. Vazby jednotlivých komponent v rámci systému GINIS® jsou zajištěny prostřednictvím interního workflow a jejich nastavení je plně administrovatelné jednotlivými administračními moduly jádra systému.
- Parametrizace. Každá aktivní operace v modulech má svůj řídicí parametr. V závislosti na jeho nastavení má uživatel definováno právo tuto operaci provádět. Tímto je umožněno dokonalé rozlišení přístupových práv do modulu pro každého uživatele. Řadou dalších konfiguračních parametrů je v rámci implementace systému umožněno nastavit chování modulů dle konkrétních potřeb uživatele.
- Mapování historie práce. Veškeré důležité operace jsou zaznamenávány v historii primárních dokladů, včetně datumu, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla. Systém umožňuje na základě daných záznamů vytvářet pracovní snímky využití systému dle jednotlivých uživatelů, oddělení, odborů apod.
- Testovací prostředí. V rámci implementace bude vytvořeno testovací prostředí. Zkušební provoz bude proveden klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které zajistí dodavatel. Zkušební provoz bude proveden v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.
- Legislativa. Všechny agendy jsou vedeny v souladu s právními předpisy a specifiky vedení agend ve veřejné správě. Je zajištěna včasná aktualizace při změnách legislativy.
- Uživatelská dokumentace. Veškerá dokumentace bude zhotovena výhradně v českém jazyce a bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech dokumentů MS Office.
- Náповěda. Celé řešení informačního systému GINIS® je plně lokalizováno v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda i dokumentace).



## 2. Celková technologická koncepce systému



Technicky je IS GINIS® realizován pomocí centrální databáze s decentralizovaným pořizováním dat v architektuře klient-server na platformě SQL. Programy jsou kompatibilní jak s 32 tak 64 bitovými systémy. Základ systému GINIS® je kompletní informace o vlastní organizaci, ve které je nasazen (jádro GINIS®), ta pak spolu s programovými prostředky sloužícími k manipulaci s těmito informacemi vytváří vlastní workflow organizace - řízení toku informací.

- Architektura. Systém GINIS® je implementován v architektuře klient - server. Serverový proces využívá centrální relační databázi s dotazovacím jazykem SQL (MS SQL, Oracle).
- Integrovaní vazby. Integrace mezi ostatními informačními systémy a systémem GINIS® je zajištěna prostřednictvím otevřeného rozhraní (Interface), případně pomocí webových služeb (XRG) jednotlivých aplikačních modulů systému GINIS®.
- Technologická bezpečnost. Systém GINIS® vyhovuje třídě bezpečnosti C2 za předpokladu splnění dalších předepsaných opatření.
- Implementace. V rámci implementace systému GINIS® budou realizovány minimálně následující služby:
  - (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
  - (b) Zpracování harmonogramu prací.



- (c) Dodávku a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení.
  - (d) Provedení školení administrátorů.
  - (e) Zajištění zkušebního provozu.
  - (f) Provedení akceptačních testů.
  - (g) Předání uživatelské dokumentace v rozsahu detailního popisu činností, běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
  - (h) Předání systému do ostrého provozu.
- V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.

### 3. Požadavky na interní registry

IS GINIS® pracuje nad jednotnou datovou základnou tvořenou interními registry umožňujícími:

- jednoduchou a kompletní správu dat;
- změnové dávky a importy dat s možností ruční editace;
- jednotný přístup uživatelů k potřebným datům v registrech na základě přístupových práv;
- ochranu osobních údajů;
- tvorbu statistických výstupů.

| Požadavky na interní registry                                                                                                                                                                       | Modul splňující požadavek |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Automatické získávání informací o změnách v IS základních registrů                                                                                                                                  | ZUD                       |
| Zautomatizovaná údržba dat Registru obyvatel                                                                                                                                                        | ROB                       |
| Jistota aktuálnosti dat v registrech (stáří dat max. 24 hod.)                                                                                                                                       | ZUD                       |
| Provedení kontrol a následně „pročištění“ registrů od chybných záznamů                                                                                                                              | ADK                       |
| Možnost provádění okamžitého ověření referenčních údajů přímo z modulů IS                                                                                                                           | Všechny moduly            |
| V případě zjištění rozdílů mezi daty v registrech IS základních registrů a interních registrech IS města provedení jejich aktualizace (z důvodu eliminace časové prodlevy při reklamaci údajů v ZR) | ESU                       |
| Nahrávání změn obyvatel získaných na základě „Žádosti o využití údajů z ROB a AISEO“                                                                                                                | ROB                       |
| Lze hromadně aktualizovat a ztotožňovat data Registrem územní identifikace daty z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a celostátních číselníků IS územní identifikace                 | ESU                       |
| Napojení interních registrů na služby AISEO, AISC                                                                                                                                                   | Všechny moduly            |
| Funkční propojení vnitřních registrů a agend na AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel) a na AISC (Agendový informační systém cizinců).                                                | Všechny moduly            |



|                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Mapování a ověřování oprávnění: agendy a činnostních role pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC. | Všechny moduly |
| Definice oprávnění uživatelů pro přístup k AISEO, AISC.                                          | ADM            |
| Prohlížení a vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížeč modul).         | ESU            |
| Vyhledávání v AISEO/AISC.                                                                        | Všechny moduly |
| Logování přístupů uživatelů k údajům AISEO, AISC.                                                | Všechny moduly |

#### 4. Požadované technické parametry

- **Architektura.** Informační systém GINIS® využívá klient - server architekturu s možností využití jak lehkých, tak i tlustých klientů. V případě lehkých klientů se pak jedná o vícevrstvou architekturu s aplikačním serverem.
- V rámci jednotlivých modulů systému jsou výstupní sestavy řešeny jednotným způsobem pomocí implementovaného generátoru sestav s vestavěným makrojazykem, který umožňuje uživatelsky definovat obsah a vzhled jednotlivých výstupů. Tyto sestavy lze jednoduše exportovat do formátu PDF, Word či Excel, odeslat e-mailem.
- **Bezpečnost informací.** Nabízené řešení je v souladu s nařízením Evropské Unie General Data Protection Regulation (GDPR). Systém obsahuje funkce pro zajištění požadavků nařízení GDPR. K Informačnímu systému je dodáváno prohlášení o shodě s nařízením EU General Data Protection Regulation a při implementaci je postupováno v souladu s tímto nařízením.
- **Komunikace s externími systémy** pomocí webových služeb je podporována na zabezpečeném protokolu https. Stejně tak komunikace lehkých klientů s aplikačním serverem je podporována na zabezpečených protokolech pro zajištění maximální bezpečnosti informací.
- Informační systém GINIS® automatizovaně loguje činnosti jak pro obecnou bezpečnost dat např. s ohledem na GDPR. Uložené logy vyhovují i pro další zpracování v rámci bezpečnostních auditů.
- **Administrace.** Jádro systému nabízí administraci, která umožní nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým modulům systému včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů parametricky pro každého uživatele.

##### Administrační moduly a jejich popis:

##### **ESU - Společný číselník subjektů**

Součástí jádra systému GINIS® je i číselník externích subjektů, který centrálně pro všechny aplikace ukládá data o fyzických osobách i organizacích. Číselník umožňuje zadat základní informace o člověku či firmě, ale i případné korespondenční adresy, adresy provozoven, bankovní účty a podobně. V rámci číselníku je možné realizovat ověření subjektu oproti systému Základních registrů, vyhledávat údaje ekonomických subjektů v systému ARES, vyhledávat informace systému datových schránek, ověřit plátce DPH v registru plátců DPH nebo ověřit subjekt v insolvenčním rejstříku.



V číselníku je možné označit subjekt tzv. úrovní přístupu, která určuje práva jednotlivých uživatelů k vytváření, úpravám či prohlížení jednotlivých subjektů.

V rámci veřejné zakázky budou dodány tyto moduly systému GINIS®:

#### **Modul ADM – Administrace základní**

Aplikace Základní administrace, která umožňuje spravovat základní data subjektů a jejich vzájemných vazeb, spojených se správou informačního systémem GINIS®. Mezi zcela základní patří např. správa uživatelů, organizačních jednotek ale také verzí aplikací, číselníků, parametrů systému a aplikací a mnoho dalších. Správa je pro všechny části systému centrální a jednotná, což usnadňuje jak zaškolení, tak následnou údržbu systému jako celku.

#### **Modul ADE – Administrace ekonomická**

V modulu se definují ekonomické struktury a vazby, provádí se správa centrálních řídicích číselníků, řízení přístupových práv uživatelů a dalších parametrů, které jsou nezbytné pro správný chod jednotlivých ekonomických komponent systému GINIS®. Administraci je možné provádět pro jednotlivá účetní období. Systém tím pádem umožňuje pracovat souběžně s několika otevřenými účetními obdobími. Dále modul zajišťuje evidenci vlastních bankovních účtů, účetních a nákladových středisek, subřad účetních dokladů atd.

#### **Modul ADP – Administrace předkontací**

Modul ADP slouží k definování předkontačních pohybů v systému GINIS®. Účetní zápisy vzniklé přímo v jednotlivých agendách jsou následně automaticky generovány podle předkontací, vytvořených právě v modulu ADP.

#### **Modul ADA – Administrace akcí**

Modul Administrace akcí (ADA) je určen k evidenci a správě plánu příjmů a výdajů organizace v aktuálním rozpočtovém období. Každá aktivní operace v modulu má svůj řídicí parametr. V závislosti na jeho nastavení má uživatel definováno právo tuto operaci provádět. Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zejména správu číselníku programů a projektů, správu číselníku interních programů a projektů organizace. Modul je schopen díky vazbám na další moduly systému zjišťovat výši rozpočtových prostředků určených pro danou akci v jednotlivých rozpočtových obdobích. Dále pak sleduje vazby na uzavřené smlouvy, faktury nebo majetkové karty.

#### **Modul ADK - Správa kartotéky externích subjektů**

V kartotéce externích subjektů systému GINIS® jsou externí subjekty pořizované nejrůznějšími agendami. Často se stává, že při vyhledávání v kartotéce uživatel zadá špatně nebo příliš přesně kritéria hledání a subjekt nenalezne. Poté vytvoří tedy nový, který má vyplněny jiné údaje než ten, který již v kartotéce existuje. V kartotéce tedy zůstávají dva podobné záznamy, z nichž ani jeden nemusí být přesně zadán. Řešením je vytvořit tedy subjekt s přesným zadáním všech důležitých položek. Co ale provést s již existujícími nepřesně zadanými subjekty? Smazat je nelze, neboť by mohlo dojít k rozpojení řady vazeb. Modul ADK nabízí řešení napojení nepřesně zadané subjekty na subjekt přesně zadaný. Ve výběru z kartotéky bude sice nabízen pouze přesně zadaný subjekt, ale již existující vazby na nepřesně zadané



zůstanou. Navíc při vyhledávání, pokud bude jako hledaný subjekt zadán přesně zadaný subjekt, budou hledány i záznamy s vazbou na nepřesně zadané subjekty. Původní vazby zůstanou zachovány a nové vytvářené již budou na přesně zadaný subjekt. Při vyhledávání bude mít uživatel větší pravděpodobnost, že subjekt najde, protože přesně zadaný subjekt má vyplněn více počet položek. Další funkcí modulu jsou také auditní a statistické pohledy (statistiky a grafy) na pořízená data.

### **Modul ADR – Administrace účetního rozvrhu**

Modul řeší administraci účtového rozvrhu spolu s globálními číselníky a nastavení systému rezervací IS GINIS®. Obecně se dá říci, že slouží ke správě konfigurace ekonomického subsystému. Dále umožňuje definovat omezení přístupu k účtům dle druhu dokladu. V modulu se definuje členění Účtového rozvrhu pro účetnictví a rozpočet daného uživatele. V závislosti na struktuře účetní věty uživatele se provádí naplnění a správa všech číselníků rozvrhu (Syntetický účet, Analytický účet, Oddíl Paragraf, Položka atd.).

