

Smlouva o dílo na zpracování Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji

č. D/3939/2018/ŘDP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: Zlínský kraj
Sídlo: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma: 804 – kraj
právní osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: 70891320
Daňové identifikační číslo: CZ70891320 od 1. dubna 2009 je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu [REDACTED]
Jednající: Jiří Čunek, hejtmán Zlínského kraje
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Martin Kobzáň
Telefon: 577 043 820
E-mail: martin.kobzan@kr-zlinsky.cz
Zástupce ve věcech technických: Mgr. Tereza Změlíková
Telefon: 577 043 832
E-mail: tereza.zmelikova@kr-zlinsky.cz
(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: Asistenční centrum, a.s.
Sídlo: Sportovní 3302, 434 01 Most
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 714
Identifikační číslo: 63144883
Daňové identifikační číslo: CZ 63144883 je plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Jednající: Ing. František Jochman, LL.M., předseda představenstva
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. František Jochman, LL.M., předseda představenstva
Telefon: 777748208
E-mail: jochman.frantisek@asistencnicentrum.cz
Zástupce ve věcech technických: Ing. František Jochman, LL.M., předseda představenstva
Telefon: 777748208
E-mail: jochman.frantisek@asistencnicentrum.cz
(dále jen „Zhotovitel“)

t a k t o:



Článek I. Úvodní prohlášení

1. Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla sjednaného touto smlouvou (dále jen „**dílo**“), a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu díla.
2. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě díla, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.
3. Plnění této smlouvy je součástí projektu „Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343“ (dále jen „**Projekt**“). Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro Objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Pro účely této smlouvy se dílem rozumí zpracování aktualizace Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji (dále také jen „**Koncepce**“) v rozsahu definovaném v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen v rámci předmětu díla provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony (uvedené v této smlouvě a její příloze č. 1 a č. 2), kterých je potřeba k provedení a dokončení smlouveného předmětu díla.
3. Předáním díla (na základě protokolu o předání a převzetí díla) přechází vlastnické právo ze Zhotovitele na Objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že zhotovené dílo bude použito při výkonu samosprávy Objednatelem. S ohledem na skutečnost, že dílo má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Zhotovitel touto smlouvou v souladu s ustanovením § 2358 a násl. OZ poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou (co do času, místa a rozsahu) licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užít dílo, a to ke všem způsobům užití díla, jakožto autorského díla, ve smyslu OZ a autorského zákona, nevylučuje změnu díla nebo spojení díla s jiným autorským dílem. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Objednatel může taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetí osobám, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. V případě postoupení licence je Objednatel povinen informovat Zhotovitele (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Licence dle tohoto odstavce se sjednává jako bezúplatná. Zhotovitel se také zavazuje neposkytnout dílo ani jeho části jiným osobám bez souhlasu Objednatele.
4. Zhotovitel prohlašuje, že má své právní vztahy uspořádané způsobem, který mu umožňuje poskytnutí shora uvedených oprávnění k dílu Objednateli.

Článek III. Doba plnění

1. Realizace díla bude zahájena ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a



zpracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatelem. Detailní časový harmonogram plnění včetně důležitých milníků, stejně tak jako organizace práce, komunikace a jednání s ostatními osobami, které se podílejí na realizaci díla (Koncepce), jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, kterou se zavazuje Zhotovitel řídit. Zhotovitel se zavazuje dílo řádně provést v termínu:

- 1. etapa

- Zpracování a předložení finální verze analytické části (vč. definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy **do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy**

1. etapa bude završena podpisem akceptačního protokolu

- 2. etapa

- Zpracování a předložení finální verze návrhové části, implementační části a manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce **do 15. 12. 2019**
- Prezentace Koncepce dotčeným aktérům **do 31. 1. 2020**

2. etapa bude završena až po prezentacích Koncepce podpisem protokolu o předání a převzetí díla

2. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené (tj. dokončené a předané) dílo převezme a zaplatí za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu podle čl. IV. této smlouvy.

Článek IV. Cena za dílo

1. Cena za zhotovení předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako maximální v souladu s platnými cenovými předpisy.
2. Cena za zhotovení díla činí:

Celková cena díla bez DPH	2.000.000,- Kč
DPH ve výši 21 %	420.000,- Kč
Celková cena díla včetně DPH (slovy dvě miliony korun českých)	2.420.000,- Kč

3. Sjednaná cena zhotovení předmětu této smlouvy – cena díla zahrnuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení kompletního díla, které je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel připouští změnu výše ceny s DPH v průběhu realizace díla pouze v případě změny zákonné sazby DPH, kdy DPH bude k ceně bez DPH vždy vyčíslena v sazbě účinné ke dni zdanitelného plnění. V případě zákonné změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek V. Platební podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po řádném provedení příslušné části díla, tzn. po odstranění všech případných (i drobných) vad a nedodělků. Přílohou faktury týkající se části díla prováděné v rámci 1. etapy musí být akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami, ze kterého musí být patrné, že tato část díla byla dokončena, předána a převzata řádně, tj. bez veškerých vad a nedodělků. Faktura vystavená za řádné provedené části díla prováděného v rámci 1. etapy bude vystavená na částku ve výši 30 % z celkové ceny díla včetně DPH uvedené v odst. 2 článku IV. této smlouvy. Přílohou faktury týkající se části díla prováděného v rámci 2. etapy musí být



protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma smluvními stranami, ze kterého musí být patrné, že tato část díla, potažmo dílo jako celek, byla dokončena, předána a převzata řádně, resp. dílo jako celek bylo dokončeno, předáno a převzato řádně, tj. bez veškerých vad a nedodělků. Faktura vystavená za řádné provedené části díla prováděného v rámci 2. etapy, potažmo za provedení celého díla, bude vystavená na částku ve výši 70 % z celkové ceny díla včetně DPH uvedené v odst. 2 článku IV. této smlouvy. Měla-li příslušná část díla jakékoliv (i drobné) vady či nedodělky, musí být přílohou faktury protokol svědčící o jejich odstranění, podepsaný oběma smluvními stranami.

2. Podkladem pro úhradu ceny za provedení příslušné části díla bude faktura vystavená Zhotovitelem do 30 dnů po převzetí řádně provedené příslušné části díla Objednatelům.
3. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je povinen Zhotovitel na každé faktuře uvést, informaci povinné publicity tj., že: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343“. V případě, že bude Zhotovitel plátcem DPH pak součástí každé faktury, bude následující prohlášení podepsané statutárním orgánem Zhotovitele v tomto znění:
Zhotovitel prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle této faktury není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle této faktury nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
4. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Zhotovitele uvedený na straně 1 této smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Zhotoviteli k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti. Daňový doklad bude doručen Objednateli ve dvou stejnopisech tak, aby Objednatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu Projektu.
5. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit výstupy nedodané nebo neuskutečněné Zhotovitelem dle sjednaného rozsahu v čl. II této smlouvy ve stanovém termínu.
6. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit nevyžádané služby nebo úkony realizované Zhotovitelem nad rámec rozsahu v čl. II této smlouvy bez předchozího odsouhlasení Objednatelům ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
7. Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči Zhotoviteli proti pohledávce Zhotovitele za Objednatelům plynoucí z této smlouvy.

Článek VI.



