



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Studie proveditelnosti projektu Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje v rámci 28. výzvy IROP

Žadatel:

Zlínský kraj

Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Kontaktní osoba žadatele:

Ing. Martin Prusenovský

tel: (+420) 577 043 848

email: martin.prusenovsky@kr-zlinsky.cz

Zpracovatel:

ML Strategy s.r.o.

www.mlstrategy.cz

Datum zpracování:

září – prosinec 2016

verze 1.4

Ochrana informací

Veškeré informace uvedené v této studii jsou určeny výhradně pro účely objednatele a jsou ze strany zpracovatele studie považovány za důvěrné.

Za důvěrné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti se zpracováním této studie, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností zpracovatele studie, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny.

Tato studie byla vypracována pro zadaný projekt nebo jeho uvedenou část a nemělo by se na ni spoléhat nebo ji užívat k jakémukoli jinému projektu bez provedení nezávislé kontroly jeho vhodnosti a bez získání předchozího souhlasu zpracovatele. Zpracovatel studie nemůže přijmout zodpovědnost či odpovědnost za důsledky užití tohoto dokumentu pro jiný účel než ten, pro který byl objednán. Každá osoba, která použije tento dokument pro jiný účel, souhlasí a bude takovým použitím nebo odkazem zavázána potvrdit dohodu o poskytnutí náhrady škody zpracovateli studie za veškeré ztráty nebo škody z toho vyplývající.

Zpracovatel nepřijímá odpovědnost za tento dokument žádné jiné straně nežli objednateli. Zpracovatel nepřijímá žádnou odpovědnost za ztráty nebo škody vzniklé klientovi – ať už smluvních či vyplývajících z obecných ustanovení o náhradě škody – v rozsahu, v jakém je tato studie založena na informacích poskytnutých třetími stranami, přičemž závěry na základě těchto informací třetích stran byly použity pro zpracování této studie.

Shrnutí parametrů projektu

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt je v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky 2014+ a jeho implementačními plány.	Splněno
Souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu pro projekty územních samosprávných celků nad 15 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, pokud se nebudou vázat na centrální systémy veřejné správy, nebo všechny projekty, které se budou vázat centrální systémy veřejné správy, a pro všechny projekty OSS	Není relevantní
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	Splněno
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	Splněno
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	Splněno
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	Splněno
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	Splněno
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	Splněno

1 Obsah

OCHRANA INFORMACÍ	2
SHRNUTÍ PARAMETRŮ PROJEKTU	3
1 OBSAH	4
2 ÚVODNÍ INFORMACE.....	6
2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZPRACOVATELI	6
2.2 ČLENOVÉ ZPRACOVATELSKÉHO TÝMU	6
2.3 DATUM VYPRACOVÁNÍ	6
3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI.....	7
4 CHARAKTERISTIKA PROJEKTU	8
4.1 MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	8
4.2 POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN PROJEKTU.....	8
4.3 POPIS CÍLŮ A VÝSLEDKŮ PROJEKTU A VZTAH K NAPLŇOVÁNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 3.2 A PODPOROVANÝCH AKTIVIT.....	8
4.4 POPIS SYNERGICKÝCH NEBO KOMPLEMENTÁRNÍCH VAZEB	10
5 PODROBNÝ POPIS PROJEKTU.....	12
5.1 VÝCHOZÍ STAV – POPIS VÝCHOZÍ SITUACE.....	12
5.2 ANALÝZA VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ	13
5.3 ANALÝZA VNĚJŠÍHO PROSTŘEDÍ (SLEPT)	13
5.4 SWOT ANALÝZA DLE VÝSLEDKŮ ANALÝZY VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ A SLEPT	16
5.5 VAZBA SWOT ANALÝZY NA CÍLE PROJEKTU	17
5.6 VAZBA NA STRATEGICKÝ RÁMEC ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY, IMPLEMENTAČNÍ PLÁNY A PROJEKTOVÉ OKRUHY	17
5.7 POPIS NULOVÉ VARIANTY	19
5.8 POPIS VARIANTY ROZVOJE STÁVAJÍCÍHO IS	19
5.9 ODŮVODNĚNÍ VARIANTY ROZVOJE STÁVAJÍCÍHO IS	20
5.10 PODROBNÝ POPIS INVESTIČNÍ VARIANTY PROJEKTU	20
5.11 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU PODLE ETAP	22
5.12 IDENTIFIKACE DOPADŮ PROJEKTU	23
5.13 NÁVAZNOST PROJEKTŮ NA DALŠÍ AKTIVITY ŽADATELE	24
6 ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	25
7 MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	26
7.1 OSOBY A PROJEKTOVÉ ROLE.....	26
7.2 POPIS ČINNOSTÍ – KOMPETENCE JEDNOTLIVÝCH ROLÍ	26
8 ŘEŠENÍ PROJEKTU	30
8.1 POPIS FUNKCIONALITY	30
8.2 ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ	31
8.3 INTEGRAČNÍ VAZBY	33
8.4 VYUŽITÍ SOUČASNÉ INFRASTRUKTURY	33
8.5 SPECIFIKACE ZADÁNÍ	33
8.6 KONCOVÁ ZAŘÍZENÍ JAKOU SOUČÁST DODÁVKY	36
8.7 POŽADAVKY NA BEZPEČNOST INFORMAČNÍHO SYSTÉMU	37
8.8 ZÁRUKA.....	37
8.9 TECHNICKÁ PODPORA A ROZVOJ	37
8.10 POŽADAVKY NA PILOTNÍ PROVOZ SE ZVÝŠENOU PODPOROU.....	37
8.11 HARMONOGRAM PLNĚNÍ	37
8.12 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	38

8.13	IMPLEMENTACE	40
8.14	PROVOZNÍ DOKUMENTACE	41
8.15	ŠKOLENÍ	41
8.16	POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZE STRANY OBJEDNATELE	42
9	DLOUHODOBÝ MAJETEK	43
9.1	DLOUHODOBÝ INVESTIČNÍ MAJETEK VSTUPUJÍCÍ DO REALIZACE PROJEKTU	43
9.2	PLÁN INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ V REALIZAČNÍ A PROVOZNÍ FÁZI PROJEKTU	43
10	VÝSTUPY PROJEKTU	44
10.1	PŘEHLED VÝSTUPŮ PROJEKTU A JEJICH KVANTIFIKACE	44
10.2	INDIKÁTORY	44
10.3	VAZBA MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ NA CÍLE PROJEKTU A PODPOROVANÉ AKTIVITY	47
10.4	OČEKÁVANÉ VÝZNAMNÉ MULTIPLIKAČNÍ EFEKTY PROJEKTU	47
11	PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI	48
11.1	TECHNICKÁ PŘIPRAVENOST	48
11.2	ORGANIZAČNÍ PŘIPRAVENOST	48
11.3	PLÁN ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ	48
12	FINANČNÍ ANALÝZA	50
12.1	PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU	50
12.2	PŘÍPADNÉ ČISTÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY BĚHEM REALIZACE PROJEKTU	53
12.3	PLÁN CASH FLOW V REALIZAČNÍ FÁZI PROJEKTU V ČLENĚNÍ PO LETECH	53
12.4	PLÁN CASH FLOW V PROVOZNÍ FÁZI PROJEKTU V ČLENĚNÍ PO LETECH	55
12.5	VYHODNOCENÍ PLÁNU CASH FLOW	56
12.6	VÝSLEDKY FINANČNÍ ANALÝZY	57
13	ANALÝZA RIZIK	60
14	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA	63
14.1	PODPORA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ A NEDISKRIMINACE	63
14.2	PODPORA ROVNOSTI MEZI MUŽI A ŽENAMI	63
14.3	UDRŽITELNÝ ROZVOJ	63
15	ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ EFEKTIVITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	64
15.1	POPIS ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI	64
15.2	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI A NUTNOSTI DOTACE	64
15.3	KONEČNÝ STAV PO REALIZACI PROJEKTU	64
16	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTOVÝCH CEN – PRŮZKUM TRHU	66
16.1	ZPŮSOB PROVEDENÍ PRŮZKUMU TRHU	66
16.2	MECHANISMUS ODVOZENÍ JEDNOTLIVÝCH CENOVÝCH POLOŽEK V ROZPOČTU	67
16.3	SHRNUTÍ PRŮZKUMU TRHU A VAZBA NA ROZPOČET PROJEKTU	67
	SEZNAM ZKRATEK	68
	SEZNAM PŘÍLOH STUDIE	70
	PŘÍLOHA 1 – ZKUŠENOSTI ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU	71
	PŘÍLOHA 2 – ODBORNĚ-TECHNICKÁ ANALÝZA PRO EVIDENCI SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ	73
	PŘÍLOHA 3 – POPIS ŽIVOTNÍHO CYKLU SBÍRKOVÉHO PŘEDMĚTU	74
	PŘÍLOHA 4 – POPIS TECHNICKÝCH ŘEŠENÍ DÍLČÍCH PRVKŮ OBSAŽENÝCH VE STUDII	75

2 Úvodní informace

2.1 Základní údaje o zpracovateli

Obchodní jméno	ML Strategy s.r.o.
Sídlo	Krátká 17, 345 62 Holýšov
IČ	03978427
DIČ	CZ03978427
Web	http://www.MLstrategy.cz

2.2 Členové zpracovatelského týmu

Jméno a příjmení	Role	Kontakt
Ing. Petra Lavičková	konzultant	email: Petra.Lavickova@MLstrategy.cz , tel: (+420) 608 959 339
Ing. Tomáš Marek	konzultant	email: Tomas.Marek@MLstrategy.cz , tel: (+420) 739 499 417
Mgr. Pavel Sloup	konzultant	email: Pavel.Sloup@MLstrategy.cz , tel: (+420) 724 51 88 55

2.3 Datum vypracování

Studie proveditelnosti byla zpracována v období září – prosinec 2016.

3 Základní informace o žadateli

Název organizace	Zlínský kraj
Sídlo	třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ	70891320
DIČ	CZ70891320
Statutární zástupce	Jiří Čunek, hejtman tel.: (+420) 577 043 111 email: jiri.cunek@kr-zlinsky.cz
Hlavní kontaktní osoba	Ing. Martin Prusenovský, oddělení přípravy a realizace projektů, Odbor řízení dotačních programů, Krajský úřad Zlínského kraje tel: (+420) 577 043 848 email: martin.prusenovsky@kr-zlinsky.cz
Účet pro proplacení dotace	Název účtu: Projekty – dotace Číslo účtu: 40096-718661/0710 Měna: CZK
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu	Je plátce DPH a nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Název projektu	Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje

4 Charakteristika projektu

Předkládaný projektový záměr má za cíl vytvořit a nasadit informační systém **Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje** (dále jen jako „ESSP“) pro paměťové instituce zřizované Zlínským krajem. Účelem ESSP je v souladu s nejnovějšími postupy, technikami, metodami a technologiemi poskytnout softwarový nástroj, který umožní odborným pracovníkům muzeí a galerií bezpečnou správu sbírkových předmětů, a to v rámci všech činností, které jsou se sbírkovými předměty při jejich správě realizovány. Součástí systému bude rovněž správa záležitostí, které nejsou sbírkovými fondy, ale neodmyslitelně souvisí s činností organizací jako např. správa fotoarchivu, media-archivu, výstav, pozorování atd.

Projektový rámec projektu Evidenční systém sbírkových předmětů ve Zlínském kraji schválila Rada Zlínského kraje dne 29.08.2016 usnesením číslo 0696/R16/16.

V průběhu let 2015 a 2016 byla zpracována odborně technická analýza systému pro evidenci sbírkových předmětů v paměťových institucích Zlínského kraje. V souvislosti s touto analýzou byla aktualizována a sjednocena metodika popisu sbírkových předmětů u jednotlivých paměťových institucí Zlínského kraje.

4.1 Místo realizace projektu

Projekt bude dle požadavků kapitoly č. 2.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce realizován **na území vyššího územního samosprávného celku Zlínského kraje**.

Informační systém bude provozován na prostředcích Technologického centra Zlínského kraje a bude dostupný prostřednictvím veřejné počítačové sítě Internet¹.

4.2 Popis cílových skupin projektu

Cílovou skupinou projektu je skupina definovaná v textu 28. výzvy IROP v sekci Zacílení podpory – Cílová skupina:

- **zaměstnanci ve veřejné správě** – zaměstnanci organizací provádějících správu sbírkových předmětů zapojených do projektu, zejména kurátoři, ale i další pracovníci, kteří se na procesu správy sbírkových předmětů podílejí. Jedná se zejména o zaměstnance organizací zřizovaných Zlínským krajem, paměťových institucí (muzea, galerie, hvězdárna).

4.3 Popis cílů a výsledků projektu a vztah k naplňování specifického cíle 3.2 a podporovaných aktivit

Specifický cíl 3.2. (SC 3.) Integrovaného regionálního operačního programu je definován následovně: **Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.**

Předkládaný projektový záměr musí vycházet z následujících projektových okruhů implementačního plánu číslo 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy:

- 6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2 – Bezpečnost a krizové řízení
- 6.3 – Sdílitelné služby technologické infrastruktury
- 9 – Elektronizace podpůrných procesů

Zároveň musí záměr spadat do některé z hlavních podporovaných aktivit:

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních prostředků a informačních systémů a infrastruktury
- Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy

¹ Zároveň bude umožněn, v případě potřeby, provoz v rámci uzavřené sítě 21Net.

- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb
- Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů

V době přípravy projektového záměru byly definovány následující cíle a požadavky na výstupy projektu a bylo provedeno jejich provázání na projektové okruhy a podporované aktivity:

Definovaný cíl / výstup projektu	Vazba na Projektový okruh a Podporovanou aktivitu
Vytvořit a nasadit Evidenční systém sbírkových předmětů , který bude sloužit • pro vykonávání činností ve vztahu ke sbírkovým předmětům (v rámci celého životního cyklu sbírkového předmětu) • pro podporu činností organizací (výstavy a další činnosti) • k evidenci a správě movitého majetku a to včetně elektronické inventarizace (sbírkové předměty budou evidovány a vedeny v tomto systému)	9 – Elektronizace podpůrných procesů Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů • informační systémy pro řízení, podporu činností a provoz příspěvkových organizací krajů a obcí • evidence a správa majetku movitého, včetně elektronické inventarizace
Zajistit dostupnost vybudovaného IS prostřednictvím rychlé, spolehlivé a zabezpečené infrastruktury	6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury

Nad rámec cílů a výsledků nasazení ESSP dojde k naplnění podporované aktivity **Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury**, a to z důvodu, že ESSP bude publikovaný prostřednictvím veřejné sítě Internet². Zavedením systému bude dosaženo **modernizace informačních systémů** na úrovni evidence sbírkových předmětů a dále bude dosaženo **zvýšení dostupnosti informačních systémů** v oblasti evidence sbírkových předmětů pro organizace na území Zlínského kraje (díky dostupnosti řešení prostřednictvím veřejné sítě Internet na rozdíl od uzavřených a izolovaných řešení, která jsou nasazena v jednotlivých organizacích v době zpracování této studie). Realizací projektu samozřejmě dojde **k elektronizaci podpůrných procesů** spojených s evidencí sbírkových předmětů. Samostatný ESSP bude realizován jako **sdílitelná služba technologické infrastruktury** (bude nasazen centrálně v technologickém centru Zlínského kraje), a bude bez licenčních omezení dostupný organizacím vykonávajícím evidenci sbírkových předmětů na území Zlínského kraje jako služba.

SPLNĚNO – všechny výše uvedené cíle projektového záměru spadají do definice SC 3.2 a podporovaných aktivit.

² Zároveň bude umožněn, v případě potřeby, provoz v rámci uzavřené sítě 21Net.

4.4 Popis synergických nebo komplementárních vazeb

Předkládaný projektová záměr **Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje** má přímou vazbu na dříve realizované projekty Zlínského kraje:

Výzva číslo 08 IOP – Rozvoj eGovernmentu ve Zlínském kraji³

Cílem projektu bylo vytvořit podmínky potřebné k naplnění legislativních požadavků vyplývajících ze zavádění eGovernmentu ve veřejné správě a naplnit příležitosti, které současné informační a komunikační technologie přináší pro samotný kraj a rozvoj celého regionu. Projekt zapadá do celkového konceptu rozvoje eGovernmentu v území.

Projekt byl zaměřen na následující oblasti:

1. Technologické centrum a krajská komunikační infrastruktura
2. Elektronické spisové služby a upgrade stávající el. spisové služby
3. Digitalizace a ukládání dat
4. Digitální mapa veřejné správy
5. Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS
6. Datové sklady

Výzva číslo 19 IOP – Rozvoj eGovernmentu ve Zlínském kraji II⁴

Cílem projektu bylo umožnit Zlínskému kraji a jeho organizacím na jeho území zajistit řádově vyšší kvalitu a efektivitu poskytování veřejných služeb. Konkrétními a měřitelnými cíli projektu byly:

1. Vytvoření portálu zpřístupňujícího digitální obsah vybraného okruhu předmětů paměťových institucí Zlínského kraje včetně integrace s obdobnými portály nadregionálního, celonárodního a evropského významu (Portál eBadatelna Zlínského kraje)
2. Zabezpečení lokálních dat příspěvkových organizací formou záložní replikace a synchronizace na disková úložiště TCK.
3. Zvýšení kvality zabezpečení služeb TCK a ochrany síťové infrastruktury kraje

Portál eBadatelna Zlínského kraje

Na základě výzvy číslo 19 Integrovaného operačního programu byl realizován **Portál eBadatelna Zlínského kraje** (<https://ebadatelna.zlkraj.cz>). Projekt byl zaměřen na tematiku zveřejňování digitálního obsahu sbírkových a knihovních předmětů paměťových institucí, jeho obsahem je digitalizovaný fond paměťových institucí zřizovaných Zlínským krajem.

Cílem bylo vybudovat portál, který má regionální zaměření a současně dokáže poskytovat data do jiných portálů obdobného zaměření. V případě eBadatelny Zlínského kraje jsou data muzejních sbírek a galerie poskytována do českého portálu eSbírky a portálu Europeana, který je svým záběrem nadnárodní. Stejně jako poskytovat externím portálům umí portál eBadatelna rovněž sklízet a dohledat data napojených externích portálů, které umí tyto služby poskytovat prostřednictvím protokolů OAI-PMH, SRU a Z39.50.

Portál eBadatelna nabízí možnost vyhledávat dokumenty nebo sbírkové předměty na základě fulltextového vyhledávání, zadaného časového období nebo dle zařazení do kategorií např. Knihy, Mapy apod. V rámci legislativních podmínek, platného znění Autorského zákona, určujícího možnosti pro zveřejnění a zpřístupnění obsahu veřejnosti nabízí portál eBadatelna různé možnosti prohlížení, stažení dokumentu, jeho export do formátu PDF. Většina knihovních fondů obsahuje textovou vrstvu OCR, která umožňuje využití výstupu pro formát EPUB a jeho stažení ve formátu pro čtečky knih EPUB. Portál podporuje rovněž fulltextové vyhledávání

³ Další informace k projektu dostupné na URL: <https://www.kr-zlinsky.cz/rozvoj-egovernmentu-ve-zlinskem-kraji-cl-798.html>

⁴ Další informace k projektu dostupné na URL: <https://www.kr-zlinsky.cz/rozvoj-egovernmentu-ve-zlinskem-kraji-ii-cl-2894.html>

nad textovou OCR. Součástí portálu jsou i služby badatelům, např. zabezpečená komunikace s kurátory pomocí služby MojeID.

ROP Střední Morava – Informační, vyzumivací a varovací systém Zlínského kraje

Integrovaný projekt Informační, vyzumivací a varovací systém Zlínského kraje byl zaměřen na vybudování integrovaného systému pro podporu krizového řízení tvořeného sdílením lokálních informací (krizové štáby jednotlivých ORP) potřebných pro krizové rozhodování v jednom systému, na modernizaci systémů varování a vyzumivání ve všech 13 obcích s rozšířenou působností umožňující sdílení potřebných krizových informací a vybudování komunikační infrastruktury propojující ORP se Zlínským krajem, a také na pořízení meteorologického radiolokátoru (meteoradar) určeného pro přesnější předpověď počasí v rámci Zlínského kraje. Finanční rozsah celého projektu byl 136 mil, z toho projekt Zlínského kraje cca 110 milionů korun (82 milionů je hrazeno prostřednictvím dotačního programu Regionálního operačního plánu – 75 %), a projekty jednotlivých 11 ORP činily v součtu 26 mil. (dotace 19,5 mil.). V projektu byla realizována i aktivita METEORADAR.

