



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 - Návrh kupní smlouvy – závazné obchodní podmínky

Název veřejné zakázky: **„Pořízení přístrojů a vybavení pro výuku technických předmětů a fyziky“**

z prostředků projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji“,
registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/44.0012

Kupní smlouva č.

uzavřená podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Název: Střední průmyslová škola Chrudim
Zastoupena: Ing. Františkem Mihulkou – ředitelem školy
Sídlo: Čáslavská 973, 537 01 Chrudim IV
IČ: 150 52 591
DIČ: CZ15052591
Zapsané u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl Pr, vložka 1274
Bankovní spojení: Komerční banka Chrudim
Číslo účtu: 107-5433630297/0100
Ve věcech smluvních je oprávněn organizaci zastupovat:
Ing. František Mihulka – (dále jen „ředitel školy“)
Ve věcech technických je oprávněn organizaci zastupovat:
Ing. Aleš Fifka
Telefon: + 420 777 894 311, + 420 469 688 624
E-mail: sps@sps-chrudim.cz, fifka.ales@sps-chrudim.cz

(dále jen „**kupující**“)

a

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:
Zastoupený/Jednající:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Právníká/fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským/Městským soudem v....., odd. vložka....
nebo
Právníká/fyzická osoba zapsaná v
nebo
Fyzická osoba zapsaná do živnostenského rejstříku evidovaná u (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údajů o vydavateli oprávnění, datu vydání a příp. číselném označení tohoto oprávnění)
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Ve věcech smluvních je oprávněn organizaci zastupovat:
Ve věcech technických je oprávněn organizaci zastupovat:
Telefon:
Fax:
E-mail:

(dále jen „**prodávající**“)

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování nabídky na veřejnou zakázku doplní uchazeč pouze ty údaje, které se vztahují k charakteru jeho právní formy, ostatní varianty specifikace právní formy nebudou ve smlouvě obsaženy.

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
4. Kupující se jako partner podílí na realizaci projektu s názvem „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji“, reg.č. CZ.1.07/1.1.00/44.0012 (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.
5. Účelem této smlouvy je zajištění výuky pro Střední průmyslovou školu Chrudim provozováním didaktických pomůcek, které umožňují provádění elektrotechnických a fyzikálních experimentů s jejich záznamem, zobrazením a dalším zpracováním na osobním počítači. Podrobná specifikace dodávky včetně množství je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu dodávku výukového systému, měřicího systému, IT vybavení a elektrotechnických zařízení dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále také „zboží“) v místě plnění dle čl. VI. této smlouvy a převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží. Prodávající se rovněž zavazuje provést umístění, montáž, instalaci/konfiguraci zboží a uvést jej do řádného provozu v prostorách určených kupujícím.
2. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu za zboží kupní cenu dle čl. IV této smlouvy.
3. Součástí dodávky zboží je i předání dokladů, které se ke zboží vztahují, včetně návodů k použití (manuálů), vše v českém jazyce.
4. Dodávané zboží musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů. Dodávané zboží musí být nové a nepoužívané. Zboží bude dodáno v I. jakosti.

IV. Cena

VARIANTA A - pro plátce DPH:

1. Celkovou cenu za dodávku strany sjednávají ve výši,- Kč (slovy:) bez DPH, přičemž
cena včetně DPH činí Kč,
sazba DPH činí%,
výše DPH činí Kč.

VARIANTA B - pro neplátce DPH:

Celkovou cenu za dodávku strany sjednávají ve výši,- Kč (slovy:) bez DPH. Prodávající prohlašuje, že není plátcem DPH. Podrobný rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Pokyn pro uchazeče:

Při zpracování smlouvy, která je nedílnou součástí nabídky na veřejnou zakázku doplní uchazeči požadované údaje o ceně za splnění díla buď pro variantu A nebo variantu B (bude vyplněna pouze 1 z výše uvedených variant, druhá varianta, která není vhodná pro daného prodávajícího, bude prodávajícím VYMAZÁNA).

Podrobný rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu zboží včetně dopravného, dokumentace, instalaci/konfiguraci zboží a jeho uvedení do provozu a dalších souvisejících nákladů.
3. Sjedená cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.
4. Výši nabídkové ceny je možné překročit za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro dodávky, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy. Výše překročení nabídkové ceny bude sjednána dodatkem ke smlouvě. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny se nepřipouští.
5. Je-li prodávající plátcem DPH, pak prodávající odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je prodávající ke kupní ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši.