Podmínky a způsob provedení díla

1. Dílo (včetně jeho jednotlivých částí a souvisejících podkladů) bude předáno v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) v elektronické podobě ve formátu .pdf a v běžně editovatelném formátu (.doc, docx., .ppt, .xls, .xlsx, .rtf apod.) v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních (1x originál a 2x kopie) zástupci Objednatele, přičemž Zhotovitel souhlasí s pořizováním libovolného množství kopií pro potřeby Objednatele. Dále dojde k předání kompletního datového fondu, který Zhotovitel využil k analýze dat, pokud tímto nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob, a to zástupci Objednatele. V každém případě datový fond ani Konceptce či příloha č. 2 této smlouvy nesmí obsahovat osobní nebo citlivé údaje fyzických osob (subjektů údajů). Veškeré písemné výstupy musí obsahovat prvky povinné publicity, tj. povinný prvek vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (tedy logolink uvedený v záhlaví této smlouvy, případně na stránkách www.esfcr.cz) a název projektu včetně jeho registračního čísla, tj.: Strategické dokumenty Zlínského kraje, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343.
2. Součinnost bude poskytována Objednatelem na výzvu Zhotovitele, a to ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti. Zhotovitel se zavazuje podklady poskytnuté Objednatelem k plnění díla použít pouze k plnění předmětu této smlouvy a dále se zavazuje je nezveřejňovat ani jinak nevyužívat pro své další potřeby nebo činnosti.
3. Bude-li Zhotovitel v rámci realizace díla pracovat s daty týkajícími se fyzických osob, je Zhotovitel povinen s relevantními daty pracovat vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů (díla), musí být členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci plnění předmětu této smlouvy zajistit, uvede Zhotovitel tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.
4. Zhotovitel bude průběžně informovat Objednatele o postupu zpracování díla.
5. Zhotovitel bude při provádění díla dodržovat pokyny Objednatele.

Článek VII.

Předání a převzetí díla, odpovědnost za vady díla

1. V průběhu realizace díla (resp. po ukončení jeho první etapy) smluvní strany akceptačním protokolem schvalují, že tato etapa, tj. zpracování analytické části a SWOT analýz, byla řádně provedena. Není-li provedeno zpracování analytické části a SWOT analýz řádně (tj. bez jakýchkoliv vad a nedodělků), není Objednatel povinen schválit (podepsat) akceptační protokol. Na základě akceptačního protokolu nedochází k přechodu vlastnictví k této části díla ani k přechodu nebezpečí škody. Za Objednatele a Zhotovitele jsou akceptační protokol oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických či smluvních.
2. Zhotovitel je povinen po řádném dokončení díla, to je nejpozději do 31. 1. 2020, je předat Objednateli, přičemž však finální verzi Konceptce je povinen předat již do 15. 12. 2019. Zda je dílo provedeno (dokončeno a předáno) řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (po prezentaci Konceptce dotčeným aktérům v rámci ukončení 2. etapy) v protokolu o předání a převzetí díla.
3. Místo předání a převzetí všech částí díla na základě příslušných protokolů: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor zdravotnictví, tř. T. Bati 21, Zlín.
4. Zhotovitel je povinen Objednatele vyzvat k převzetí díla nejpozději v poslední den lhůty k jeho provedení, tj. nejpozději do 31. 1. 2020, přičemž však finální verzi Konceptce musí předat nejpozději 15. 12. 2019.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude v době předání a převzetí díla bez právních vad.
6. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě.



7. V případě, že předávané dílo nebude vykazovat vady a nedostatky (nedodělky), které by bránily převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, bude dílo předáno a převzato na základě **písemného protokolu o předání a převzetí díla**, podepsaného oběma smluvními stranami. Za Objednatele a Zhotovitele jsou protokol o předání a převzetí díla oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických či smluvních. Nedílnou součástí protokolu o předání a převzetí díla je soupis případných vad a nedodělků nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, které je povinen Zhotovitel odstranit v náhradní lhůtě dohodnuté smluvními stranami v protokolu, a nebude-li v něm dohodnuta, pak ve lhůtě **7 kalendářních dnů**. V případě, že Objednatel odmítne předávané dílo z důvodu jeho neúplnosti či vad, které brání převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu, převzít, je Zhotovitel povinen tyto nedodělky či vady odstranit v náhradní lhůtě stanovené Objednatelem. O nepřevzetí díla ze shora uvedených důvodů se pořídí písemný zápis (protokol), který smluvní strany podepíší. O odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) v náhradní lhůtě pořídí smluvní strany písemný zápis (protokol), který je součástí přílohy faktury a který smluvní strany podepíší. Právo Objednatele na smluvní pokutu v případě řádného a včasného neprovedení díla není stanovením náhradní lhůty pro odstranění vad a nedodělků (ať už bránících či nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu) dotčeno, s výjimkou případu uvedeného v čl. IX. odst. 1 větě druhé.
8. Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad, není-li uvedeno jinak.
9. Objednatel je oprávněn převzít řádně provedené dílo i před termínem plnění.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy, případně závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má v době jeho předání Objednateli vlastnosti stanovené v této smlouvě, popřípadě vlastnosti obvyklé.
11. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání a které jsou uvedeny v protokolu o předání a převzetí díla, popřípadě v příloze k tomuto protokolu (vady zjevné).
12. Zhotovitel dále odpovídá za vady a nedodělky, vzniklé po předání a převzetí díla, které vznikly porušením právních povinností Zhotovitele, odpovídá též za vady, které mělo dílo v době předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí (vady zjistitelné při běžné prohlídce a vady skryté), a to až do dvou let ode dne předání a převzetí díla. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistil až po převzetí díla, je povinen Zhotovitele nejpozději do **30 dnů** od jejich zjištění písemně upozornit (reklamovat) a vyzvat jej k jejich odstranění. Nebude-li smluvními stranami dohodnuta lhůta delší, zavazuje se Zhotovitel uplatněné vady a nedodělky odstranit nejpozději do **30 dnů** od provedení písemného upozornění v souladu s ustanovením § 2615 OZ.
13. Náklady na odstranění vad a nedodělků, za které je odpovědný Zhotovitel, je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit Zhotovitel.
14. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, případně příspěvkovými organizacemi Objednatele, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatel řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.

Článek VIII. Další ujednání

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání statutárních orgánů nebo zástupců oprávněných jednat ve věcech smluvních.



2. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
3. Zhotovitel je povinen využívat pro plnění smlouvy po celou dobu zhotovování díla tým Zhotovitele, který jmenovitě předložil v nabídce v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy, jehož jednotliví členové budou mít profesní zkušenosti v některé z následujících oblastí:

- medicíny,
- ekonomiky a financování zdravotnictví,
- personalistiky ve zdravotnictví a
- eHealth.

Objednatel umožňuje sdílení pozic v týmu Zhotovitele, přičemž však tým Zhotovitele musí tvořit minimálně 5 členů. Dále je podmínkou, aby jeden člen týmu Zhotovitele neměl jako jediný profesní zkušenosti ze dvou či více shora uvedených oblastí. Požadované profesní zkušenosti doloží životopisem, který bude podepsán příslušným členem týmu Zhotovitele.

Uvedené osoby týmu Zhotovitele jsou povinny se osobně účastnit jednání realizačního týmu (viz bod 2.5 písm. b) přílohy č. 1 této smlouvy) a jednání pracovních skupin (viz bod 2.5 písm. d) přílohy č. 1 této smlouvy), pokud se bude projednávat problematika týkající se výše uvedené oblasti, ve které mají profesní zkušenosti.

Uvedené osoby týmu Zhotovitele musí splňovat požadavky, které jsou uvedeny shora v tomto odstavci. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem (postačí formou e-mailu) zástupce Objednatele ve věcech technických nebo smluvních měnit konkrétní osoby na uvedených pozicích, nicméně nová osoba musí mít profesní zkušenosti v příslušné oblasti. Zástupce Objednatele ve věcech technických nebo smluvních je oprávněn před písemným souhlasem požadovat po Zhotoviteli doložení splnění těchto požadavků, a to prostřednictvím dokladů (tj. životopisem), které byl Zhotovitel povinen předložit v zadávacím řízení.