V rámci projektu Informační, vyzumivací a varovací systém Zlínského kraje bylo se Zlínským krajem propojeno optickou datovou sítí 10 obcí s rozšířenou působností. Zbývající 3 ORP a 4 nemocnice zakládané krajem byly stejnou datovou sítí propojeny v rámci projektu eGovernmentu. Díky koordinaci těchto dvou projektů bylo možné, aby vznikla jednotná nezávislá komunikační síť Zlínského kraje „21Net“, která má využití nejen jako infrastruktura pro krizové řízení, ale slouží i pro projekty eGovernmentu Zlínského kraje.

Popis vazeb realizovaných projektů na předkládaný projektový záměr

Pro realizaci předkládaného projektového záměru z 28. výzvy IROP bude využita komunikační infrastruktura a prostředky Technologického centra Zlínského kraje vybudované výše v této kapitole v uvedených projektech. Pro realizaci projektu bude dále využit Digitální repozitář realizovaný v rámci projektu rozvoje eGovernmentu ve Zlínském kraji II.

5 Podrobný popis projektu

5.1 Výchozí stav – popis výchozí situace

Požadavek na vznik nového evidenčního systému pro sbírkotvorné paměťové instituce vznikl v souladu se Strategií rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020. Je podložen reálnou potřebou nahradit legislativně, procesně a technologicky nevyhovující lokální aplikace v současnosti užívané k určenému účelu za nástroj nový. Tento nový nástroj musí nabídnout dnes chybějící funkcionality a zároveň splňovat kritéria pro moderní softwarový nástroj a sjednotit metodiku při správě a popisu spravovaných fondů. ESSP má zajistit maximální podporu činnosti paměťových institucí v oblasti sbírkotvorné činnosti, v souladu s příslušnou legislativou – zákonem 122/2000 Sb. a vyhláškou Ministerstva kultury ČR č. 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. Na základě setkání odborné pracovní skupiny, které se uskutečnilo již dne 13. 5. 2014, byla vyslovena shoda v otázce nutnosti výměny současných evidenčních nástrojů za moderní centrální evidenční softwarové řešení, založené na bázi webových služeb. Dále byla tato shoda rovněž akceptována v rámci porady ředitelů paměťových institucí Zlínského kraje dne 25. 3. 2015.

Cílem nového evidenčního systému je mimo jiné propojení evidenčních systémů paměťových institucí spravujících majetek Zlínského kraje. Evidenční systém umožní efektivnější využití sbírkových fondů při jejich prezentaci a zpřístupňování veřejnosti (výstavy, badatelská služba) rovněž podchycení procesů a historie pohybu sbírkových předmětů (akviziční politika, evidence, konzervace a restaurátorské práce, inventarizace, správa dokumentů).

Paměťové instituce potýkající se s výše uvedeným stavem softwarového vybavení pro evidenci sbírkových předmětů na území Zlínského kraje, které budou v rámci nasazení projektu zapojeny, jsou následující:

1. Hvězdárna Valašské Meziříčí, příspěvková organizace⁵
2. Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, příspěvková organizace
3. Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
4. Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace
5. Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
6. Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace

V současné době je veškerý elektronický obsah evidence sbírkových předmětů ve výše uvedených paměťových institucích veden a archivován prostřednictvím aplikace ProMuzeum od společnosti Bach systems s.r.o. a aplikace DEMUS od organizace CITEM. Data v těchto systémech jsou rozličným způsobem strukturována, kdy bude nezbytné provést sjednocení datových struktur na úrovni práce s novým informačním systémem tak, aby byly datové struktury pro všechny organizace stejné a zároveň bude nezbytné takto rozličně strukturovaná data vhodným způsobem migrovat do nového prostředí.

⁵ Hvězdárna Valašské Meziříčí, příspěvková organizace, není typickou sbírkotvornou organizací, ale systém je možné využít pro popis sledovaných jevů a bohaté dokumentace v písemné formě, fotodokumentace apod.

5.2 Analýza vnitřního prostředí

Ve vztahu k projektovému záměru jsou definovány tyto silné a slabé stránky vnitřního prostředí:

Silné stránky	Slabé stránky
Vysoká podpora realizace projektu ze strany Zlínského kraje, jako zřizovatele paměťových institucí Vysoká podpora realizace projektu ze strany odborných a vedoucích pracovníků paměťových institucí ve Zlínském kraji Velká odborná znalost pracovníků paměťových institucí ve Zlínském kraji Nastavený proces sjednocování popisu sbírkových předmětů ve Zlínském kraji Velká zkušenost s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu projektovým týmem Krajského úřadu Zlínského kraje Silné a zkušené zastoupení informatiky Krajského úřadu Zlínského kraje s velkými zkušenostmi s nasazováním a provozem informačních systémů v prostředí veřejné správy	Připravenost dat o sbírkových předmětech ve stávajících informačních systémech k migraci Omezené personální zdroje na straně příspěvkových organizací Neexistence pevné definice dalších procesů v souvislosti s evidencí sbírkových předmětů, které jsou realizovány různorodě v jednotlivých paměťových institucích Limitované prostředky – ve smyslu hrazení dalších provozních nákladů Aktuálně nedostatečná infrastruktura – v oblasti úložného prostoru pro data zamýšlená v rámci projektového záměru

5.3 Analýza vnějšího prostředí (SLEPT)

SLEPT analýza se využívá jako nástroj k systémové identifikaci vlivu okolí, tj. externích faktorů. Analýza se provádí v pěti rovinách / faktorech:

- **S – Social** – sociální faktor
- **L – Legal** – právní faktor
- **E – Economic** – ekonomický faktor
- **P – Political** – politický faktor
- **T – Technological** – technologický faktor

V rámci faktoru je možné definovat jednotlivé oblasti vlivů. U těch, které jsou pro daný záměr relevantní je vhodné je „naplnit“, tj. zodpovědět. Oblasti vlivů, které nesouvisí se záměrem, je možné zanedbat, tj. neuvažovat. Klíčová je šířka analýzy, tj. výběr oblastí, ale i hloubka analýzy, v případě nečekaných nebo výrazných výsledků a zjištění je nutné danou oblast detailně prověřit.

5.3.1 Sociální faktor

Sociální faktor je v případě tohoto projektového záměru potřeba vnímat ve vztahu k cílové skupině, kterou jsou paměťové instituce, potažmo její specializovaní pracovníci – kurátoři.

Kurátoři – počtem omezená a vysoce specializovaná skupina odborných pracovníků paměťových institucí provádějící správu sbírkových předmětů.

Projevený zájem o výstupy projektu – ze strany kurátorů na území České republiky je možné v odborných kruzích evidovat snahu pro sjednocení způsobu vedení a evidence sbírkových předmětů. Takový pozitivní zájem lze proto očekávat i pro realizaci projektového záměru a s ním souvisejícími činnostmi, jako sjednocení způsobu vedení sbírkových předmětů ve Zlínském kraji.

Preference a zvyklosti – obecně lze konstatovat nárůst uživatelů moderních technologií (chytré mobilní telefony, Internet) a snižování hranice věku aktivních uživatelů. Zároveň přetrvává nedůvěra vůči vybraným řešením nebo online službám (typicky nízké rozšíření datových schránek u fyzických osob, snaha vyřizovat věci osobně atd.).

5.3.2 Legislativní faktor

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška Ministerstva kultury ČR č. 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Neexistující závazný národní standard popisu a struktury vedení evidence sbírkových předmětů

Standardizace, strategie rozvoje ICT služeb – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- N03 – neexistuje centrální orgán s pravomocemi standardizace a řízení rozvoje ICT ve veřejné správě. Aplikuje se resortní přístup k řízení rozvoje ICT.
- N13 – nedostatečná aktualizace legislativy definující způsob realizace jednotlivých agend (některé elektronické služby nejsou dostatečně legislativně zakotveny a související elektronické dokumenty nejsou rovnocenné papírovým dokumentům). Převážná většina legislativou definovaných procesů výkonu veřejné správy nevyužívá možností elektronických služeb.

5.3.3 Ekonomický faktor

Existence IROP – druhý největší operační program v ČR, zásadní dopad na rozvoj obcí, měst a regionů.

Příjmy rozpočtu krajů – nejvýznamnějším zdrojem financování krajů jsou příjmy daňového charakteru. U těchto příjmů kraje nemohou ovlivňovat výši.

Odměňování specialistů – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- N02 – platy ICT odborníků ve veřejné správě jsou v průměru na 60 % platů v soukromém sektoru, veřejná správa nemá šanci získat dostatek kvalitních ICT odborníků – chybějí tedy potřebné kompetence pro řízení ICT veřejné správy.

Sledování nákladů – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- N06 – neexistují jednotná pravidla sledování nákladů (investičních a provozních), výnosů a kvality služeb veřejné správy a ICT služeb.

5.3.4 Politický faktor

Politický vliv různých skupin – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- N01 – na koncepci rozvoje veřejné správy ani na koncepci ICT není dosažena potřebná shoda rozhodujících politických sil. Díky tomu se koncepce rozvoje ICT a jejího řízení velmi často mění.

Transparentnost a otevřenost – dnes je prakticky ze všech politických směrů deklarován zájem o transparentnost a otevřenost, tj. umožnění snadného přístupu k informacím, procesům a aktivitám (obcí/krajů) a to s ohledem na zamezení nebo snížení potenciální možnosti zneužívání veřejné správy k vlastnímu prospěchu.

5.3.5 Technologický faktor

Vzdálený přístup ke službám – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří:

- N09 – rozsah a úroveň služeb veřejné správy, které jsou dostupné přes e-kanál, jsou stále výrazně menší než v předních zemích, neexistuje jednotný portál pro přístup ke všem e-službám veřejné správy. Chybí standardní možnost využití tabletů a chytrých telefonů při komunikaci s veřejnou správou.

Elektronická evidence sbírkových předmětů – Elektronická evidence sbírkových předmětů v určitém rozsahu je v dnešní době standardem na úkor evidence listinné. Tato evidence je však převážně lokální ve vztahu ke konkrétní paměťové instituci a v horším případě ve vztahu ke konkrétnímu pracovišti a dále je tato evidence strukturou nesjednocená. V případě tohoto projektového záměru proto není potřeba předpokládat překážky pro nasazení robustnějšího a efektivnějšího elektronického nástroje.

Zavádění nových technologií, např.

- cloudové služby – díky cloudovým službám možnost pracovat odkudkoliv, výrazná podpora mobilních zařízení, výhody v rozložení výdajů na ICT (v případě vyčlenění mimo organizaci). Obecně je zmiňována flexibilita služeb a dlouhodobé ekonomické benefity.
- virtualizace – na jednom fyzickém serveru (tj. na jednom hardware) je možné provozovat více oddělených serverů s vlastním operačním systémem. Řešení přináší nejen finanční úspory v oblasti serverů (energie, investiční náklady, náklady na prostory atd.) a klientských stanic (možnost prodloužit životnost PC díky nízkým nárokům na výpočetní výkon na straně klienta), ale především zvyšuje odolnost a provozuschopnost systémů, zvyšuje bezpečnost díky centralizaci, zjednodušuje provozní režimy – nasazování do provozu, řešení havárií, zálohování dat, atp. Kromě serverové virtualizace se využívá i klientská virtualizace, kdy jsou aplikace nebo celé desktopy provozovány na straně serveru a klientovi jsou doručovány po síti – to zvyšuje synergetický efekt virtualizace včetně výše uvedených výhod.
- mobilní zařízení (telefony, tablety, inteligentní čtečky) – umožňují přístup a práci s informačními systémy v „terénu“, tedy na pracovišti odlišném od stolu s kancelářským počítačem s přístupem k síti. Taková zařízení s dostatečnou konektivou, a tedy i přístupem k informačnímu systému umožňují efektivní práci, ať už po prostorách budov organizace (sklady, expozice atd.), tak i v exteriérech.

5.4 SWOT analýza dle výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT

INTERNÍ – silné stránky	INTERNÍ – slabé stránky
Vysoká podpora realizace projektu ze strany Zlínského kraje, jako zřizovatele paměťových institucí Vysoká podpora realizace projektu ze strany odborných a vedoucích pracovníků paměťových institucí ve Zlínském kraji Velká odborná znalost pracovníků paměťových institucí ve Zlínském kraji Nastavený proces sjednocování popisu sbírkových předmětů ve Zlínském kraji Velká zkušenost s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu projektovým týmem Krajského úřadu Zlínského kraje Silné a zkušené zastoupení informatiky Krajského úřadu Zlínského kraje s velkými zkušenostmi s nasazováním a provozem informačních systémů v prostředí veřejné správy	Připravenost dat o sbírkových předmětech ve stávajících informačních systémech k migraci Omezené personální zdroje na straně příspěvkových organizací Neexistence pevné definice dalších procesů v souvislosti s evidencí sbírkových předmětů, které jsou realizovány různorodě v jednotlivých paměťových institucích Limitované prostředky – ve smyslu hrazení dalších provozních nákladů Aktuálně nedostatečná infrastruktura – v oblasti úložného prostoru pro data zamýšlená v rámci projektového záměru
EXTERNÍ – příležitosti	EXTERNÍ – hrozby
Podpora projektům zaměřeným na transparentnost a otevřenost Podpora projektům na realizaci online služeb Dostupnost moderních technologií na trhu Využití otevřených výzev IROP pro realizaci projektů v daných oblastech Kurátoři dalších paměťových institucí na území Zlínského kraje, ale i na území celé České republiky Neexistující závazný národní standard popisu a struktury vedení evidence sbírkových předmětů	Nejsou definovány standardy rozvoje a řízení ICT ve veřejné správě Nejasná a měnící se centrální vize, jakým způsobem a formou prvky ICT podporovat výkon veřejné správy Neexistují jednotná pravidla sledování nákladů (investičních a provozních), výnosů a kvality služeb veřejné správy a ICT služeb Nedostatečná aktualizace legislativy definující způsob realizace jednotlivých agend Příjmy krajů – jejich výše není z principu v plné kompetenci krajů Z finančních důvodů je obtížné zajistit IT specialisty do veřejné správy

5.5 Vazba SWOT analýzy na cíle projektu

Požadované cíle projektu jsou uvedeny v kapitole číslo 4.3 Studie proveditelnosti. Tyto cíle budou navázány na výstupy SWOT analýzy, tj. tím dochází k potvrzení správnosti a k silnějšímu odůvodnění realizace vznikajícího projektového záměru. Zároveň pro vlastní realizaci záměru je nutné, s ohledem na rizika, zohlednit vliv existujících definovaných slabých stránek a potenciálních hrozeb na projekt (např. načasování realizace projektu, vhodnými úpravami části projektového záměru, personálními opatřeními atd.).

Definovaný cíl / výstup projektu	Položka ze SWOT analýzy
Vytvořit a nasadit Evidenční systém sbírkových předmětů, který bude sloužit - pro vykonávání činností ve vztahu ke sbírkovým předmětům (v rámci celého životního cyklu sbírkového předmětu) - pro podporu činnosti organizací (výstavy a další činnosti) - k evidenci a správě movitého majetku a to včetně elektronické inventarizace (sbírkové předměty budou evidovány a vedeny v tomto systému)	Neexistující závazný národní standard popisu a struktury vedení evidence sbírkových předmětů Neexistence pevné definice dalších procesů v souvislosti s evidencí sbírkových předmětů, které jsou realizovány různorodě v jednotlivých paměťových institucích Podpora projektů na realizaci online služeb Dostupnost moderních technologií na trhu Vysoká podpora realizace projektu ze strany odborných a vedoucích pracovníků paměťových institucí ve Zlínském kraji
Zajistit dostupnost vybudovaného IS prostřednictvím rychlé, spolehlivé a zabezpečené infrastruktury	Aktuálně nedostatečná infrastruktura – v oblasti úložného prostoru pro data zamýšlená v rámci projektového záměru

5.6 Vazba na Strategický rámec rozvoje veřejné správy, implementační plány a projektové okruhy

S ohledem na předvedení jasné vazby předkládaného projektového záměru na Strategický rámec rozvoje veřejné správy jsou jednotlivé body výkladu přehledně rozděleny do podkapitol, stručně vysvětleny a následně společně transparentně propojeny.

5.6.1 Strategický rámec rozvoje veřejné správy – úvod

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 vznikl v roce 2015 jako reakce na konec realizace Strategie Smart Administration a **stanovuje směr rozvoje veřejné správy** na další období. Účelem tohoto dokumentu je zejména:

- zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy
- nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014 – 2020
- zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také ESIF).

S ohledem na hledání vazby předkládaného projektového záměru na strategický rámec je nutné zmínit:

- **Strategický cíl 3:** Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu
Cílem je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.
- **Specifický cíl 3.1:** Dobudování funkčního rámce eGovernmentu (přesněji: Specifickým cílem 3.1 je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního

a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování).

5.6.2 Implementační plány

Implementační plán je detailním plánem implementace obsahující hierarchickou strukturu aktivit a opatření k naplnění strategického cíle a jednotlivých specifických cílů, harmonogram, odpovědnosti a gesce, rozpočet, postupy řízení a organizační strukturu implementace implementačního plánu, včetně indikátorů a postupů monitorování a hodnocení.

Strategický rámec obsahuje celkem čtyři strategické cíle, přičemž implementační plán je zpracován pro každý z nich jednotlivě. Celkem tak vznikly čtyři implementační plány popisující dohromady postup implementace Strategického rámce jako celku.

Pro tuto studii proveditelnosti je relevantní Implementační plán pro Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu (verze 2 ze dne 27. 7. 2015).

5.6.3 Projektové okruhy

Pro implementační plán pro Strategický cíl 3 byly zpracovány tzv. Projektové okruhy (okruhy rozpracovávají aktivity definované v IP 3). Každý okruh má své číslo, název a garanta (např. MV ČR, MF ČR, SZR, MPSV ČR, ČÚZK atd.), cíle, indikátory, návaznosti na předchozí projekty a výzvy na řešení architektonické oblasti. Celkový počet projektových okruhů je 23.

5.6.4 Integrovaný regionální operační program (IROP)

Jedná se o jeden z aktuálních operačních program s definovaným globálním cílem: „Zajistit vyvážený rozvoj území, zlepšit veřejné služby a veřejnou správu pro zvýšení konkurenceschopnosti a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech“

S ohledem na hledání vazby předkládaného projektového záměru na strategický rámec je nutné zmínit:

- **Prioritní osa 3:** Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí (faktor konkurenceschopnosti „instituce“)
- **Specifický cíl SC 3.2:** Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Tento Specifický cíl se zaměřuje na posílení výkonnosti a transparentnosti orgánů veřejné správy prostřednictvím rozvoje a využití IKT systémů. Úspěšné realizování nejvýznamnějších strategických projektů z IOP, kterými jsou základní registry veřejné správy, IS datových schránek nebo CzechPOINT, tvoří základ pro následující etapu modernizace veřejné správy. Dosažení ideálního stavu brání fragmentace stávajících systémů, která snižuje možnosti jejich využívání pro veřejnou správu, občany a podnikatele.

5.6.5 Vazba Strategický rámec rozvoje veřejné správy a IROP

Strategický rámec má mimo jiné přímou vazbu na:

- Programový dokument Integrovaný regionální operační program (pro období 2014 – 2020) – schváleno Evropskou komisí dne 4. 6. 2015

Obecně tedy platí, že realizace projektů v rámci IROP přispěje k naplnění cílů stanovených tímto Strategickým rámcem.

5.6.6 28. výzva z IROP

28. výzva z IROP: Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. Definuje výzvou podporované aktivity, které musí vycházet z projektových okruhů:

- 6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2 – Bezpečnost a krizové řízení

- 6.3 – Sdílitelné služby technologické infrastruktury
- 9 – Elektronizace podpůrných procesů

5.6.7 Vazba projektového záměru Zlínského kraje

Projektový záměr definovaný a rozpracovaný v této Studii proveditelnosti plně spadá do projektových okruhů

- číslo 6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
 - Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí
 - Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby veřejné správy
- číslo 9 – Elektronizace podpůrných procesů
 - Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení

a spadá tedy do Specifického cíle 3.1 strategického rámce.

SPLNĚNO – Projektový záměr rozpracovaný ve Studii proveditelnosti (a tedy i projekt) je plně v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky 2014+, implementačním plánem a projektovými okruhy.

5.7 Popis nulové varianty

Za nulovou variantu lze považovat zachování současného stavu, kdy projektový záměr rozpracovaný v této Studii proveditelnosti nebude realizován. Z ekonomického hlediska nulová varianta zdánlivě šetří přímé investice, nepřináší ale žádné kvalitativní benefity.

Vlastní rozhodnutí o realizaci projektového záměru nebo o zachování nulové varianty je na vedení (radě) kraje, ideálně se zohledněním výstupů a závěrů zpracované studie proveditelnosti.