## **5. Požadavky na databáze**

Podporované databázové servery:

Oracle Database

- Edice:  
Standard Edition ONE  
Standard Edition  
Enterprise Edition
- Použitelná verze: 10.2.0.4 a vyšší, 11.2.0.3 a vyšší, 12.1.0.1 a vyšší (Multitenant / Container DB není podporována - DB GINIS může běžet pouze jako běžná non-CDB)

Microsoft SQL server

- Edice:  
Enterprise Edition  
Standard Edition  
Workgroup Edition  
Developer Edition  
Express Edition
- Použitelná verze: 2016, 2014, 2012, 2008, 2008 R2, 2005 + SP4 [\*]

Informační systém GINIS® tedy umožňuje provoz na databázových systémech Oracle Database Standard Edition i Microsoft SQL server edice 2012.

Veškerá data jsou ukládána do centrální databáze.

## **6. Ekonomický subsystém**

### **Ekonomický IS musí**

#### **Obecné vlastnosti subsystému EKO-Ekonomika IS GINIS®**

Jednotlivé agendy (funkční okruhy) ekonomických dějů dané organizace jsou v systému GINIS® evidovány ve specializovaných modulech (komponentách), které svojí funkcí umožňují komfortní, průkazné, přehledné a výkonné vedení podvojného účetnictví a rozpočtování včetně vedení souvisejících



operativních evidencí. Veškeré operace s dokumenty ekonomického charakteru se v systému GINIS® provádějí nad agendovými knihami a cílově se zachycují v účetních denících a v denících zápisů rozpočtu. Filosofie subsystému důsledně dodržuje některé obecné principy uplatňované jednotně v rámci všech komponent systému:

- Subsystém pracuje s jednotnou, uživatelem definovatelnou, strukturou účetní a rozpočtové věty, která se v rámci implementace definuje pro jednotlivá účetní a rozpočtová období v souladu se schválenou metodikou účtování a rozpočtování organizace.
- Editovatelnost a povinnost vyplnění jednotlivých polí v komponentách subsystému je striktně řízena dle uživatelem nastavených konfiguračních záznamů. Danou funkcionalitou je výrazně snižována pracnost evidence účetních údajů a riziko vzniku chyb.
- Každý primární doklad evidovaný v evidenční knize získává uživatelsky centrálně formátované evidenční číslo, které v rámci každé evidenční knihy zabezpečuje inkrementální identifikaci a dále získává uživatelsky centrálně formátované agendové číslo, zabezpečující jeho identifikaci v rámci agendy (modulu).
- V historii dokladů systému lze kdykoliv pro dané časové období zjistit vlastníka dokladu a jím v dokladu provedené operace.

## **Rozpočet**

### **Modul BAR – Balancování rozpočtu**

Modul BAR prostřednictvím kompetentů (správců rozpočtu) zajišťuje sběr požadavků na rozpočet dalšího období, variantní zpracování sebraných požadavků na rozpočet do podoby verzí návrhu rozpočtu organizace. Uživatelem zvolená výsledná verze balančního procesu bude poté využívána v ostatních ekonomických agendách v podobě schváleného rozpočtu, který je poté možné upravovat komponentou Rozpočtové doklady. Jednotlivé požadavky je možné finančně i věcně rozložit do více účetních období a po jejich přiřazení do plánů výdajů a příjmů.

### **Modul ROZ – Pořizovač rozpočtových dokladů**

V modulu ROZ se provádí kompletní zpracování všech typů rozpočtových dokladů, tj. interních rozpočtových opatření, rozpočtových opatření z rozhodnutí MF ČR, rozpočtových opatření z rozhodnutí vlády ČR, ale i dokladů schváleného rozpočtu.

Modul je za účelem snížení chybovosti zpracování dokladů v maximální míře vybaven jednotným validačním mechanismem a systémem nabídek z centrálně udržovaných číselníků.

Jednotlivé rozpočtové doklady jsou evidovány v předem zvolené, uživateli dostupné Agendové knize, ve které je dokladu automaticky, dle uživatelsky definovaného formátu, přiděleno jednoznačné číslo. Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení rozpočtových dokladů do systému (podání), zaevidování a opravu potřebných evidenčních údajů hlavičky, zaevidování a opravu jednotlivých položek dokladu, schválení a realizaci rozpočtového dokladu, úpravu věcného profilu upravovaných akcí (zakázek) souvisejícího plánu výdajů nebo příjmu.



## Účetnictví

### Modul UCT – Pořizovač účetních dokladů

V modulu UCT se provádí kompletní zpracování opravných a speciálních účetních dokladů včetně možnosti zavedení počátečních stavů účetnictví bez využití dávkového rozhraní.

Modul je za účelem snížení chybovosti zpracování dokladů v maximální míře vybaven jednotným validačním mechanismem a systémem nabídek z centrálně udržovaných číselníků. Jednotlivé účetní doklady jsou evidovány v předem zvolené, uživateli dostupné Agendové knize, ve které je dokladu automaticky, dle uživatelsky definovaného formátu, přiděleno jednoznačné číslo.

Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení účetních dokladů do systému (podání), zaevidování a opravu potřebných evidenčních údajů hlavičky, zaevidování a opravu jednotlivých položek dokladu, schválení a průčtování účetního dokladu a navázání dokladu na související prvotní doklad.

Pro informační účely je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to např. opis účetního dokladu, záznam o zaúčtování, seznam účetních dokladů, kniha účetních dokladů, ... atd.

### Modul INU – Manipulace s daty

V modulu INU se provádí v rámci zvoleného období v jednotlivých denících provozní činnosti uzavírání a otevírání dílčích účetních a rozpočtových období, jednotlivé kroky roční účetní uzávěrky včetně řízení celého procesu to znamená automatické generování závěrečných zápisů a konečných stavů na účtech a jejich přenos do počátečních stavů následujícího období. Dále modul umožňuje import a export účetních a rozpočtových zápisů, průběžné přepočty a aktualizace stavů účetnictví a rozpočtu, výpočet DPH a tvorba daňového přiznání. Veškeré činnosti jsou striktně prováděny pouze v uživatelem zvoleném účetním a rozpočtovém období a účetním středisku.

Importované účetní a rozpočtové zápisy jsou okamžitě automaticky dostupné v denících, hlavních knihách a ostatních výstupech modulu UCR – Účetní a rozpočtové výstupy.

## Výkaznictví

### Modul UCR – Účetní a rozpočtové výstupy

Modul UCR® je určen ke zpracování všech přístupných účetních a rozpočtových dat z jednotlivých deníků. Modul svou funkcionalitou zabezpečuje uživatelské omezení rozsahu zpracovávaných dat, prohlížení účetních a rozpočtových zápisů, prohlížení účetních a rozpočtových stavů, tvorbu účetních, rozpočtových a rozborových výstupů a kontrolních chodů, uložení požadavků, zveřejnění výstupů, odložené zpracování uložených požadavků. Tento modul také umožňuje tisk celostátně platných výkazů a jejich export nadřazeným a kontrolním orgánům.

Pro informační účely je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to např. opis účetních zápisů, účetní deník, hlavní kniha, obrátová předvaha, atd. Dále modul obsahuje sestavy pro kontrolu výkazových a mezi výkazových vazeb. Jednotlivé výstupy se nejprve zobrazí na monitoru v univerzálním prohlížeči, a teprve poté se uživatel rozhodne, zda je chce uložit, vytisknout atd. Kromě toho je možno administrátorsky nadefinovat různé uživatelské pohledy poskytující informace jak z účetnictví, tak i schváleného rozpočtu.



### Klikací rozpočet

#### Webová aplikace - Rozklikávací rozpočet

Řešení umožňuje prezentaci dat pomocí běžných internetových prohlížečů (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) přes veřejný internet graficky přívětivou a srozumitelnou formou. Řešení také obsahuje podporu zobrazení i na mobilních zařízeních jako jsou tablety a smartphony.

Řešení obsahuje zajištění webové dynamické aplikace pro zobrazení základních přehled financování v jednotlivých letech (příjmy / výdaje) s možností rozklikávání do podrobnějších informací formou rozpadu automatizovanou aktualizací dat webové aplikace přímo z primárních dat agend účetnictví a rozpočtu bez nutnosti zásahů správce systému.

#### Závazky organizace – objednávky

Viz. kapitola 8. Evidence smluv a objednávek

#### Závazky organizace – kniha došlých faktur

##### Modul KDF – Kniha došlých faktur

V modulu KDF se provádí kompletní zpracování všech typů došlých faktur, tj. faktur dodavatelských, penalizačních faktur, dobropisů, zálohových faktur, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur, daňových faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti. Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení dokladů do systému (podání) do předem definované agendové knihy, zaevidování potřebných evidenčních údajů, určení způsobu úhrady, určení krytí a jeho schválení, zadání předpisu závazku (účetní likvidace), zaúčtování předpisu pohledávky, odeslání údajů o očekávané platbě do modulu BUC – Komunikace s bankou až po zaúčtování uskutečněné úhrady. Každé schválení rozpočtového krytí je zaznamenáno do rezervačního systému. Kterýkoli doklad lze v jakémkoliv stádiu svého zpracování účetně a poté evidenčně stornovat a to vždy v historii dokladu zdokumentovaným způsobem.

Modul KDF umožňuje evidovat doklady v libovolné měně s možností využití přepočtu na účetní měnu pevným nebo aktuálním kursem ze systémem evidovaného kurzovního lístku. Jednotlivé účetní doklady je systémem umožněno likvidovat i ve více účetních obdobích a to se zohledněním různé metodiky účtování jednotlivých období. Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrozličnějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání evidovaných dokladů nebo jejich skupin v agendových knihách.

V administraci se definují účetní předkontace a jejich způsoby zaúčtování, podle nichž je pak účtována účetní likvidace faktury a finanční krytí faktury.

Pro informační účely je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to např. faktura, likvidační záznam faktury, záznam o zaúčtování faktury, seznam faktur atd.

Úhrada faktur v hotovosti je realizována v modulu POK – Pokladna, přičemž pokladní není nucena dohledávat hrazenou fakturu, ale stačí zaevidování variabilního symbolu platby. Jednotlivé faktury evidované v modulu KDF lze přes evidenci souvztažných dodacích listů provázat s příslušnými majetkovými doklady modulu MAJ – Evidence majetku, a získat tak přehled o majetkovém plnění faktur, smluv a plánů výdajů.



### **Modul POU – Poukazy**

V modulu POU se provádí kompletní zpracování výdajových a příjmových poukazů včetně možnosti hromadného generování poukazů. Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení dokladů do systému (podání), zaevidování potřebných evidenčních údajů, určení způsobu úhrady závazku (pohledávky), určení krytí závazku (pohledávky) rozpočtovými prostředky a určení účetní likvidace závazku (pohledávky), odeslání platby k realizaci úhrady až po zaúčtování uhrazeného poukazu.

Každý doklad lze v jakémkoliv stádiu svého zpracování účetně a poté evidenčně stornovat a to vždy v historii dokladu zdokumentovaným způsobem. K daným operacím jsou určeny funkce Odpárování platby, Odúčtování předpisu, Zrušení schválení a Storno. Modul POU umožňuje evidovat účetní doklady v libovolné měně s možností využití přepočtu na účetní měnu pevným nebo aktuálním kursem ze systémem evidovaného kursovního lístku. Jednotlivé účetní doklady je systémem umožněno likvidovat i ve více účetních obdobích a to se zohledněním různé metodiky účtování jednotlivých období

Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrozličnějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání evidovaných dokladů nebo jejich skupin v agendových knihách.

Požadavky na úhradu výdajových poukazů a informace o očekávaných úhradách příjmových poukazů jsou přenášeny z modulu POU do modulu BUC – Komunikace s bankou. V modulu BUC je realizována úhrada poukazu, a předání informace o uhrazení poukazu zpět do modulu POU (spárováním příslušné položky bankovního výpisu s poukazem).

### **Modul PRE – Kniha převodních poukazů**

V modulu PRE se provádí kompletní zpracování výdajových a příjmových převodních poukazů, sloužící k převodům prostředků mezi vlastními bankovními účty.

Požadavky na úhradu výdajových převodních poukazů a informace o očekávaných úhradách příjmových převodních poukazů jsou přenášeny z modulu PRE do modulu BUC – Komunikace s bankou. V modulu BUC je realizována úhrada převodního poukazu, a předání informace o uhrazení převodního poukazu zpět do modulu PRE (spárováním příslušné položky bankovního výpisu s převodním poukazem).