4. V případě, že je Zhotovitel plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně



Článek IX. Smluvní pokuty

1. Nesplní-li Zhotovitel svůj závazek dokončit a předat dílo ve sjednaném rozsahu a čase plnění, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,2 %** z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení, přičemž Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva Objednatelům mu takovou smluvní pokutu zaplatit. V případě, že dílo nebude provedeno (dokončeno a předáno) ve sjednaném rozsahu a čase plnění pouze s ohledem na setrvávající drobné vady a nedodělky (tj. vady a nedodělky nebránící převzetí nebo užití díla nebo způsobilosti díla sloužit svému účelu), které posléze Zhotovitel odstraní v protokolu dohodnuté náhradní lhůtě (a není-li dohodnuta v protokolu pak ve lhůtě **7 kalendářních dnů**), není povinen Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu uvedenou ve větě první tohoto odstavce. V případě, že však takové drobné vady a nedodělky Zhotovitel neodstraní v náhradní lhůtě, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v původní výši, tj. počítáno ode dne, kdy měl dle této smlouvy dílo řádně a včas dokončit a předat Objednateli.
2. V případě, že Zhotovitel neodstraní vady a nedodělky díla uvedené v odstavci 12 článku VII této smlouvy ve lhůtě uvedené v tomtéž odstavci, je oprávněn Objednatel požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení, přičemž Zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva Objednatelům mu takovou smluvní pokutu zaplatit.
3. Pokud Zhotovitel poruší své povinnosti uvedené v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy (požadavky na členy týmu) je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a Zhotovitel je povinen takovou smluvní pokutu Objednateli zaplatit a zároveň sjednat bez zbytečného odkladu nápravu tak, aby člen týmu splňoval předmětné požadavky.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny díla dle faktury, oprávněné vystavené po splnění podmínek uvedených v této smlouvě a doručené Objednateli, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, a Objednatel je v případě uplatnění tohoto práva úrok z prodlení Zhotoviteli zaplatit
5. Zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností a závazků (např. dokončit a předat dílo) v případě, kdy příslušné prodlení vzniklo v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Objednatele při realizaci předmětu plnění této smlouvy. O dobu prodlení Objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění.

Článek X. Náhrada škody, odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Bez ohledu na skutečnost, zda Objednatel odstoupí nebo neodstoupí od této smlouvy, nebo zda dojde k jinému předčasnému ukončení této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli nahradit taktéž případnou škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s touto smlouvou, přičemž zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo Objednatele vůči Zhotoviteli na náhradu způsobené škody (či její výši), která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, budou případná práva a povinnosti smluvních stran plynoucích z odstoupení od této smlouvy řešena podle příslušných ustanovení OZ a ostatních právních předpisů.
3. Při podstatném porušení smluvních povinností lze od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, přičemž



jednotlivé smluvní závazky plynoucí z této smlouvy se zrušují od počátku s výjimkou těch, které se dle OZ nezrušují (např. právo na náhradu škody, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení). Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.

4. Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitelem se považuje zejména:
 - jestliže je Zhotovitel v prodlení s předáním díla podle této smlouvy trvajícím déle než 30 dnů,
 - pokud realizuje plnění dle této smlouvy prostřednictvím člena týmu Zhotovitele, který nebude písemně odsouhlasen Objednatel nebo nebude splňovat požadavky na profesní zkušenosti člena týmu Zhotovitele, uvedené v článku VIII. odst. 3 této smlouvy.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatel se považuje zejména:
 - jestliže je Objednatel v prodlení s převzetím díla trvajícím déle než 30 dnů.
6. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, jestliže je Objednatel i přes písemnou urgenci Zhotovitele doručenou Objednateli v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než **30 dnů**. Výpovědní lhůta činí **5 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že byly zjištěny opakované nedostatky Zhotovitele spočívající v realizaci díla dle této smlouvy nebo Zhotovitel dílo neprovádí dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou nepochybně k vadnému plnění. V tomto případě činí výpovědní lhůta **5 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi Zhotoviteli
8. Předčasným ukončením smlouvy není dotčeno právo Zhotovitele na úhradu poměrné části ceny díla, které je již Zhotovitelem zpracováno a je pro Objednatele využitelné. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, jsou povinny smluvní strany vypořádat své závazky z této smlouvy.

Článek XI.

Změny a zánik smlouvy, jednání zástupců

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědí v souladu s článkem X. této smlouvy.
3. Za smluvní strany jsou v záležitostech uvedených v článku III. odst. 1, v článku VII., VIII. odst. 3 této smlouvy jednat a podepisovat zástupci ve věcech technických nebo smluvních, tzn., že v případě záležitostí uvedených v článku VII. jsou tyto zejména oprávněny podepisovat akceptační protokol, protokol o předání a převzetí díla, protokol o odstranění vad a nedodělků, protokol o nepřevzetí díla, reklamace a výzvy k odstranění vad.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména § 2586 a násl..



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zlínský kraj

4. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - č. 1 – Vymezení předmětu smlouvy
 - č. 2 – Návrh metodologie, techniky, metody a postupy řešení veřejné zakázky
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, přičemž si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prosté omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje
Datum a číslo usnesení: 10. 12. 2018 / 1078/R32/18

Ve Zlíně dne 24. 01. 2019

Ing. Jiří Sukop
statutární náměstek hejtmána
za Objednatele

Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje



V Mostě dne 14. 1. 2019

za Zhotovitele

Ing. František Jochman, LL.M.
předseda představenstva
Asistenční centrum, a.s.



Příloha č. 1 smlouvy – Vymezení předmětu smlouvy

Pozn. Je-li v tomto dokumentu užito slovo „objednatel“ či „Zlínský kraj“, myslí se jím „zadavatel“ a naopak. Je-li v tomto dokumentu užito slovo „zpracovatel“, myslí se jím „zhotovitel“, „uchazeč“ či „účastník“, resp. tyto pojmy jsou vzájemně zastupitelné dle kontextu.

Strategické dokumenty Zlínského kraje
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343

INTEGROVANÁ STRATEGICKÁ KONCEPCE PRO ŘÍZENÍ ZDRAVOTNICTVÍ A ROZVOJ ZDRAVOTNICKÝCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky/smlouvy

Předmětem veřejné zakázky je zpracování „**Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji**“ (dále jen „**Koncepce**“) pro období let 2020 – 2030. Jedná se o aktualizaci stávajícího dokumentu „*Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji*“, který bude po roce 2020 neaktuální. Návrhová část je dostupná na <https://www.kr-zlinsky.cz/strategie-dokumenty-cl-3723.html>, analytická část bude zaslána na vyžádání. Koncepce přinese další rozvoj hierarchického modelu zdravotních služeb, který rozpracovala stávající koncepce, a to na podmínky nového desetiletí.

Koncepce bude zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“), v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR a EU. Dále budou zohledněny podmínky výzvy č. 03_16_058 OP Zaměstnanost.

Koncepce musí být i v souladu s dalšími následujícími dokumenty:

- Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (Ministerstvo zdravotnictví ČR) (dostupné na https://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html)
- Koncepce návazné péče (Ministerstvo zdravotnictví ČR) (dostupné na https://www.mzcr.cz/dokumenty/koncepce-navazne-pece_9825_3217_8.html)
- Národní strategie elektronického zdravotnictví. (dostupné na http://www.nsez.cz/dokumenty/schvalena-narodni-strategie-elektronickeho-zdravotnictvi-na-obdobi-2016-2020_13051_3558_31.html)
- Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020, pilíř 2 Úspěšná společnost (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategie-dokumenty-cl-668.html>)
- Zpráva o zdraví obyvatel Zlínského kraje (dostupné na <http://www.khszlin.cz/wcd/pages/extranet/podpora-zdravi/zprava-o-zdravi-obyvatel-zlinskeho-kraje.pdf>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce bude klíčovým strategickým dokumentem nastiňujícím další směry rozvoje zdravotnictví a zdravotních služeb ve Zlínském kraji. Přijetím strategického dokumentu, ve kterém bude definován další směr rozvoje, umožní Zlínský kraj, jednotlivým společnostem, získávání dotačních finančních zdrojů na financování dalších projektů.