Výhody nulové varianty

- není nutné podstupovat rizika popsaná v kapitole číslo 13 Analýza rizik
- není nutné řešit činnosti spojené s přípravou a realizací projektu a se zajištěním výstupů
- není nutné řešit administraci dotace

Nevýhody nulové varianty

- současné aplikace jednotlivých institucí jsou již morálně zastaralé (určeno pro platformu max. Windows XP), bez perspektivy jejich funkčního rozvoje a bez možnosti zajištění jejich technické podpory a odpovídající bezpečnosti
- nebudou naplněny cíle definované v projektovém záměru
- nedojde ke kvalitativnímu posunu – míra elektronizace zůstává na stejné úrovni
- nedojde k naplňování Strategického cíle 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy

5.8 Popis varianty rozvoje stávajícího IS

Každý z informačních systémů odlišným způsobem nasazených v jednotlivých paměťových institucích na území Zlínského kraje bude nezbytně rozvíjet individuálně tak, aby jej bylo pro takový rozvoj možné využít.

Projektový tým pro každý informační systém a s ním související postupy vedení evidence sbírkových předmětů navrhne implementační postup formou rozvoje stávajícího IS, které následně budou implementovány po jednotlivých paměťových institucích samostatně jednotlivými dodavateli.

5.9 Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího IS

V případě rozvoje stávajících IS nebude moci být dosaženo standardizace a sjednocení procesů v oblasti správy sbírkových předmětů na území Zlínského kraje, protože budou i nadále vedeny samostatné lokální databáze jednotlivých softwarových řešení nasazených v jednotlivých paměťových institucích i včetně odlišné metodiky přístupu a vedení evidence sbírkových předmětů.

Výchozí návrh a architektura současných evidenčních software vznikla na platformě Microsoft Access 1997. Tato platforma již není ze strany výrobce společnosti Microsoft podporována. Proto i v případě dalšího rozvoje funkcionalit nelze garantovat bezpečnost SW vůči vnějšímu prostředí. Zvýšení bezpečnosti je vyžadováno v obecných intencích zákona o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) číslo 181/2014 Sb.

V případě realizace rozvoje stávajících IS nebude moci být dosaženo potřebného rozsahu elektronizace procesů evidence sbírkových předmětů, když nedojde ke sjednocení, sloučení obsahu jednotlivých databází sbírkových předmětů a zpřístupnění elektronického nástroje neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím Internetu z prostředků technologického centra Zlínského kraje.

V případě rozvoje stávajících IS nebude moci být využito prostředků z 28. výzvy IROP, protože nebude možné realizovat otevřené zadávací řízení na takový rozvoj, který bude omezený pouze na výhradního držitele autorských práv software, tedy jediného uchazeče pro veřejnou zakázku pro rozvoj každého ze stávajících informačních systémů. Z pohledu platné legislativy by zadávací řízení bylo realizováno formou jednacího řízení bez uveřejnění, které neumožní otevřenou soutěž na realizaci předmětu plnění vyžadovanou pro transparentní realizaci projektů ze strany orgánů IROP a podmínek výzvy a které tedy nebude možné podpořit z finančních prostředků výzvy.

Varianta rozvoje stávajícího IS znamená realizaci dílčích zadávacích řízení pro jednotlivé nástroje (IS) jednotlivých paměťových institucí, které jsou samy držiteli licencí těchto produktů, každá organizace je držitelem jiného rozsahu licenčních oprávnění k jinému produktu nebo k jiné verzi produktu. Na základě takových samostatných zadávacích řízení, které se z pohledu potřeby sjednocení řešení jeví jako neekonomické, budou rozvíjeny informační systémy individuálně. Z tohoto pohledu se jeví také jako ekonomicky nevýhodné v zadávacích řízeních s možností oslovení pouze jediného uchazeče disponujícího výhradními autorskými právy k produktu realizovat opakovaně stejný předmět plnění, když tedy takový uchazeč nebude muset podstoupit konkurenční boj, nebude proto nezbytně nutně předkládat pro zadavatele ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a když budou jednotliví zadavatelé z řad paměťových institucí Zlínského kraje samostatně a vůči dodavateli (dvěma dodavateli) opakovaně za rozvoj stejné funkcionality vynakládat prostředky na stejné plnění.

Ve vztahu k navrhovanému způsobu realizace projektu se varianta rozvoje stávajícího IS jeví jako věcně nevhodná a ekonomicky nevýhodná.

5.10 Podrobný popis investiční varianty projektu

5.10.1 Přípravné aktivity

Realizace přípravných aktivit zahrnuje následující konkrétní kroky:

- prvotní návrh projektového záměru – *proběhlo*
- schválení projektového rámce a schválení dalšího postupu (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o dotaci atd.) vedením kraje – *proběhlo*
- posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektového záměru formou zpracování studie proveditelnosti (ve struktuře dle Přílohy 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce) – *proběhlo*
- zpracování a podání žádosti o dotaci do 28. výzvy z IROP
- získání rozhodnutí o přidělení dotace
- zpracování zadávací dokumentace s využitím výstupů studie proveditelnosti

- alokace finančních prostředků v rozpočtu na rok 2017/2018 (v konkrétní výši a kapitole rozpočtu dle výstupů studie proveditelnosti)
- vyhlášení veřejné zakázky, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

5.10.2 Popis realizace hlavních aktivit projektu

Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. V rámci předkládaného projektového záměru se jedná o hlavní aktivitu:

- Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů
 - informační systémy pro řízení, podporu činností a provoz příspěvkových organizací krajů a obcí
 - evidence a správa majetku movitého, včetně elektronické inventarizace

V této hlavní podporované aktivitě budou realizovány následující kroky:

- implementace řešení – dodávka nového informačního systému **Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje** dle návrhu technického řešení, zaškolení administrátorů, testovací provoz, pořízení / zpracování dokumentace k dodanému řešení

Hlavní aktivita projektu bude realizována dodavatelsky.

Z kapitoly číslo 12.1 Podrobný položkový rozpočet projektu je zřejmé, na hlavní aktivity projektu je zaměřeno min. 85 % způsobilých výdajů projektu.

5.10.3 Popis realizace vedlejších aktivit projektu

Realizace vedlejších aktivit zahrnuje následující kroky (bezprostředně související s realizací projektu):

- zpracování studie proveditelnosti
- organizace výběrových a zadávacích řízení
- odborné konzultace (*odůvodněné konzultace v přípravné a v realizační fázi, a to v oblasti technické, věcné a projektové*)
- pořízení koncových HW zařízení (*bezdrátové čtečky a tablety*)
- zajištění povinné publicity projektu

Na vedlejší aktivity (které budou zajištěné formou služby) bude vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

5.10.4 Popis ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu zahrnuje následující kroky:

- akceptační řízení – na základě jasně definovaných měřitelných parametrů bude ověřeno dosažení shody výstupů projektu se zadáním, výstupem je podepsaný akceptační protokol
- volitelně workshop s dodavatelem za účelem prezentace výstupů projektu vedoucím pracovníkům a kurátorům paměťových institucí na území Zlínského kraje a vedení kraje
- volitelně tisková zpráva pro lokální média, resp. pro odborná periodika v oblasti kultury

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tato skutečnost bude žadatelem doložena akceptačním protokolem. Datum podepsání akceptačního protokolu (předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) nepřekročí termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.10.5 Konečný stav po realizaci projektu

- zahájení rutinního provozu s dobou trvání po dobu udržitelnosti projektu (60 měsíců od provedení poslední platby ze strany Řídícího orgánu IROP)
- aktivity typu administrace dotace (zprávy o udržitelnosti projektu)

5.11 Časový harmonogram realizace projektu podle etap

Projekt bude realizován v rámci jedné etapy, ta zahrnuje přípravnou i realizační fázi projektu.

Etapa číslo 1 – Evidenční systém sbírkových předmětů	9.9.2016 – 31.10.2018
--	-----------------------

5.11.1 Harmonogram projektu

Uvedený harmonogram projektu je zpracován na základě znalosti rozsahu zpracovaného projektového záměru, s přihlédnutím k zatížení projektového týmu (kdy členové týmu jsou zařazeni do organizační struktury Krajského úřadu Zlínského kraje a příspěvkových organizací Zlínského kraje (paměťových institucí) a v pracovní náplni mají stanoveny i další aktivity) a také s ohledem na rizika popsána v kapitole Analýza rizik. S výjimkou termínu zahájení a ukončení realizace projektu se jedná o **předpokládané termíny** např. s ohledem na proces hodnocení žádosti o dotaci a realizace veřejné zakázky na předmět plnění.

Fáze / aktivita	Od	Do
Přípravná fáze		
Zpracování studie proveditelnosti	09/2016 (9.9.2016)	12/2016
Zpracování a předložení žádosti o dotaci	01/2017	02/2017
Hodnocení žádosti o dotaci	03/2017	08/2017
Zpracování zadávací dokumentace a příprava veřejné zakázky	03/2017	05/2017
Realizace veřejné zakázky na předmět plnění	06/2017	10/2017
Realizační fáze		
Dodávka předmětu plnění veřejné zakázky	11/2017	10/2018
Ukončení projektu	10/2018	10/2018 (31.10.2018)
Provozní fáze		
Zpracování závěrečné ZoR a ZŽoP	11/2018	11/2018
Provedení poslední platby ze strany Řídícího orgánu IROP	12/2018	02/2019
Udržitelnost projektu	03/2019	02/2024

5.11.2 Shrnutí – předpokládané termíny

Termín zahájení realizace projektu: 9.9.2016
Termín ukončení realizace projektu: 31.10.2018
Udržitelnost výstupů projektu do: 29.02.2024

SPLNĚNO – Takto nastavený harmonogram projektu je reálný a proveditelný.

5.12 Identifikace dopadů projektu

Projektový záměr je realizovaný Zlínským krajem, tj. subjektem veřejné správy. Z tohoto důvodu jsou dopady jeho realizace a provozu **hodnoceny v rozsahu Hexagonu veřejné správy**. Ten nabízí pohled na veřejnou správu jako na šestiúhelník, jehož jednotlivé vrcholy jsou vzájemně provázány. Dopad projektu je identifikován a popsán pro termín akceptace projektu.

5.12.1 Dopad na občana

Realizace projektového záměru přispěje ke kvalitnějšímu výkonu činností zapojených paměťových institucí na území Zlínského kraje souvisejících se správou sbírkových předmětů. Občané, laická veřejnost i odborní badatelé tak budou moci druhotně čerpat z kvalitnější evidence sbírkových předmětů. To se projeví zejména v rozsahu a kvalitě prezentovaných sbírkových předmětů při výstavách institucí, kdy budou data o typových sbírkových předmětech centralizovaná a dostupná napříč organizacemi a sjednocením postupů, které budou moci přispět ke snížení administrativní pracovní zátěže kurátorů s pozitivním časovým dopadem na jejich další pracovní náplň.

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.12.2 Dopad na zaměstnance

Kurátoři a další pracovníci paměťových institucí a vybraní pracovníci Krajského úřadu Zlínského kraje z odboru kultury a památkové péče budou využívat kvalitnější, jak co do spolehlivosti a dostupnosti, tak sofistikovanější, co do způsobu práce a rozsahu zastřešovaných procesů a činností, informační systém pro evidenci sbírkových předmětů.

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.12.3 Dopad na organizaci

Organizace – paměťové instituce dosáhnou nasazením informačního systému elektronizace vybraných procesů, centralizace správy sbírkových předmětů a sjednocení postupů při jejich správě. Organizacím ubyde dílčí náklady na provoz několika samostatných informačních systémů a to jak přímé finanční tak nepřímé organizačně-pracovní.

Zřizovatelé paměťových institucí získají podrobnější přehled o svém majetku (sbírkových předmětech) spravovaném zřizovanými organizacemi a o nakládání s ním.

Žadatel Zlínský kraj pro paměťové instituce na území Zlínského kraje v souvislosti s realizací projektu mimo jiné zajistí i následující:

- udržitelnost výstupů projektu po dobu 5 let
- financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou výstupů
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu
- aktivity typu zpracování průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.12.4 Dopad na finance

Realizace projektu má tyto dopady na finance:

- dopady na rozpočet žadatele – žadatel musí zajistit předfinancování realizace projektu v plné výši, proto bude v rozpočtu na 2017/2018 alokována potřebná částka včetně případných nezpůsobilých výdajů projektu
- dopady na rozpočet žadatele – žadatel musí zajistit financování provozu projektu minimálně po dobu udržitelnosti, proto budou v rámci schvalování projektu v orgánech žadatele uvedeny i kompletní předpokládané provozní náklady, provozní náklady budou nedílnou součástí rozpočtu po celou dobu udržitelnosti

- dopad na čerpání prostředků z operačního programu IROP – žadatel uplatní nárok na finanční podporu po splnění podmínek pro poskytnutí dotace, proto musí být v daném roce v rozpočtu IROP dostatečná alokace pro projekt
- centralizace informačního systému bude mít pozitivní dopad na výši nákladů na provoz jediného informačního systému na rozdíl od stavu před realizací projektu, kdy každá paměťová instituce vynakládala z vlastních prostředků výdaje na správu informačního systému nasazeného lokálně v jejím prostředí

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.12.5 Dopad na technologie

Realizace projektového záměru bude mít následující dopady na ICT:

- dojde k instalaci aplikačního vybavení do infrastruktury žadatele
- formou pořízení aplikačních nástrojů budou podpořeny procesy související s výkonem činností v kompetenci žadatele

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.12.6 Dopad na legislativu

Realizace projektového záměru umožní pružněji a jednotně ve vztahu k paměťovým institucím, ve kterých bude informační systém evidence sbírkových předmětů nasazen, realizovat a nasazovat úpravy informačního systému v důsledku změn legislativního prostředí v dané oblasti.

Samotná realizace projektového záměru povede ke snazšímu plnění povinností ukládaných paměťovými institucím následujícími právními předpisy:

- **Zákon číslo 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,** ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláška Ministerstva kultury České republiky číslo 96/2013 Sb.,** kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Z tohoto pohledu je možné dopad hodnotit pozitivně.

5.13 Návaznost projektů na další aktivity žadatele

Návaznost na další aktivity žadatele je popsána v kapitole číslo 4.4 této studie proveditelnosti.

6 Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

Projektový záměr je v souladu s dokumentem **Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020**, tematický pilíř Atraktivní region, cíl 4.3. Zajistit ochranu a rozvoj kulturního dědictví regionu, úkoly:

- 4.3.1. Pečovat o nemovité kulturní dědictví
- 4.3.2. Pečovat o movité kulturní dědictví
- 4.3.3. Pečovat o nematné kulturní dědictví
- 4.3.4. Horizontálně podporovat činnosti subjektů v oblasti kultury

Projektový záměr je dále v souladu i s dokumentem **Strategie Krajského úřadu Zlínského kraje pro období 2015 – 2020**.

Požadavek na vznik nového evidenčního systému pro sbírkotvorné paměťové instituce vznikl v souladu s výše uvedenými dokumenty pro strategický rozvoj Zlínského kraje⁶ a je podložen reálnou potřebou nahradit legislativně, procesně a technologicky nevyhovující lokální aplikace v současnosti užívané k určenému účelu za nástroj nový, splňující kritéria pro moderní softwarový nástroj. Tento nový nástroj má za úkol zajistit maximální podporu činností paměťových institucí v oblasti sbírkotvorné činnosti, v souladu s příslušnou legislativou – zákona 122/2000 Sb. a vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. Cílem nového evidenčního systému je mimo jiné propojení evidenčních systémů paměťových institucí spravujících majetek – sbírkové fondy Zlínského kraje. Evidenční systém umožní efektivnější využití sbírkových fondů při jejich správě, prezentaci a zpřístupňování veřejnosti (výstavy, badatelská služba). Součástí správy fondů bude také podchycení procesů a historie pohybu sbírkových předmětů (akviziční politika, evidence, konzervace, inventarizace, správa dokumentů, správa archivu medií).

Dalším podnětem ke zpracování této analýzy je nevyhovující současný stav softwarových nástrojů pro evidenci a správu sbírkových předmětů v muzeích a galeriích z řad příspěvkových organizací Zlínského kraje. Tyto jsou technologicky zastaralé, a proto jejich dodavatelé nebudou dále schopni garantovat jejich další progresivní rozvoj.

⁶ Dostupná na URL: <https://www.kr-zlinsky.cz/strategie-rozvoje-zlinskeho-kraje-2009-2020-srz--cl-680.html>

7 Management projektu a řízení lidských zdrojů

7.1 Osoby a projektové role

Projektové role (a navazující kompetence) jsou definovány a nastaveny v souladu s metodikou řízení projektů Ministerstva vnitra České republiky pod názvem **PRINCEGON v území** (verze 01 z května 2011). Metodika je určena pro organizace z územní veřejné správy, primárně vychází z metodiky PRINCEGON a z mezinárodně uznávané metodiky PRINCE2®.

Projektová role	Obsazení role – jméno a příjmení	Organizace
Projektový manažer (Vedoucí projektu)	Ing. Martin Prusenovský	Krajský úřad Zlínského kraje
Administrátor projektu	Ing. Martin Prusenovský	Krajský úřad Zlínského kraje
Věcný gestor projektu	RNDr. Ivo Skrášek	Krajský úřad Zlínského kraje
Technický gestor projektu	Ing. Vítězslav Mach	Krajský úřad Zlínského kraje
Manažer kvality	PhDr. Blanka Rašticová	Slovácké muzeum v Uherském Hradišti
Právník projektu	Mgr. Radim Nuc	Krajský úřad Zlínského kraje
Ekonom projektu (Finanční manažer)	Ing. Hana Pechalová	Krajský úřad Zlínského kraje
SF administrátor (Dotační manažer)	Ing. Martin Prusenovský	Krajský úřad Zlínského kraje
Manažer publicity projektu	Ing. Martin Prusenovský	Krajský úřad Zlínského kraje

Zkušenosti každého člena realizačního týmu jsou uvedeny v Příloze číslo 1 Studie proveditelnosti.

7.2 Popis činností – kompetence jednotlivých rolí

Poznámka k požadavku na uvedení fáze projektu, pro kterou je daná aktivita relevantní:

[1] – přípravná fáze

[2] – realizační fáze

[3] – provozní fáze

Projektový manažer (Vedoucí projektu) [1,2,3]

Do náplně a odpovědnosti patří především:

- Řízení a kontrola projektu jako celku
- Plánování v rámci projektu
- Řízení a motivace členů projektového týmu
- Řízení a kontrola projektu jako celku
- Řízení rizik
- Identifikace a získání potřebné podpory pro řízení, plánování či kontrolu projektu
- Řešení a eskalace problémů a zabezpečení nápravných opatření
- Zabezpečování součinnosti a informovanosti v rámci projektu
- Navržení členů projektového týmu
- Navrhuje Nositeli projektu vhodné dodavatele pro jednotlivé části řešení projektu
- Pravidelně reportuje stav projektu na vedení kraje
- Zadává úkoly členům týmu, kontroluje a akceptuje výsledky

- Provádí nastavení a odsouhlasení modelu spolupráce při řízení kvality s Technickým gestorem projektu
- Zajišťuje předložení návrhů na provedení změn, které byly projednány, analyzovány a doporučeny hlavním týmem Řídícímu výboru (je-li ustanoven a je funkční)
- Zajišťuje koordinaci dodavatelů při realizaci projektu
- Řídí celý soubor procesů k zajištění cílů projektu
- Autorizuje formální dokumenty projektu (zápisy z jednání, předávací dokumenty apod.).
- Zjišťuje požadavky pracovníků projektového týmu na informace a v souvislosti s takto získanými zkušenostmi navrhuje aktualizaci komunikačního plánu. Projektový manažer rovněž shromažďuje a na požádání všem oprávněným pracovníkům projektového týmu poskytuje nezbytné informace, které se vztahují ke všem dokumentům, které jsou v projektovém úložišti uloženy

Administrátor projektu [1,2,3]

Administrátor projektu především:

- Administrativně podporuje projektový tým a Řídící výbor (je-li ustanoven a je funkční)
- Distribuuje zápisy a podklady zúčastněným osobám
- Organizuje schůzky podle existujících plánů projektu a pokynů Projektového manažera
- Sleduje a požaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkonů vyplývajících z plánu řízení projektu a ze zápisů z jednání
- Vede dokumentaci projektu
- Zajišťuje a kontroluje, zda jsou dodržovány postupy práce s formalizovanými dokumenty a zda jsou správně užívány všechny formuláře a standardy (k tomuto účelu zajišťuje nezbytné instruktáže a školení)
- Odpovídá za správné vyplnění, pojmenování a uložení všech standardních formulářů, které jsou používány v projektu, jakož i všech dokumentů, které jsou ukládány v projektové knihovně
- Ukládat dokumenty do projektové knihovny je oprávněn výlučně administrátor projektu. Vyzvedávat a používat dokumenty z projektové knihovny mohou všichni pracovníci projektového týmu
- Administruje a řídí jednotlivé verze dokumentů – distribuuje aktuální znění dokumentů relevantním osobám

Věcný gestor projektu [1,2]