V. Platební podmínky

1. Cena za dílo bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených zhotovitelem 1 x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce.
2. Prodávající předloží kupujícímu vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených dodávek oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. Kupující je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jeho obdržení a po odsouhlasení kupujícím vystaví prodávající fakturu (daňový doklad) nejpozději do 15 dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených dodávek odsouhlasený kupujícím. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených dodávek je prodávající oprávněn fakturovat pouze ty dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura prodávajícího obsahovat i dodávky, které nebyly kupujícím odsouhlaseny, je kupující oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže prodávající uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu kupujícího.
4. Dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo, u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají kupující s prodávajícím v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodu obou stran. Dále se postupuje tak, jak je popsáno v řešení sporů.
5. Zálohové platby nebudou poskytovány.
6. Podkladem pro úhradu ceny dodaného zboží bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo smlouvy, celý název projektu: **Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji**, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.1.00/44.0012, název veřejné zakázky: **„Pořízení přístrojů a vybavení pro výuku technických předmětů a fyziky“**;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění;

- údaj o zápisu prodávajícího v obchodním nebo jiném rejstříku, včetně spisové značky;
 - IČ a DIČ kupujícího a prodávajícího;
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - označení dílčího a konečného daňového dokladu a jeho pořadové číslo;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - rozsah a předmět plnění;
 - konstantní a variabilní symbol;
 - účtovanou částku rozdělenou na vlastní cenu prací a příslušnou DPH v sazbách dle zákona o DPH (to je: výši ceny bez daně celkem, výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů, cenu celkem včetně daně), pokud je vyžadováno;
 - splatnost v souladu s touto smlouvou;
 - razítko a podpis oprávněné osoby;
 - oboustranně odsouhlasený soupis provedených dodávek, u konečného daňového dokladu navíc předávací protokol, jako přílohu;
 - popřípadě další požadavky na obsah a podobu faktur, které kupující předem sdělí prodávajícímu.
7. Neobsahuje-li konečný daňový doklad = faktura (případně dílčí daňový doklad) některý z údajů dle tohoto odstavce nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je kupující oprávněn konečný daňový doklad (případně dílčí daňový doklad) vrátit prodávajícímu k opravě. V tomto případě je kupující povinen na konečný daňový doklad (případně dílčí daňový doklad) nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení vadného dokladu se staví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet doručením nového nebo opraveného dokladu.
 8. Všechny výdaje musí být identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné přijatými účetními doklady, tzn. musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy účetnictví nebo daňové evidence a musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Rovněž musí akceptovat veškeré další podmínky poskytovatele dotace. Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost. Proávající je povinen doložit účelovost příslušných fakturovaných částek včetně specifikace jednotlivých způsobů výdajů.
 9. Proávající je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s provedenými dodávkami. Účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Zároveň budou prodávajícím akceptovány požadavky dotačního programu na archivaci dokumentace.
 10. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.). Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby kupujícího nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 11. Povinnost kupujícího zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.

VI. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo kupujícího.
2. Proávající se zavazuje zboží řádně a včas dodat do místa plnění, provést jeho instalaci a uvedení do provozu.
3. Termín zahájení dodávky: ihned po podpisu smlouvy.

4. Požadovaný termín předání kompletní dodávky: **nejpozději do 30. 6. 2014**
5. Prodávající je povinen dokončit veškeré dodávky na díle ve lhůtě stanovené smlouvou.

VII. Povinnosti prodávajícího a kupujícího

1. Pokud není mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají jejich povinnosti přiměřeně podle povahy dodaného zboží z příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Prodávající je zejména povinen:
 - a) zboží řádně a včas dodat kupujícímu, provést instalaci zboží a jeho uvedení do provozu;
 - b) dodat zboží v I. jakosti, nové, nepoužívané a odpovídající platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce;
 - c) při dodání zboží do místa plnění dle čl. VI této smlouvy předat kupujícímu doklady, které se ke zboží vztahují (záruční list, návod k použití apod.) v českém jazyce;
 - d) provést instalaci/konfiguraci zboží tak, aby nedošlo k omezení či přerušení výuky v této škole. Prodávající plně odpovídá za případné škody vzniklé na majetku školy, jako místa dodání zboží, způsobené činnostmi související s dodáním a instalací zboží. Prodávající je dále povinen při instalaci/konfiguraci zboží dbát veškerých předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Kupující je povinen pro účely instalace/konfigurace zboží zajistit prodávajícímu potřebnou součinnost. Veškerý odpad, který vznikne při instalaci/konfiguraci zboží, je prodávající povinen, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, na svoje náklady zlikvidovat.

VIII. Převod vlastnického práva a nebezpečí škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží, příp. k jeho jednotlivým položkám, jeho protokolárním převzetím v místě plnění a v témže okamžiku přechází na kupujícího nebezpečí škody na zboží.
2. Zboží, u něhož je součástí dodávky rovněž jeho instalace/konfigurace a uvedení do provozu, bude převzato až po jeho zprovoznění.