### **Pohledávky organizace – SIPO**

#### **Modul DDP – Příjmy**

V modulu DDP je zpracována vazba na externí systém SIPO.

### **Zápočty**

#### **Modul FUC – Finanční účtárna**

V modulu FUC se provádí kompletní zpracování všech prvotních účetních dokladů pohledávek a závazků, jejichž účetní zpracování není prováděno přímo v evidenčních modulech ekonomického subsystému GLNIS® včetně vrstvy rozhraní (interface) importovaných účetních případů zavedených do systému za účelem jejich finanční likvidace (úhrady, zaúčtování).

Účetní případy v modulu FUC v rámci účetního období a účetního střediska mají ve svém profilu evidovány všechny informace potřebné jejich k plnohodnotné finanční likvidaci. Obsahují údaje o topologii, časové údaje, finanční a platební údaje a také údaje o typu účetního případu. Každý účetní případ je z účetního hlediska tvořen jednotlivými účetními pohyby zařazenými do kategorií definovaných v systému. Jednotlivé účetní pohyby případu vznikají při evidenci jednotlivých účetních dějů případu (evidence, spárování,



storno, odpárování, vratka příjmu, atd.). Každé kategorii účetního pohybu jednotlivých typů účetních případů je v předkontačním mechanismu systému přidělen v rámci účetního období konkrétní způsob zaúčtování, který je při proúčtování účetního pohybu systémem použit k vytvoření jednotlivých účetních zápisů příslušného účetního deníku.

Modul FUC také zabezpečuje tvorbu, evidenci a správu zápočtových listů v rámci problematiky kompenzací závazků a pohledávek vůči externím ekonomickým subjektům.

### **Pohledávky organizace**

Pohledávky organizace jsou zpracovávány v různých modulech.

#### **Pohledávky organizace – Kniha odeslaných faktur**

##### **Modul KOF – Kniha odeslaných faktur**

V modulu KOF se provádí kompletní zpracování všech typů odeslaných faktur, tj. faktur odběratelských, penalizačních faktur, dobropisů, opravných daňových dokladů, zálohových faktur, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur, daňových faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti.

Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení dokladů do systému (podání) do předem definované agendové knihy, zaevidování potřebných evidenčních údajů, určení způsobu úhrady pohledávky, určení krytí pohledávky a předpisu pohledávky (účetní likvidace), zaúčtování předpisu pohledávky, odeslání údajů o očekávané platbě do modulu BUC – Komunikace s bankou až po zaúčtování uskutečněné úhrady. Jednotlivé účetní doklady je systémem umožněno likvidovat i ve více účetních obdobích a to se zohledněním různé metodiky účtování jednotlivých období. Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrůznějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání evidovaných dokladů nebo jejich skupin v agendových knihách.

V administraci se ve variantách předkontací definují účetní předkontace a jejich způsoby zaúčtování, podle nichž je pak účtována účetní likvidace faktury a finanční krytí faktury.

Údaje o očekávaných příjmech a požadavky na úhradu (dobropisy, přeplatky záloh) jsou přenášeny z modulu KOF do modulu BUC – Komunikace s bankou. V modulu BUC je realizována úhrada dobropisů a přeplatek záloh a předání informace o uhrazení faktur zpět do modulu KOF (spárováním příslušné položky bankovního výpisu s fakturou). Úhrada faktur v hotovosti je realizována v modulu POK – Pokladna.

V modulu je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to např. faktura, likvidační záznam faktury, záznam o zaúčtování faktury, seznam faktur, upomínka atd.

#### **Pohledávky organizace – příjmové agendy**

##### **Modul DDP – Příjmy**

Pomocí modulu DDP se provádí kompletní zpracování všech typů pohledávek i ostatních příjmů, počínaje jejich podáním, přes zaevidování evidenčních údajů, zadání splátkového kalendáře, sledování uskutečněných úhrad, až po zaslání upomínek, vymáhání a penalizaci nedoplatek.

Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení případů do systému (podání), zaevidování potřebných evidenčních údajů, zadání doplňkových údajů, zadání předpisů pohledávek jak jednotlivě, tak hromadně, zobrazení úhrad pohledávek, nebo vratek, zadání způsobu penalizace, výpočet splátkového, účetního a



vymáhacího salda případu, výpočet splátkového a účetní salda poplatníka, evidenci kontrol poplatníka, zaslání upomínek, penalizací, výpočet opravných položek apod. Editaci případu, tj. aktivní operace s kartou případu smí provádět pouze její vlastník. S cizími kartami případů lze provádět pouze operace pasivní, tj. prohlášení, výpočet salda, tisky apod. Ke změně vlastníka slouží funkce Předání.

Veškeré účetní operace (účtování předpisů pohledávek, účtování úhrad, vratek, penále apod.) převádějí uzávěrkou předpisů k zaúčtování dle předem definovaných kontakcí do modulu **FUC – Finanční účtárna**.

V modulu DDP je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to jak výstupy, určené k odeslání poplatníkovi (platební, výměry, poukázky, složenky atd.), tak celá řada dalších výstupů, určených pro informační účely uživatele.

Informace o očekávaných úhradách (předpisy pohledávek) a požadavky na úhradu (vratky) jsou přenášeny z modulu DDP do modulu **BUC – Komunikace s bankou**. V modulu BUC jsou realizovány úhrady a párovány položky výpisů z účtů s předpisy pohledávek a předpisy vratek dle variabilního symbolu, tj. předání informací o úhradách zpět do modulu DDP.

Úhrady pohledávek v hotovosti jsou realizovány v modulu **POK – Pokladna**, přičemž pokladní není nucena dohledávat hrazenou pohledávku, ale stačí zaevidování variabilního symbolu platby. Systém svojí funkcionalitou poté zabezpečí automatické dohledání pohledávky v modulu DDP a předání informace o hotovostní úhradě pohledávky.

**Agendu evidence psů** zabezpečuje modul systému GINIS PSI – Evidence poplatků ze psa, který splňuje všechny požadavky na agendu. Tento modul je propojený s částí systému MP Manager dodávaného pro městskou policii, takže umožňuje sdílet identifikační data psů a jejich majitelů. Evidenci je možné propojit do spisové služby pomocí dodávaného rozhraní dle Národního standard pro spisové služby.

**Agendu Komunální odpad** zabezpečuje modul systému GINIS DDP – příjmy, který splňuje všechny požadavky na agendu. Na základě rodného čísla je možné provázat modul DDP s registrem obyvatel. Tato vazba umožňuje následující funkcionality:

- Automatickou změnu údajů poplatníka dle ROB (Modul ROB – Registr obyvatel)
- Automatické zakládání nových poplatníků dle přírůstků v ROB
- Vyhledání karet poplatníků dle úbytků v ROB
- Kontrolu všech poplatníků na existenci v ROB

### **Pohledávky organizace – vymáhání pohledávek**

#### **Modul DDP – Příjmy**

V rámci modulu DDP je řešeno i vymáhání pohledávek, ve kterém je možné uživatelsky definovat jednotlivé kroky vymáhání, generovat vymáhací dokumenty hromadně či jednotlivě a evidovat je v rámci systému GINIS® do spisové služby.

### **Pohledávky organizace – vazba na Insolvenční rejstřík**

#### **Insolvenční rejstřík**

V databázi systému GINIS® jsou uložena kompletní data z veřejně dostupné databáze Insolvenčního rejstříku, která se pravidelně aktualizují pomocí webových služeb Ministerstva spravedlnosti ČR. Na základě těchto dat je potom vyhodnocován stav insolvence subjektů evidovaných v kartotéce externích subjektů. Uživatel může sám aktivně sledovat stav insolvence konkrétního externího subjektu a zjišťovat



podrobnosti o insolvenčním řízení a/nebo může být při práci ve vybraných ekonomických modulech na insolvenční subjektu automaticky upozorněn.

### **Platební styk – pokladna**

#### **Modul POK – Pokladna**

V modulu POK se provádí kompletní zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů. Modul POK umožňuje evidovat doklady v libovolné měně s možností využití přepočtu na účetní měnu pevným nebo aktuálním kursem ze systémem evidovaného kursovního lístku. Pro každou měnu je definována samostatná agendová kniha, přičemž je každý zaevidovaný doklad započten do stavu pokladny v dané měně.

Modul je možné připojit přes sériový port k platebnímu terminálu tak, aby při platbě kartou automaticky s terminálem komunikoval.

Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení dokladů do systému (podání), zaevidování potřebných evidenčních údajů, zadání položek pokladního dokladu podle předem definovaného číselníku, započtení částky dokladu do stavu pokladny, vytištění pokladního dokladu.

V administraci se definují účetní předkontace a jejich způsoby zaúčtování jednotlivých pokladních položek. Zaúčtování pokladního dokladu následně probíhá v modulu FUC – finanční účtárna a to buď jednotlivě nebo hromadně více dokladů najednou.

V modulu POK se realizují úhrady v hotovosti dodavatelských a odběratelských faktur, evidovaných v modulech KDF – Kniha došlých faktur a KOF – Kniha odeslaných faktur, a příjmy úhrad pohledávek, předepsaných v modulu DDP – Daně, dávky, pohledávky, přičemž pokladní není nucena dohledávat hrazenou fakturu či předpis pohledávky, ale stačí zaevidování variabilního symbolu platby. Systém svojí funkcionalitou poté zabezpečí automatické dohledání faktury v modulu KDF – Kniha došlých faktur či KOF – Kniha odeslaných faktur nebo dohledání pohledávky v modulu DDP – Daně, dávky, pohledávky a předání informace o hotovostní úhradě do těchto modulů.

### **Platební styk – banka**

#### **Modul BUC – Komunikace s bankou**

Modul BUC realizuje v systému GINIS® kompletní funkce, potřebné pro komunikaci s bankami, u nichž má organizace vedeny vlastní bankovní účty. Jedná se o tvorbu veškerých dávek příkazů k úhradě dle požadavků na úhradu, vzniklých v kterémkoli z modulů systému GINIS® a jejich odesílání do banky k realizaci, a dále o příjem a evidenci dávek bankovních výpisů z jednotlivých bank. Modul umožňuje všechny možné způsoby bezhotovostních úhrad (hromadným či jednotlivým příkazem, inkasem, složenkami, SIPO apod.). Modul BUC také umožňuje načítat externí dávky požadavků na úhradu, vzniklé mimo systém GINIS® a realizovat jejich uhrazení.

Modul BUC je párovacím centrem systému GINIS®, vybaveným řadou nástrojů, zabezpečujících párování položek zaevidovaných výpisů z účtů s předpisy očekávaných úhrad, vzešlými z různých modulů systému GINIS®. U položek bankovních výpisů, které předpis očekávaných úhrad nemají (mylné platby apod.) a nemohou být tudíž spárovány, zabezpečuje modul BUC jejich odeslání do modulu UCT – Pořizovač účetních dokladů k účetní likvidaci.



Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrůznějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání bankovních výpisů a jejich položek.

Informace o úhradách faktur či pohledávek v hotovosti, realizovaných v modulu POK – Pokladna jsou z modulu POK – Pokladna předávány do modulu BUC, odkud jsou podle variabilního symbolu platby standardními párovacími mechanismy přenášeny dále do příslušných dokladů v modulech KDF – Kniha došlých faktur, KOF – Kniha odeslaných faktur nebo DDP – Daně, dávky, pohledávky, poplatky.

Modul umožňuje také automatickou kontrolu spolehlivosti plátců DPH v registru plátců DPH včetně kontroly, zda je registrován i bankovní účet uvedený na dokladu. Tato kontrola probíhá jak při evidenci nového dokladu, tak při zadání příkazu k úhradě a je vždy zaznamenána v historii příslušného dokladu.

## **Majetek**

### **Modul MAJ – Evidence majetku a sklady**

V modulu MAJ se provádí kompletní zpracování agendy spojené s analytickou evidencí veškerého majetku organizace. Jednotným způsobem lze vést evidenci dlouhodobého majetku, materiálových zásob a operativní evidence majetku ve spotřebě. Majetek lze libovolně členit na skupiny a druhy dle potřeb uživatele a platné metodiky vedení majetku organizace. Veškeré operace mající vliv na stav, množství, cenu, klasifikaci a ostatní důležité popisné údaje majetku lze realizovat evidencí majetkového dokladu a jeho položek.