Věcný gestor projektu je pro realizaci projektu hlavním zdrojem znalostí vstupů a výstupů projektu. Je zástupcem jak uživatele finálního produktu, tak i všech, jimž budou výstupy projektu přínosem. Věcný gestor projektu je odpovědný Projektovému manažerovi. Věcný gestor projektu je zejména zodpovědný za:

- Za přesnou specifikaci výstupů projektu
- V průběhu projektu je pověřen kontrolou konzistence dosavadních výsledků směrem k cíli projektu
- Správnost předmětu objednávek a smluv s dodavateli po věcné stránce
- Udržuje pozornost a propaguje výstupy projektu
- Zajišťuje alokaci času koncových uživatelů
- Garantuje soulad produktu projektu s požadavky uživatelů a naplnění očekávaných přínosů pro uživatele
- Řeší konflikty mezi prioritami projektu a uživatelskými požadavky

Technický gestor projektu [1,2]

Technický gestor projektu je pro realizaci projektu hlavním zdrojem znalostí procesu řešení. Je odpovědný Projektovému manažerovi. Odpovídá za to, že zvolené postupy řešení projektu odpovídají přijatým technickým i procedurálním standardům, včetně standardů pro zajištění jakosti projektu. Přitom se soustřeďuje na splnění cílů projektu. Garantuje technickou správnost projektu. V případě potřeby a složitosti projektu je možné tuto roli rozdělit na více rolí dle oblastí specializace. K základním povinnostem technického gestora projektu patří:

- Navrhnout základní řešení projektu a zaručit, že odpovídá cílům projektu
- Prosazovat integrované řešení projektu

- Podporovat Projektového manažera a Věcného gestora projektu při správném výběru pracovníků, případně při úpravách projektové organizace
- Zastřešuje vznik a trvalou údržbu konzistentního, moderního a dostatečně technologicky robustního řešení projektu na jeho nízkých technologických vrstvách až po síťovou vrstvu včetně
- Odpovídá za garanci souladu dokumentů se světovými technologickými trendy
- Odpovídá za kompatibilitu technické stránky řešení se současnými, či plánovanými a již schválenými, v organizaci používanými technologiemi a projekty
- Odpovídá za technickou správnost a proveditelnost řešení
- Provádí oponenturu a schválení řešení všech dodavatelských firem
- Odpovídá za jednoznačnost a technickou správnost předmětu smlouvy s dodavatelem
- Provádí průběžnou kontrolu kvality dílčích výstupů projektu, zjištěné nedostatky eskaluje na úroveň projektového týmu
- Trvale přezkoumává technické a technologické procedury, zajišťuje jejich adekvátnost a efektivnost, identifikuje a přijímá nezbytné korektivní akce, vyvstane-li jejich potřeba.
- Garantuje, že všechny technické a technologické problémy a neshody jsou identifikovány, iniciuje procedury řízeného řešení problémů a je-li to nutné, provádí cestou Projektového manažera jejich eskalaci
- V technicko-technologické oblasti koordinuje činnost řešitelských týmů při řešení interdisciplinárních neshod, řídí rozporová řízení při řešení sporů
- Uplatňuje všechny adekvátní testovací, inspekční a přezkumné aktivity, které byly definovány plánem projektu a od něho odvozenými dokumenty, a to jak pro kontrolu věcného obsahu řešení, tak i pro kontrolu plnění plánu a správného uplatňování definovaných procedur.
- Provádí audit kvality všech návrhů oficiálních výstupů projektu
- Definuje bezpečnostní omezení projektu a dohlíží na jejich dodržování

Manažer kvality [2,3]

Manažer kvality zajišťuje průběžnou kontrolu kvality plnění projektových cílů. Tím se předchází potenciálním problémům při realizaci projektu. Navrhuje nápravná opatření v případě odchylek od definovaného průběhu realizace projektu a zajišťuje jejich implementaci do projektu. Manažer kvality zároveň zajišťuje metodickou podporu Projektovému manažerovi. Manažer kvality je zodpovědný za celkovou kvalitu projektu a výstupů projektu. Vykonává dohled projektu tím, že provádí plošnou kontrolu dodržování kvality na všech úrovních realizace projektu. Kontroluje ostatní členy projektového týmu (včetně Projektového manažera) vždy za oblast jejich odpovědnosti a to s cílem přispět k úspěchu projektu, nikoliv s cílem projekt poškodit. Poskytuje tedy „druhý nezávislý pohled“, který slouží jako podklad pro rozhodování projektového týmu a umožňuje včasnou identifikaci a eliminaci rizik.

Právník projektu [1,3]

Tato role je zodpovědná především za:

- Právní správnost veškeré relevantní dokumentace projektu.
- Správnost objednávek a smluv s dodavateli po právní stránce.
- Soulad veškerých projektových činností s platnou legislativou ČR, resp. EU

Ekonom projektu (Finanční manažer) [1,2,3]

Ekonom projektu odpovídá zejména za:

- Plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů
- Dodržování rozpočtových pravidel
- Vykazování stavu čerpání finančních zdrojů
- Tvorbu a prezentaci cash flow a dalších požadovaných finančních ukazatelů

- Zajištění a alokaci potřebných finančních zdrojů pro realizaci a provoz projektu
- Dodržování platných rozpočtových a jiných pravidel v organizaci
- Správnost objednávek a smluv po finanční stránce s dodavateli

SF administrátor (Dotační manažer) [1,2,3]

Je členem projektového týmu a je podřízen Projektovému manažerovi. Zařizuje veškeré náležitosti týkající se zpracování a podání žádosti o finanční podporu ze strukturálních fondů EU a následné naplnění všech požadavků daných výzvou operačního programu SF EU nutných pro čerpání finanční podpory. Do náplně a odpovědnosti patří především:

- Nastudování podmínek dané výzvy
- Zpracování požadované dokumentace dle parametrů požadovaných výzvou
- Vyplnění formuláře žádosti
- Přípravu dokumentace k podpisu Statutárnímu zástupci projektu
- Kompletaci požadované dokumentace
- Průběžný dohled, zpracování monitorovacích zpráv a administraci projektu dle požadavků dané výzvy operačního programu SF EU

Manažer publicity projektu [2,3]

Do náplně a odpovědnosti patří především:

- Proaktivní Public Relations projektu
- Zajišťuje obousměrnou výměnu informací mezi prostředím organizace a vnějším světem
- Odpovídá za správnost objednávek a smluv s dodavateli po stránce zajištění publicity projektu
- Odpovídá za dodržení podmínek o publicitě projektu daných výzvou operačního programu SF EU

SPLNĚNO – Nadefinováním požadovaných projektových rolí dle metodiky PRINCeGON v území, po seznámení se činnostmi, které tyto role zahrnují, a po následném obsazení těchto rolí konkrétními osobami lze konstatovat, že žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

8 Řešení projektu

Předkládaný projekt (žadatelem je Zlínský kraj) nepodléhá usnesení vlády České republiky číslo 889 ze dne 2. 11. 2015.
Předkládaný projektový záměr se neváže na centrální systémy veřejné správy.
Celkové způsobilé výdaje projektu nepřesahují 15 mil. Kč , tj. není požadováno Souhlasné stanovisko hlavního architekta eGovernmentu.

8.1 Popis funkcionality

Účelem ESSP je v souladu s nejnovějšími postupy, technikami, metodami a technologiemi poskytnout softwarový nástroj, který umožní odborným pracovníkům muzeí a galerií bezpečnou správu sbírkových předmětů, a to v rámci všech činností, které jsou se sbírkovými předměty při jejich správě realizovány a souběžně zefektivní kontrolní funkci sbírkotvorné činnosti. Součástí systému bude rovněž správa záležitostí, které nejsou sbírkovými fondy, ale neodmyslitelně souvisí s činnostmi organizací jako např. správa fotoarchivu, media archivu, výstav, výzkumů apod. Jedná se především o tyto činnosti:

- Chronologická evidence (tzv. evidence 1. stupně) sbírkových předmětů formou vedení přírůstkové knihy
- Systematická evidence (tzv. evidence 2. stupně), podrobný popis sbírkových předmětů, prováděný rozdílně s ohledem na jejich zatřídění do příslušné podsbírk
- Zabezpečení a evidence konzervačního, restaurátorského procesu
- Evidence zápůjček a výpůjček, vč. možností zdokumentování a evidence stavu zapůjčených a vrácených sbírkových předmětů
- Evidence pohybu sbírkových předmětů v rámci organizace
- Proces přípravy a realizace akvizice
- Podpora procesu inventarizace
- Komplexní správu a vedení media archivu instituce
- Výměna dat s okolními systémy (Digitální repozitář, Systém pro zveřejnění digitálního obsahu, evidence přírodovědeckých sbírek, CES, iDEMUS, Registr sbírek výtvarného umění ad.)
- Systém kontrolních mechanismů (existence povinných příloh a údajů, kontrola termínů apod.)
- Správu a administraci samotného systému ESSP na úrovni každé instituce
- Centrální správu a administraci ESSP na úrovni provozovatele (KÚ)

Systém ESSP bude disponovat všemi povinnými tiskovými výstupy v odpovídajícím znění a formátu dle zákona 122/2000 Sb. a vyhlášky Ministerstva kultury České republiky číslo 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška číslo 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon číslo 122/2000 Sb., podrobná specifikace tiskových výstupů bude součástí *Dokumentace skutečného provedení v prostředí žadatele*.

Systém bude rovněž v rámci všech procesů disponovat pracovními výstupy, sestavami a knihami na základě současné praxe v jednotlivých institucích. Dále bude v systému podchycena historie změn a pohybu SP. Obojí v rozsahu, který bude zpracován v Dokumentaci skutečného provedení v prostředí žadatele.⁷

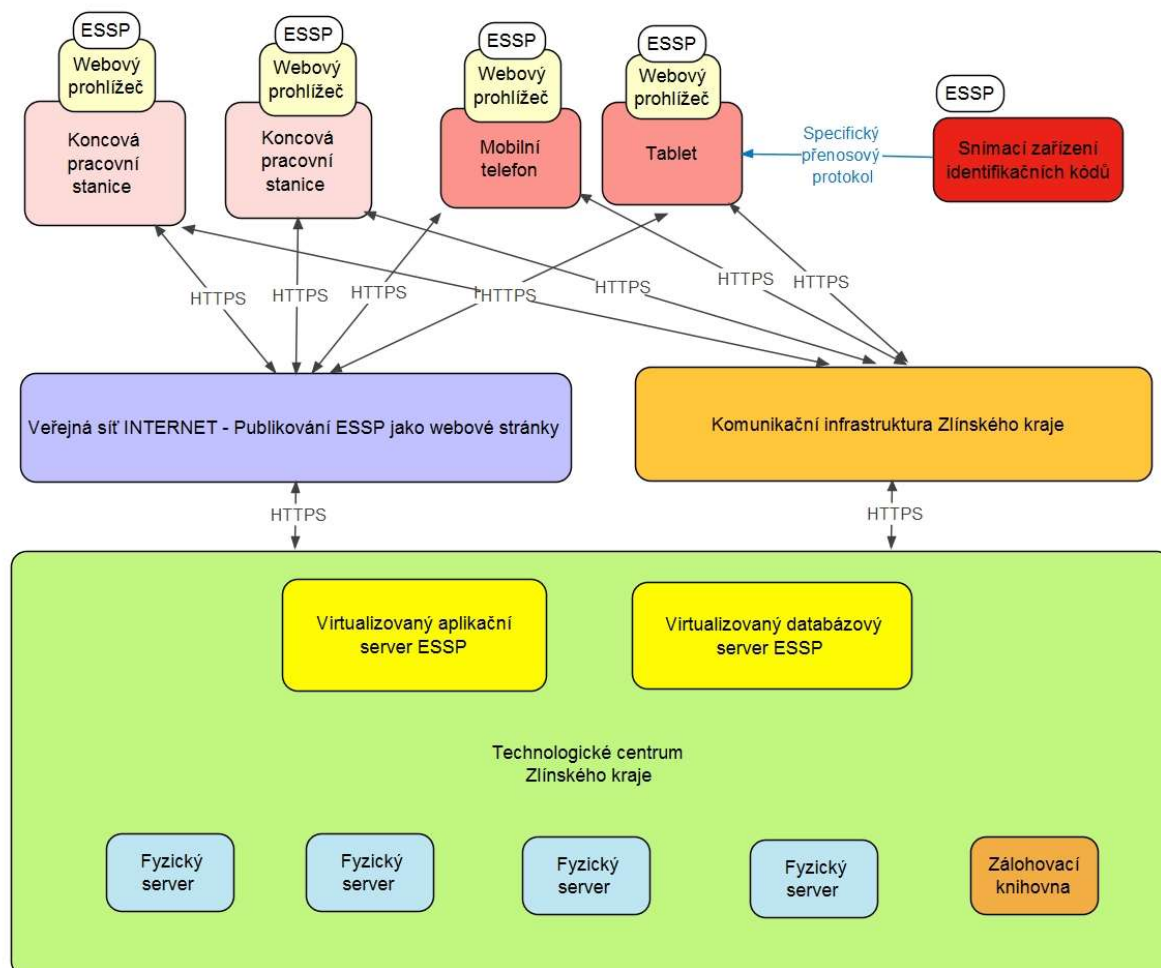
Informační systém musí být řešen za dodržení podmínek a principů konceptuálního modelu CIDOC CRM dostupného na <http://www.cidoc-crm.org>

Popis návrhu předmětu projektového záměru zejména po věcné stránce a obsahové stránce je přílohou číslo 2 této studie s názvem Odborně-technická analýza systému pro evidenci sbírkových předmětů a přílohou číslo 3

⁷ Str. 7, Odborně-technické analýzy systému pro evidenci sbírkových předmětů

této studie s názvem Popis životního cyklu sbírkového předmětu. V rámci realizace předmětu plnění proto bude informační systém dodán tak, aby bezezbytku plnil požadavky a procesy definované v této příloze.

8.2 Architektura řešení



8.2.1 Serverová část

Pro provoz informačního systému budou ze strany objednatele vyčleněny systémové prostředky v následujícím rozsahu v prostředí serverové farmy objednatele v rámci Technologického centra Zlínského kraje. Tyto systémové prostředky jsou vyčleněny s ohledem na počet a rozsah zapojených paměťových institucí, když je předpoklad, že tyto systémové prostředky do budoucna porostou s rozšiřujícím se počtem zapojených subjektů.

Aplikační server

Počet (v)CPU: 8

Velikost RAM: 32 GiB

Velikost úložiště pro systém: 50 GiB

Velikost úložiště pro další soubory aplikace: 5 TiB (*variantně nemusí být součástí Aplikačního serveru, ale může být další samostatnou částí IS pro ukládání multimediálních, textových, případně dalších dokumentů*)

Databázový server

Počet (v)CPU, typ: 8

Velikost RAM, typ: 32 GiB

Velikost úložiště pro systém: 50 GiB

Velikost úložiště pro databázi: 1 TiB

Služby aplikačního serveru budou v rámci součinnosti dle pokynů dodavatele v rámci implementace publikovány objednatelem z prostředí TC Zlínského kraje do veřejné sítě Internet, za využití síťové infrastruktury objednatele a to rychlostí min. 100 Mbit/s.

V rámci TC Zlínského kraje je provozována virtualizace VMware, kdy licence virtualizačního software poskytne v rámci své infrastruktury objednatel.

Na serverové úrovni virtualizovaných strojů bude ze strany objednatele nasazeno zálohování, které již má nasazené v rámci prostředí TC Zlínského kraje.

8.2.2 Systémová část

V rámci realizace informačního systému dodavatel dodá i licenci operačního systému a databázového systému pro provoz ve virtualizované platformě Zlínského kraje. Za konfiguraci a aktualizace dodaného operačního systému a databáze bude odpovídat dodavatel.

Samotné řešení informačního systému bude rozděleno na aplikační část, databázovou část a část pro ukládání obrazových dat.

Aplikační část bude obsahovat programový kód informačního systému, který poběží v rámci aplikačního serveru. Služby aplikační části budou publikovány prostřednictvím veřejné sítě Internet a protokolu HTTPS a budou dostupné uživatelům prostřednictvím webového prohlížeče.

Databázová část bude obsahovat data vztahující se k činnostem vykonávaným v informačním systému a bude dostupná aplikační části řešení v rámci infrastruktury objednatele.

Část pro ukládání obrazových dat bude sloužit jako úložiště pro multimediální, textová, případně jiná data vztahující se k činnostem vykonávaným v informačním systému a bude dostupná aplikační části řešení v rámci infrastruktury objednatele. V rámci řešení může, ale nemusí být, součástí databázové části.

8.2.3 Aplikační část

Aplikace bude provozována prostřednictvím veřejné sítě Internet, ale i prostřednictvím uzavřené zabezpečené sítě „21Net“, v závislosti na připojení každé organizace, za pomoci protokolu HTTPS a webových stránek. Informační systém ESSP bude dostupný na veřejně publikované URL adrese, a to včetně testovacího prostředí. URL adresy pro produkční a testovací prostředí budou stanoven v přípravné fázi realizace.

Aplikace proto bude dostupná jako webová stránka s požadovanou funkcionalitou informačního systému pro své cílové uživatele.

Desktopové webové prohlížeče – Aplikace přístupná z koncových zařízení uživatelů bude optimalizována pro provoz v těchto desktopových webových prohlížečích – **Google Chrome, Firefox a Internet Explorer v jejich poslední verzi**. S ohledem na vývoj v oblasti webových prohlížečů bude možné změnit uvedené typy webových prohlížečů, pro které bude aplikace optimalizována, a to písemnou dohodou kontaktních osob dodavatele a objednatele. Upřesnění kompatibility řešení s příslušnými vývojovými verzemi budou upřesněny v zadávací dokumentaci.

Aplikace bude navržena tak, aby nevyžadovala instalaci žádných dalších doplňků do webových prohlížečů za účelem zajištění plné funkcionality. Aplikace by dále neměla být omezena desktopovým operačním systémem, pod kterým poběží optimalizovaný webový prohlížeč.

Mobilní web

Aplikace musí být navržena tak, aby plnohodnotně fungovala (z pohledu grafiky i funkcionality) i v rámci mobilních webových prohlížečů, tedy zejména v mobilech a tabletech.

Off-line funkcionality

Součástí řešení aplikace musí být i funkcionality, která umožní práci zejména na mobilním zařízení i v režimu offline, kdy bude po získání konektivity možné provedenou práci dávkově odeslat z daného zařízení ke zpracování do serverového prostředí aplikace.

8.3 Integroční vazby

8.3.1 Integroční vazby – IDM

Dodavatel v rámci realizace informačního systému užije pro správu uživatelů a jejich identit stávající identity management systém žadatele.

Rozsah a způsob napojení bude upřesněn v rámci zadávacích podmínek na realizaci projektového záměru.

8.3.2 Integroční vazby – Digitální repozitář

Dodavatel v rámci realizace informačního systému provede integraci na Digitální repozitář Zlínského kraje. Rozsah a způsob napojení bude upřesněn v rámci zadávacích podmínek na realizaci projektového záměru.

8.3.3 Integroční vazby – eBadatelna Zlínského kraje

Dodavatel v rámci realizace informačního systému provede integraci na informační systém eBadatelna Zlínského kraje.

Rozsah a způsob napojení bude upřesněn v rámci zadávacích podmínek na realizaci projektového záměru.

8.4 Využití současné infrastruktury

Pro provoz informačního systému budou ze strany objednatele vyčleněny systémové prostředky v prostředí serverové farmy žadatele v rámci Technologického centra Zlínského kraje.

Vedle těchto prostředků bude však nezbytné pro provoz informačního systému zajistit samostatně dostatečné úložiště na data, se kterými bude pracovat. Z tohoto důvodu je nad rámec uvedených prostředků serverové farmy v rámci Technologického centra Zlínského kraje ze strany žadatele v rámci této studie požadována dodávka nového diskového pole.

V rámci realizace informačního systému dodavatel dodá i licenci operačního systému a databázového systému pro provoz ve virtualizované platformě Zlínského kraje, včetně případných licencí zajišťující přístup k IS (licence CAL, External Connector atd.).

Za aktualizace dodaného operačního systému a databáze bude odpovídat dodavatel.

8.5 Specifikace zadání

Specifikace zadání je dále uvedena v příloze číslo 2 této studie.

8.5.1 Migrace dat

Součástí realizace předmětu plnění bude i migrace dat ze stávajících provozních informačních systémů jednotlivých paměťových organizací do prostředí nově budovaného Evidenčního systému sbírkových předmětů.