IX. Předání a převzetí zboží

1. Zboží, případně jednotlivé položky zboží, je dodáno v okamžiku převzetí zboží kupujícím v místě plnění dle čl. VI této smlouvy.
2. Kupující (zastoupen ředitelem školy nebo jím pověřenou osobou) při převzetí zboží, příp. jednotlivých položek zboží, provede kontrolu:
 - a) dodaného druhu a množství zboží,
 - b) zjevných jakostních vlastností zboží,
 - c) funkčnosti zboží ke stanovému účelu,
 - d) zda nedošlo k poškození zboží při přepravě,
 - e) neporušenosti obalů zboží,
 - f) dokladů dodaných se zbožím.
3. V případě zjištění zjevných vad zboží může kupující odmítnout jeho převzetí, což řádně i s důvody potvrdí v předávacím protokolu.
4. V případě zjištění zjevných vad zboží, nebude-li kontrola zboží ze strany prodávajícího umožněna nebo nebude-li zboží dodáno přímo do prostor školy, je přejímající osoba, resp. ředitel školy (příp. jím pověřená osoba) oprávněn odmítnout jeho převzetí, což řádně i s důvody potvrdí na předávacím protokolu.

5. O předání a převzetí jednotlivých položek zboží prodávající vyhotoví předávací protokol, který za kupujícího podepíše ředitel školy, resp. jím k tomu pověřený zástupce. Proávající je povinen na předávacím protokolu uvést místo plnění, název a číslo projektu, typ zboží, počet kusů, sériové číslo zboží (pokud existuje), včetně zobrazení v podobě čárového kódu a datum předání. Předávací protokol bude dále obsahovat jméno a podpis předávající osoby za prodávajícího a jméno a podpis přejímající osoby za školu (ředitel školy nebo jím pověřená osoba) včetně razítka školy. Předávací protokol bude označen číslem této smlouvy, uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Proávající odpovídá za to, že informace uvedené v předávacím protokolu odpovídají skutečnosti. Nebude-li předávací protokol obsahovat údaje uvedené v tomto odstavci, je kupující oprávněn převzetí zboží odmítnout, a to až do předání předávacího protokolu s výše uvedenými údaji.
6. Po předání a převzetí všech položek zboží bude sepsán konečný předávací protokol. Konečný předávací protokol je možno podepsat až po kompletním dodání /předání a převzetí/ veškerého zboží z příslušných dílčích dodávek zboží. Proávající je povinen v konečném předávacím protokolu uvést alespoň:
 - a) název projektu,
 - b) číslo projektu,
 - c) místo plnění s informacemi o vyhotovených předávacích protokolech,
 - d) datum podpisu konečného předávacího protokolu,
 - e) jméno a podpis osoby, která protokol vyhotovila,
 - f) jméno a podpis osoby, která za kupujícího předávací protokol podepisuje.
7. Součástí (přílohou) konečného předávacího protokolu budou dílčí předávací protokoly dle odst. 5. Proávající odpovídá za to, že informace uvedené v jednotlivých předávacích protokolech a v konečném předávacím protokolu budou plně v souladu se skutečným stavem.
8. Nebude-li některý z dílčích předávacích protokolů nebo konečný předávací protokol obsahovat výše uvedené náležitosti, je kupující (kontaktní osoba kupujícího) oprávněn převzetí zboží odmítnout, a to až do předání dílčího či konečného předávacího protokolu s výše uvedenými náležitostmi.
9. Kupující má právo odmítnout převzít takové zboží dodané prodávajícím, které bude mít zjevné vady, nebo zboží dodané v rozporu s podmínkami dle této smlouvy. Kupující má rovněž právo odmítnout převzetí zboží v případě, kdy prodávající neumožní kupujícímu provést řádnou kontrolu a prohlídku dodávaného zboží.

X. Záruční podmínky

1. Proávající kupujícímu na zboží poskytuje záruku za jakost v délce 24 měsíců.
2. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí příslušné položky zboží kupujícím. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže kupující zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost prodávající.
3. Veškeré vady zboží je kupující (či jím pověřená osoba) povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. faxem nebo e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady zboží oznamovat na:

- faxové číslo:
- e-mail:
- adresu:

Jakmile kupující odešle toto oznámení, bude se mít za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, neuvede-li v oznámení jinak, přičemž postačí odeslání na kterýkoliv z prostředků zde uvedený.

4. Odstranění vady musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od oznámení této vady prodávajícímu, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak. Pokud prodávající vadu

neodstraní ve stanovené lhůtě, je povinen kupujícímu poskytnout zdarma náhradní zboží o stejných nebo vyšších technických parametrech, a to až do doby předání opraveného zboží kupujícímu.