Modul definuje způsob provedení změn v analytické evidenci majetku pomocí typu dokladu (příjem, výdej, vyřazení, vložení do souboru, technické zhodnocení, ...). K danému typu dokladu lze zavést do systému množinu majetkových pohybů dle platné metodiky vedení majetku v organizaci. K danému majetkovému pohybu lze zavést do systému způsob zaúčtování majetkové účetní operace dle platné metodiky účtování v organizaci.

Modul svou funkcionalitou zabezpečuje zavedení dokladů do systému (podání), zaevidování potřebných evidenčních údajů, modifikaci stavu, množství a cen majetku v analytické evidenci pomocí položek dokladu, schválení, proúčtování a uzavření dokladu. Každý doklad i jeho položky lze do stádia uzavření účetně a evidenčně stornovat a to vždy v historii dokladu zdokumentovaným způsobem. K daným operacím jsou určeny funkce Storno položky a Storno dokladu.

Modul podporuje systém automatizovaného převodu majetku mezi nákladovými středisky. Modul umožňuje účetní i daňové odpisování dlouhodobého majetku, generování plánu odpisu a vedení historie odpisů. Způsob odpisu, interval odpisu a algoritmus odpisu je nastavitelný dle platné metodiky odpisování majetku v organizaci. Odpis dlouhodobého majetku je realizován automatickou tvorbou majetkového dokladu o odpisu majetku. Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrůznějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání evidovaných dokladů, jejich skupin, položek a pohybů majetkových dokladů v agendových knihách a majetku vedeného v analytické evidenci v Kartotéce majetku.

Pro informační účely je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Jsou to např. majetkový doklad, protokol o zařazení a vyřazení majetku, záznam o zaúčtování majetkového dokladu, seznam majetkových dokladů, kniha majetkových dokladů, seznam majetkových položek a pohybů, seznam evidovaného majetku, seznam vyřazeného majetku, seznam rezervovaného majetku, inventurní seznamy, přehled stavu majetku v analytické evidenci a v účetních stavech, atd.



### **Modul INM – Inventarizace majetku**

Modul INM – Inventarizace majetku je určen k zabezpečení automatizovaných procesů fyzické inventarizace evidovaného majetku. Automatizace fyzické inventarizace evidovaného majetku je založena na předpokladu, že evidovaný majetek je identifikován štičky se strojově čitelnou identifikací majetku, jako je např. čárový kód nesoucí údaj o inventárním čísle. Vlastní proces fyzické inventarizace je realizován inteligentním snímacím zařízením s programovým vybavením, do kterého jsou předány vybrané informace inventarizovaném majetku, umožňuje snímat identifikátory majetku, zabezpečuje přehled uživateli o nedohledaném, dohledaném a nalezeném majetku a poskytuje možnost zadání údajů o případné změně lokalizace majetku. Po ukončení fyzické inventarizace jsou získané informace předány zpět do modulu INM, kde proběhne zpracování výsledků spočívající v porovnání původní a zjištěné lokalizace majetku s možností promítnutí zjištěných změn do kartotéky majetku.

### **Vybavení pro komunikaci s externími systémy (CSÚIS)**

#### **Modul UCR – Účetní a rozpočtové výstupy**

Modul UCR® je nejen určen ke zpracování celostátně platných výkazů, ale zajišťuje také vytvoření souborů .xml a jejich export nadřazeným a kontrolním orgánům.

### **Schvalovací procesy pro finanční operace**

Řízený schvalovací proces je implementován v systému GINIS® a skládá se ze dvou hlavních částí. Jednak finanční kontrola, kterou zajišťuje rezervační systém implementovaný do procesů financování organizace, tedy do Smluv a objednávek, Knihy došlých faktur, Knihy odeslaných faktur i dalších aplikací. Předností řešení v pojetí společnosti GORDIC® je plná integrace kontrolních prvků s ekonomickým informačním systémem, díky které odpadá duplicitní zadávání dat.

Druhým důležitým prvkem řešení je také využití Elektronická podpisové knihy (EPK) a tedy zapojení finanční kontroly do obecného elektronického schvalovacího procesu organizace. Ten je již mnoha velkými úřady úspěšně využíván. Například na ministerstvu obrany je prostřednictvím EPK realizováno denně cca 3000 podpisů. Elektronický schvalovací proces je navíc doprovázen avizací - důležitá upozornění chodí uživateli přímo do emailu.

### **Podpisová kniha**

Logicky druhé řešení schvalovacího procesu nabízí:

**Modul EPK – Elektronická podpisová kniha** Jedná se o zapojení finanční kontroly do obecného elektronického schvalovacího procesu organizace.

Elektronická podpisová kniha kopíruje obvyklé pracovní postupy při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu a respektuje tak již zažitá zvyklosti uživatelů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník schvaluje a podepisuje elektronickým podpisem dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu případně mobilní aplikace. Vedoucí pracovník si může prostřednictvím modulu EPK digitální dokumenty prohlédnout, a pak je buď jednotlivě nebo hromadně buď schválit a podepsat nebo naopak zamítnout. V případě, že vedoucí pracovník neschválí dokument, může připojit komentář, proč nebyla žádost vyřízena a vrátí tuto žádost referentovi. Dokumenty schválené, podepsané resp. zamítnuté



a vrácené k přepracování, se v příslušných přehledech vrací zpět předkladateli do běžného pracovního prostředí

## 7. Řízená dokumentace a archivace dokumentů

### Obecné vlastnosti subsystému SSL - Spisová služba IS GINIS®

Systém GINIS® Standard Spisová služba (dále také SSL) je produkt zabezpečující komplexní evidenci a správu dokumentů v digitální i analogové podobě plně v souladu s platnou legislativou ke Spisové službě. Zahrnuje kompletní správu dokumentů po dobu celého životního cyklu – od vzniku dokumentu přes proces vyřizování, uložení až po řízené skartační řízení. Také plně respektuje novou legislativu pro zpracování elektronických dokumentů a práci s elektronickým podpisem. Systém také poskytuje všechny legislativně povinné výstupy, přehledy i uživatelské sestavy.

Navržené řešení pak jako celek je schopno evidovat, sledovat a zpracovávat rovnocenně libovolné dokumenty – jak v digitální tak i v analogové (zpravidla papírové) podobě, doručené libovolným způsobem – osobně, poštou, faxem, elektronickou cestou atp., včetně dokumentů vlastních. Integrovaní součástí navrženého řešení je také elektronická podatelna a výpravna, řešená v souladu s platnou legislativou, včetně využití elektronického podpisu a razítka.

Systém GINIS® Standard SSL řeší veškerou oblast od příjmu nebo vzniku dokumentu přes celý proces vyřizování až po uložení a tvorbu skartačních návrhů na základě zadaných spisových znaků a lhůt. Systém vychází ze silného metodického zázemí firmy GORDIC, která je podepřena mnohaletými zkušenostmi v oblasti státní správy i samosprávy. Subsystém Spisové služby prošel také vnitřně značným vývojem a představuje zejména stabilní a metodicky silný produkt.

Z pohledu uživatele nabízí vysoký obslužný komfort. Systém se pro uživatele vyznačuje jednoduchým ovládáním prostřednictvím příjemného, univerzálního a ergonomického grafického rozhraní. Jasná uživatelská logika aplikace vychází také z dlouholeté metodické zkušenosti firmy GORDIC s vedením spisové služby ve veřejné správě. Prostředí a způsob obsluhy vychází z programů, které uživatel zpravidla běžně ovládá (textový editor, e-mail a správce adresářové struktury – „Průzkumník“). Vyřizované dokumenty jsou automaticky členěny do významových složek (vyřízené, nevyřízené atp.). Propracovaný systém přístupových práv a vzájemných zástupů také zvyšuje efektivitu práce s dokumenty. Důraz v nové verzi SSL je kladen na hromadné činnosti s dokumenty a také na tvorbu přehledů podle potřeb uživatele. Uživatelskému komfortu přispívá také velice efektivní vyhledávání dokumentů podle uživatelsky vytvářených filtrů.

Druhou významnou složkou nabízeného řešení Spisové služby je kompaktní metodika, která se stala základem pro vybudování velice efektivního systému. Tyto metodické základy byly vypracovány na základě praktických zkušeností z provozu na několika významných centrálních úřadech České republiky. Jedná se zejména o striktní vydefinování základních pojmů (dokument, spis, číslo jednací, stavy životního cyklu dokumentu, vyřízení a uzavření spisu, centralizovaný podací deník atp.), jejich souvztažnosti a logických vazeb a také stanovení jednoznačných vazeb na subjekty (zodpovědnost za dokument, přístupová práva k dokumentu atp.).

Několikaletá praxe v oblasti vedení spisové služby také ukázala jakou správnou cestu jednoznačné identifikace každého subjektu a objektu vstupujícího do systému. Jednoznačná identifikace (PID) všech dokumentů pomocí nalepeného nebo natištěného čárového kódu umožňuje maximálně zautomatizovat celý proces vyřizování, zejména oblasti hromadného předávání dokumentů, vyhledávání, tvorby



vzájemných vazeb atp. Jednoznačná vnitřní identifikace funkčních míst, osob, organizačních jednotek atd. umožňuje definování individuálních nebo skupinových přístupových práv k dokumentům, možnosti jednoznačného interface k jiným systémům atp.

#### **Subsystém GINIS®-SSL dále zabezpečí:**

- řízený a sledovaný tok všech dokumentů (informace ve fyzické i elektronické podobě),
- jednoznačnou identifikaci a dohledatelnost každého dokumentu,
- jednoznačnou osobní zodpovědnost,
- podporu řídicích činností v organizaci.

Jednoznačná identifikace dokumentů (tzv. prvotní identifikace - PID) je zabezpečena dvanáctimístným alfanumerickým identifikátorem, vyvinutým firmou GORDIC® speciálně k tomuto účelu. Identifikátor je systémem generován, v případě evidence fyzických (papírových) dokumentů je nejvhodnější realizovat čárový kód vytištěný na samolepicích štítcích, což umožňuje urychlit a zautomatizovat proces manipulace s dokumenty. Firma GORDIC® nabízí plynulé dodávky štítků jako podporu zavedení této technologie. Pro čtení čárového kódu lze použít některý z běžných snímačů, který vyhovuje konstrukci kódu.

Integrace systému GINIS® Standard SSL se systémem datových schránek umožní evidovat, vyřizovat, odesílat, ale především uchovávat dokumenty v digitální podobě. Dále je možné napojení emailové schránky přímo do spisové služby.

#### **Zpracování elektronických dokumentů**

- Systém je schopen uchovávat elektronické dokumenty v jakémkoli formátu
- Pro účely archivace elektronických dokumentů umožňuje konverzi dokumentů do archivního formátu PDF/A
- V rámci systému je možné označovat dokumenty elektronickým podpisem, elektronickou značkou nebo časovým razítkem
- Umožňuje u elektronických dokumentů ověřovat, jestli jsou ve správném archivním formátu, jestli mají platný elektronický podpis a časové razítko.

#### **Charakteristika jednotlivých modulů**

##### **Modul USU – Univerzální spisový uzel**

Modul umožňuje správu doručených i vlastních dokumentů po celou dobu jejich životního cyklu. Eviduje a sleduje profilové i pomocné údaje o dokumentu (věc, odesílatel, klíčová slova, typ dokumentu, úroveň přístupu...), vytváří spis, umožňuje zadání údajů o způsobu vyřízení, nabytí právní moci, přiřazení spisových znaků a skartačních lhůt, uložení dokumentů do operativních úložných míst, zadání údajů o odeslání dokumentu mimo organizaci a následné zpracování dodejek, ale i o stornu, ztrátě, přerušení a obnově vyřizování atd. Pracuje naprosto rovnocenně s analogovými i digitálními dokumenty, využívá elektronické podpisy a časová razítka a důsledně sleduje historii činností (transakční logy). Modul USU obsahuje i silné vyhledávací nástroje. Uživatel může dohledat dokumenty podle evidenčních údajů, ale také podle obsahu elektronických dokumentů nebo jejich příloh (fulltext). Modul spolupracuje se všemi ostatními moduly Spisové služby GINIS®.