Pro migraci je nutné vzít na vědomí a zohlednit minimálně následující skutečnosti:

- v jednotlivých paměťových institucích jsou některé položky (datová pole) užívány pro zápis jiných typů hodnot než v institucích ostatních (tj. obsahová nejednotnost v dané struktuře)
- datové hodnoty ve vybraných položkách (datových polích):
 - budou duplicitní s ohledem na dosavadní nekonzistentní zadávání dat
 - bude vhodné nahradit společným číselníkem
 - budou neúplné nebo chybějící s ohledem na různě nastavenou „povinnost“ zadávání dat

Migrace z tohoto důvodu proto nebude čistě technickou záležitostí převodu dat z jednoho místa do jiného, ale i záležitostí metodickou, kdy pouze promyšlená a kvalitně provedená migrace dat umožní spolehlivé a správné využívání nově budovaného IS.

Dodavatel v rámci předmětu plnění bude provádět migraci dat v rámci stanoveného harmonogramu po jednotlivých podsírkách tak, aby na nový ESSP přecházely tyto podsírky postupně, a to včetně případné komunikace k odstraňování vad při migraci, za účelem plynulejšího přechodu na nový systém. Takový postupný přechod bude nezbytný k zajištění možnosti dostatečné součinnosti dodavatele konkrétní paměťové instituci při ověřování a čištění migrovaných dat.

Provedenou migraci dat budou ověřovat jednotliví kurátoři paměťových institucí a ti budou za účelem správnosti provedené migrace poskytovat dodavateli zpětnou vazbu a podněty k opravám v rámci provedené migrace.

Harmonogram migrace dat po jednotlivých podsírkách bude součástí návrhu harmonogramu provedení ze strany zhotovitele, kdy na každou podsírku bude vyhrazen vždy nejméně jeden pracovní týden, nebude-li dohodnuto jinak. Předpoklad časové náročnosti migrace dat byl stanoven na základě analýzy vzorku dat z paměťových institucí.

Zdrojové systémy pro migraci dat jsou obsaženy v kapitole 7 - Migrace dat (přílohy číslo 1 tohoto dokumentu - Odborně-technické analýze systému pro evidenci sbírkových předmětů).

Struktura a popis vazeb dat ve stávajících informačních systémech jsou obsaženy ve vzorcích dat, které budou přílohou zadávacích podmínek k realizaci projektového záměru.

8.5.2 Prostředí

V rámci dodávky budou v prostředí objednatele vytvořena dvě prostředí dodaného informačního systému, která se budou odlišovat smyslem použití.

1. Produkční prostředí – produkční informační systém s produkčními daty.
2. Testovací prostředí – prostředí pro ověřování nových funkcionalit nebo provedených změn zástupci objednatele, toto prostředí budou zároveň sloužit i jako prostředí školící.

Testovací prostředí a školící prostředí budou dostupná v omezeném rozsahu uživatelům a způsob jejich publikace bude finalizován v rámci implementace informačního systému.

8.5.3 Rozhraní

Součástí realizovaného informačního systému bude i otevřené, co do popisu a způsobu fungování, a dostatečně zabezpečené rozhraní, které umožní přístup a výměnu informací s dalšími informačními systémy (třetích stran).

Prostřednictvím takového rozhraní bude možné přistupovat k celému rozsahu dat spravovaných informačním systémem o sbírkových předmětech, případně i dalších činnostech v něm vykonávaným.

Samotné rozhraní bude zdokumentované na úroveň výměny jednotlivých informací, jejich podoby a rozsahu.

Rozhraní bude v rámci informačního systému snadno administrovatelné správcem informačního systému objednatele tak, aby na základě dodané dokumentace mohl povolit a nastavit přístup třetí straně samostatně bez součinnosti dodavatele.

V rámci administrace rozhraní bude mít dále správce informačního systému objednatele jednoduchým způsobem možnost volit individuálně podle každého konkrétního napojeného systému třetí strany, ke kterým datovým sadám a v jakém konkrétním rozsahu bude mít systém třetí strany přístup.

Součástí dodávky bude i dokumentace tohoto rozhraní, kterou bude objednatel oprávněn předat neomezenému okruhu dalších subjektů, za účelem možnosti napojení na dodávaný informační systém. Dokumentace rozhraní bude natolik podrobná, aby umožnila napojení systému třetí strany administrátorem objednatele a programovými úpravami výhradně v informačním systému třetí strany bez jakékoliv potřeby součinnosti dodavatele tohoto informačního systému evidence sbírkových předmětů. Popis jednotlivých rozhraní bude muset být zpracován tak detailně, aby umožňoval objednateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu

bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti dodavatele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany informačního systému na evidenci sbírkových předmětů. Takový popis rozhraní bude muset obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

Dokumentaci rozhraní bude povinen dodavatel udržovat aktuální a v rámci ní udržovat platný popis veškerých rozhraní informačního systému a databází, se kterými je provázán. Taková dokumentace bude vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

Technická podpora všech rozhraní a konektorů bude součástí ceny poskytované technické podpory informačního systému. Technická podpora tak bude hrazena vždy výhradně za informační systém a nikoliv za rozhraní na něj napojená. Všechna rozhraní a konektory budou objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaného informačního systému.

V případě ukončení podpory konkrétní verze rozhraní ze strany dodavatele musí dodavatel vždy (pro každý případ) držet tuto nepodporovanou verzi rozhraní plně funkční min. 1 kalendářní rok od dodání rozhraní nového, nedohodnou-li se kontaktní osoby, že již starou verzi není potřeba udržovat.

8.5.4 Datový model

Pro vlastní informační systém bude dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship; relační) model databází. Dodavatel bude objednateli k informačnímu systému dodávat kompletní datový model.

Za bezpečné uložení datového modelu u objednatele budou odpovídat kontaktní osoby objednatele.

Dodavatel bude datový model předávat výhradně kontaktním osobám objednatele. Předání datového modelu vždy kontaktní osoba objednatele dodavateli potvrdí.

Datový model bude předáván elektronicky a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je tvořen dodavatelem, umožňujícím jeho další zpracování objednatelem, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo jiném kontaktními osobami odsouhlaseném formátu.

Datový model bude objednatelem využíván zejména pro interní potřebu pro realizaci potřebných integrací na další aplikace a informační systémy.

V případě vlastních úprav prováděných objednatelem není dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.

Datový model bude aktualizován dodavatelem a předán objednateli jednou ročně a dále vždy po podstatné úpravě informačního systému. O tom, zda se jedná o podstatnou úpravu, rozhoduje objednatel. Objednatel si však může vyžádat od dodavatele aktualizovaný datový model nejvýše 2× ročně. V případě žádosti bude dodavatelem poskytnut aktualizovaný datový model do 14 dnů od podání žádosti objednatelem.

8.5.5 Procesní mapa

Součástí dokumentace informačního systému bude i procesní mapa procesů řešených v rámci informačního systému, která vznikne v rámci cílového konceptu před implementací informačního systému do prostředí objednatele.

Procesní mapa bude vytvořena dodavatelem ve spolupráci s odbornými pracovníky objednatele, kteří odsouhlasí nasazení informačního systému se zpracovaným modelem řešení procesů obsažených v procesní mapě.

Procesní mapu bude dodavatel udržovat v přesném odpovídajícím rozsahu k řešení informačního systému tak, aby umožnila objednateli přesně sledovat řešené procesy a způsoby jejich řešení a v rámci nasazeného informačního systému i samostatně dodavateli navrhopvat změny, které vzejdou z praktického používání informačního systému nebo i z jiných důvodů.

Procesní mapa bude předávána dodavatelem objednateli ve vhodném a snadno seznatelném (interpretovatelném) formátu, který umožní i netechnickým pracovníkům objednatele z oblasti, na kterou je informační systém cílen, v takovém formátu procesy v informačním systému číst a interpretovat.

Procesní mapa bude zpracována formou EPC diagramu (Event-driven Process Chain)⁸.

8.6 Koncová zařízení jakou součást dodávky

8.6.1 Čtečky čárových kódů

Žadatel v rámci projektového záměru zamýšlí pořídit pro práci s informačním systémem čtečky čárových kódů a to v počtu dle následujícího klíče:

- pro každý obor (podsbírku) bude v rámci každé instituce dodán 1 ks
- pokud má některá instituce pracoviště jedné podsbírky na více místech, bude dodán 1 ks čtečky pro každé pracoviště.

Čtečka čárových kódů bude ve spolupráci s informačním systémem zajišťovat základní úkony při manipulaci se sbírkovým předmětem a dále bude umožňovat realizaci inventarizace sbírkových předmětů.

Součástí dodávky informačního systému bude i rozhraní pro možnost napojení dalších čteček čárových kódů, včetně dokumentace a doporučení typu zařízení včetně specifikace ze strany dodavatele.

Princip funkcionality off-line řešení s využitím čtečky čárových kódů

Cílem je umožnit a maximálně zjednodušit operace v lokalitách, kde není zajištěna online konektivita do Internetu. Převážně se jedná o lokality geograficky odlehle nebo o depozitáře v budovách, kde není možnost zajistit Wi-Fi dostupnost (sklepní prostory. Prováděné činnosti souvisí téměř vždy s hromadným výběrem (sejmutím) čárových kódů, které reprezentují jednoznačné identifikátory sbírkových předmětů.

Princip spočívá v sejmutí čárových kódů, jejich množina bude přenesena on-line prostřednictvím např. Bluetooth do Lite aplikace provozované na tabletu. Jakmile bude tablet v režimu on-line a bude možné se přihlásit do Evidenčního systému sbírkových předmětů, data z lite aplikace se nabídnou k importu pro různé hromadné operace. Lite aplikace bude rovněž umět vyexportovat data do externího souboru předepsané struktury, kterou bude umět on-line aplikace ESSP načíst a zpracovat (někde nemusí mít v sídle organizace Wi-Fi, ale pouze PC v síti pomocí kabelů).

Může jít např. o zařazení předmětů na specifikovanou výstavu, vyřazení z evidence, zpracování inventury, předání dat ke konzervaci, převod do jiného depozitáře apod.

Bližší specifikace je uvedena v příloze číslo 4 této studie.

Požadovaný počet kusů: 30

Při stanovení požadovaného počtu kusů vycházel žadatel z počtu jednotlivých paměťových institucí zapojených do projektu, počtu jejich budov a počtu podsbírek, pro které budou použity čárové kódy na označování.

8.6.2 Mobilní koncová zařízení

Pro možnost operativní práce v terénu a v jednotlivých paměťových institucích bude součástí projektového záměru i dodávka mobilních koncových zařízení, která umožní práci s ESSP operativně v rámci jednotlivých organizací a jejich budov a nikoliv pouze lokálně vždy od konkrétní počítačové stanice.

Bude se proto jednat o počítačové tablety, které umožní efektivní práci s ESSP a které zároveň svými rozměry nebudou při práci jednotlivým kurátorům překážet.

Bližší specifikace je uvedena v příloze číslo 4 této studie.

⁸ Popis dostupný na URL: https://cs.wikipedia.org/wiki/Event-driven_Process_Chain

Požadovaný počet kusů: 18

Při stanovení požadovaného počtu kusů vycházel žadatel z počtu jednotlivých paměťových institucí zapojených do projektu, počtu jejich budov a počtu podsbírek, které budou v rámci ESSP zpracovávány.

8.6.3 Diskové pole

Pro zajištění bezpečného uložení dat, pro které již není na prostředcích technologického centra Zlínského kraje v rozsahu uvažovaném v rámci projektového záměru prostor, žadatel zařazuje do projektového záměru diskové pole.

Bude se jednat o zařízení určené k uložení dat ESSP, s možností replikace ve dvou samostatných lokalitách.

Odpovídající rozsah řešení včetně předpokládaných technických požadavků pro možnost užití pro ESSP a zapojení do infrastruktury žadatele je obsažen v příloze číslo 4 této studie.

8.7 Požadavky na bezpečnost informačního systému

Aby mohl být informační systém zařazen do infrastruktury Zlínského kraje, tak musí splňovat bezpečnostní opatření, která zajistí, že informační systém projde penetračními testy dle metodiky https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project. Pod tímto odkazem jsou všechny techniky napadnutí webu, proti kterým musí být informační systém zabezpečen.

Objednatel si vyhrazuje právo provést penetrační test systému, kdy jeho úspěšný průchod (nezjištění kritických ani podstatných zranitelností) bude podmínkou pro akceptaci předmětu plnění.

8.8 Záruka

Objednatel požaduje záruku na celý předmět plnění mimo součástí podléhajícím běžnému opotřebení (baterie) záruku v délce trvání 3 let.

8.9 Technická podpora a rozvoj

Na technickou podporu a rozvoj informačního systému bude s dodavatelem uzavřena samostatná smlouva, která bude v podrobnostech stanovit podmínky daných služeb.

8.10 Požadavky na pilotní provoz se zvýšenou podporou

Je požadována zvýšená podpora po dobu 2 kalendářních měsíců od uvedení systému do produktivního provozu a to po stránce aplikační a uživatelské, jakož i metodické.

Pilotní provoz se zvýšenou podporou je obdobím s předpokládaným zvýšeným výskytem zjištěných nedostatků a vad ze strany objednatele a to zejména v souvislosti se skutečným nasazením systému do skutečného provozu.

Jedná se o službu, jejímž předmětem je dosažení maximální plynulosti nasazení systému do produktivního provozu s co nejoperativnějším odstraňováním zjištěných vad a odstraňování dílčích nedostatků.

8.11 Harmonogram plnění

Dodavatel navrhne etapy a milníky minimálně v následující úrovni detailu (udávat v týdnech od uzavření smlouvy):

- Analýza požadavků objednatele a zpracování implementačního plánu, tj. prováděcí dokumentace a podrobného harmonogramu s uvedením potřebné součinnosti ze strany objednatele a paměťových institucí
- Implementace IS do prostředí objednatele a stanovení postupu migrace dat po jednotlivých podsbírkách, dle požadavků obsažených v dokumentaci
- Školení a předání dokumentace
- Migrace dat po jednotlivých podsbírkách

- Akceptace, předání systému a následný pilotní a ostrý provoz

8.12 Licenční ujednání

Dodavatel v rámci plnění předmětu této smlouvy realizuje pro objednatele dílo podléhající ochraně podle zákona číslo 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon), a zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a tak poskytuje objednateli licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užívat jím vytvořené autorské dílo.

Dodavatel uděluje objednateli:

- oprávnění dílo (nebo jeho dílčí část), které podléhá ochraně podle zákona číslo 121/2000 Sb. (autorský zákon) a zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku, upravovat, zpracovávat, měnit jeho název,
- a oprávnění dílo spojit s dílem jiným a s dílem dále pracovat za účelem jeho dalšího rozvoje a používání.

Objednatel a dodavatel se výslovně dohodli, že odměna za veškerá licenční oprávnění poskytnutá objednateli je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle smlouvy, tj. cena za poskytnutí licence, včetně nákladů souvisejících s aktualizací licence.

8.12.1 Licence k dílu ESSP

Dílo, tedy Evidenční systém sbírkových předmětů, a všechny jeho komponenty mimo licencí serverových operačních a databázových systémů bude dodavatelem poskytnut s následujícím rozsahem licenčního oprávnění:

1. **licence neomezená způsobem a rozsahem užití pro Zlínský kraj a jeho organizace**, zejména nikoli však výlučně pro Zlínským krajem zřizované paměťové instituce a Krajský úřad Zlínského kraje, kdy Zlínský kraj informační systém pořizuje za účelem sjednocení metodik a způsobu práce na svém území v rámci své kompetence a výkonu činností uložených zákonem číslo 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
2. nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem vytvořeno v souladu se smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelům;
3. licenci neomezenou územním ani množstevním rozsahem a dále neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
4. licenci udělenou na dobu neurčitou;
5. licenci převoditelnou a postupitelnou, tj. která je udělena s právem udělení bezúplatné podlicence či postoupení třetí osobě;
6. licenci, kterou není objednatel povinen využít;

Povinnost týkající se licence platí pro dodavatele i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.

Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.

Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností dodavatele dotčena práva třetích osob, nese dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.

8.12.2 Licence k aplikační části informačního systému

Aplikační část informačního systému Evidenčního systému sbírkových předmětů bude dodána s licencí Open Source Software podle Open Source Initiative.⁹

⁹ Více o Open Source Initiative na URL: <https://opensource.org>

Licence aplikační části informačního systému bude dodána s následujícími znaky a z nich vyplývajícími oprávněními:

1. **Volná redistribuce** – Nabyvatel licence musí být oprávněn počítačový program dále úplatně i bezúplatně distribuovat, nabyvatel musí být oprávněn počítačový program rozmnožovat a rozšiřovat. Nabyvatel licence nesmí být omezován ani v možnosti počítačový program distribuovat jako součást jiného počítačového programu nebo společně s jinými počítačovými programy. Oprávnění poskytovat úplatné či bezúplatné podlicence nabyvatelem nesmí být podmiňováno povinností platit odměnu poskytovateli licence. Toto však neznamená, že by licence musela být nabyvateli poskytnuta bezúplatně. Pouze další distribuce počítačového programu, za jehož poskytnutí byla již odměna uhrazena, nesmí být ze strany původního poskytovatele zpoplatňována.
2. **Zdrojový kód** – Nabyvateli licence musí být poskytnut zdrojový kód počítačového programu. Nabyvatel musí být oprávněn poskytnutý počítačový program dále distribuovat jak ve formě zdrojového kódu, tak ve formě spustitelného souboru. V případě, že nabyvateli není poskytnut zdrojový kód počítačového programu, musí mu být alespoň sdělena informace, kde lze zdrojový kód bez obtíží (bez zbytečných nákladů) získat, a to pokud možno bezúplatně prostřednictvím internetu. Zdrojový kód musí být poskytnut v takové formě, aby nabyvatel – programátor byl schopen počítačový program modifikovat. Není dovoleno činit zdrojový kód záměrně nesrozumitelný či poskytovat soubory vzniklé v různých fázích překladu počítačového programu.
3. **Odvozená díla** – Nabyvatel musí být na základě licenčních podmínek oprávněn poskytnutý počítačový program měnit. Nabyvatel musí být taktéž oprávněn modifikovaný počítačový program dále distribuovat, a to za stejných licenčních podmínek, jaké byly u původní verze počítačového programu.
4. **Integrita zdrojového kódu autora** – Distribuce modifikovaného zdrojového kódu může být licenčními podmínkami omezena pouze, pokud je společně se zdrojovým kódem původní verze počítačového programu umožněno distribuovat opravné soubory (tzv. patches), které lze použít k úpravě této verze při jejím překladu (kompilaci). Musí být výslovně umožněna distribuce počítačového programu vytvořeného (přeloženého) z modifikovaného zdrojového kódu původního programu. V licenčních podmínkách může být obsažen požadavek, aby změněný počítačový program byl označen jiným jménem nebo jiným číslem než původní verze počítačového programu.
5. **Zákaz diskriminace osob či skupin** – Licenční podmínky nesmí obsahovat ustanovení znamenající diskriminaci určitých osob či skupin osob.
6. **Zákaz diskriminace podle oboru činnosti** – Licenční podmínky nesmí obsahovat ustanovení znamenající omezení užití počítačového programu ve vztahu k určitým oblastem lidské činnosti (např. podnikání, genetický výzkum).
7. **Aplikovatelnost licenčního ujednání** – Licenční podmínky musí pokrývat celou škálu právních vztahů souvisejících s poskytovaným počítačovým programem a být natolik obecné, aby pro oprávněné užití počítačového programu nebylo třeba uzavírat dodatky k těmto licenčním podmínkám či uzavírat jiné zvláštní smlouvy.
8. **Licenční podmínky nesmí být určeny pouze pro konkrétní softwarový produkt** – Právní vztahy související s poskytovaným počítačovým programem nesmí být odvislé od toho, zdali je počítačový program distribuován společně s jinými počítačovými programy či nikoliv. Všichni nabyvatelé licence k počítačovému programu musí mít stejná práva a povinnosti bez ohledu na to, zdali je počítačový program distribuován společně s jinými počítačovými programy či nikoliv.
9. **Licenční podmínky nesmí zasahovat do právních vztahů k jinému software** – Licenční podmínky nesmí žádným způsobem zasahovat do práv a povinností k jiným počítačovým programům, jež jsou distribuovány společně s předmětným počítačovým programem, na něž se licenční podmínky vztahují. Např. určité licenční podmínky nesmí stanovit, že všechny počítačové programy distribuované na jednom hmotném mediu se musí řídit licenčními podmínkami splňujícími kriteria pro Open Source software.

10. **Technologická neutralita licenčních podmínek** – Žádné ustanovení licenčních podmínek nesmí být závislé na určité technologii.

8.12.3 Licence k databázové části informačního systému

Licence bude poskytnuta v rozsahu, který žádným způsobem neomezí užití díla, kterým bude Evidenční systém sbírkových předmětů. Může se jednat o svobodný i uzavřený software.

8.12.4 Licence k uložišti obrazové dokumentace informačního systému

Licence bude poskytnuta v rozsahu, který žádným způsobem neomezí užití díla, kterým bude Evidenční systém sbírkových předmětů. Může se jednat o svobodný i uzavřený software.