Cílem Koncepce bude na základě komplexní a smysluplné analýzy poukázat na silné i slabé stránky současně poskytovaných zdravotních služeb ve Zlínském kraji ve všech oblastech, ať už soukromé



nebo státní sféry, pojmenování a stanovení priorit a cílů rozvoje tak, aby úroveň poskytovaných zdravotních služeb byla minimálně srovnatelná s průměrnými hodnotami jednotlivých ukazatelů v rámci České republiky i standardů Evropské unie.

Součástí koncepčního dokumentu bude zvlášť zpracována oblast nemocnic založených Zlínským krajem, které jsou dominantní součástí krajského zdravotnictví.

Problémy, kterými se bude Koncepce zabývat a navrhnout řešení:

- Objem a druh poskytovaných zdravotních služeb ve Zlínském kraji s ohledem na stárnoucí populaci a zdravotní stav obyvatelstva, tj. optimální potřebu lůžkového fondu, jeho strukturu, kapacitu, včetně odpovídajícího personálního a technického zabezpečení.
- Meziřesortní spolupráce s Ministerstvem práce a sociálních věcí v oblasti stárnoucí generace
- Zefektivnění poskytování zdravotní služby z důvodů nízkého počtu zdravotnického personálu na trhu práce a zvyšování se jeho ceny
- Zefektivnění poskytování zdravotní služby z důvodů stále se zvyšujících nákladů na pořízení moderních, výkonných přístrojů
- Reflektování nových metod a technik včetně elektronizace zdravotnictví (eHealth)
- Soulad s celorepublikovou strategií eGovernmentu
- Srovnání v rámci České republiky
- Srovnání v rámci EU

Dopad na cílové skupiny:

- V rámci celokrajského pohledu Koncepce poskytne Zlínskému kraji, Odboru zdravotnictví komplexní pohled na strukturu všech služeb v kraji, jejich geografického rozložení v rámci kraje, stav i potřebu migrace za zdravotními službami v rámci kraje, do kraje i mimo Zlínský kraj, strukturu a hodnoty jejich financování, definování postavení zdravotnictví Zlínského kraje ve srovnání s ostatními kraji ČR, průměrem ČR a v určujících charakteristikách i standardem států Evropské unie.
- V rámci pohledu zakladatele nemocnic a zřizovatele zdravotnické záchranné služby napomůže dokument k zajištění efektivnímu řízení vlastních zařízení, dostatečnému počtu lidských zdrojů ve zdravotnických zařízeních, k růstu a stabilizaci zaměstnanosti ve zdravotních službách Zlínského kraje.
- Bezpečné, odborné a efektivně poskytované zdravotní služby

2.1 Vymezení řešeného území

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území Zlínského kraje. Koncepční dokument bude řešit potřebu zdravotních služeb obyvatel tohoto území v minimálním i optimálním rozsahu poskytování ambulantní péče primární a specializované, lůžkové péče akutní, návazné, následné a ošetrovatelské, potřebu lékárenské péče, zdravotnické dopravy, rychlé záchranné služby i zvláštních zdravotnických zařízení. Samostatným zpracováním bude kapitola (část dokumentu) pro čtyři Zlínským krajem založená zdravotnická zařízení nemocničního typu, a to Krajskou nemocnici T. Bati, a. s., Uherskohradišťskou nemocnici a.s., Kroměřížskou nemocnici a.s., Vsetínskou nemocnici a.s., která mají dominantní postavení v poskytování zdravotních služeb ve Zlínském kraji.

2.2 Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky), analytické části (různých níže uvedených analýz), SWOT analýzy, návrhové části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Zpracovatel bude při aktualizaci Koncepce vycházet ze stávajícího dokumentu Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji.

a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky

- Specifikace potřeby a účelu dokumentu
- Východiska - Kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.



- Metodika zpracování
- Vymezení základních pojmů
- Zhodnocení naplňování stávající Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji

b) Analytická část

- Zpracovatel shromáždí a pro zpracování použije nejnovější dostupná data, údaje, informace.
- Zanalyzuje současný stav zdravotních služeb Zlínského kraje z různých pohledů a klíčových faktorů (procesy, obyvatelstvo, ekonomika, technologie, investice apod.) včetně relevantního porovnání v rámci všech krajů ČR, v rámci průměru České republiky a v klíčových ukazatelích a charakteristikách i se standardem Evropské unie (státy EU-15¹).

1) Analýza poptávky

Rozsah poskytovaných zdravotnických služeb prostřednictvím oblastí definovaných zde:

- Zařízení lékařské služby první pomoci
- Zařízení zdravotnické záchranné služby
- Zařízení ambulantní péče
 - Primární – praktické lékařství pro dospělé, praktické lékařství pro děti a dorost, zubní lékařství, gynekologie
 - Specializovaná
- Zařízení lůžkové péče
 - Akutní lůžková péče
 - Návazná lůžková péče
 - Následná lůžková péče
- Zvláštní zdravotnická zařízení
 - Odborné léčebné ústavy
 - Domácí zdravotní péče
 - Hospicová péče
 - Lázeňská péče
- Zařízení lékárenské péče
- Zdravotnická doprava
- Případně jiná

Analýza v oblasti center superspecializované péče včetně rozmístění nákladné přístrojové techniky, kterou jsou tyto:

- Počítačový tomograf
- Magnetická rezonance
- Angiografický komplet a kardiokomplet
- Přístroje pro radioterapii
- RTG skiaskopicko-skiografický přístroj s velkou rozlišovací schopností
- Gamakamera
- Lithotriptor (neinvazivní na principu rázové vlny)
- Hyperbarická komora
- Mamografický RTG přístroj
 - pro screening
 - diagnostický
- Hemodialyzační lůžka
- Hemodialyzační monitory
- RTG celotělový dvoufotonový kostní denzitometr
- PET
- PET / CT
- aj. podléhající Komisi pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků, případně další jiné navržené zhotovitelem (zpracovatelem)

¹ Belgie, Dánsko, Francie, Irsko, Itálie, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Řecko, Spojené království, Španělsko, Rakousko, Švédsko a Finsko.



Počet kritérií a obsah analýzy demografických ukazatelů v oblasti zdravotnictví musí odpovídat minimálně rozsahu dle Zdravotnické ročenky České republiky ÚZIS ČR 2017, kapitola 1.

Dále bude potřeba do Koncepce zařadit další ukazatele (dle návrhu Zpracovatele) tak, aby mohl Zpracovatel v návrhové části strategického dokumentu na základě doložených skutečností učinit odborný závěr.

2) Analýza nabídky

Požadována je srovnávací analýza **se všemi kraji ČR a průměrem ČR** s využitím dostupných analytických materiálů Zlínského kraje a jeho organizací, **mezievropská komparace** s průměrem států EU-15 a také se zhotovitelem zvolenými regiony států EU-15 srovnatelnými se Zlínským krajem. Zvolený region musí ležet v NUTS 2, který má minimálně HDP/obyvatele v PPS (standardu kupní síly) jako region NUTS 2 Střední Morava a zároveň maximálně dvojnásobný počet obyvatel jako Zlínský kraj.

Počty analyzovaných nosných ukazatelů v oblasti poskytování zdravotní péče musí být **minimálně v rozsahu** dle stávající analytické části Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji.

2a) Zlínský kraj

Analýza stávajícího stavu (statisticky dostupné poslední období v rámci ČR, v dostupných ukazatelích rok 2017, u vybrané nákladné zdravotní techniky rok 2018) v komplexním rozsahu poskytovaných zdravotnických služeb a predikce budoucího vývoje, v rozdělení na poskytovatele společností založených Zlínským krajem a ostatních zařízení ve Zlínském kraji. Rozsah zdravotnických služeb je stejný jako u analýzy poptávky.