### **Modul POD – Podatelna**

Modul Podatelna slouží především pro příjem a zpracování podání (doručených dokumentů). Dokument vstupující do systému je označen jednoznačným identifikátorem (PID), zaevidován a předán k dalšímu vyřizování standardním redistribučním procesem (workflow). Podatelna nabízí i následné hromadné zpracování navrácených dodejek, které jsou provázány na původní odesílané dokumenty. Elektronická podatelna (ePOD) je integrálním rozšířením modulu POD. Umožňuje příjem podání dokumentů v digitální podobě podle platné legislativy, včetně ISDS (datových schránek). Výhodou je jednotné uživatelské prostředí pro příjem analogových i digitálních dokumentů. Intuitivní průvodce zaručuje uživateli řádný příjem a zpracování elektronických podání (antivirová kontrola, ověření elektronických podpisů a časových razítek, kontrola čitelnosti dokumentu a jeho datového formátu, odeslání potvrzení o příjmu atp.).

### **Modul VYP – Výpravna**

Modul Výpravna slouží především k vypravení zásilek mimo organizaci. Uživatel je proveden příjmem zásilek od referenta, jejich zpracováním, tříděním, doplněním potřebných evidenčních údajů a vypravením mimo organizaci (poštou, doručovací službou, mailem, datovými schránkami atd.). Samozřejmostí je automatické promítnutí údajů o vypravení zpět vyřizujícímu referentovi. Umožňuje vypravení dokumentů i v digitální podobě podle platné legislativy. Řešení přináší vyšší bezpečnost díky použití jednotné odesílací emailové adresy, elektronické značky organizace a jednoho styčného bodu s internetem a datovou schránkou. Modul VYP je nastavitelný pro různé pracovní postupy v různých organizacích, má k dispozici obecné přehledové a vyhledávací funkce, pomocí kterých lze téměř libovolně vytvořit požadovaný přehled. Program je možné napojit na některé frankovací stroje. Modul disponuje také tiskovými výstupy, např. Poštovní podací arch.

### **Modul SPI – Spisovna**

Modul Spisovna umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. Takto uložené dokumenty již nevstupují do „běžného života“. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Modul spolupracuje s ostatními moduly subsystému Spisové služby, především logicky a evidenčně navazuje na modul USU. Elektronická spisovna (eSPI) je integrálním rozšířením modulu SPI a řeší skartaci elektronických dokumentů.

### **Modul PPO – Transakční protokol**

Díky modulu PPO je organizace schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako: PID, Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů. Transakční protokol je možné generovat pomocí tohoto modulu, nebo je možno sestavy i vytvářet automatizovaně pomocí **Modulu ZUD – Zpracování událostí**.



## 8. Evidence smluv a objednávek

### Modul SML – Evidence smluv a objednávek

Pomocí modulu SML se provádí kompletní zpracování dodavatelských a **odběratelských** smluv a dodavatelských a odběratelských objednávek počínaje jejich podáním přes zaevidování evidenčních údajů, zadání a schválení rozpočtového krytí položek smluvního případu, blokaci rozpočtových prostředků v rámci rezervačního systému, evidence dodatků ke smlouvě, schválení smlouvy, sledování navázaných fakturace, sledování uskutečněných úhrad faktur, až po sledování majetkového plnění smluv.

Jednotlivé doklady jsou evidovány v předem zvolené, uživateli dostupné agendové knize, ve které je dokladu v okamžiku evidence automaticky, dle uživatelsky definovaného formátu, přiděleno jednoznačné číslo. Pomocí Výběrové masky je umožněno nastavení nejrůznějších výběrových podmínek pro jednoduché a rychlé vyhledání evidovaných případů nebo jejich skupin v agendových knihách.

V modulech KDF – Kniha došlých faktur a KOF – Kniha odeslaných faktur jsou evidovány dodavatelské či odběratelské faktury, vázané se ke schváleným dodavatelským či odběratelským objednávkám a smlouvám. Vazba mezi fakturou a objednávkou či smlouvou je definována zaevidováním jejího čísla do hlavičky faktury. Ve svém rozpočtovém krytí pak faktury čerpají z položek objednávek a smluv, na něž jsou navázány (Krytí faktury se zadává výběrem z položek navázané objednávky či smlouvy)

### Rezervační systém (alokace rozpočtových prostředků s vazbou na objednávky a smlouvy)

Systém GINIS® disponuje rezervačním systémem finančních prostředků, který je integrován se všemi ekonomickými agendami. Realizovaná rozpočtová opatření nebo proúčtování výdajů či příjmů je současně registrováno i rezervačním systémem finančních prostředků GINIS® a změna se v dané oblasti automaticky projeví změnou volných finančních prostředků pro smluvní a objednávkový proces a proces čerpání (plnění) finančních prostředků v jednotlivých ekonomických modulech. Při vystavení objednávky, evidenci smlouvy či došlé faktury je systém schopen provést kontrolu oproti volným rozpočtovým prostředkům a v případě nedostatečného finančního krytí na něj upozorní. V rámci tohoto systému je potřebné striktně označovat vazby mezi fakturami a objednávkami nebo smlouvami, aby nedošlo k dvojí blokaci rozpočtových prostředků.

## 9. Řízení jednání a úkolů (ŘJÚK)

### Modul USN - Usnesení – porady

Modul USN zabezpečí komplexní přípravu a zpracování materiálů pro jednání zastupitelstva, rady nebo různých porad. jednání s veškerými náležitostmi včetně elektronických příloh. Připravené materiály k jednání je možné exportovat v elektronické podobě na CD, flashdisk, nebo do webového úložiště.

Modul umožňuje evidovat texty nejen ve znění, v jakém byly navrženy na jednání, ale zároveň i ve finální podobě, která byla na jednání přijata. Dále evidovat rozpravy k jednotlivým bodům a sestavit z nich zápis z jednání. Zároveň umožní hlídání termínů.

Modul obsahuje přímou plnohodnotnou integraci na elektronickou spisovou službu.

### Evidence úkolů a podpora jejich sledování

#### Modul UKO - Úkoly



Modul UKO představuje komplexní řešení agendy úkolů, která je agendou sdílenou. V modulu jsou úkoly chápány jako evidované činnosti vyvolané písemným zadáním s termíny splnění a s povinností hlásit splnění, případně i průběh nebo ohrožení splnění úkolu. V rámci jednoho úkolu je jeden konkrétní nositel odpovědný za splnění celého zadání jednomu konkrétnímu zadavateli. Nositel může přenášet část, nebo celé zadání na další pracovníky (nezbavuje se ale zodpovědnosti za splnění jemu zadanému úkolu). Umožňuje evidenci a sledování i složitě strukturovaných úkolů – tzv. genezi (rozpad) úkolu hlavního na úkoly podřízené. Úkolový list obsahuje jednak strukturované evidenční údaje s pevnou délkou (číslo úkolu, termín splnění atd.) a jednak údaje textové (název úkolu, zadání atd.). Je nositelem veškerých informací o úkolu se souvisejícími dokumenty (hlášení o převzetí a splnění úkolu, urgence, avízo, atd.). Slouží k evidenci a sledování postupu plnění zadaného úkolu popř. ke komunikaci mezi zadavatelem a nositelem úkolu v rámci této agendy. Vytvořením množiny těchto dokumentů patřících pouze jednomu úkolu (seřazené dle data vzniku dokumentu) získáme postup plnění právě tohoto jediného úkolu.

## 10. Personální a mzdová agenda (PAM)

**Mzdová agenda (agendu budou užívat také příspěvkové organizace města)**

### Modul PAM – Práce a mzdy

Modul PAM zpracovává platy na základě dat pořízených mzdovou účetní, případě z externích systémů. Provádí zúčtování platů, vyčíslení odpracované a neodpracované doby, ostatních osobních nákladů, náhrad platu nebo mzdy, nemocenských dávek, poskytnutých nemzdových prostředků. Všechny tyto údaje přenáší automatizovaně do modulů BUC a FUC.

Modul PAM zpracovává platy na základě dat pořízených nejen v modulu PAM, ale i dat získaných z jiných modulů. Provádí vlastní zúčtování platů, jedná se o výpočet jednotlivých složek platu nebo mzdy za odpracovanou dobu, ostatních osobních nákladů, náhrad platu nebo mzdy, nemocenských dávek, poskytnutých nemzdových prostředků. Další částí zúčtování je sumarizace složek vyúčtování za pracovníka, stanovení odvodů pojištění, daňových odvodů. Modul řeší provedení srážek ze mzdy, realizaci výplaty mzdy, zpracování ročního zúčtování daně, výkaznictví a elektronické zasílání dokladů příslušným institucím. Funkce modulu jsou rozděleny do měsíčního, čtvrtletního a ročního zpracování.

Modul dále nabízí sdružení libovolného počtu PPV k osobě a kompletní výpočet za osobu, možnost zpracovávat cizí měny včetně uplatnění exekučních srážek z těchto prostředků, možnost zpětné opravy dat v plné šíři, včetně výhodnosti daně, opravných platových výměrů. Možnost zpracování specifických PPV jako jsou služební poměry, pěstouni, studenti.

Všechny povinné legislativní úpravy jsou realizovány včas, včetně výkladů. Všechna elektronická podání jsou zasílána přímo z modulu.

Automatizace všech úkolů. Role mzdové účetní je převážně kontrolní.

### Modul PER – Personalistika

Modul PER slouží k vedení personální agendy organizace. Aplikace umožňuje evidovat a spravovat kompletní personální údaje o osobách v jakémkoliv pracovněprávním vztahu k organizaci, včetně archivace dat po ukončení pracovněprávního vztahu a zajišťuje důslednou evidenci všech povinných údajů pro vedení osobního spisu. Slouží jako nástroj pro automatizaci a koncepční práci s personálními procesy.



Umožňuje metodické vedení uživatele v průběhu celého životního cyklu osoby v organizaci. Personalistika disponuje automatickými výpočty zápočtu praxe, platových stupňů, platových výměrů a data nároku na důchod. Sleduje a upozorňuje na důležité události jako je ukončení zkušební doby, ukončení pracovního poměru, datum nového platového výměru, jubilea zaměstnanců, termíny zdravotních prohlídek a nároku na důchod. V aplikaci je možné evidovat personální údaje zaměstnanců, jako jsou dosažené vzdělání, jazykové znalosti, lékařské prohlídky, předchozí zaměstnání, pracovní úrazy a řadu dalších personálních údajů o osobě. Modul umožňuje archivaci pracovních smluv, platových výměrů, dokladů o dosaženém vzdělání a dalších personálních dokladů v elektronické podobě. Personalistika obsahuje řadu tiskových sestav s možností přizpůsobení požadavkům uživatele.

## 11. Správa uživatelů a oprávnění k výkonu agend (IDM)

IS GINIS® umožňuje rozdělení oprávnění uživatelů dle přístupových práv (nahlížení, uživatel, administrátor atd.) a uživatelských rolí (dle organizační struktury organizace). Systém umožňuje vedení společných číselníků, například číselník organizací, zaměstnanců, číselník účetních předkontací (tj. předpisů pro automatické účtování jednotlivých dokladů z různých agend systému do účetnictví), číselník zakázek.

Správa uživatelů a oprávnění k výkonu agend je řešeno v administračních modulech ESU, ADM, ADE, ADP, ADA, ADK, ADR – viz. kap. 4. Požadované technické parametry.