8.12.5 Licence a vlastnictví dat

Veškerý datový obsah vytvořený v informačním systému pracovníky organizací, tedy veškerá data, a k nim se vážící licenční práva náležejí objednateli. Objednatel bude jediným vlastníkem obsahu (dat) zanesených v informačním systému.

Se svými daty objednatel nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat v jakýchkoliv dalších informačních systémech. Data nejsou daty dodavatele. Dodavatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování objednatel v informačním systému dodavatele a to v souladu s aktuální dokumentací k tomuto informačnímu systému. Dodavatel neodpovídá za data chybně zadaná objednatel a ani za zpracování těchto dat objednatel v systémech třetích stran.

Objednatel v rámci svých pokynů a smluvních ustanovení umožní v omezeném rozsahu výhradně za účelem poskytování dodávek a služeb k informačnímu systému pracovat s těmito daty dodavateli.

8.12.6 Zdrojové kódy

Součástí dodávky budou dále i zdrojové kódy dodaného informačního systému a jeho komponent, včetně popisů a postupů, které umožní samostatně bez součinnosti dodavatele zkompileovat a sestavit informační systém do produkčního stavu, včetně všech jeho komponent.

Zdrojové kódy informačního systému budou pravidelně aktualizovány a prokazatelně předávány objednateli vždy nejméně 1× ročně a dále vždy po podstatné úpravě informačního systému. O tom, zda se jedná o podstatnou úpravu, rozhoduje objednatel. Objednatel si však může vyžádat od dodavatele aktualizované zdrojové kódy nejvýše 2× ročně. V případě žádosti budou dodavatelem poskytnuty aktualizované zdrojové kódy do 14 dnů od podání žádosti objednatel.

Zdrojové kódy budou předávány elektronicky ve své původní podobě (ve zdrojovém formátu), ve které umožňují přímou úpravu a ze které je bude možné dále přímo zpracovávat.

Bezpečnost provozovatele informačního systému s vazbou na zdrojové kódy

Zdrojové kódy budou předávány s oddělením částí kódu, které by mohly ohrozit bezpečnosti infrastruktury a dalších provozovaných informačních systémů Zlínského kraje. Jedná se zejména o konkrétní nastavení rozhraní a další citlivé informace v oblasti bezpečnosti. Konkretizace této části zdrojových kódů bude ve spolupráci dodavatele se Zlínským krajem provedena v průběhu zpracování dokumentace skutečného provedení v prostředí žadatele.

8.13 Implementace

Požadavky na implementaci

Dodávka a implementace systémů bude součástí plnění dodavatele vybraného v rámci veřejné zakázky. V zadávací dokumentaci bude uveden seznam požadovaných parametrů a definován rozsah implementačních prací.

Požadavky na technickou podporu

Předpokladem je, že rutinní provoz budou zajišťovat stávající zaměstnanci odboru informatiky. Většina nově dodávaných systémů je technologicky složitá a žadatel nemá k dispozici odpovídající kvalifikované pracovníky pro zajištění technické podpory v nestandardních situacích (porucha, výpadek, nestabilita atd.). Zároveň je technická podpora klíčovým faktorem úspěšnosti nasazení a provozování těchto produktů v horizontu doby udržitelnosti projektu, proto bude technická podpora zajištěna současně s pořízením nových technologií, tzn. dodavatelsky.

8.14 Provozní dokumentace

Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

8.14.1 Dokumentace skutečného provedení v prostředí žadatele

Bude sloužit jako podklad pro implementaci řešení do prostředí Zlínského kraje. Bude zpracována minimálně v rozsahu síťového schématu, datového schématu a aplikačního schématu včetně integrací, popis procesu nasazení aplikace včetně zpřesněného harmonogramu, požadavků na součinnost ze strany zástupců objednatele. Bez předložení dokumentace skutečného provedení v prostředí žadatele nebude umožněno dodavateli (zhotoviteli) instalovat a implementovat informační systém do určeného prostředí. Předložení dokumentace je povinností dodavatele a v případě jejího nepředložení a z tohoto důvodu neumožnění implementace informačního systému do definovaného prostředí se bude jednat o prodlení na straně dodavatele (zhotovitele).

Na základě nasazení informačního systému bude dokumentace aktualizována na skutečně nasazené řešení a bude k ní zpracováno technologické schéma dodávaného řešení.

8.14.2 Provozní dokumentace

Administrátorská příručka pro informační systém.

8.14.3 Bezpečnostní dokumentace

Dokumentace popisující zabezpečení celého systému.

Dokumentace popisující soulad celého systému s platnou legislativou.

8.14.4 Uživatelská dokumentace

Uživatelské příručky pro všechny části informačního systému realizovaného v rámci projektu zhotovitelem (dodavatelem).

8.14.5 Další dokumentace

Dodávka další požadované dokumentace, zejména popisu rozhraní, ER model databáze a procesní mapa.

8.15 Školení

Dodavatel provede jednodenní zaškolení pro administrátory a klíčové zaměstnance objednatele a paměťových institucí k celé dodávce a IS umístěnému v prostředí objednatele.

Dodavatel provede jednodenní zaškolení pro management paměťových institucí a vedoucích pracovníků objednatele s ohledem na manažerský přístup k informačnímu systému a přehledovou znalost možností řešení.

Pro potřebu provedení zaškolení objednatel umožní dodavateli využít prostory v budově Krajského úřadu Zlínského kraje, případně prostory příspěvkové organizace 14|15 Baťův institut ve Zlíně. Tyto prostory bude možné využít pouze za předpokladu oboustranné dohody v potřebném předstihu a rezervace odpovídajících místností. Dle dohody všech zainteresovaných stran bude možné zaškolení provést i v prostorách paměťových institucí.

8.16 Požadavky na součinnost ze strany objednatele

Dodavatel provede potřebné práce bez předpokladu, že přenesené některé práce na objednatele nebo paměťové instituce. Objednatel si vyhrazuje právo limitovat součinnost svých pracovníků a pracovníků paměťových institucí jen na úkoly nezbytně nutné, které není možné spravedlivě požadovat po dodavateli nebo které jdou jednoznačně za objednatelem.

9 Dlouhodobý majetek

9.1 Dlouhodobý investiční majetek vstupující do realizace projektu

Žadatel nepředpokládá, že by do projektu vstupoval dlouhodobý investiční majetek v současné době vlastněný žadatelem či jiným subjektem.

9.2 Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu

Celkové uznatelné náklady přípravné a realizační fáze projektu činí 10 970 630 Kč, neuznatelné výdaje v realizační fázi projekt nepočítá. Z toho způsobilé investiční výdaje dosahují 10 651 190 Kč, způsobilé neinvestiční výdaje 319 440 Kč.

9.2.1 Dlouhodobý investiční majetek

Vyčíslení všech investičních nákladů spojených s pořízením dlouhodobého majetku a se všemi nutnými materiálovými dodávkami vážícími se k majetku pořízenému dotací jsou uvedeny v následující tabulce:

Položka majetku	Typ majetku*	Životnost v letech	Počet kusů	Předpokl. pořiz. hodnota majetku v Kč s DPH
Evidenční systém sbírkových předmětů	DNM	6	1	4 719 000
Diskové pole	DHM	6	2	5 263 500
Zpracování studie proveditelnosti	DNM	-	1	228 690
Organizace výběrových a zadávacích řízení	DNM	-	1	240 000
Odborné konzultační služby	DNM	-	1	200 000

* Typ majetku – dlouhodobý hmotný majetek (DHM), dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

9.2.2 Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty, reinvestice

Životnost pořizovaného majetku je uvedena v tabulce, v době udržitelnosti žadatel nepředpokládá nutnost reinvestice. **Zůstatková hodnota majetku** ke konci referenčního období je 0 Kč.

Předpokládaná pořizovací hodnota majetku byla stanovena na základě průzkumu trhu, jehož metodika je uvedena v kapitole 16 Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu. V předpokládané ceně jsou zohledněny všechny výdaje na pořízení majetku.

9.2.3 Převod, zápůjčka majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám, pronájem majetku třetím osobám

Pořízený majetek ve vlastnictví příjemce nebude převeden, zapůjčen nebo pronajat třetím osobám či partnerům. Majetek bude umístěn po celou dobu udržitelnosti v prostorách příjemce a bude ho využívat pouze příjemce.

10 Výstupy projektu

10.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace

10.1.1 Definovaný výstup projektu

Dle kapitoly číslo 2.2 dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce musí být výstupem projektu nově pořízený nebo modernizovaný informační systém.

Informační systém je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data (uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění), provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Pořízeným systémem je systém upravený, konfigurovaný, nově vybudovaný a zajišťující nové funkcionality informačního systému.

Výstupem projektu je nový IS (Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje) se službami pro zaměstnance organizací provádějících správu sbírkových předmětů (typicky pro kurátory), tj. pro zaměstnance ve veřejné správě.

10.1.2 Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu

Termín splnění cílů projektu je shodný s termínem ukončení realizace projektu, konkrétní datum je uvedeno v kapitole číslo 5.11 studie.

Datum naplnění indikátorů	31.10.2018
---------------------------	------------

Cílovou hodnotu monitorovacího indikátoru tedy příjemce naplní k datu ukončení realizace projektu. Skutečně dosaženou hodnotu obou monitorovacích indikátorů žadatel vykáže v závěrečné zprávě o realizaci.

10.2 Indikátory

Stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů

Kód	Název	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Poznámka
3 05 00	Počet pořízených informačních systémů	0	1	Jedná se o indikátor indikátor výstupu Realizací projektu bude vybudován jeden nový informační systém (Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje), který bude zajišťovat nové funkcionality.
3 05 15	Nová funkcionality informačního systému	0	3	Jedná se o indikátor indikátor výsledku Realizací projektu nově vzniknou následující funkcionality: 1 Samoobslužný proces pro úředníky¹⁰ veřejné správy (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy vytvářející podporu samoobslužných procesů pro úředníky veřejné správy bez nutnosti zprostředkování služby jiným zástupcem OVM) 2 Zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů¹¹ a elektronizace vnitřních procesů, vytvořením standardů výkonu VS a vytvořením či úpravou agendových informačních systémů s možností podpory procesního postupu

¹⁰ V případě této studie se jedná o odborné kurátory paměťových institucí.

¹¹ Jedná se o vnitřní procesy v paměťových institucích.

				3 Zvýšená spolehlivost, bezpečnost a dostupnost provozních informačních systémů (modernizace či vytvoření nových provozních informačních systémů se zajištěním zvýšení sledovaných parametrů)
--	--	--	--	--

Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.

Způsob plnění indikátorů a jejich vykazování

1. Samoobslužný proces pro úředníky (pracovníky paměťových institucí) veřejné správy – Funkcionality bude dosaženo nasazením informačního systému, který propojí datové zdroje jednotlivých paměťových institucí a umožní realizovat samoobslužná pracovní workflow vážící se k jednotlivým sbírkovým předmětům i jiných paměťových institucí, než ve kterých pracuje konkrétní úředník (kurátor, zaměstnanec paměťové instituce). Pro realizaci výstav proto bude moci kurátor samoobslužně vyhledat a zařadit do scénáře výstavy (seznamu sbírkových předmětů) i sbírkové předměty, na jejichž existenci by se musel zdlouhavě dotazovat, včetně jejich metadat, která mu přímo umožní ověřit vhodnost sbírkového předmětu pro plánovanou výstavu, jeho stav (dostupný, v zápůjčce, v procesu restaurace, prodaný atd.) a umístění. Před nasazením informačního systému získání takových informací znamenalo telefonický nebo emailový průzkum nebo osobní návštěvu za nezbytné součinnosti několika dalších pracovníků dalších paměťových institucí za jejichž součinnosti (aktivní činnosti) bylo možné zpracovat scénář výstavy včetně zjištění všech potřebných metadat vážících se k danému sbírkovému předmětu.

Způsob vykazování indikátoru: Existenci uvedené funkcionality lze vykazovat, resp. potvrdit formou výpisu přístupů ke sbírkovým předmětům z logu IS, a to ze strany jednotlivých kurátorů versus jejich přístupy ke sbírkovým předmětům spadajících do jiných paměťových institucí (původně nevyhovující stav, s nutností kooperace a vyžádání podkladů telefonicky, osobně, tj. výchozí hodnota 0, po realizaci projektu komfortně – samoobslužně v rámci systému, tj. cílová hodnota 1).

2. Zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů¹² a elektronizace vnitřních procesů, vytvořením standardů výkonu VS a vytvořením či úpravou agendových informačních systémů s možností podpory procesního postupu – Funkcionality bude dosaženo provedeným sjednocením vnitřních procesů zanesených do nového informačního systému. V rámci realizace informačního systému dojde ke sjednocení a elektronizaci vnitřních procesů paměťových institucí Zlínského kraje. Tímto způsobem dojde ke standardizaci procesů v souvislosti se sbírkovými předměty v těchto institucích. Sjednocení a vedení elektronizovaných vnitřních procesů bude mít pozitivní dopady i v oblasti možnosti sledování stavu jednotlivých fází procesů, možnost transparentního předání procesu, když bude vidět, které úkony a v jakém sledu předávající pracovník učinil, v jakém stavu se proces nachází a které úkony mají následovat. Procesy spravované v informačním systému tak budou jednotné a umožní růst podpory standardizovaných procesních postupů v rámci paměťových institucí Zlínského kraje. Evidence a vedení sbírkových předmětů bude mít jednotnou strukturu a jednotné procesní postupy pro činnosti nezbytné k plnění povinností ukládaných paměťovým institucím platnou legislativou i jejich faktickými potřebami.

Samotnou elektronizací dojde u jednotlivých procesů ke zrychlení jejich automatizovaným elektronickým předáváním v rámci nastavených workflow, na rozdíl od adresování a listinného doručování, včetně času potřebného k fyzickému doručení, v době zpracování studie proveditelnosti

¹² Jedná se o vnitřní procesy v paměťových institucích.

Ke zjednodušení dojde zejména standardizací procesů, která umožní transparentněji a pro všechny dotčené pracovníky přehledněji realizovat jednotlivé procesy.

Způsob vykazování indikátoru: Existenci uvedené funkcionality lze vykázat, resp. potvrdit formou výčtu nově standardizovaných elektronických procesů v souvislosti se sbírkovými předměty v zapojených paměťových institucích, která budou využívat elektronická workflow (tj. lze označit jako zrychlený a zjednodušený vnitřní proces, tj. jako hodnota 1). Procesy budou tedy rychlejší, bez potřeby fyzického doručování listinných ekvivalentů listin (tj. lze označit jako nevyhovující, tj. jako hodnota 0), a budou jednodušší s ohledem na jejich systémové uchopení (přednastavený rozsah možných kroků a postupů) a transparentnější pro dotčené pracovníky, kteří budou moci nahlížet na stav jednotlivých procesů.

3. **Zvýšená spolehlivost, bezpečnost a dostupnost provozních informačních systémů** – Této funkcionality bude dosaženo nasazením informačního systému do prostředí technologického centra Zlínského kraje. Toto technologické centrum disponuje prostředky, které nejsou k dispozici v jednotlivých paměťových institucích, jedná se zejména o běh informačního systému v clusteru s geograficky oddělenými nody (dvě lokality) umožňujícími převzít běh informačního systému při výpadu části nebo celé infrastruktury v druhé lokalitě, kdy dojde ke zvýšení spolehlivosti běhu informačního systému, pravidelné zálohování za využití profesionálních serverových zálohovacích nástrojů na úrovni informačního systému a na úrovni dat, přístup k informačnímu systému bez ohledu na stav serverových systémových prostředků jednotlivých paměťových institucí, kdy k technologickému centru Zlínského kraje jsou zajištěny služby technické podpory a údržby na vyšší úrovni, než ve většině paměťových institucí, a přístup k informačnímu systému odkudkoliv prostřednictvím veřejné sítě Internet, kdy dojde oproti stávajícímu stavu umožňujícímu přístup do jednotlivých informačních systémů paměťových institucí výhradně z osobních počítačů prostřednictvím lokální počítačové sítě k výraznému posunu v oblasti dostupnosti daného informačního systému. Zvýšené bezpečnosti bude dosaženo vytvořením nového informačního systému splňujícího aktuální standardy na bezpečnost informačního systému dle metodiky OWASP¹³ a nasazením profesionálního zálohování dojde k současnému zvýšení spolehlivosti i bezpečnosti. Z povahy možnosti přístupu k informačnímu systému i ze zařízení jako jsou mobilní telefony a tablety dojde k jeho větší praktičnosti a užité hodnotě oproti stávajícímu řešení, kdy budou moci uživatelé s jeho prostředky pracovat i bez nutnosti sedět u svého pracovního počítače ve své kanceláři, tím tedy dojde ke zvýšení jeho dostupnosti pro pracovní potřeby jednotlivých kurátorů (pracovníků paměťových institucí, uživatelů, úředníků Krajského úřadu Zlínského kraje).

Nově nasazený informační systém bude požívat výhod centralizace, virtualizace, redundance systémových prostředků, zálohování a sjednocení datové základny.

Způsob vykazování indikátoru: Existenci uvedené funkcionality lze vykázat, resp. potvrdit doložením míry dostupnosti nově vybudovaného Evidenčního systému sbírkových předmětů Zlínského kraje, která bude nastavena podle požadavků uvedených v kapitole číslo 8 – Technické řešení a jež je kvantitativně vyšší než u uzavřených a izolovaných řešení, která jsou dnes nasazena v jednotlivých paměťových institucích. Z pohledu vykazování indikátoru je možné stav v době zpracování studie proveditelnosti označit za nevyhovující tedy jako 0 (provoz na převážně obsoletních fyzických serverech lokálně v jednotlivých institucích, bez zálohování, bez redundance systémových prostředků a s oddělenou a roztříštěnou datovou základnou) a stav po nasazení informačního systému odpovídajícího modernímu provedení označit jako 1 (centralizace, virtualizace, redundance systémových prostředků, zálohování a sjednocení datové základny) a z něho přímo vyplývající zvýšená spolehlivost a dostupnost zajištěná během na virtualizované platformě s redundantními systémovými prostředky a bezpečnost zajištěná zálohováním a sjednocením datové základny.

¹³ Dostupné na URL: https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project

10.3 Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity

Projektový záměr má definované cíle, které jsou navázány na podporované aktivity v rámci 28. výzvy IROP a následně jejich dosažením budou naplněny monitorovací indikátory – vazba je uvedena v následující tabulce:

Definovaný cíl	Podporovaná aktivita	Monitorovací indikátor
Vytvořit a nasadit Evidenční systém sbírkových předmětů, který bude sloužit - pro vykonávání činností ve vztahu ke sbírkovým předmětům (v rámci celého životního cyklu sbírkového předmětu) - pro podporu činností organizací (výstavy a další činnosti) k evidenci a správě movitého majetku a to včetně elektronické inventarizace (sbírkové předměty budou evidovány a vedeny v tomto systému)	9 – Elektronizace podpůrných procesů Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů evidence a správa majetku movitého, včetně elektronické inventarizace	3 05 00 – Počet pořízených informačních systémů 3 05 1 – Nová funkcionality informačního systému
Zajistit dostupnost vybudovaného IS prostřednictvím rychlé, spolehlivé a zabezpečené infrastruktury	6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury	

10.4 Očekávané významné multiplikační efekty projektu

Realizace projektového záměru s sebou nese multiplikační efekty v podobě např. nepřímo vytvořeného pracovní místa nebo poptávku po něm.

11 Přípravenost projektu k realizaci

11.1 Technická připravenost

11.1.1 Majetkoprávní vztahy

Nově pořizovaný majetek bude umístěn v prostorách žadatele, výjimkou budou koncová mobilní zařízení (*jedná se o bezdrátové čtečky a tablety*). Tato zařízení budou z povahy věci umístěna a využívána v jednotlivých paměťových institucích, tj. příspěvkových organizacích Zlínského kraje. Po celou dobu udržitelnosti projektu bude kraj vlastníkem veškerého majetku pořízeného v rámci projektu. S ohledem na pořizování nového movitého majetku do projektu nevstupují žádné další majetkoprávní vztahy (mimo nákup předmětu realizace projektu od jeho zhotovitele objednatelem).

11.1.2 Připravenost projektové dokumentace

Úvodní krokem bylo zpracování rámcového projektového záměru, který byl výstupem dlouhodobých jednání zástupců (zejména kurátorů) paměťových institucí zřizovaných Zlínským krajem. Na jeho základě se vedení kraje rozhodlo o zpracování studie proveditelnosti, která je kvalifikovaným materiálem posuzujícím potřebnost a realizovatelnost projektového záměru. Po zpracování této studie tak budou existovat všechny relevantní podklady (podrobný technický popis navrženého řešení a informace z průzkumu trhu) pro přípravu zadávací dokumentace a následnou organizaci veřejné zakázky.

11.1.3 Připravenost dokumentace v zadávacím a výběrovém řízení

Zadávací dokumentace bude zpracována po zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci.