Dále je požadována analýza v následujících oblastech:

- preventivní péče a výchova ke zdraví, zapojení do programů s tématem zdraví a zdravý životní styl
- aj. dle návrhu zpracovatele v oblastech **zdravotní péče, analýzy technické a personální vybavenosti, ostatní ukazatele mající podstatný a určující vliv** na rozsah, kvalitu a úroveň poskytování zdravotní péče

Požadováno je grafické zobrazení pomocí územních map, vypovídajících grafů či jiných metod.

2b) Zdravotnická zařízení založená Zlínským krajem

- Bude samostatně zpracována analýza zdravotnických zařízení založených Zlínským krajem (určeno Koordinačnímu výboru projektu)
 - komplexní rozsah a vzájemné srovnání poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních Zlínského kraje, dále srovnání se všemi kraji ČR a průměrem ČR v obdobných zdravotnických zařízeních v ukazatelích v oblasti zdravotní péče ve stejném rozsahu jako v mezikrajské komparaci dle bodu 2a)
 - ekonomika, finance a obchod (zdroje financování zdravotní péče, analýza a srovnání nákladovosti péče, ekonomické rentability, srovnání se všemi kraji ČR a průměrem ČR v obdobných zdravotnických zařízeních)
 - věcné, přístrojové a další technické zabezpečení zdravotní péče (dle legislativních podmínek pro poskytovatele zdravotní péče)
 - lidské zdroje, personální zabezpečení poskytování zdravotní péče (dle legislativních podmínek pro poskytování zdravotní péče)
 - informatika (klinický, ekonomický, manažerský informační systém), zabezpečení IT technikou a technologiemi, počítačová gramotnost apod.



- jiné, dle návrhu zpracovatele, aby mohl v návrhové části Koncepce na základě zjištěných skutečností učinit odborný závěr
- využití nákladné zdravotnické techniky

c) SWOT analýza

- SWOT analýza (silné a slabé stránky hrozby, příležitosti), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.
- SWOT analýza bude zaměřena zejména na tyto okruhy:
 - prevence, výchova a informovanost obyvatelstva
 - poskytování zdravotní péče
 - financování zdravotní péče a ostatních oblastí
 - věcné, přístrojové a jiné technické vybavení
 - lidské zdroje
 - řízení nemocnic založených Zlínským krajem
 - ekonomická stabilita nemocnic založených Zlínským krajem
 - úroveň medicíny poskytované v nemocnicích založených Zlínským krajem

d) Návrhová část

Minimální rozsah návrhové části, který zadavatel požaduje:

- 1) Vize rozvoje zdravotnictví (zdravotnických služeb) Zlínského kraje do roku 2025, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
- 2) Vize rozvoje zdravotnictví (zdravotnických služeb) Zlínského kraje do roku 2030, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
- 3) Modely řízení zdravotnických zařízení založených Zlínským krajem, včetně komplexního rozboru podmínek (ekonomických, legislativních, majetkových, personálních), dalších nutných předpokladů, rizik a výhod jednotlivých modelů.
- 4) Modely pro restrukturalizaci stávajícího rozsahu poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních založených Zlínským krajem, stanovení rizik, výhod, ekonomických ukazatelů a dalších nutných podmínek.

K bodům 3) a 4): zadavatel požaduje rozpracování těchto modelů minimálně v oblasti legislativní, ekonomické, majetkové a personální, včetně stanovení reálné časové řady postupu jednotlivých kroků od stávajícího stavu k realizaci modelu.

- Struktura návrhové části bude mít následující podobu:
 - Vize
 - Strategické cíle
 - Opatření k realizaci

e) Implementační část

- V oblasti implementace monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou data získávána od realizátorů jednotlivých aktivit. Tato kapitola nastaví parametry fáze užívání a vyhodnocování Koncepce.

f) Manažerské shrnutí:

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

g) Přílohy Koncepce

- a. **Akční plán**
 - součástí akčního plánu musí být také finanční plán realizace a popis implementace
 - Akční plán zpravidla obsahuje:
 - i. seznam klíčových akcí a jejich stručný popis,



- ii. zodpovědnost za plnění vč. případného zapojení partnerů,
- iii. časový horizont realizace,
- iv. územní rozsah,
- v. cílové skupiny uživatelů,
- vi. finanční plán a možné oblasti podpory (zdroje financování),
- vii. určení, jak konkrétní akce přispějí k naplňování koncepčního dokumentu (výstupy).

2.3 Další specifikace předmětu zakázky

Nejsou žádné další specifikace.

2.4 Harmonogram plnění zakázky

Postup zpracování Koncepce:

Úkol		Termín	Odpovídá
1.	Zpracování a předložení návrhu Analytické části ve verzi pro projednání pracovní skupinou	Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo	vedoucí Odboru zdravotnictví (ZDR) + zhotovitel
2.	Zpracování a předložení návrhu SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou	Do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo	vedoucí ZDR + zhotovitel
3.	Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem	Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo	vedoucí ZDR + zhotovitel
4.	Zpracování a předložení návrhu Návrhové části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou	Do 30. 10. 2019	vedoucí ZDR + zhotovitel
5.	Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny Finální verze Koncepce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Koncepci pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla	Do 15. 12. 2019	vedoucí ZDR + zhotovitel
6.	2x prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentace pro vedení Zlínského kraje), to vše završené protokolem o předání a převzetí díla	Do 31. 1. 2020	Garant + vedoucí ZDR + zhotovitel

Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zapracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatel.



2.5. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

Struktura organizace zpracování Koncepce:

- a) Garant
 - člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast zdravotnictví, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě Zlínského kraje
- b) Realizační tým
 - skládá se z pracovníků Odboru zdravotnictví, Odboru strategického, a týmu zhotovitele
 - za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru zdravotnictví
 - realizační tým konzultuje dle potřeby postup zpracování díla, zpravidla v intervalu 21 dní
 - povinná přítomnost na jednání těch členů týmu zhotovitele, jichž se týká právě konzultovaná oblast

Odbor zdravotnictví

 - zajišťuje organizační a technické podmínky zpracování Koncepce
 - podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
 - zpracovává podklady pro garanta
 - zpracovává materiály na jednání Rady Zlínského kraje

Odbor strategického rozvoje kraje

 - metodicky vede práce na Konceptu v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje
- c) Zhotovitel
 - zpracovává Koncept dle předložené nabídky a dle požadavků zadavatele
 - průběžně komunikuje postup prací se zadavatelem
 - spolupracuje při tvorbě podkladů na jednání Rady Zlínského kraje v rámci projednání a schválení Koncepce
 - připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Koncepce
 - zajišťuje a organizuje uspořádání jednání pracovních skupin a prezentace výstupů Koncepce
- d) Pracovní skupina
 - bude složena ze zástupců zadavatele za oblast: lékařských oborů, ekonomiky, investičního rozvoje a informační technologie a zhotovitele (povinně však členů týmu zhotovitele)
 - o nominaci konkrétních zástupců do pracovní skupiny rozhoduje zadavatel

Při zpracování Koncepce se předpokládá zapojení pracovních skupin. Zhotovitel bude na jednání pracovních skupin prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Přípomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání. Předpokládá se zapojení **4** pracovních skupin za oblast: lékařských oborů, ekonomiky, investičního rozvoje a informační technologie.

Každá pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce **3krát**, a to za aktivní účasti zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních každé pracovní skupiny. První jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu Analytické části, druhé jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu SWOT analýzy. Třetí jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu Návrhové a



Implementační části Koncepce. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem. Výstupy jednání pracovních skupin budou zpracovány do Koncepce, v rozsahu dohodnutém na jednání.

Zhotovitel zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci v orgánech Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny a prezentace Koncepce proběhnou v sídle Zlínského kraje (třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín) vždy po dohodě se Zadavatelem. Tato jednání zajišťuje a organizuje Zhotovitel.