5. Záruční servis bude probíhat v místech instalace zboží, tj. u kupujícího, bezplatně po celou dobu záruky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku prodávajícího nebo v servisním středisku výrobce zabezpečí prodávající bezplatně dopravu vadného zboží od kupujícího do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět ke kupujícímu.
6. Pokud je reklamáce zboží v záruční době oprávněná, má kupující právo na opravu vadného zboží. Pokud vadné zboží není možno opravit, má kupující právo na výměnu vadného zboží, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného zboží začíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba v délce 24 měsíců.
7. Prodávající je povinen uhradit kupujícímu škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Prodávající rovněž kupujícímu uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
8. Prodávající prohlašuje, že na zboží nevážnou žádné právní vady.
9. Prodávající prohlašuje, že uvedené záruční podmínky se vztahují na každého dalšího vlastníka zboží dodaného dle této smlouvy, a to v plném rozsahu až do skončení záruční doby.

XI. Sankce

1. Nedodá-li prodávající kupujícímu zboží ve lhůtě sjednané dle této smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny zboží (v případě je-li prodávající plátcem DPH, bude tato smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové ceny zboží včetně DPH) sjednané dle této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud prodávající neodstraní vadu zboží ve lhůtě uvedené v čl. X odst. 4 smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny zboží (v případě, je-li prodávající plátcem DPH, bude tato smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové ceny zboží včetně DPH) podle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení až do odstranění vady.
3. Při prodlení kupujícího s úhradou dlužné částky je prodávající oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši, stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XII. Zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - nedodání zboží ve sjednané době plnění,
 - pokud má zboží vady, které jej činí neupotřebitelným nebo nemá vlastnosti, které si kupující vymínil nebo o kterých ho prodávající ujistil,
 - nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost,
 - neuhrazení kupní ceny kupujícím po druhé výzvě prodávajícího k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

XIII. Zvláštní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací kupujícího, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi kupujícího, platí i po zániku ostatních závazků z této smlouvy.
2. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly Projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
3. Prodávající je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
4. Prodávající je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit jednoho či více subdodavatelů, s jehož /jejichž pomocí prokázal kvalifikaci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pouze s předchozím písemným souhlasem kupujícího. Nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče. Kupující vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti prodávajícího a potřebných dokladů kupujícímu, disponuje-li nový subdodavatel potřebnou kvalifikací. Kupující nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou prodávajícím příslušné doklady předloženy.
5. Prodávající rovněž bere na vědomí, že v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) bude tato smlouva a její případné dodatky, jakož i seznam subdodavatelů a skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky po zákonem požadovanou dobu uveřejněna na profilu zadavatele – kupujícího.

XIV. Kontrola poskytovatele dotace, další povinnosti vyplývající z podmínek poskytovatele dotace

1. Prodávající si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Prodávající je povinen umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.
3. Prodávající bere na vědomí, že může být kontrolovanou osobou. Kontroloři poskytovatele dotace jsou tedy oprávněni v případě potřeby přizvat k výkonu kontroly na místě i osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tzn. prodávajícího).
5. Prodávající se zavazuje poskytnout po stanovenou dobu od ukončení jeho dodávky součinnost při provádění kontroly a předložit ke kontrole požadované doklady a dokumentaci související s projektem **„Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji“**, reg.č. CZ.1.07/1.1.00/44.0012, název veřejné zakázky: **„Pořízení přístrojů a vybavení pro výuku technických předmětů a fyziky“**; orgánům oprávněným k výkonu kontroly.
6. Prodávající je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu stanovenou právními předpisy ČR a poskytovatelem dotace. Prodávající je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do konce roku 2025 (pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší).

7. Prodávající je tedy povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a Evropských společenství, nejméně však do konce roku 2025 (pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší).

Prodávající se dále zavazuje, že se bude v případě publicity zakázky řídit pravidly publicity projektů financovaných z programu OP VK a pravidly vizuální identity ESF v ČR dle příručky pro příjemce finanční podpory projektů OP VK na všech dokumentech souvisejících s projektem. Jedná se o údaje článku 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

XV. Závěrečná ustanovení včetně řešení sporů

1. Případné spory budou řešeny smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, budou řešeny místně a věcně příslušným soudem kupujícího.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Prodávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými osobami smluvních stran, přičemž kupující obdrží tři a prodávající jedno její vyhotovení.
7. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Časový a finanční harmonogram dodávky
Příloha č. 2 – Oceněné položkové rozpočty

V Chrudimi, dne

V, dne

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Ing. František Mihulka – ředitel školy

POKYNY PRO UCHAZEČE: uchazeč doplní firmu nebo jméno a příjmení uchazeče nebo označí jménem a příjmením a vztahem vůči uchazeči právnické osobě osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče právnické osoby

nebo označí jménem a příjmením osobu oprávněnou jednat za uchazeče včetně informace o oprávnění této osoby jednat za uchazeče.