11.2 Organizační připravenost

11.2.1 Popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu

Žadatelem je Zlínský kraj, výkonnou administrativní složkou pro realizaci projektu Krajský úřad Zlínského kraje. Za realizaci projektu odpovídá projektový tým uvedený v kapitole číslo 7 studie proveditelnosti. Konkrétní povinnosti a odpovědnosti členů realizačního týmu jsou uvedeny v souladu s metodikou řízení projektů PRINCEGON v území.

11.2.2 Využití nakupovaných služeb

Formou nakoupení služby budou zajištěny následující odborné činnosti (vše ve formě způsobilého výdaje na vedlejší aktivity projektu):

- zpracování studie proveditelnosti
- organizace výběrových a zadávacích řízení
- odborné konzultace

11.2.3 Provozovatel projektu

Provozovatelem projektu bude žadatel, tedy Zlínský kraj.

11.3 Plán zdrojů financování

Způsob financování realizační a provozní fáze projektu bude zajištěn následovně:

- Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z těchto zdrojů:
 - 85 % z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 - 5 % ze státního rozpočtu
 - 10 % z rozpočtu příjemce dotace
- Projekt nepočítá s nezpůsobilými výdaji projektu. V případě že se vyskytnou nezpůsobilé výdaje projektu, budou hrazeny plně z rozpočtu žadatele.

Plán jednotlivých výdajů, tj. požadavky na alokaci do rozpočtu žadatele jsou uvedeny v kapitolách číslo 12.3 a 12.4 studie proveditelnosti.

12 Finanční analýza

Finanční analýza se zaměřuje na přímé dopady projektu na rozpočet žadatele, popisuje plán hotovostních toků (příjmů a výdajů) projektu. Veškeré hodnoty uvedené ve finanční analýze jsou v **reálných cenách roku 2016**. Ceny jsou uváděny s DPH, protože žadatel o finanční podporu je plátcem DPH, ale **nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu**. Výnosy a náklady jsou v našem případě současně příjmy a výdaji projektu.

Projekt bude řešen v rámci finanční podpory IROP, prioritní osa: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, investiční podpora: 06.3.05 Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví, specifický cíl 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“, kdy výše podpory je pro kraje 90 % způsobilých výdajů projektu (85 % Evropský fond pro regionální rozvoj (dále také jen EFRR), 5 % státní rozpočet (dále také jen SR)) pro investiční část, finanční spoluúčast žadatele je 10 %. Neuznatelné výdaje a provozní náklady jsou hrazeny žadatelem po dobu udržitelnosti projektu.

Doba udržitelnosti je 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP a referenční období je 10 kalendářních let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu.

12.1 Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu

V následující tabulce je uveden detailní **rozpočet investiční fáze projektu** ve struktuře uvedené v žádosti o dotaci. U jednotlivých výdajů je uvedeno, jestli mají vazbu na hlavní aktivity (HA) nebo vedlejší aktivity (VA) projektu. Položkový rozpočet je zpracován jak pro způsobilé, tak pro nezpůsobilé výdaje projektu.

Kód položky MS2014+	Položka rozpočtu v MS2014+	Položka rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku	Vazba na podporovanou aktivitu	Veřejná zakázka č.
1	Celkové výdaje	Celkové výdaje	-	-	-	10 970 630	-	-
1.1	Celkové způsobilé výdaje	Celkové způsobilé výdaje	-	-	-	10 970 630	-	-
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	Celkové způsobilé výdaje - investiční	-	-	-	10 651 190	-	-
1.1.1.1	Pořízení majetku	Pořízení majetku	-	-	-	10 651 190	-	-
1.1.1.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku	Pořízení drobného hmotného majetku	-	-	-	0	-	-

Kód položky MS2014+	Položka rozpočtu v MS2014+	Položka rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku	Vazba na podporovanou aktivitu	Veřejná zakázka č.
1.1.1.1.2	Pořízení drobného nehmotného majetku	Pořízení drobného nehmotného majetku	-	-	-	0	-	-
1.1.1.1.3	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	-	-	-	5 263 500	-	-
1.1.1.1.3	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	Diskové pole	ks	2	2 631 750	5 263 500	HA	0002
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	-	-	-	5 387 690	-	-
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Evidenční systém sbírkových předmětů	ks	1	4 719 000	4 719 000	HA	0001
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Zpracování studie proveditelnosti	služba	1	228 690	228 690	VA	-
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Organizace výběrových a zadávacích řízení	služba	1	240 000	240 000	VA	-
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	Odborné konzultační služby	služba	1	200 000	200 000	VA	-
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	-	-	-	319 440	-	-
1.1.2.1	Nákupy služeb	Nákupy služeb	-	-	-	319 440	-	-
1.1.2.1.1	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	-	-	-	319 440	-	-
1.1.2.1.1	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu*	Koncové mobilní zařízení	ks	18	10 285	185 130	VA	0001
1.1.2.1.1	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu*	Čtečka čárových kódů	ks	30	4 477	134 310	VA	0001

Kód položky MS2014+	Položka rozpočtu v MS2014+	Položka rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku	Vazba na podporovanou aktivitu	Veřejná zakázka č.
1.1.2.1.2	Stavební úpravy	Stavební úpravy	-	-	-	0	-	-
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-	0	-	-
1.2.1	Celkové nezpůsobilé výdaje - investiční	Celkové nezpůsobilé výdaje - investiční	-	-	-	0	-	-
1.2.2	Celkové nezpůsobilé výdaje - neinvestiční	Celkové nezpůsobilé výdaje - neinvestiční	-	-	-	0	-	-

* Položky označené symbolem hvězdičky budou účtovány jako „Pořízení drobného hmotného majetku“, ovšem jako neinvestiční výdaje. Protože v neinvestičních položkách rozpočtu v MS2014+ takový výdaj není uveden, jsou v rozpočtu v souladu s doporučením CRR uvedeny pod položkou „Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu“, neinvestiční výdaje.

Výdaje na hlavní aktivity projektu musejí být **minimálně ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů (CZV)**, výdaje na vedlejší aktivity projektu maximálně do výše 15 % CZV. Procentuální podíl hlavních a vedlejších výdajů na CZV je uveden v následující tabulce, danou podmínku **projekt splňuje**.

Položka	Částka v Kč	% z CZV	Podmínka výzvy
Výdaje na hlavní aktivity	9 982 500	90,99%	>= 85%
Výdaje na vedlejší aktivity	988 130	9,01%	<= 15%
Celkové způsobilé výdaje projektu	10 970 630	100%	-

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky (VZ), se kterými projekt počítá, jsou uvedeny v následujícím výčtu.

VZ jsou uvedené ve třech kategoriích:

- Veřejné zakázky s hodnotou vyšší než 400 000 Kč bez DPH – tyto VZ jsou uvedené na záložce Veřejné zakázky v MS2014+
 - dodávka ESSP
 - dodávka diskových polí
- Objednávky/přímé nákupy s hodnotou nižší než 100 000 Kč bez DPH – tyto VZ nejsou uvedené na záložce Veřejné zakázky v MS2014+
- Objednávky/ přímé nákupy s hodnotou vyšší než 100 000 Kč bez DPH a nižší než 400 000 Kč bez DPH – tyto VZ nejsou uvedené na záložce Veřejné zakázky v MS2014+
 - zpracování studie proveditelnosti
 - organizace výběrových a zadávacích řízení
 - odborné konzultační služby

12.2 Případné čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu

Čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu projekt nepředpokládá.

12.3 Plán cash flow v realizační fázi projektu v členění po letech

Realizační fáze projektu bude probíhat v termínu 9.9.2016 – 31.10.2018. Projekt je realizován v rámci **jedné etapy**, tedy veškeré výdaje se týkají 1. etapy.

Jednotlivé **investiční a neinvestiční** výdaje, **způsobilé a nezpůsobilé** výdaje jsou detailně vyčísleny v kapitole 12.1, shrnuty jsou v následující tabulce včetně roku, kdy budou proplaceny. Tabulka ukazuje **rozpočty v jednotlivých etapách projektu** (v našem případě v jedné etapě).

Výše DPH je u všech položek 21 % a žadatel **nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu**. Tedy DPH je uznatelným výdajem projektu.

S **provozními výdaji** v realizační fázi projekt nepočítá.

Položka rozpočtu	1. Etapa			
	2016	2017	2018	Celkem
Celkové výdaje	0	518 690	10 451 940	10 970 630
Celkové způsobilé výdaje	0	518 690	10 451 940	10 970 630

Celkové způsobilé výdaje - investiční	0	518 690	10 132 500	10 651 190
Diskové pole	0	0	5 263 500	5 263 500
Evidenční systém sbírkových předmětů	0	0	4 719 000	4 719 000
Studie proveditelnosti	0	228 690	0	228 690
Organizace výběrových a zadávacích řízení	0	240 000	0	240 000
Odborné konzultační služby	0	50 000	150 000	200 000
Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0	0	319 440	319 440
Koncové mobilní zařízení	0	0	185 130	185 130
Čtečka čárových kódů	0	0	134 310	134 310

Cash flow projektu v **realizační fázi** uvádí následující tabulka.

Položka	2016	2017	2018
Celkové investiční náklady	0	518 690	10 451 940
Celkové provozní náklady	0	0	0
Celkové finanční náklady pro návratnost investice	0	0	0
Celkové provozní výnosy	0	0	0
Cash flow projektu	0	-518 690	-10 451 940

12.4 Plán cash flow v provozní fázi projektu v členění po letech

Provozní výdaje zahrnují veškeré předpokládané náklady na zajištění běžné činnosti. Zahrnují přímé výrobní náklady (spotřeba materiálu a služeb, personál, údržba apod.), výdaje vzniklé během provozní fáze (např. výměna zařízení krátkodobé životnosti), administrativní výdaje a výdaje na distribuci.

Žadatel předpokládá v souvislosti s projektem s provozními výdaji na maintenance. Výše výdajů vychází z průzkumu trhu.

Vyčíslení **provozních výdajů**:

- Náklady spojené s maintenance – 2 678 000 Kč bez DPH za 6 let provozu

Položka	Provozní výdaje na 6 let v Kč
Evidenční systém sbírkových předmětů - Základní podpora	1 800 000 Kč
Koncové mobilní zařízení - Základní podpora	324 000 Kč
Čtečka čárových kódů - Základní podpora	324 000 Kč
Diskové pole - Rozšířená záruka	230 000 Kč
Celkem	2 678 000 Kč

- Náklady na osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář atd. spojené se zajištěním administrativní kapacity v době udržitelnosti projektu (viz kapitola 15.1) – 20 000 Kč ročně.

Finanční **příjmy plynoucí z provozu** projektu v době udržitelnosti projektu nepředpokládá.

Veškeré provozní výdaje budou financovány z rozpočtu žadatele.

Cash flow v provozní fázi projektu v členění po letech (v Kč).

Položka	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Celkové investiční náklady	0	0	0	0	0	0
Celkové provozní náklady	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333

Celkové finanční náklady pro návratnost investice	0	0	0	0	0	0
Celkové provozní výnosy	0	0	0	0	0	0
Cash flow projektu	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333

12.5 Vyhodnocení plánu cash flow

Následující tabulka shrnuje náklady projektu v realizační i provozní fázi a také zdroje financování. Hodnocený projekt je pro vlastníka finančně ztrátový. Žadatel bude muset počítat s vlastními výdaji pro udržení projektu v letech 2016 – 2024. Přípravná a realizační fáze projektu bude financována z rozpočtu žadatele v rozsahu neuznatelných výdajů a dále z dotace v rámci IROP v rozsahu 90 % uznatelných nákladů (85 % z prostředků EFRR, 5 % ze SR). Provozní fáze bude hrazena plně z rozpočtu žadatele.

Položka	Celkem	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Celkové náklady projektu	13 768 630	0	518 690	10 451 940	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333
Celkové investiční náklady	10 970 630	0	518 690	10 451 940	0	0	0	0	0	0
Celkové provozní náklady	2 798 000	0	0	0	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333
Celkové provozní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkové zdroje financování	13 768 630	0	518 690	10 451 940	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333
Příspěvek Unie	9 325 036	0	0	0	9 325 036	0	0	0	0	0
Fin. prostředky ze státního rozpočtu	548 532	0	0	0	548 532	0	0	0	0	0
Fin. prostředky z rozpočtu žadatele	3 895 063	0	518 690	10 451 940	-9 407 234	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333

Předkládaný projekt negeneruje finanční příjmy, jeho účelem je poskytování veřejné služby, která má nefinanční benefity. Z tohoto důvodu nejsou výsledné hodnoty ukazatelů pro odpověď, zda projekt realizovat, klíčové.

Projekt je za daných předpokladů finančně udržitelný a požadovaná výše podpory nepřevyšuje maximální výši podpory danou výzvou. Udržitelnost projektu plyne především z toho, že finanční zdroje na investici i provoz projektu jsou z veřejných zdrojů, projekt není závislý na půjčkách na finančním trhu nebo příjmech z provozované činnosti (neexistují) a projekt je po všech stránkách efektivně navržen (legislativně, technicky a ekonomicky).

12.6 Výsledky finanční analýzy

V této kapitole shrneme cash flow za realizační i provozní fázi a rozšíříme časový horizont na celé referenční období.

Finanční toky (tj. příjmy a výdaje) v průběhu celého životního cyklu projektu (tedy v přípravné, realizační i provozní fázi) vystihuje následující tabulka. Plán cash flow je zpracován v jednotlivých letech po celou dobu referenčního období (tj. 10 kalendářních let od termínu zahájení realizace projektu).

Investiční náklady a **provozní náklady** byly již detailně popsány v předešlých podkapitolách, **finanční náklady pro návratnost investice** projekt neuvažuje. V **provozních výnosech** je v posledním roce referenčního období zohledněna **zůstatková hodnota** investice.

Zůstatková hodnota

Žádná aktiva pořizovaná z projektu nemají životnost, přesahující referenční období, proto nebyla do výpočtu zahrnuta zůstatková hodnota (respektive zůstatková hodnota je nulová).

Položka	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Celkové investiční náklady	0	518 690	10 451 940	0	0	0	0	0	0	0
Celkové provozní náklady	0	0	0	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333	466 333
Celkové finanční náklady pro návratnost investice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkové provozní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cash flow projektu	0	-518 690	-10 451 940	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333
Kumulované CF projektu	0	-518 690	-10 970 630	-11 436 963	-11 903 297	-12 369 630	-12 835 963	-13 302 297	-13 768 630	-14 234 963

Tyto údaje jsou rovněž zřejmé z provedené finanční analýzy v modulu CBA, která je dostupná v odpovídající části systému MS2014+.

Výpočty ukazatelů finanční analýzy

Cílem této kapitoly je dále posoudit projekt pomocí výpočtů ukazatelů finanční analýzy, především finanční návratnost investice (FNPV), doba návratnosti investice, index rentability a vnitřní výnosové procento (IRR). Pro výpočet cash flow byla použita rozdílová varianta.

Žadatel sestavil pro potřeby projektu „CBA analýzu“, která je dostupná v odpovídající části systému MS2014+. Níže je přehled vybraných ukazatelů vyplývajících z provedené CBA analýzy.

Pro výpočet použijeme cash flow projektu - cash flow bez vlivu financování, tedy bez uvažované dotace. Toto cash flow je konstruováno bez ohledu na zvolenou strukturu financování, tedy jaké by byly toky plynoucí z investice vlastníkovu při stoprocentním financování vlastním kapitálem.

Cash flow projektu jsme získali již v předchozí podkapitole, nyní z něj spočteme diskontované CF v každém roce, diskontované kumulované CF a vyjmenované ukazatele. Diskontní sazbu použijeme dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce k výzvě č. 28 IROP na úrovni 4 %.

Položka	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cash flow projektu	0	-518 690	-10 451 940	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333	-466 333
Diskontované CF	0	-498 740	-9 663 406	-414 569	-398 624	-383 292	-368 550	-354 375	-340 745	-327 640
Diskontované kumulované CF	0	-498 740	-10 162 146	-10 576 715	-10 975 339	-11 358 631	-11 727 181	-12 081 556	-12 422 301	-12 749 941

Finanční návratnosti investice (FNPV) vypočtená z hotovostních toků projektu vyšla při použité diskontní sazbě 4 % záporná ve výši cca 12,75 mil. Kč. Tento výsledek znamená, že pokud by vlastník financoval celý projekt z vlastních zdrojů, zchudl by realizací projektu o tuto částku. Obdobně o projektu vypovídá hodnota **vnitřního výnosového procenta** z finančního CF, která je nulová. Výnosnost projektu je nižší než požadované 4 %. Taktéž **index rentability projektu** je záporný (-1,162). **Dobu návratnosti** z nediskontovaných toků nelze vypočítat, protože projekt se „nenavrátí“.

Ukazatel	Výsledná hodnota	Požadavek na ukazatel
Finanční návratnost investice (FNPV)	-12 749 941 Kč	FNPV < 0
Doba návratnosti investice	- let	-
Index rentability	-1,162	-
Vnitřní výnosové procento (IRR)	0 %	-

Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když „Návratnosti investice pro FA (FNPV)“ je nižší než 0. Toto kritérium projekt splňuje.

13 Analýza rizik

Studie tedy v této kapitole níže uvádí tzv. registr rizik, který zahrnuje rizika známá v době zpracování studie a známá díky zkušenostem s přípravou, realizací a provozem projektu obdobného charakteru a rozsahu. Tento registr rizik není finální – jedním z úkolů vedoucího projektu je tento registr během životního cyklu projektu aktualizovat a rizika skutečně řídit, např. dle ověřené a uznávané metodiky **PRINCE2:2009** nebo **M_o_R®**.

Všechna definovaná rizika jsou níže uvedena a popsána a pro přehlednost věcně zařazena do kategorií (finanční rizika, administrativní rizika atd.). Tyto kategorie se mohou vzájemně prolínat, tj. vybraná konkrétní rizika lze zařadit do více kategorií.