IS GINIS® řeší a zajišťuje:

- konsolidaci a propojení datového fondu integrovaných agend AIS
- integraci AIS na ISDS dle platné legislativy a provozního řádu
- integraci AIS na Czechpoint
- integraci na ISZR prostřednictvím integrovaného lokálního AIS dle platných podmínek pro připojení AIS k ISZR (<http://www.szrcr.cz/vyvojari>)
- životní cyklus identity pro přístup do ISZR vlastními prostředky lokálního AIS
- sdílení informací ZR souběžně se zabezpečením aplikací tak, aby nemohlo dojít k účelovému sdružování údajů o fyzické osobě napříč případy integrovaných agend
- certifikaci AIS pro přístup k eGON rozhraní
- použití pouze jednoho technického certifikátu pro zajištění přístupu integrovaných agend k referenčním údajům ZR
- kontrolu subjektů vůči Základním registrům (ISZR)
- kontrolu subjektů v ISDS
- kontrolu subjektů vůči Insolvenčnímu rejstříku při práci s novým dokladem i pomocí kontrolních sestav nad již existujícími daty
- kontrolu spolehlivosti plátců DPH
- integraci s cizími softwary, která bude řešena pomocí API rozhraní na bázi webových služeb

## 12. Správní agendy a vnitřní procesy úřadu

### Obecné vlastnosti subsystému REG – registry a správní agendy IS GINIS®

Subsystém Správní agendy zabezpečuje jak vlastní agendy, tak i příslušné vazby na základní registry (ISZR). Jedná se zejména o evidenci obyvatel. Příslušné moduly umožní vyhledávání údajů z jednotlivých registrů, jejich prohlížení a případný tisk ve zvoleném formátu. Jde o vzájemně provázaný systém, jak po stránce



datové, tak i funkční. Moduly obsahují nástroje umožňující vyhledávání informací dle různých kritérií, pro zajištění zrychlení práce v dané agendě.

## **Matrika**

### **Modul MTK – Matrika**

Modul řeší komplexním způsobem agendu matrik. Modul odpovídá zákonu č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, vyhlášce 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách a metodice MV ČR, kterou je stanoven postup matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky. Program Matrika eviduje matriční události (narození, uzavření manželství, uzavření registrovaného partnerství, úmrtí), události ve zvláštní matrice (události obdobné matričním ale v zahraničí), změnu jmen a příjmení, uznání otcovství, vytváří matriční doklady, osvědčení o státním občanství, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství apod. Struktura evidenčních údajů je navržena tak, aby odpovídala stávajícím zvyklostem pro evidenci matričních událostí v knihách ze svázaných tiskopisů. Evidenční údaje se zadávají na základě oznámení matriční události. Modul kontroluje povinné vazby přímo při pořizování dat, poskytuje údaje z číselníků a umožňuje získat osobní údaje účastníků matričních událostí z registrových agend systému GINIS®. Matriční doklady jsou evidovány jako přísně zúčtovatelné tiskopisy (rodný, oddací a úmrtní list, doklad o registrovaném partnerství atd.). Samozřejmostí je možnost ověření přes systém základních registrů

## **Vidimace a legalizace**

### **Modul LEG – Legalizace a vidimace**

Modul LEG je určený k evidenci údajů při legalizaci a vidimaci a následnému tisku ověřovacích doložek na samolepící štítky. Kontroluje povinné vazby při pořizování dat a umožňuje evidovat údaje o osobách a příslušných poplatcích. Osoby je možné ověřovat v systému základních registrů a tak získat potřebné údaje bez ručního vyplňování. Vstup do systému je logován a řízen přístupovými právy. Umožňuje také integraci s modulem pokladna, kde zajišťuje vytvoření dokladu pro platbu poplatku za ověření. Je možné propojit na CzechPOINT@office v případě potřeby autorizované konverze.

## **Přestupky**

### **Modul PRR – Přestupkové řízení**

Kompletní agenda přestupků. Postup vyplývající ze přestupkového zákona je v systému plně implementován a v některých situacích automatizován. Každý případ přestupku je řešen od počátečního podání až po vytvoření rozhodnutí, případně vyřízení odvolání. K případu je možné výběrem z kartotéky subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, právní zástupci, aj.).

## **Organizace voleb**

### **Modul ROB – Registr obyvatel**

Registr obyvatel řeší komplexním způsobem agendu evidence trvale bydlících obyvatel. Mimo hlavní data občanů (rodné číslo, příjmení, jméno, adresa trvalého pobytu, rodiče, partneři) modul obsahuje další pomocné agendy (archiv bydlíšť, archiv příjmení, kompletní agendu událostí apod.). Záznamy, které jsou vyřazeny z hlavní evidence z důvodu úmrtí nebo odstěhování, jsou uloženy v archivní evidenci. Pořízení a



změny základních evidenčních dat se provádí na základě prvotního dokumentu (přihlašovací lístek, úmrtní list, oddací list,...). Pro změnu bydliště jedné rodiny modul obsahuje automatizované nástroje umožňující hromadné provedení změn. Modul dále řeší problematiku eventuálního zahájení správního řízení při změně trvalého pobytu, obsahuje evidenci vydaných potvrzení o změně trvalého pobytu, eviduje zákazy přihlášení k trvalému pobytu, eviduje vlastníky objektů (bytů) apod. Modul zpracovává základní doklady předepsané pro změnu vložených dat občana. Tyto doklady lze rozdělit do skupin podle charakteru změny: Přírůstky, Úbytky, Změny. Program umožňuje propojení se systémem základních registrů. Jednak je schopen automatizovaně zpracovávat změnové dávky a jednak umožňuje přihlásit obyvatele ke sledování změn v registrech a pravidelně načítat změny on-line z registrů.

### **Modul ROV – Registr obyvatel – akce, volby**

Registr obyvatel - volby je jednou ze základních nadstavb programu Registr obyvatel. Je to modul určený výhradně k přípravě voleb. Vstupními daty do modulu ROV jsou data občanů, uložených a spravovaných modulem ROB.

Mezi základní komponenty modulu ROV patří registr volebních okrsků, registr provedených voleb, stálý seznam s dodatkem, zvláštní seznam voličů, registr voličských průkazů, registr volebních komisí a další. Mimo legislativně závislých výstupů jsou zpracovávány výstupy pro činnosti související s doručením hlasovacích lístků do rukou občanů, jako jsou seznamy pro roznášku, tisk štítků, tisk obálek, rozvrh volebních okrsků. Nedílnou součástí jsou pak zpracovávány nástroje na tvorbu statistických výstupů a to jak v podobě textových výstupů (seznamů) tak v podobě grafických výstupů. Jednotlivé výstupy jsou závislé na definici vstupních uživatelských podmínek.

### **Pasporty**

Součástí modulu MAJ – Evidence majetku.

### **Evidence psů**

#### **Modul PSI - Evidence poplatku ze psa**

Modul GINIS PSI je rozšiřujícím modulem nad agendou DDP. Využívá stávající funkcionalitu modulu DDP, kterou doplňuje o prvky, které jsou specifické pro zpracování poplatku ze psů. Modul uživatelům umožní přehlednou evidenci psů se všemi důležitými údaji (jméno psa, jeho stáří, zvláštní znamení, čísla známek a čipů, datum očkování atd.) a možnost vyhledávání psů dle těchto údajů. Pro dokonalou identifikaci je možné vložit fotografii psa.

Na základě přiřazení sazeb, slev a osvobození k jednotlivým případům je možné vypočítat, jaká je celková poplatková povinnost majitele psa v daném období a zaevidovat příslušné předpisy. Při změně sazeb poplatku při změně vyhlášky není nutné měnit sazby na jednotlivých případech, ale stačí změnit nastavení sazeb v administraci typu pohledávky a hromadným přepočtem pak vygenerovat předpisy v nové výši. Evidované případy i předpisy jsou přístupné i v modulu DDP, kde je možné je stávajícími funkcemi v případě potřeby upravovat.

Systém umí pracovat s různými sazbami, např. základní sazba, sazba pro psa chovaného v rodinném domě, sazba pro poživitele invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, atd. V rámci jednotlivých sazeb lze stanovit odlišnou sazbu za 1. psa a za 2. a každého dalšího psa. Slevu lze definovat



bud' procentem z poplatkové povinnosti nebo pevnou částkou (s omezením maximální výše slevy). Lze také definovat časové omezení slevy. Při výpočtu předpisů je systémem automaticky kontrolováno toto časové omezení, není tedy nutno tyto časově omezené slevy hlídat a upravovat ručně na kartě případu. V modulu PSI je možné vést evidenci majitelů psů, což není nic jiného, než seznam případů evidovaných v tomto typu pohledávky. Stejně jako v modulu DDP se na kartě případu zobrazují základní údaje o majiteli psa, identifikace a parametry případu. Na záložkách se pak zobrazují podrobné údaje.

## **Správa hrobových míst**

### **Modul SHM – Správa hrobových míst**

Modul SHM je rozšiřujícím modulem nad agendou GINIS DDP.

Modul je rozčleněn na několik oblastí: Správa pohřebiště Umožní evidovat libovolný počet pohřebišť, která bude možné dále vnitřně členit formou stromové struktury. V rámci pohřebiště bude možné evidovat např. i takové údaje jako je doba tlení nebo období zákazu pohřbívání. Pohřebiště (nebo jeho definovaná část) se skládá z jednotlivých hrobových míst (hrobů). Zde bude možné evidovat mj. příslušenství k danému hrobu, seznam pohřbených osob, nájemní smlouvy a sazby poplatku vztažené k hrobu. Hrobové místo půjde také v rámci evidence napojit na jiné hrobové místo – princip a využití odpovídá napojování poplatníků v modulu DDP. Nastavení sazeb, ceníky Výši nájemného za hrobové místo bude možné stanovit formou přiřazení příslušné sazby. Jednotlivé sazby se budou definovat nezávisle na konkrétním hrobovém místě (princip nastavení sazeb odpovídá modulu PSI). Sazby bude následně možné seskupovat do ceníků a ty přiřazovat pohřebišťům. Evidence nájemců Hrobová místa mohou být prostřednictvím evidovaných nájemních smluv navázána na případy DDP. (Nájemní smlouva na jedno hrobové místo přitom může být vázána i na několik plátců se stanoveným podílem. Na druhé straně jeden poplatník může mít samozřejmě evidováno i více nájemních smluv.) Modul SHM potom umožní nad případem vypočítat a vygenerovat předpis za požadované období, a to na základě věcné evidence – evidovaných nájemních smluv, parametrů hrobových míst a přiřazených sazeb poplatku

## **Integrace správních aplikací se spisovou službou**

- Agendy úřadu zahrnující správní činnosti, vedení přestupkového řízení, (také usnesení rad a zastupitelstev, vedení porad a úkolů), dále evidence matričních knih a matričních událostí, legalizace a vidimace a další agendy jsou v jednotném prostředí s vazbou na spisovou službu a ekonomický subsystém.
- Sjednocené výstupy rozhodnutí, usnesení, záznamy do spisů – zajistí jednotnou prezentaci úřadu vůči veřejnosti.



## Navrhované technické řešení Hardware, Software

Nabízené zboží je nové, nepoužité, určené pro český trh a dostupné k prodeji nejpozději dnem podání nabídky. Je-li součástí produktů firmware, software či jiný programový kód, pak se jedná o verze, které jsou standardní, běžně dostupné a určené k produkčnímu použití.

Veškeré nabízené zboží je určeno pro provoz v České republice.

