



Základní osnova dokumentu „Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky“

Preambule

Dokument „*Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky*“ vychází z ustanovení článků ČSN ISO 10005:2006 – Systémy managementu kvality – Směrnice pro plány kvality, zejména kapitoly č. 5. Z toho důvodu musí být v dokumentu „*Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky*“ odpovědnosti a pravomoci za jednotlivé činnosti **stanoveny jmenovitě s konkrétní aplikací na danou zakázku**

Titulní strana a úvod

Odpovědnosti za zpracování a aktualizaci „ZZRK“

Odpovědnosti za prověření a kontrolu „ZZRK“

Odpovědnosti za schválení „ZZRK“

Základní popis zakázky

Identifikační údaje uchazeče

Cíle „ZZRK“

Obsah

Řízení zdrojů - 25

Řízení lidských zdrojů:

- Vedení společnosti a další THP – jmenovitě odpovědnosti a základní povinnosti za realizace zakázky (od prvního kontaktu se zákazníkem, zabezpečení přípravy až po předání zakázky), jejich vzdělání, praxe, autorizace, organizační schéma společnosti
- dělnické profese společnosti, počty dle profesí, jejich kvalifikace, délka praxe, zabezpečení školení a dalšího vzdělávání
- externisté, pro jaké profese, jejich počty, kvalifikace, praxe apod.

Řízení strojního vybavení:

- základní strojní vybavení společnosti k realizaci zakázky, druhy počty, jmenovitě odpovědnosti za jeho řízení,

Zabezpečení pracovního prostředí odpovídající technologickým požadavkům, požadavkům BOZ a PO, požadavkům na životní prostředí při realizaci zakázky

Realizace zakázky - 35

Funkční a jmenovitě odpovědnosti a pravomoci za řízení zakázky s uvedením jejich vzdělání, praxe, autorizace,

Schéma realizačního týmu s vazbou na vedení společnosti

Řízení dokumentů a záznamů potřebných pro realizaci zakázky, uvedení jejich seznamu, případně vzorů v příloze „ZZRK“ – jmenovitě odpovědnosti za řízení uvedených dokumentů

Stavební deník, dokumentace skutečného provedení

Dokumentování změn a dodatků



Lidské zdroje pro předmětnou zakázku – profese, počty, kvalifikace odborných dělnických profesí

Strojní vybavení pro předmětnou zakázku, jmenovití odpovědnosti za jeho řízení

Základní procesy zabezpečované společností a procesy zabezpečované poddodavateli, jejich finanční objemy s uvedením jmenovitými odpovědnosti za jejich řízení,

Zabezpečení poddodavatelů (nákup materiálu, služeb, řemesel, dodavatelů celků apod.), uvedení způsobu jejich výběru a hodnocení, uvedením jmenovité odpovědnosti za jejich řízení,

Zvláštní procesy a jejich řízení

Zařízení staveniště, POV – zabezpečení pracovního prostředí pro předmětnou zakázku.

Podrobný časový harmonogram - 10

Navrhovaný harmonogram provádění stavby – viz hodnotící tabulka kritéria č. 2,

Reálnost termínů

Postupy výstavby a členění do technologických celků, Stanovení rozhodujících kontrolních uzlů pro kontrolu realizace zakázky (zakrývané práce apod.)

Technologické postupy

Monitorování a měření - 30

Kontrolní a zkušební plán (KZP), jmenovité odpovědnosti za jeho zpracování a jeho využívání

Jmenovité odpovědnosti za provádění: a řízení vstupní, meziprojektová a výstupní kontroly, postupy při kontrolách a jejich dokumentování.

Doložení „Technologických předpisů“ na procesy realizované zakázky.

Uvedení základních ČSN, pro realizované procesy zakázky

Řízení předání a převzetí dokončené zakázky, jmenovité odpovědnosti, postupy pro předání, uvedení základních dokumentů pro předání zakázky

Zabezpečení odborných zkušeben s příslušnou kvalifikací

Monitorování a měření poddodavatelů, jmenovité odpovědnosti a postupy

Řízení metrologie, používání měřidla, jmenovité odpovědnosti za zabezpečení metrologického pořádku

Přílohy dokumentu „Zabezpečení zdrojů, realizace a kontroly zakázky“

Organizační schéma realizačního týmu s vazbou na vedení společnosti, uvedení funkcí s uvedením jejich jmenovitých obsazení,

Kontrolní a zkušební plán

Seznam základních ČSN k realizaci zakázky

Příložené „Technologických předpisů“ – k realizaci procesů zakázky

Vzory záznamů

Doklady o autorizaci – pokud nejsou již součástí jiných kapitol nabídky

Doklady prokazující splnění závazných technických a technologických požadavků

Tabulka „Personál pro stavu“



POZNÁMKA

Uvedená osnova slouží účastníkům zadávacího řízení jako metodické vodítko při zpracování „ZZRK“. Účastník zadávacího řízení si doplní „ZZRK“ podle zvyklostí společnosti, případně podle zavedeného integrovaného systému managementu, systému managementu kvality apod.

PERSONÁL PRO STAVBU

Funkce/Jméno	Vzdělání	Délka praxe	Autorizace v obor	Stavby, za něž byl odpovědný (stavba/cena)
Manažer zakázky				
Hlavní stavbyvedoucí				
Stavbyvedoucí				
Mistři				
Kontrola kvality				
Metrolog		/		
Kontrola BOZP EMS		/		
Další zaměstnanci podílející se na realizaci zakázky				