Poznámka k registru rizik:

- Druh rizika – název rizika
- Fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat: 1 – přípravná, 2 – realizační, 3 – provozní
- Dopad rizika: 1 – zanedbatelný, 2 – nízký, 3 – střední, 4 – závažný, 5 – kritický
- Pravděpodobnost vzniku rizika: 1 – téměř vyloučené, 2 – příležitostně, 3 – pravděpodobné, 4 – téměř jisté, 5 – jisté
- Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika – doporučení odpovídajících aktivit a činností

Kategorie a název rizika, fáze projektu	Závažnost, dopad rizika	Pravděpod. vznik	Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika
Legislativní a právní rizika			
Časová a obstrukční rizika – dopady zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek [1]	3	2	Kvalitní zpracování zadávací dokumentace, zohlednění možných časových a obstrukčních rizik při návrhu harmonogramu realizace projektu
Nedodržení pokynů pro zadávání veřejných zakázek [1]	4	2	Kvalitní projektový tým, komunikace s řídícím orgánem
Nedodržení podmínek IROP [1, 2, 3]	4	2	Kvalitní projektový tým, komunikace s řídícím orgánem
Nedodržení právních norem ČR, EU [1, 2, 3]	4	2	Kvalitní projektový tým, komunikace s řídícím orgánem
Finanční rizika			
Neschválení podané žádosti o dotaci [1]	5	2	Předložení projektového záměru, který je souladu s podmínkami dotačního titulu, zpracování žádosti o dotaci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce, zajištění odborného zpracovatele žádosti a povinných příloh
Nedostatek vlastních finančních prostředků na předfinancování projektu [1, 2]	4	2	Zajištění finančního krytí / alokace odpovídající částky na předfinancování projektu z rozpočtu žadatele a to formou usnesení rady kraje
Nalezení a schválení finančních prostředků pro realizaci projektového záměru v jeho provozní fázi [3]	4	2	Zajištění alokace odpovídající částky na financování provozu po dobu udržitelnosti projektu

Překročení provozních nákladů uvedených ve studii [3]	3	2	Provedení průzkumu trhu na základě kvalitní specifikace, stanovení reálných provozních nákladů
Nedodržení poměru 85 vs. 15 % výdajů pro hlavní a vedlejší aktivity projektu (např. z důvodu dosažení nižší ceny ve veřejné zakázce u hlavní aktivity), tj. v důsledku nárůst nezpůsobilých výdajů [2]	3	2	Provedení průzkumu trhu na základě kvalitní specifikace a dále rezerva v podobě většího poměru mezi výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu
Změna ceny komponent řešení v důsledku výkyvů kurzu Kč versus \$/€ [1, 2]	1	2	Počítat s rezervou při tvorbě předpokládané ceny zakázky a při zpracování finanční analýzy
Personální / organizační rizika			
Chybějící energická a aktivní osoba, která projekt ve všech jeho fázích řídí [1, 2, 3]	4	3	Do týmu zajistit zkušeného vedoucího projektu, v případě absence osoby v rámci vlastní organizační struktury zajistit externě
Chybějící odborné personální zabezpečení projektu [1, 2, 3]	4	3	Do projektu nominovat osoby s odpovídající odborností a časovou kapacitou. V případě potřeby zajistit externími kapacitami
Vysoké vyčerpání personálních kapacit na straně zadavatele po přechodu do ostrého provozu [3]	3	3	Nastavení akceptačních kritérií tak, aby projekt byl skutečně správně naimplementován. Do smlouvy o technické podpoře zavést SLA a povinnosti dodavatele
Administrativní rizika			
Pro realizaci projektu nebo jeho částí bude vybrán věcně nekompetentní anebo personálně kapacitně nevyhovující dodavatel [1, 2, 3]	4	3	Do zadávací dokumentace zařadit odpovídající technické požadavky na dodavatele, harmonogram s jasně danými termíny, smlouva se sankcemi a pokutami
Riziko víceprací spojené s dalšími náklady na straně žadatele [2, 3]	3	4	Do zadávací dokumentace zařadit jasné požadavky na design a výstupy
Nedostatečně definované požadavky na kvalitu výstupů v rutinním provozu [1]	3	2	Do smlouvy o technické podpoře zavést SLA a povinnosti dodavatele
Projektová rizika			
Realizace nebude řízena v souladu s principy projektového řízení [1, 2, 3]	4	2	Pro projekt zajistit zkušeného vedoucího projektu, případně další pomoc při realizaci ve formě <i>technického dozoru investora</i>
Nebudou jasně (měřitelně) nastavena akceptační kritéria pro realizaci díla [2]	3	3	Jasně definovat ve Studii proveditelnosti
Projekt nebude možné objektivně vyhodnotit jako úspěšný nebo neúspěšný [2]	4	3	Jasně definovat projektový záměr, jasně (měřitelně) popsat cíle, cíle navázat na akceptační kritéria (v obchodních podmínkách)

Nedodržení indikátorů [2, 3]	5	2	Jasně definovat projektový záměr, jasně (měřitelně) popsat cíle, cíle navázat na akceptační kritéria. Indikátory stanovit reálně
Dodatečné změny požadavků investora [1, 2]	3	3	Při řízení projektu aplikovat základní principy Change Managementu
Časová rizika			
Nedodržení stanoveného termínu realizace projektu nebo jeho jednotlivých částí [2]	3	4	Zajištění vlastních kapacit, výběr dodavatele, zkušený vedoucí projektu, kvalitně sepsaná smlouva o dílo, reálně nastavený harmonogram projektu
Časová zpoždění s ohledem na povinné postupy orgánů veřejné správy [1, 2]	3	3	Harmonogram projektu připravit s uvažováním odpovídající časové rezervy u vybraných položek – schválení dotace, schválení projektu radou, veřejná zakázka atd.
Riziko realizace projektu blízko konečného termínu v rámci dotačního titulu [1, 2]	4	2	Včasné zahájení přípravných prací na projektu, jasné definování cílů, zajištění kapacit pro realizaci projektu atd.
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci – nevhodně specifikované parametry pořizovaných technologií (z pohledu morální životnosti a rozšiřitelnosti řešení) [3]	3	2	Technické řešení navrhnout v přímé vazbě na požadované výstupy a cíle, s jasně definovanou funkčností. Návrh podrobit oponentuře věcně / odborně příslušných osob.
Nedostatky v projektové dokumentaci – nevhodně navržené technické řešení, např. s omezenou funkčností [3]	4	2	Technické řešení navrhnout v přímé vazbě na požadované výstupy a cíle, s jasně definovanou funkčností. Návrh podrobit oponentuře věcně / odborně příslušných osob.
Nedostatečně specifikované parametry pořizovaných technologií (z pohledu vysoutěžení požadovaného řešení) [1]	4	3	Jasně a podrobně specifikovat požadované parametry na technické řešení, tj. dodavatel musí dodat odpovídající požadované řešení.
Nedostatečně či nevhodně provedená migrace dat ze stávajících informačních systémů do nového informačního systému [2]	4	3	Jasně a podrobně specifikovat požadavky na parametry a způsob provádění migrace dat dodavatelem; dále poskytnutí dostatečné součinnosti ze strany kurátorů paměťových institucí zejména v oblasti zpětné vazby k prováděné migraci dat

14 Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nemá negativní vliv na následující horizontální principy.

14.1 Podpora rovných příležitostí a nediskriminace

Projekt má zcela neutrální vliv.

14.2 Podpora rovnosti mezi muži a ženami

Projekt má zcela neutrální vliv.

14.3 Udržitelný rozvoj

Projekt má zcela neutrální vliv.

15 Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

15.1 Popis zajištění udržitelnosti

Doba udržitelnosti výstupů projektu je stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP. Během této doby musí příjemce dotace zajistit naplnění požadavků podle obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

15.1.1 Provozní část

Z provozního pohledu musí žadatel udržet dosažené cíle a výstupy projektu, tj. musí zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému nebo akceptovatelného výpadku. To znamená, že během provozní fáze budou vyčleněny odpovídající kapacity na straně žadatele, toto je podrobněji popsáno v kapitole číslo 15.3.2 Personální zabezpečení a udržitelnost.

15.1.2 Finanční část

V době udržitelnosti nejsou předpokládány žádné náklady na předmět realizace projektu mimo nákladů provozních a údržbových. Tento předpoklad je podložen požadovanou zárukou na předmět plnění. Uvedené provozní náklady budou hrazeny z rozpočtu žadatele.

15.1.3 Administrativní část

Z administrativního pohledu musí žadatel:

- každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu a přepočet finanční mezery a maximální výše dotace
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu
- dodržovat pravidla publicity
- prokázat naplnění a udržení indikátoru
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol
- informovat CRR o všech změnách v projektu
- monitorovat příjmy projektu do uzavření programu v EK
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu

15.2 Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace

V případě neschválení žádosti o dotaci předkládaný projektový záměr nebude realizován. Tím pádem nebude moci dojít ke sjednocení fondu sbírkových předmětů a ani k elektronizaci procesů souvisejících s jejich evidencí a výkonem činností paměťových institucí na území Zlínského kraje.

15.3 Konečný stav po realizaci projektu

15.3.1 Výstupy a výsledky

Realizací projektu budou dosaženy a zajištěny:

- výstupy projektu – pořízený informační systém
- výsledky – nové funkcionality pořízeného informačního systému

Popis a kvantifikace těchto výstupů a výsledků projektu je uvedena v kapitole číslo 10.2.

15.3.2 Personální zabezpečení a udržitelnost

Akceptace projektu obecně neznamená veškeré ukončení projektových prací – minimálně ne na straně žadatele. Žadatel musí udržet dosažené cíle a výstupy projektu, tj. musí zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému nebo akceptovatelného výpadku. To znamená, že během provozní fáze musí být na straně žadatele vyčleněny odpovídající kapacity.

U projektů obdobného charakteru po akceptaci projektu nastává období, kdy je vhodné, resp. nutné nastavit zvýšený dohled nad využíváním dodaného řešení a kvalitou jeho výstupů. Je nutné, aby se podmínky a požadavky provozní smlouvy (smlouvy o technické podpoře) dostaly do rutiny, tj. bylo zcela jasné, která ze stran (ve vztahu dodavatel/ zákazník) co zajišťuje, hlídá, řeší a odpovídá. Často s ohledem na detailní znalost, resp. neznalost nejsou všechny požadavky smlouvy plněny a tento stav není aktivně ze strany zákazníka řešen (toto platí obecně).

Na tomto místě lze ze zkušenosti doporučit zachování projektových schůzek ve složení projektový manažer / manažer kvality / technický a věcný gestor řešení, tj. schůzek v zastoupení věcně příslušných odborů a informatiky (zhruba 1× měsíčně s předpokladem doby trvání cca ¼ roku po akceptaci). Na schůzky v případě indikovaných problémů je vhodné přizvat zástupce dodavatele. V případě, že na straně zákazníka nejsou potřebné kapacity dostupné, je možnou variantou doplnit kapacity externími konzultanty s odpovídající kvalifikací.

16 Způsob zpracování rozpočtových cen – průzkum trhu

16.1 Způsob provedení průzkumu trhu

Průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu byl proveden podle specifických pravidel pro žadatele a příjemce a podle zadání z přílohy číslo 2 Osnova studie proveditelnosti z 28. výzvy IROP. Průzkum byl proveden během závěrečné části zpracování studie proveditelnosti, tj. v období listopadu a prosince 2016.

Průzkum trhu byl proveden ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu, byl tedy rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.

Průzkum trhu proběhl **formou emailového oslovení dodavatelů** shodného nebo obdobného řešení. Pro průzkum trhu byli zvoleni dodavatelé, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají nebo ho standardně nabízejí. Předmět plnění byl poptáván komplexně, tedy včetně služeb souvisejících s implementací předmětu projektového záměru v prostorách žadatele.

Při vyhodnocování cen získaných z průzkumu trhu je nutné vzít v úvahu, že se jedná o rámcové indikativní nabídky bez jakékoliv závaznosti, protože dodavatelé nemají žádný závazek tyto cenové nabídky dodržet nebo podle nich dále jednat. Dále je nutné zohlednit skutečnost, že v této fázi projektu ještě není k dispozici detailní technická specifikace, na základě které by dodavatelé mohli přesněji nacenit hodnotu předmětu plnění.

V rámci průzkumu trhu a nacenění dodavateli v části Evidenční systém sbírkových předmětů zadavatel obdržel celkem tři odpovědi, přičemž jedna z odpovědí ve svém rozsahu několikanásobně převyšovala dvě zbývající. Za účelem relevantnosti odpovědí, byli dodavatelé opětovně dotázáni na správnost svých nacenění. I po této výzvě byla jedna z nabídek (**společnosti Cosmotron Bohemia s.r.o.**) několikanásobně vyšší než zbývající dvě. I s ohledem na předpokládaný rozsah plnění a vysokou částku za služby upgrade a update v nacenění od této společnosti nebylo takové nacenění promítnuto do předpokládané ceny, jako nepřiměřené, a tedy nebylo promítnuto do ceny do rozpočtu.

Získané odpovědi, tj. nabídky a ceny byly dále využity pro naplnění jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Cena do rozpočtu bez DPH/s DPH	Kód položky rozpočtu	Princip stanovení ceny	VŘ číslo	Plán zahájení VŘ
1	email ze dne 24.11.2016	Cosmotron Bohemia s.r.o.	5.000.000 Kč (nezohledněno, jako nepřiměřené)	3.900.000 Kč bez DPH / 4.719.000 Kč s DPH	1.1.1.1.4 Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - Evidenční systém sbírkových předmětů	Průzkum trhu	0001	06/2017
2	email ze dne 24.11.2016	Techniserv IT s.r.o.	3.900.000 Kč					
3	email ze dne 24.11.2016	inQool a.s.	2.650.000 Kč					
1	email ze dne 24.11.2016	Cosmotron Bohemia s.r.o.	nezohledněno, jako nepřiměřené	153.000 Kč bez DPH / 185.130 Kč s DPH	1.1.2.1.1 Koncové mobilní zařízení	Průzkum trhu	0001	06/2017
2	email ze dne 24.11.2016	Techniserv IT s.r.o.	153.000 Kč					
3	email ze dne 24.11.2016	inQool a.s.	126.000 Kč					

1	email ze dne 24.11.2016	Cosmotron Bohemia s.r.o.	nezohledněno, jako nepřiměřené	111.000 Kč bez DPH / 134.310 Kč s DPH	1.1.2.1.1 Čtečka čárových kódů	Průzkum trhu	0001	06/2017
2	email ze dne 24.11.2016	Techniserv IT s.r.o.	111.000 Kč					
3	email ze dne 24.11.2016	inQool a.s.	90.000 Kč					
1	email ze dne 23.11.2016	S A L T O spol. s r.o.	1.480.000 Kč	4.350.000 Kč bez DPH / 5.263.500 Kč s DPH	1.1.1.1.3 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – Diskové pole	Průzkum trhu	0002	06/2017
2	email ze dne 01.12.2016	IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.	4.350.000 Kč					
3	Oslovený dodavatel na výzvu k nacenění nereagoval	AutoCont CZ a.s.	---					

16.2 Mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu

Pro stanovení předpokládané hodnoty ceny do rozpočtu byly použity následující ceny:

- prostřední – u položek, kde byly doručeny 3 nabídky
- vyšší z nabídek – u položek, kde byly doručeny 2 nabídky

Důvodem takového postupu stanovení rozpočtových cen je umožnění účasti ve veřejné zakázce na předmět projektového záměru co největšímu okruhu dodavatelů a alokace dostatečných finančních prostředků žadatele pro nákup. Byl tedy dán prostor pro potenciálně kvalitnější nabízené řešení a související služby za cenu na trhu obvyklou před nejnižší nabídkovou cenou předloženou v rámci průzkumu, která by v případě jejího převzetí mohla vést ke snížení kvality požadované dodávky a služeb v rámci připravované veřejné zakázky, jakož i k potenciálnímu omezení počtu účastníků soutěže.

16.3 Shrnutí průzkumu trhu a vazba na rozpočet projektu

SPLNĚNO – Rozpočet projektu (resp. výdaje na hlavní aktivity projektu) odpovídá běžným tržním cenám.

Seznam zkratk

V seznamu zkratk nejsou uváděny ty, které jsou obecně známé a používané (např. *DPH – daň z přidané hodnoty*)

Zkratka	Význam, výklad
3E	Hospodárnost, účelnost a efektivnost
BMP	(Windows) Bitmap
CBA	Cost – Benefit Analysis
CES	Centrální evidence sbírek Ministerstva kultury ČR
CPU	Central Processing Unit
CRM	Customer Relationship Management
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
eCBA	Extended Cost-benefit Analysis
EK	Evropská komise
EPC	Event-driven Process Chain
ER	Entity–relationship
ESSP	Evidenční systém sbírkových předmětů
GiB	Giga binary byte (1024 ³)
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
ICT	Informační a komunikační technologie
IKT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IOT	Internet of Things
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
JPG	Joint Photographic Experts Group
KÚ	Krajský úřad
M_o_R®	Management of Risk

MS2014+	Monitorovací systém evropských fondů
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OAI-PMH	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting
OCR	Optical Character Recognition
OHA	Odbor hlavního architekta
OWASP	Open Web Application Security Project
PR	Public Relations
PRINCE2	Projects IN Controlled Environments
PRINCeGON	Metodika řízení projektů MV ČR
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SF	Strukturální fondy
SLA	Service Level Agreement
SP	Sbírkový předmět
SRU	Search/Retrieve via URL
TC	Technologické centrum
TiB	Tera Binary byte (1024 ⁴)
URL	Uniform Resource Locator
ZoU	Zpráva o udržitelnosti

Seznam příloh studie

Příloha 1 – Zkušenosti členů realizačního týmu

Příloha 2 – Odborně-technická analýza pro evidenci sbírkových předmětů

Příloha 3 – Popis životního cyklu sbírkového předmětu

Příloha 4 – Popis technických řešení dílčích prvků obsažených ve studii

Příloha 1 – Zkušenosti členů realizačního týmu

Člen realizačního týmu	Zkušenosti, praxe na projektech
RNDr. Ivo Skrášek	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních a neinvestičních projektů: • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji (IOP), • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji II (IOP), • Vzdělávání v eGon centru Zlínského kraje (OP LZZ), • Technologické vybavení Zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje (IOP) • Rozvoj projektového řízení a strategického plánování na Krajském úřadě Zlínského kraje (OP LZZ)
Ing. Vítězslav Mach	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních projektů: • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji (IOP), projekty pro digitalizaci a dlouhodobé ukládání dat digitálních fondů paměťových institucí (vedoucí odborného týmu) • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji II (IOP), projekt řešící zpřístupňování digitálního fondu paměťových institucí s vazbou na evidenční systém sbírek a úložiště fondů (vedoucí odborného týmu)
Ing. Martin Prusenovský	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních a neinvestičních projektů: • Územní analytické podklady Zlínského kraje (IOP), • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji (IOP), • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji II (IOP), • Entrepreneurial Inspiration for the European Union (OP Meziregionální spolupráce), • Vzdělávání v eGon centru Zlínského kraje (OP LZZ), • Mezinárodní spolupráce a podpora RLZ na KÚZK (OP LZZ), • Personální strategie (OP LZZ), • Mezinárodní spolupráce v oblasti sociálně právní ochrany dětí ve Zlínském kraji (OP LZZ), • Mezinárodní spolupráce v oblastech regionálního rozvoje a projektového managementu (FM EHP/Norska), • Ohrožení dětí a mládež ve Zlínském kraji (EHP a Norské fondy 2009 – 2014), • Poradenský a informační portál pro oblast dalšího vzdělávání ve Zlínském kraji (OP VK), • Technologické vybavení Zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje (IOP) • Technika pro Zdravotnickou záchrannou službu Zlínského kraje (IROP) • Vybavení pro školicí střediska Zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje (IROP) • Zdravotnická záchranná služba ZK – vzdělávací a výcvikové středisko Zlín (IROP)
Mgr. Radim Nuc	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních a neinvestičních projektů. Jedná se o všechny projekty financované ze strukturálních fondů a jiných zahraničních zdrojů realizovaných na Odboru řízení dotačních programů.

Ing. Hana Pechalová	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních a neinvestičních projektů. V předchozím programovacím období se jednalo především o projekty financované z OPVK, kde Zlínský kraj plnil roli zprostředovatele dotace. V současném programovacím období se jedná o následující projekty: • Technika pro Zdravotnickou záchrannou službu Zlínského kraje (IROP) • Vybavení pro školicí střediska Zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje (IROP) • Zdravotnická záchranná služba ZK – vzdělávací a výcvikové středisko Zlín (IROP)
PhDr. Blanka Rašticová	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních projektů: • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji (IOP), projekty pro digitalizaci fondů paměťových institucí (člen odborného týmu) • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji II (IOP), projekt řešící zpřístupňování digitálního fondu paměťových institucí s vazbou na evidenční systém sbírek a úložiště fondů (odborný garant projektu) • Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji II (IOP), projekt řešící zpřístupňování digitálního fondu paměťových institucí s vazbou na evidenční systém sbírek a úložiště fondů (odborný garant) • Evropský fond pro regionální rozvoj - Fond mikroprojektů - projektová manažerka a odborná koordinátorka projektu Výstava Cyrilometodějský Velehrad Dlouholetá členka managementu paměťové instituce, kurátorka společensko-vědních oborů
RNDr. Lukáš Spitzer	Zkušenosti člena týmu s přípravou a realizací investičních projektů: • Environmentální střediska Muzea regionu Valašsko (OP ŽP), (odborný garant) • Regenerace a obnova vegetačních prvků v zámeckém parku v Lešné u Valašského Meziříčí (OP ŽP), (odborný garant) • projekt pro pořízení vybavení a výukových pomůcek určených k interpretaci vztahu člověka a krajiny na Valašsku (SF ŽP), (odborný garant) Člen managementu paměťové instituce, kurátor přírodovědných oborů

Příloha 2 – Odborně-technická analýza pro evidenci sbírkových předmětů

Příloha ke studii proveditelnosti přiložena ve formě samostatného souboru.

Příloha 3 – Popis životního cyklu sbírkového předmětu

Příloha ke studii proveditelnosti přiložena ve formě samostatného souboru.

Příloha 4 – Popis technických řešení dílčích prvků obsažených ve studii

Technická specifikace čteček čárových kódů a tabletů

Požadavky – bezdrátová čtečka:

- Schopnost číst standardní čárové kódy
- Pro práci v režimu off-line (výběry skupiny předmětů v depozitářích, inventura apod.) je nutná vlastnost přímé komunikace čtečky s tabletem (USB, Bluetooth®...).
- Analogicky tablet musí být vybaven technologiemi, zajišťující přímou on-line komunikaci s nabízenou čtečkou

Požadavky na tablet:

- tablet musí umožňovat bezproblémovou práci a v případě odpovídající konektivity reakční dobu systému bez jakýchkoliv prodlev tedy tak, aby pro jednotlivé uživatele s ním byla práce intuitivní a komfortní
- tablet musí umožňovat práci s čtečkami čárových kódů v rámci zamýšleného projektového záměru.

Technická specifikace diskových polí

Kapacita a SSD akcelerace (kapacita požadovaná pro řešení)

min. 5TB usable diskové kapacity v otáčkových SAS discích

min. 2TB usable kapacity jako SSD cache pro výkonovou akceleraci s možností rozšíření

Za účelem replikace dat bude žadatelem požadováno řešení skládající se ze dvou shodných zařízení, která mezi sebou budou replikovat data 1:1. Z tohoto důvodu bude výsledná kapacita celého řešení min. dvojnásobná, tedy 14 TB.