### Hlavní aplikační a datový server

#### Server HPE ProLiant DL380 Gen 10 v následující konfiguraci:

- 1 HPE DL380 Gen10 8SFF CTO Server
- 1 HPE DL380 Gen10 4110 Xeon-S FIO Kit
- 1 HPE DL380 Gen10 4110 Xeon-S Kit
- 12 HPE 16GB 1Rx4 PC4-2666V-R Smart Kit
- 2 HPE 240GB SATA RI SFF SC DS SSD
- 5 HPE 1.8TB SAS 10K SFF SC 512e DS HDD
- 1 HPE Ethernet 10Gb 2-port 562FLR-SFP+Adpt
- 1 HPE 2U SFF Easy Install Rail Kit
- 1 HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 Ctrlr
- 1 HPE 96W Smart Storage Battery 260mm Cbl
- 2 HPE 500W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit
- 1 HPE iLO Adv 1-svr Lic 3yr Support
- 1 HPE 5Y Foundation Care NBD Service
- 1 HPE iLO Advanced Non Blade - 3yr Support
- 1 HPE DL38x Gen10 Support

Datasheet:

<https://h20195.www2.hpe.com/v2/getpdf.aspx/a00008180ENUS.pdf>

Záruka v délce trvání 5-ti let se záruční reakcí následující pracovní den NBD

Server HPE ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD  
– Požadavky zadavatele na návrh řešení

### Backup server

#### Server HPE ProLiant ML350 Gen 10 v následující konfiguraci:

- 1 HPE ML350 Gen10 LFF CTO Server
- 1 HPE ML350 Gen10 4110 Xeon-S FIO
- 1 HPE ML350 Gen10 4110 Xeon-S Kit
- 8 HPE 16GB 1Rx4 PC4-2666V-R Smart Kit
- 1 HPE ML350 Gen10 4LFF HDD Cage Kit
- 2 HPE 480GB SATA 6G RI LFF Lpc DS SSD
- 4 HPE 10TB SAS 7.2K LFF LP He 512e DS HDD
- 1 HPE Ethernet 10Gb 2-port 562SFP+ Adptr
- 1 HPE Smart Array P816i-a SR Gen10 Ctrlr
- 1 HPE ML350 Gen10 LFF AROC Cable Kit
- 2 HPE 800W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit



- 1 HPE ML Gen10 T/R Conversion Kit
- 1 HPE ML350 Gen10 Redundant Fan Cage Kit
- 1 HPE 96W Smart Storage Battery 260mm Cbl
- 1 HPE iLO Adv 1-svr Lic 3yr Support
- 1 HPE 5Y Foundation Care NBD Service
- 1 HPE iLO Advanced Non Blade - 3yr Support
- 1 HPE ProLiant ML350 Gen10 Support

Datasheet:

[https://cdn.competec.ch/documents/6/5/655517/Quickspecs\\_ML350\\_Gen10.pdf](https://cdn.competec.ch/documents/6/5/655517/Quickspecs_ML350_Gen10.pdf)

Záruka v délce trvání 5-ti let se záruční reakcí následující pracovní den NBD

Server HPE ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD  
– Požadavky zadavatele na návrh řešení

### Core switch (2 ks)

Switche HPE 5510 v následující konfiguraci:

- 2 HPE 5510 24G 4SFP+ HI Swch
- 4 HPE X240 10G SFP+ SFP+ 3m DAC Cable
- 2 HPE 5510 2-port QSFP+ Module
- 4 HPE X361 150W AC Power Supply
- 2 HPE X240 40G QSFP+ QSFP+ 1m DAC Cable

Datasheet:

<https://h20195.www2.hpe.com/v2/getpdf.aspx/c04843027.pdf>

Záruka v délce trvání 5-ti let se záruční opravou NBD od nahlášení závady, výměna následující pracovní den

Aktivní prvky HPE ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD  
– Požadavky zadavatele na návrh řešení

### Záložní zdroj UPS (2 ks)

Záložní zdroje HPE R/T3000 v následující konfiguraci:

- 2 HPE R/T3000 Gen5 High Voltage INTL UPS
- 2 HPE Single Phase 1Gb UPS with Network Management Module

Datasheet:

<https://www.lwt.com.au/Brochures/a00041730enw.pdf>

Záruka v délce trvání 3 let

Záložní zdroje HPE ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD  
– Požadavky zadavatele na návrh řešení



## NAS

**Záložní NAS Synology Disk Station DS918+, disky WD 10TB v následující konfiguraci:**

### Synology Disk Station DS918+

Datasheet:

<https://www.synology.com/cs-cz/products/DS918+>

Záruka v délce trvání 3 let

### HDD 10TB WD101KRYZ Gold 256MB SATAIII 7200rpm – 4 ks

Datasheet:

<https://www.wdc.com/cs-cz/products/internal-storage/wd-gold-enterprise-class-hard-drive.html#WD101KRYZ>

Záruka v délce trvání 3 let

Záložní NAS zařízení ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

## RACK

### 19“ Otevřený stojan 45U 600x800 dvoudílný – 1 ks

Datasheet:

<https://www.triton.cz/cs/datove-rozvadece/stojanove-rozvadece/otevrene-stojany-rsx>

### 19“ Rozvodný panel 230 – 1 ks

Datasheet:

<https://www.triton.cz/cs/datove-rozvadece/prislusenstvi/rozvody-230-v>

### 19“ Vyvazovací panel – 2 ks

Datasheet:

<https://www.triton.cz/cs/datove-rozvadece/prislusenstvi/horizontalni-vyvazovací-system>

### 19“ Police perforovaná – 1 ks

Datasheet:

<https://www.triton.cz/cs/datove-rozvadece/prislusenstvi/police>

Záruka v délce trvání 2 let

RACK + příslušenství ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení



## **Digitální síťové skenovací zařízení**

### **Canon image RUNNER ADVANCE C5560i**

Datasheet:

<https://www.canon.cz/business-printers-and-faxes/imagerunner-advance-c5500-ii-series/specifications/>

<https://canon.ssl.cdn.sdlmedia.com/636523852415145187AP.pdf>

Záruka v délce trvání 1 roku

Digitální skenovací zařízení Canon ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

### **Ruční snímač (20 ks)**

#### **Honeywell MS5145 Eclipse, USB(KBD), černá**

Datasheet:

<https://www.honeywellaidc.com/en-GB/products/barcode-scanners/handheld/eclipse-5145>

Záruka v délce trvání 3 let

Ruční snímač Honeywell ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

### **Mobilní terminál pro inventarizaci majetku (2 ks)**

#### **CipherLab CPT-8200-2D přenosný terminál, 2D imager, 8 MB, bez stojánu**

Datasheet:

[https://www.cipherlab.com/style/frame/m9/product\\_detail.asp?lang=2&customer\\_id=353&content\\_se t=color\\_1&name\\_id=70988&Directory\\_ID=56061&id=248147](https://www.cipherlab.com/style/frame/m9/product_detail.asp?lang=2&customer_id=353&content_se t=color_1&name_id=70988&Directory_ID=56061&id=248147)

Záruka v délce trvání 2 let

Mobilní terminály CipherLab ve výše uvedené konfiguraci splňují veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

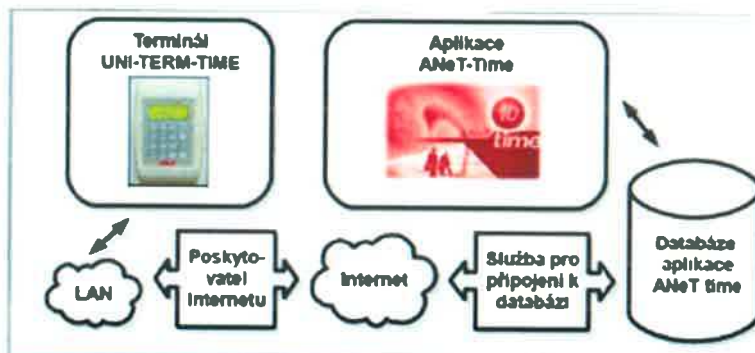


## Docházkový systém

### Docházkový akustický terminál - Hardware UNI-TERM-TIME/PE (4 ks)

Terminál UNI je řešen moderním designem v plastovém dvojdílném pouzdru v odolné verzi i pro venkovní prostředí. Dolní část pouzdra slouží jako držák se svorkovnicí pro připojení kabelového svazku UniBus a umožňuje jeho přívod z pěti různých směrů. Montáž je možná pro dva různé sklony čelní plochy a to jak ve vertikální poloze tak v horizontální. Horní část pouzdra nese elektroniku, klávesnici a displej a je samostatně odnímatelná od spodního držáku. Terminál UNI je vybaven spínaným stabilizátorem napětí a detekčním spínacem neoprávněného vniknutí. Terminál je uzpůsoben pro napájení ze zdroje malého bezpečného napětí.

### Možnosti zapojení terminálu do intranetové sítě



### Technické parametry:

**Počet osob:** 100

**Počet offline událostí:** 13149

**LAN Ethernet:** 10Base-T / 100Base-TX

**Délka kabeláže pro LAN:** max. 100 m (od aktivního prvku)

**Napájení terminálu:** 10 až 20 V DC, odolné proti prepólování

**Odběr terminálu:** max. 400 mA

**Typ proximního média:** EM41 02 1 25 kHz a ekvivalentní

**Čtecí vzdálenost:** max. 12 cm (pro průměr cívky 40 mm média)

**Rozměry:** 160 x 115 x 65 mm (V x Š x H)

**Hmotnost:** 300g

**Typ zařízení:** dle CSN EN 501 33-1 : pevné

**Provozní teplota:** -1 0°C až +55°C

**Třída krytí:** IP40

**Třída prostředí:** dle CSN EN 501 33-1 : třída II

**Vlhkost:** 0 až 75%, nekondenzující

**Aktivní PoE injektor (zdroj) pro 1 HW zařízení ANeT splňující normu IEEE 802.3.af. (4 ks)**



### Snímač k PC pro bezkontaktní média s rozhraním USB – Hardware PCREADER (1 ks)

PCREADER slouží jako snímač ID kódů proximitních karet, přívěšků nebo GlassTagů s čipy UNIQUE 125 KHz typu H4102 a ekvivalentními nebo ID kontaktních čipů typu Dallas DS1990A a ekvivalentních. Provedení snímače je určeno pro podmínky kancelářského pracoviště administrátora systému. Je standardně vybaven rozhraním USB, alternativně jej lze připojit přes sériový kanál typu COM (pak je nutno použít jiný kabel a napájecí adapter 5V DC). Provedení je charakteristické zcela novou miniaturní konstrukcí a moderním designem. Snímač lze při použití různých typů závěsných držáků nebo klips pohodlně umístit v dosahu operátora podle jeho individuálních potřeb.

#### Technické parametry:

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozhraní:</b>          | USB, alternativně RS232                                            |
| <b>Indikace:</b>          | optická (RG LED), akustická (aktivní beeper)                       |
| <b>Napájení:</b>          | USB, pro RS232 +5V (ochrana proti prepólování a prepetí pojistkou) |
| <b>Odběr:</b>             | 80 mA max                                                          |
| <b>Médium proximitní:</b> | karty a přívěšky s čipy Unique H4102 125KHz a ekvivalentní         |
| <b>Čtecí vzdálenost:</b>  | pro ISO karty (prumer cívky 40 mm) 80 mm pro GlassTag 15 mm        |
| <b>Médium kontaktní:</b>  | čipy Dallas DS1 990A a ekvivalentní                                |
| <b>Rozměry:</b>           | 47x96x25 mm (bez kabelu)                                           |
| <b>Hmotnost:</b>          | 80g bez kabelu, 1 40g s kabelem USB 1,5 m                          |
| <b>Typ zařízení:</b>      | dle ČSN EN 50133-1 : přemístitelné                                 |
| <b>Provozní teplota:</b>  | -10°C až +55°C                                                     |
| <b>Třída krytí:</b>       | IP40                                                               |
| <b>Třída prostředí:</b>   | dle ČSN EN 50133-1 : třída II                                      |
| <b>Vlhkost:</b>           | 0 až 75%, nekondenzující                                           |

### Bezkontaktní přívěšek (70 ks)

Klíčenka ASH-TAG je přívěšek na klíče, v němž je integrován RFID čip. K dispozici jsou různé čipové technologie. Přestože jsou klíčenky velice tenké, jsou konstruovány tak, aby vydržely pracovat v drsném prostředí. Jsou vyrobeny z vysoce odolného ABS materiálu. Tvar jako kapka, konstrukce umožňující jednoduché uchycení k běžnému kroužku na klíče znamená, že klíčenky představují ideální alternativu ke kartám. Provozní teplota od -25 do +50°C.

Instalace hardware systémů ANeT.

Nastavení a oživení systému HW, topologické schéma.

### Software systému ANeT

**ANeT-WebTime - základní modul webového klienta docházkového systému ve verzi 12 STANDARD.**  
Lze rozšiřovat o jednotlivé rozšiřovací moduly.

Základní modul docházkového systému je do 100 uživatelů

Aplikace ANeT-WebTime 11 je lehký klient docházkového systému ANeT-Time.

Aplikace je určena pro osoby zodpovědné za docházku zaměstnanců, tedy pro vedoucí pracovníky.

Aplikace ANeT-WebTime 11 přináší zjednodušení přístupu uživatelů ke všem potřebným informacím



Komunikace s docházkovým systémem z jakéhokoli místa na světě!