2.6 Výstupy zakázky

- a) Zpracovaný písemný dokument - Koncepce
- b) Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu .pdf a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls, xlsx, rtf apod.) a v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Počet vyhotovení: 3 vyhotovení tištěné dokumentace (1x originál a 2x kopie).

Dojde k předání kompletního datového fondu, který Zpracovatel využil při zpracování Koncepce, pokud tím nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.



Příloha č. 2 smlouvy – Návrh metodologie, techniky, metody a postupy řešení veřejné zakázky

Příloha č. 2 musí být v souladu s přílohou č. 1. Příloha č. 2 rovněž vymezuje předmět smlouvy a Zhotovitel je povinen se jí rovněž řídit a dodržet ji.

Návrh řešení veřejné zakázky – D. Zdravotnictví

Metodika řešení je navržena dle metodiky přípravy veřejných strategií (MF ČR), je rozdělena do níže uvedených fází. Každá fáze má definované aktivity, výstupy a kontrolní seznam, podle kterého dochází k eliminaci rizik. Každá fáze bude mít svou RASCI tabulku úkolů a rolí, která bude před zahájením fáze se zadavatelem rozpracovaná a odsouhlasena.

RASCI	Role				
	Garant	Realizační tým	Gestor dodavatele	Zhotovitel	Pracovní skupina
Aktivita / krok					
1. Analytická část a SWOT - návrh			O	V	K
2. Finalizace - Analytická část a SWOT	I	K	O	V	
3. Návrhová a implementační část - návrh			O	V	K
4. Finalizace - Návrhová a implementační část	I	K	O	V	
Preztnace Koncepce	I		O	V	K

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I – informován

Fáze: Identifikace zdrojů dat a zpracování primárních analýz

Aktivity:

- A. 1: Analýza dosavadních řešení včetně mezinárodní praxe
- A. 2: Analýza současného stavu
- A. 3: Prognóza budoucího vývoje řešené oblasti bez dalších opatření
- A. 4: Kompilace analytické části strategického dokumentu

Výstupy:

- Znalostní báze z dostupných zdrojů (dokument).
- Prim. analýzy, analýza dosavadních řešení na národní úrovni, srovnávací analýza na mezinárodní úrovni.
- Analytická část strategického dokumentu.

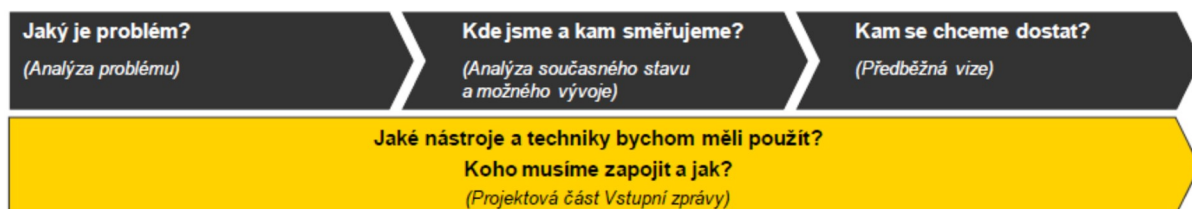
Kontrolní seznam (checklist):

- Dostupné a chybějící zdroje dat?
- Zpracovány primární analýzy?
- Analýza dosavadních řešení problematiky v ČR (příp. zahraničí)?
- Klíčové trendy a mechanismy změn?
- „Definice a analýza řešeného problému“ strategického dokumentu na základě analýz a prognóz?

Využití PESTLE analýzy posuzující klíčové faktory: P – politické, E – ekonomické, S – sociálně-kulturní, T – technologické, L – legislativní, E – environmentální – vliv životního prostředí a ekologie.



Výstupem je analýza faktorů působících na řešenou problematiku. Při tvorbě strategie je možné analýzu aktualizovat a vhodně z ní čerpat. Vstupní zpráva respektuje toto schéma:



Fáze: Stanovení strategického směřování, priorit a variant

Aktivita:

- A. 1: Ověření vize a formulace variant strat. cílů
- A. 2: Výběr variant(y) strat. cílů k rozpracování

Výstupy:

- Ověřená vize a definovaný globální cíl
- Variantní formulace sad strategických cílů
- Analýzy nákladů a přínosů definovaných sad strategických cílů
- Rozhodnutí o volbě varianty strategických cílů pro zpracování

Kontrolní seznam (checklist):

- Formulovány varianty strategických a globálních cílů?
- Maximálně efektivní varianta cílů?

Fáze: Rozpracování strategie

Aktivita:

- A. 1: Zpracování cílů strategie
 - Krok 1: Rozhodnutí o počtu úrovní cílů strategie
 - Krok 2: Definování samotných cílů a vypracování stromu cílů
- A. 2: Nastavení soustavy indikátorů
 - Krok 1: Definování indikátorů pro sledování jednotlivých cílů
 - Krok 2: Identifikace předpokládaných zdrojů dat
- A. 3: Identifikace variantních opatření
- A. 4: Hodnocení a výběr opatření
- A. 5: Dopracování návrhu strategie

Výstupy:

- strategie obsahující vizi, glob. a strat. cíle, sadu specifických cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění, systém indikátorů vč. jejich výchozích a cílových hodnot
- varianty opatření vedoucích k naplnění stanovených cílů,
- hodnocení předpokládaných dopadů realizace plánovaných opatření
- (hrubý) odhad nákladů realizace strategie.

Kontrolní seznam (checklist)



- Definovány a popsány cíle strategie?
- Soustava indikátorů s nastavenými cílovými hodnotami?
- Nejvhodnější varianty opatření?
- Návrh strategie (obsahující vizi, strategické cíle, specifické cíle, indikátory, opatření)?

Vytvořené cíle budou stanovené v souladu s principy SMART:

- ► S – specific (konkrétní)
- ► M – measurable (měřitelné)
- ► A – achievable (dosažitelné)
- ► R – result focused (zaměřené na dosažení výsledků)
- ► T – time-bound (časově ohraničené)

Fáze: Nastavení implementace, financování a vyhodnocování strategie

Aktivita:

A. 1: Nastavení řídicí struktury implementace strategie

A. 2: Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie

A. 3: Sestavení časového harmonogramu implementace strategie

Výstupy:

- Řídicí struktura implementace strategie.
- Plán řízení rizik a předpoklady úspěšné realizace strategie.
- Systém monitorování naplňování cílů strategie.
- Evaluační a komunikační plán.
- Rozpočet implementace strategie.
- Časový harmonogram implementace strategie.

Kontrolní seznam (checklist):

- Nastaven plán prací implementace strategie a jsou k jednotlivým úkolům a aktivitám stanoveny odpovědné osoby (instituce)?
- Řídicí struktura implementace strategie?
- Realistický rozpočet implementace strategie a jsou identifikovány zdroje financování?
- Časový harmonogram implementace strategie?

Sběr a analýza dat: Vzhledem k podobě dat (relativně omezený počet pozorování v krátké časové řadě) je standardní statistickou metodou, která bude využita i v našem případě metoda clusterování. Principem clusterování je, že se se dílčí výzkumné jednotky (události, jevy, procesy, pozorování) seskupí a pak konceptualizují. V případě analýz našeho druhu je v poslední době v mezinárodním kontextu trendem využití metody Bayesovského modelového clusterování. Pokud to rozsah dat dovolí, využijeme také tuto pokročilou metodu. V rámci méně pokročilých metod lze využít i základních metod jako jsou zobrazení pomocí paprskových grafů, případně analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza.



V rámci analýzy vztahů mezi jednotlivými proměnnými použijeme, regresní analýzy. Výchozím bodem této části analýzy bude klasický lineární regresní model, bude-li to situace vyžadovat, bude použit také nelineární model. Vzhledem k podobě dat zde připadají do úvahy metody, jako jsou maximum likelihood estimátor nebo metoda instrumentálních proměnných. V rámci analýzy jsou detailně studovány asociace mezi jednotlivými proměnnými a za tímto účelem je využito standardních nástrojů, jako je Pearsonův korelační koeficient, analýza reziduí, analýza intervalů spolehlivosti atd.