- Intranet aplikace docházkového systému
- Přístup k datům z domu, dovolené či služební cesty
- Funkcionalita běžného provozu docházky
- Sledování přítomnosti
- Průchody, Plánování
- Pracovní list
- Agenda osob, Agenda středisek
- Statistiky a reporty

### **Vyhody ANetWebTime 11**

- Přístup k datům z libovolného místa kdekoli na světě, kde existuje připojení k internetu
- Nepotřebuje žádnou instalaci u klienta, stačí webový prohlížeč
- Jednoduché ovládání
- Doplněním instalace docházkového systému o WebTime dosáhnete zvýšení efektivity práce s docházkovým systémem a tím ještě vyšší úspory nákladu
- Plná funkcionality vzhledem k běžnému provozu docházky
- Snadná správa a aktualizace

### **Modul pro export do systému Gordic.**

Instalace SW ANet-Time, oživení systému, nastavení a parametrizace SW.  
Konzultace, nastavení a parametrizace SW a školení dle požadavků a potřeb zákazníka.  
Instalace komunikačního modulu.

Záruka v délce trvání 1 roku

Docházkový systém ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

### **Klimatizační jednotka**

**Klimatizace**      **ZAŘÍZENÍ TOSHIBA – Digital Inverter,**  
                         **Vnitřní jednotka RAV-SM566KRT-E, Venkovní jednotka RAV-SM564ATP-E**

#### **Vnitřní jednotka RAV-SM566KRT-E**

Datasheet:

<http://www.cdlweb.info/pdfs/CDL-Toshiba-Single-sheet-RAV-SM566KRT-E-1.pdf>

#### **Venkovní jednotka RAV-SM564ATP-E**

Datasheet:

<http://www.cdlweb.info/pdfs/CDL-Toshiba-Single-sheet-RAV-SM564ATP-E.pdf>

Záruka v délce trvání 3 let



Klimatizační jednotka Toshiba ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

## SOFTWARE

### Hlavní aplikační a datový server

**Operační systém Microsoft Windows Server Standard 2016 – multilicence státní správa**  
licencování po jádrech min. je 16 jader (2 core \* 8) – 3x licence po 16-ti jádrech

**45 ks WIN Server uživatelských přístupových licencí**

Datasheet:

<http://download.microsoft.com/download/7/2/9/7290EA05-DC56-4BED-9400-138C5701F174/WS2016LicensingDatasheet.pdf>

Záruka na software v délce trvání 2 let; základní podpora ze strany výrobce software v podobě možnosti stažení bezpečnostních aktualizací a oprav chyb software.

Operační systém ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

### Virtualizační platforma pro server VMware Essential Plus Kit 5 let support

Datasheet:

<https://www.vmware.com/content/dam/digitalmarketing/vmware/en/pdf/products/vsphere/vmware-vsphere-essentials-kits-datasheet.pdf>

Záruka na software v délce 2 let; technická podpora výrobce software v podobě nároku na aktualizace a nové verze software pro dobu 5 let

Virtualizační platforma ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

**Databázový systém Microsoft SQL Server Standard 2016 – multilicence státní správa**  
licencování po jádrech, min. nákup 2x 2 jádra

Datasheet:

[https://download.microsoft.com/download/F/D/5/FD5E5C28-6973-4273-8737-D69AA3BEA243/SQL\\_Server\\_2016\\_Licensing\\_Datasheet\\_EN\\_US.pdf](https://download.microsoft.com/download/F/D/5/FD5E5C28-6973-4273-8737-D69AA3BEA243/SQL_Server_2016_Licensing_Datasheet_EN_US.pdf)

Záruka na software v délce trvání 2 let; základní podpora ze strany výrobce software v podobě možnosti stažení bezpečnostních aktualizací a oprav chyb software.

Databázový systém ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení



## Backup server

### **Operační systém Microsoft Windows Server Standard 2016 – multilicence státní správa**

licencování po jádrech min. je 16 jader (2 core \* 8) – 1x licence 16 jader

Datasheet:

<http://download.microsoft.com/download/7/2/9/7290EA05-DC56-4BED-9400-138C5701F174/WS2016LicensingDatasheet.pdf>

Záruka na software v délce trvání 2 let; základní podpora ze strany výrobce software v podobě možnosti stažení bezpečnostních aktualizací a oprav chyb software.

Operační systém ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení

### **Zálohovací software pro serverové prostředí Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for VMware – 4x CPU 5 let support**

Datasheet:

<https://www.veeam.com/backup-version-standard-enterprise-editions-comparison.html>

Záruka na software v délce 2 let; technická podpora výrobce software v podobě nároku na aktualizace a nové verze software pro dobu 5 let

Zálohovací software ve výše uvedené konfiguraci splňuje veškeré požadavky a podmínky přílohy č.6 ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

| Příloha č. 5 PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET: veřejná zakázka "Modernizace a zkvalitnění informačních systémů města Skuteč" |                                                                 |          |                           |                           |         |               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------|---------------|---------------------------|
| Část                                                                                                                    | Název položky                                                   | Počet ks | Cena v Kč bez DPH za 1 ks | Celková cena v Kč bez DPH | DPH (%) | Výše DPH v Kč | Celková cena v Kč vč. DPH |
| A                                                                                                                       | ČÁST A - Dodávka řešení                                         |          |                           |                           |         |               |                           |
|                                                                                                                         | Ekonomicko-agendový IS                                          | 1        | 1 518 096 Kč              | 1 518 096 Kč              | 21%     | 318 800 Kč    | 1 836 896 Kč              |
|                                                                                                                         | Elektronická spisová služba                                     | 1        | 700 230 Kč                | 700 230 Kč                | 21%     | 147 048 Kč    | 847 278 Kč                |
|                                                                                                                         | Docházkový systém                                               | 1        | 58 900 Kč                 | 58 900 Kč                 | 21%     | 12 369 Kč     | 71 269 Kč                 |
|                                                                                                                         | HW - hlavní aplikační a datový server                           | 1        | 349 000 Kč                | 349 000 Kč                | 21%     | 73 290 Kč     | 422 290 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - backup server                                              | 1        | 365 000 Kč                | 365 000 Kč                | 21%     | 76 650 Kč     | 441 650 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - core switch                                                | 2        | 195 000 Kč                | 390 000 Kč                | 21%     | 81 900 Kč     | 471 900 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - UPS                                                        | 2        | 49 000 Kč                 | 98 000 Kč                 | 21%     | 20 580 Kč     | 118 580 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - NAS                                                        | 1        | 72 000 Kč                 | 72 000 Kč                 | 21%     | 15 120 Kč     | 87 120 Kč                 |
|                                                                                                                         | HW - rack                                                       | 1        | 16 000 Kč                 | 16 000 Kč                 | 21%     | 3 360 Kč      | 19 360 Kč                 |
|                                                                                                                         | HW - digitální síťové skenovací zařízení                        | 1        | 250 000 Kč                | 250 000 Kč                | 21%     | 52 500 Kč     | 302 500 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - ruční snímač k PC                                          | 20       | 2 500 Kč                  | 50 000 Kč                 | 21%     | 10 500 Kč     | 60 500 Kč                 |
|                                                                                                                         | HW - mobilní terminál pro inventarizaci majetku                 | 2        | 22 500 Kč                 | 45 000 Kč                 | 21%     | 9 450 Kč      | 54 450 Kč                 |
|                                                                                                                         | HW - docházkový systém                                          | 1        | 96 274 Kč                 | 96 274 Kč                 | 21%     | 20 218 Kč     | 116 492 Kč                |
|                                                                                                                         | HW - klimatizační jednotka                                      | 1        | 60 000 Kč                 | 60 000 Kč                 | 21%     | 12 600 Kč     | 72 600 Kč                 |
|                                                                                                                         | SW - hlavní aplikační a datový server (SW - serverový OS)       | 3        | 22 000 Kč                 | 66 000 Kč                 | 21%     | 13 860 Kč     | 79 860 Kč                 |
|                                                                                                                         | SW - hlavní aplikační a datový server (SW - přístupové licence) | 45       | 900 Kč                    | 40 500 Kč                 | 21%     | 8 505 Kč      | 49 005 Kč                 |
|                                                                                                                         | SW - backup server (SW - serverový OS)                          | 1        | 22 000 Kč                 | 22 000 Kč                 | 21%     | 4 620 Kč      | 26 620 Kč                 |
|                                                                                                                         | SW - databázová serverová licence                               | 2        | 89 500 Kč                 | 179 000 Kč                | 21%     | 37 590 Kč     | 216 590 Kč                |
|                                                                                                                         | SW - virtualizace                                               | 1        | 189 000 Kč                | 189 000 Kč                | 21%     | 39 690 Kč     | 228 690 Kč                |
|                                                                                                                         | SW - zálohování                                                 | 2        | 87 000 Kč                 | 174 000 Kč                | 21%     | 36 540 Kč     | 210 540 Kč                |
|                                                                                                                         |                                                                 |          |                           |                           |         | 0 Kč          | 0 Kč                      |
| A                                                                                                                       | v případě potřeby doplňte další položky                         |          |                           | 0 Kč                      | 21%     |               |                           |
| -                                                                                                                       | Cena dodávky celkem                                             | -        | -                         | 4 739 000 Kč              | -       | 996 190 Kč    | 5 734 190 Kč              |
| B                                                                                                                       | ČÁST B - SERVISNÍ PODPORA                                       |          |                           |                           |         |               |                           |
| B                                                                                                                       | Servisní podpora na 12 měsíců                                   | 5        | 235 700 Kč                | 1 178 500 Kč              | 21%     | 247 485 Kč    | 1 425 985 Kč              |
|                                                                                                                         | Cena podpory celkem                                             | -        | -                         | 1 178 500 Kč              | -       | 247 485 Kč    | 1 425 985 Kč              |
|                                                                                                                         | CENA CELKEM                                                     | -        | -                         | 6 917 500 Kč              | -       | 1 242 675 Kč  | 7 160 175 Kč              |



## Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

### Harmonogram projektu

| Aktivita                                               | Termíny     |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Podpis smlouvy                                         | 01.10. 2018 |
| Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka          | 07.10. 2018 |
| Prováděcí dokumentace – zpracování                     | 15.10. 2018 |
| Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení | 17.10. 2018 |
| Dodávka licencí                                        | 11.11. 2018 |
| Implementace / Integrace                               | 11.11. 2018 |
| Školení administrátorů (obsluhy)                       | 13.11. 2018 |
| Zkušební provoz                                        | 11.12. 2018 |
| Akceptační testy                                       | 13.12. 2018 |
| Zahájení ostrého provozu                               | 14.12. 2018 |

Termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení projektu je 14.12. 2018



## Příloha č. 4 – SLA hodnota informačních systémů

| Označení výstupu projektu                | Popis výstupu                                                                                                                                 | SLA hodnota |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Ekonomicko-agendový IS (EKIS)</b>     | Integrované řešení pokrývající oblast řízení financí, řízení lidských zdrojů, evidence a správy majetku a řízení identit podle nařízení eIDAS | C           |
| <b>Elektronická spisová služba (SSL)</b> | Elektronická spisová služba splňující požadavky legislativy                                                                                   | C           |
| <b>Docházkový systém (DS)</b>            | Integrovaný docházkový systém, který bude napojen na informační systém MěÚ Skuteč.                                                            | C           |
| <b>HW komponenty</b>                     | Hlavní aplikační a datový server (1 ks)                                                                                                       | C           |
|                                          | Backup server (1 ks)                                                                                                                          | C           |
|                                          | Core switch (2 ks)                                                                                                                            | C           |
|                                          | UPS (2 ks)                                                                                                                                    | C           |
|                                          | Zálohování NAS (1 ks)                                                                                                                         | C           |
|                                          | Rack (1 ks)                                                                                                                                   | C           |
|                                          | Digitální síťové skenovací zařízení (1 ks)                                                                                                    | E           |
|                                          | Ruční snímač k PC (20 ks)                                                                                                                     | E           |
|                                          | Mobilní terminál pro inventarizaci majetku (2 ks)                                                                                             | E           |
|                                          | HW pro docházkový systém (1 ks)                                                                                                               | E           |
|                                          | Klimatizační jednotka (1 ks)                                                                                                                  | E           |
|                                          | OS (2 ks)                                                                                                                                     | C           |
|                                          | Virtualizační SW (1 ks)                                                                                                                       | C           |
|                                          | Zálohovací SW (1 ks)                                                                                                                          | C           |