Reprezentativnost dat a pozorovaných zjištění může ohrozit nepřesná generalizace z událostí či procesů, které nějak vynikají, např. svou dramatičností, ale nejsou reprezentativní. Takové typy zkreslení lze omezit tak, že vyhledáváme negativní nebo extrémní případy (outliers), zvýšíme počet pozorování a v ideálním případě vybíráme náhodně z reprezentativních vzorků. Validita výsledků analýzy a jeho kvalitativních a kvantitativních zjištění je dále realizována aplikací metody replikace zjištění – jedná se o hojně používanou metodu ověřování závěrů. V našem případě se pokusíme replikovat dosažené výsledky s pomocí nových syntetických dat, případně k replikaci použijeme jinou část původního souboru dat. S replikací je třeba počítat již při plánování postupu analýzy, protože pokusy o replikaci v konečné fázi studie bývají ohroženy nedostatkem dat. Tomuto faktu adekvátně přizpůsobujeme všechny fáze analýzy dat.

Zjišťovaná a analyzovaná data:

MEZIEVROPSKÉ SROVNÁNÍ

1. Komparace ukazatelů ČR a vybraných zemí EU

1.1 Demografické ukazatele

- Věková struktura obyvatelstva
- Věková struktura obyvatelstva v krajích
- Vývoj demografických ukazatelů
- Pohyb obyvatelstva
- Střední délka života v krajích
- Vývoj střední délky života při narození
- Vývoj úhrnné plodnosti a průměrného věku matek při narození dítěte
- Živě narození podle věku matky
- Narození podle vitality, pohlaví a porodní hmotnosti
- Specifická úmrtnost
- Zemřelí a úmrtnost podle příčin smrti – muži
- Zemřelí a úmrtnost podle příčin smrti – ženy
- Vývoj novorozenecké, kojenecké a perinatální úmrtnosti
- Zemřelí do 1 roku podle příčin smrti
- Úmrtnost do 1 roku podle příčin smrti
- Potraty podle věku, druhu a způsobu provedení
- Potraty podle druhu, způsobu provedení a kraje bydliště
- Počet umělých přerušování těhotenství na 1 000 žen fertilního věku
- Vývoj počtu potratů na 1 000 žen ve věku 15–49 let

1.2 Ukazatele v oblasti zdravotní péče



- Hlášená onemocnění zhoubnými novotvary
- Hlášená onemocnění pohlavními nemocemi
- Hlášená onemocnění vybranými infekčními nemocemi
- Vývoj počtu léčených diabetiků
- Dispenzarizovaní pacienti pro vybraná alergická onemocnění
- Vrozené vady
- Duševní onemocnění a psychiatrická vyšetření
- Hospitalizovaní v nemocnicích podle příčin hospitalizace
- Hospitalizovaní ve vybraných lůžkových zařízeních
- podle vybraných příčin hospitalizace

Navržené NUTSII pro porovnání:

NUTSII	Země	Obyvatel	PPS total (Euro)	PPS na obyvatele (Euro)
Saxony-Anhalt	Germany	2 244 861	54,382	24,3
Vienna	Austria	1 814 193	81,092	44,7
Dresden	Germany	1 599 964	43,083	27
Leipzig	Germany	1 009 302	29,321	29,1

POSTAVENÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE V MEZIKRAJSKÉM SROVNÁNÍ

- 1.1 Věková struktura obyvatelstva včetně indexu stárí
- 1.2 Pohyb obyvatelstva
- 1.3 Střední délka života v letech 2008–2009
- 1.4 Živě narození podle věku matky
- 1.5 Narození podle vitality, pohlaví a porodní hmotnosti
- 1.6 Specifická úmrtnost

2. Zemřelí podle příčin smrti

- 2.1 Muži
- 2.2 Ženy

3. Projekce demografického vývoje

POPIS STAVU ZDRAVOTNÍ PÉČE

1. Zařízení

1. Typy zdravotnických zařízení – počet zařízení a lůžek, Přístrojové vybavení zdravotnických zařízení

- 1.1 Nemocnice
- 1.2 Samostatná ambulantní zařízení
- 1.3 Odborné léčebné ústavy
- 1.4 Zvláštní zdravotnická zařízení
- 1.5 Zařízení lázeňské péče
- 1.6 Zařízení lékárenské péče

2. Lůžkový fond

3. Zdravotničtí pracovníci podle typu zařízení
- 3.1 Lékaři a ZPDB v nemocnicích



- 3.2 Lékaři a ZPDB v samostatných ambulantních zařízeních
- 3.3 Lékaři a ZPDB v odborných léčebných ústavech
- 3.4 Lékaři a ZPDB ve zvláštních zdravotnických zařízeních
- 3.5 Lékaři a ZPDB v zařízeních lázeňské péče
- 3.6 Zařízení lékárenské péče
- 4. Lékaři a pracovníci ZPDB podle oborů
- 5. Přístroje
- 6. Ošetření v zařízeních ambulantní péče
- 7. Hospitalizovaní v nemocnicích
- 8. Hlášené případy vybraných druhů onemocnění
- 9. Pracovní neschopnost
- 10. Financování zdravotní péče
 - 10.1 Financování zdravotnictví z prostředků VZP
 - 10.2 Tržby ze zdravotního pojištění nemocnic
- 2. Ambulantní péče
 - 2.1 Praktické lékařství pro dospělé
 - 2.2 Praktické lékařství pro děti a dorost
 - 2.3 Stomatologie
 - 2.4 Gynekologie
 - 2.5 Obor interna se specializacemi
 - 2.6 Rehabilitace a fyzikální medicína
 - 2.7 Tuberkulóza a respirační nemoci, alergologie
 - 2.8 Neurologie
 - 2.9 Psychiatrie
 - 2.10 Dermatovenerologie
 - 2.11 Chirurgie
 - 2.12 Plastická chirurgie
 - 2.13 Ortopedie
 - 2.14 ORL
 - 2.15 Oftalmologie
 - 2.16 Urologie
 - 2.17 Radiodiagnostika
 - 2.18 Klinická psychologie
 - 2.19 Klinická logopedie
 - 2.20 Domácí péče
 - 2.21 Další odbornosti
- 3. Ústavní péče
 - 3.1 Sít' zdravotnických zařízení ústavní péče
 - 3.2 Lůžkový fond zdravotnických zařízení ústavní péče
- 4. Lázeňská péče, preventivní péče, dispenzární péče
 - 4.1 Lázeňská péče
 - 4.2 Preventivní péče
 - 4.3 Dispenzární péče
- 5. Pohotovostní a záchranná služba



5.1 Pohotovostní služba

5.2 Záchranná služba

6. Doprava raněných, nemocných a rodiček

7. Zvláštní dětská zařízení

8. Nákladná přístrojová technika

ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ ZALOŽENÁ ZLÍNSKÝM KRAJEM

1. Celkový přehled

2. Poskytovaná lůžková a ambulantní péče

2.1 Nemocnice – poskytovaná lůžková a ambulantní péče

2.2 Lůžková péče nemocnic podle oborů/oddělení

3. Lidské zdroje

3.1 Lidské zdroje – celkový přehled

Evidenční počet zaměstnanců a zaměstnavatelé

podle kategorie a zřizovatele zařízení

Smluvní pracovníci podle kategorie a zřizovatele zařízení

Struktura pracovníků ve zdravotnictví podle kategorií

Studující a absolventi lékařských, zdravotně sociálních,

farmaceutických a ostatních fakult podle typu studia

Studující a absolventi zdravotnických škol podle oboru a formy studia

3.2 Lékaři - lůžková oddělení

4. Přístrojové vybavení a informatika

4.1 Přístrojové vybavení

4.2 Vybavení informačními systémy

5. Ekonomika

5.1 Náklady

5.2 Výnosy

5.3 Hospodářský výsledek

EKONOMIKA ZDRAVOTNICTVÍ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

- Veřejné výdaje na zdravotnictví
- Vývoj objemu distribuovaných léčivých přípravků
- Struktura distribuovaných léčivých přípravků podle hlavních skupin
- Výdaje zdravotních pojišťoven na zdravotní péči
- Průměrný měsíční plat zaměstnanců ve zdravotnictví

Informační zdroje nad rámec požadavků ZD:



- Folland, Sherman a Goodman, Allen C. a Stano, Miron (2001). The Economics of Health and Health Care, Prentice Hall
- ANDREW FOLEY; (2017); 4 Types Of Benchmarking In Healthcare (& The Benefits Of Each);
- McPake, Barbara, a Kumaranayake, Lilani a Normand, Charles (2002) , Health Economics: An International Perspective, Routledge
- Kelly Gooch, Becker's Hospital Review (2018), Hospitals focusing on clinical conditions, employee well-being to beat rising healthcare costs

Organizační, technické a personální zajištění

Společnost disponuje:

- tým 10 expertů (tazatelé, kontaktní pracovníci, analytici, experti)
- potřebné technické vybavení (HW, SW, komunikační a prezentační technologie)

Realizační tým:

Projektový manažer je odpovědný za úspěch díla jako celku, především za včasné plnění cílů. Ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu provádí rozhodnutí, která mají vliv na úspěšný průběh a dokončení díla. Jeho kompetence jsou:

- Řízení aktivit
- Stanovení projektových úkolů a přiřazení odpovědných členů projektového týmu
- Kontrola plnění úkolů
- Uvolňování zdrojů (finančních, lidských, materiálních...)
- Kontrola dodržování nabídky
- Vedení úkolů, aktualizace úkolů
- Dozor projektu (termíny, týmy, plnění, administrativa)
- Sledování naplňování stanovených cílů
- Průběžné sledování a ověřování plnění plánů
- Plánování o organizace kontrolních dnů
- Realizuje změny projektu (nápravná opatření)
- Předání projektu (mezi dodavatelem a institucí)

Řešitel: je pro realizaci zdrojem znalostí vstupů a výstupů díla. Jeho role je významná při faktické realizaci projektu, kdy odpovídá a realizuje jednotlivé projektové úkoly a kroky ve vybrané oblasti. Je podřízen Projektovému manažerovi a pracuje podle jeho pokynů a doporučení.

Kompetence:

- Řešení zadaných projektových úkolů
- Reportovat výstupy projektu Projektovému manažerovi
- Věcná kontrola výstupů
- Hlášení požadavků



- Řízení drobných nepodstatných změn projektu
- Vedení evidence činností realizovaných v rámci projektu

Řešitel - analytik zpracovávání tržních informací a vstupních dat o stakeholderech, cílových skupinách, jejich složení a charakteristice.

Řešitel - komunikační pracovník: jeho úkolem je především přímá komunikace se zástupci cílových skupin a stakeholderů.

Řešitel – expert: zastává pohled subjektů (CS a stakeholderů) z dotčené oblasti, protože znalost prostředí je klíčová pro úspěšné nastavení strategie a implementačního plánu.

Administrátor projektu: Tato role je odpovědná za vedení kompletní dokumentace projektu. Je podřízena Projektovému manažerovi a pracuje podle jeho pokynů a doporučení.

Odpovědnost:

- Správa dokumentace projektu (protokoly, zápisy, atesty)
- Administrace a archivace podkladů
- Příprava podkladů pro jednání projektového týmu
- Administrativní podpora projektového manažera
- Distribuce zápisů a podkladů zúčastněným osobám
- Organizace schůzek podle existujících plánů projektu a pokynů Projektového manažera
- Administruje a řídí jednotlivé verze dokumentů – distribuuje aktuální znění dokumentů relevantním osobám

Komunikace se zadavatelem: Pro flexibilní komunikaci se zadavatelem bude zřízen společný prostor na internetu, který budou využívat také zástupci zadavatele a na tomto prostoru budou průběžně sdílené pracovní soubory – dotazníky, zápisy z rozhovorů, plán úkolů a aktuální stav jejich plnění, pracovní verze dokumentů, apod.

Předběžný harmonogram, plán aktivit a jejich návaznost:

Klíčové aktivity - měsíc od nabytí účinnosti smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Úvodní schůzka												
Stanovení datových souborů a struktur pro analýzy												
Desk research												
Přímá šetření a sběr dat od zadavatele, cílových skupin a stakeholderů												
Zpracování a předložení návrhu Analytické části a SWOT analýzy												
Projednání závěrů z Analytické části a SWOT analýzy												
Vypořádání připomínek a předložení konečné verze Analytické části a SWOT analýzy												



Harmonogram je uveden též v Návrhu smlouvy (hlavní milníky).

Rizikové faktory – Citlivostní analýza (metodika uvedena v příloze nabídky)

Riziko	Záv.	Pravděp.	Eliminace
Real. tým	4	1	Široký tým z kvalifikovaných odborníků, projektový způsob řízení (PRINCE 2, RASCI), osvědčený způsob komunikace (porady, indiv. konzultace, minitýmy, dálková komunikace), stanovené kompetence a zodpovědnost. Tým tvořen především kmenovými zaměstnanci s dlouholetými zkušenostmi s řešenou problematikou.
Komunikace se zadavatelem	4	2	Umožnění více komunikačních kanálů (osobní jednání, telefon, e-mail, telekonference, sociální média...) dle potřeb a vytížení zadavatele, zpracování zápisů z jednání (vymezení úkolů, vč. termínu plnění).
Komunikace se stakeholdery a veřejností	4	2	Využití moderních způsobů komunikace při sběru dat, vč. osvědčených tradičních metod (vhodná kombinace směřující k získání maximálního objemu vstupních dat).
Kvalita výstupů	4	1	Zapojení kvalifikovaného týmu, pravidelné předkládání výstupů, konzultace se zadavatelem a stakeholdery, dodržování harmonogramu (stanovení milníků), efektivita v real. týmu.
Harmonogram	3	2	Prioritní vymezení milníků, sledování jejich dodržování, operativní řešení zpoždění, nasazení dodatečných členů týmu, efektivní komunikace se zadavatelem. Využita bude „Event Tree Analysis“ (součást návrhu prací již od první schůzky týmu) – názorné zobrazení systémového stromu událostí se zřejmým větvením událostí, činností a úkolů.
Financování	2	1	Dodavatel má plně zajištěno průběžné financování prací na zakázce (vykrytí nákladů realizace a pozdějších plateb od zadavatele – dle fakturačních podmínek).
Ostatní rizika	3	3	Bude využívána metoda ISO/IEC 3335, která umožňuje efektivně vyhodnocovat a eliminovat nově hrozící rizika. Využit bude nejsložitější „Kombinovaný přístup“. Zejm. v přípravné fázi bude využita metoda FMAE, návazně pak též při eliminaci rizik v rámci dalších postupů metoda „Subjektivní pravděpodobnosti“ a při výběru vhodných realizačních řešení též „Rozhodovací matice“.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Pozn.: Popis řešení vyplývá z požadavků zadavatele na zodpovězení klíčových otázek. Tyto požadavky kladou specifické požadavky na popis nabízeného řešení (jen aspekty plnění). Čestně proto prohlašujeme, že akceptujeme požadavky zadavatele na podobu, rozsah a kvalitu plnění vyplývající z realizace veřejné zakázky (dle ZD).

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sděluji, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 115655666-243538-190205142512, skládající se z 29 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

5.2.2019

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Petra Tichá



115655666-243538-190205142512

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.