

## **Zadávací dokumentace**

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

### **„Zvýšení kybernetické bezpečnosti Zlínského kraje“**

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)

### **v otevřeném řízení rozdělená v souladu s § 101 ZZVZ na tři části**

zadavatelem:

**Zlínský kraj**

třída Tomáše Bati 21, 760 91 Zlín, IČ 70891320

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Jiří Čunek, hejtman

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci projektu IROP 10 – Zvýšení kybernetické bezpečnosti  
Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_011/0006877

Tato Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel a administrátor (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace).

## **1. Kontaktní údaje, způsob komunikace – platí pro všechny části VZ**

### **1.1. Kontaktní údaje**

Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ

#### **Konsorcium pro Zlínský kraj Tender + Soluzon**

|                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedoucí člen pověřený k jednání:  | <b>Tender Solution s.r.o.</b>                                                        |
| Sídlo:                            | Jinonická 80, Praha 5, PSČ 158 00                                                    |
| Kontaktní adresa:                 | Strmý vrch 111/2, Praha 5, PSČ 159 00                                                |
| IČ:                               | 265 07 536                                                                           |
| Zastoupená:                       | Ing. Pavla Hošková, jednatelka                                                       |
| <b>Kontaktní osoba v této VZ:</b> | <b>Ing. Jakub Lehmann</b>                                                            |
| <b>E-mail:</b>                    | <a href="mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz"><b><u>jakub.lehmann@soluzon.cz</u></b></a> |
| <b>Kontakt:</b>                   | <b>Jugoslávských partyzánů 3, Praha 6, PSČ 160 00</b>                                |
| <b>Tel.:</b>                      | <b>+420 721777027</b>                                                                |

### **1.2. Profil zadavatele**

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

### **1.3. Dostupnost zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ**

- (1) Zadavatel zpřístupní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele mimo přílohu č. 4: Popis aktuálního síťového prostředí a provozovaných systémů, kterou nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tato příloha obsahuje.
- (2) Příloha 4: Popis aktuálního síťového prostředí a provozovaných systémů bude účastníkům poskytnuta na základě písemné žádosti účastníka (e-mail) ve lhůtě nejpozději 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti zadavateli. Tato část zadávací dokumentace bude účastníkům předaná oproti podpisu čestného prohlášení účastníka o mlčenlivosti.
- (3) O přílohu č. 4 dodavatelé požádají elektronicky na adrese [\*\*jakub.lehmann@soluzon.cz\*\*](mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz) a následně si ji ve stanoveném termínu vyzvednou na adrese **Jugoslávských partyzánů 3, Praha 6, PSČ 160 00.**

### **1.4. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení**

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky – platí pro všechny části VZ

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky a služby – dodávky zařízení a návazných služeb (dále také jen "řešení") pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti informačních systémů zadavatele, včetně školení uživatelů. Součástí předmětu veřejné zakázky je dále podpora provozu. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na tři části:

**Část 1)** Dodávka a implementace bezpečnostních prvků komunikační sítě, ochrany e-mailové komunikace a koncových zařízení včetně zajištění následné podpory

**Část 2)** Dodávka a implementace řešení pro druhou úroveň autentizace a zajištění následné podpory

**Část 3)** Dodávka a implementace řešení pro zaznamenávání činnosti VIP účtů a zajištění následné podpory

(2) Bližší specifikace předmětu plnění **jednotlivých částí** veřejné zakázky jsou uvedeny v Přílohách č. 1, č. 1.1, č. 1.4, č. 2, č. 2.1, č. 2.4, č. 3, č. 3.1, č. 3.4.

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

|            |                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| 32424000-1 | Síťová infrastruktura                                  |
| 48820000-2 | Servery                                                |
| 48200000-0 | Balíky programů pro výstavbu sítí, internet a intranet |
| 72222300-0 | Počítačové a související služby                        |
| 72263000-6 | Implementace programového vybavení                     |
| 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby                            |

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **36 932 286,- Kč** bez DPH. Z toho:

**Část 1** – předpokládaná hodnota Části 1 činí 34 148 829,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:

Nabídková cena za dílo nesmí překročit částku 22 114 807,- Kč bez DPH (viz čl. VI odst. 2 smlouvy),

Nabídková cena za zajištění podpory díla dle čl. VI odst. 5 musí tvořit nejvýše 55 % z ceny za dílo dle čl. VI odst. 2 smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

**Část 2** – předpokládaná hodnota Části 2 činí 1 885 457,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:

Nabídková cena za dílo nesmí překročit částku 1 250 207,- Kč bez DPH, (viz čl. VI odst. 2 smlouvy),

Nabídková cena za zajištění podpory díla dle čl. VI odst. 5 musí tvořit nejvýše 51 % z ceny za dílo dle čl. VI odst. 2 smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

**Část 3** - předpokládaná hodnota Části 3 činí 898 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:

Nabídková cena za dílo nesmí překročit částku 480 000,- Kč bez DPH (viz čl. VI odst. 2 smlouvy),

Nabídková cena za zajištění podpory díla dle čl. VI odst. 5 musí tvořit nejvýše 88 % z ceny za dílo dle čl. VI odst. 2 smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

(5) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

#### **2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek**

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

#### **2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky**

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **2.3. Smluvní podmínky**

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel nesmí upravit návrh smlouvy (Přílohy č. 1, č. 2, č. 3) zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

#### **2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje

**Část 1** nejpozději do 240 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy a 66 měsíců podpora od protokolárního předání a převzetí díla (blíže viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

**Část 2** nejpozději do 230 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy a 66 měsíců podpora od protokolárního předání a převzetí díla (blíže viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

**Část 3** nejpozději do 190 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy a 66 měsíců podpora od protokolárního předání a převzetí díla (blíže viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Místem plnění veřejné zakázky je krajský úřad Zlínského kraje (blíže viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

## **2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky**

### **2.5.1. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **2.5.2. Jistota**

(1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši

**Část 1** 400 000,- Kč (slovy čtyři sta tisíc korun českých)

**Část 2** 25 000,- Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých)

**Část 3** Zadavatel nepožaduje pro tuto část jistotu.

(2) Jistotu poskytne dodavatel formou

(a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č.ú. 5627582/0800, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele, jako specifický symbol 201862007 a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo

(b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

(c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

(3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

(a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

(b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

(c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

(4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

(5) Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.

(6) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 90 dnů.

## **3. Způsob zpracování nabídkové ceny – platí pro všechny části VZ**

(1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Nabídková cena **nesmí** překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.

(4) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

## **4. Požadavky na sestavení nabídky – platí pro všechny části VZ**

### **4.1. Požadavky na doklady**

(1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.

(2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení

- (a) dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčení o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

(3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

(4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

(5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

## **4.2. Požadavky na nabídky**

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).

(2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(3) Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje žádná omezení pro podání nabídek do jednotlivých částí veřejné zakázky.

(4) Nabídka bude zadavateli doručena v jedné řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Zvýšení kybernetické bezpečnosti Zlínského kraje – NEOTVÍRAT“. Zadavatel doporučuje, aby byla obálka označena též částí veřejné zakázky, pro kterou je určena.

### **4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky**

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

(2) Dodavatel předloží nabídku v originále a zadavatel doporučuje předložit dále jednu kopii v listinné podobě a jednu kopii elektronicky na CD/jiném nosiči. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou a elektronickou verzí je rozhodující listinná podoba.

(3) Pro elektronické provedení na CD/jiném nosiči smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

## **4.3. Vlastní sestavení nabídky**

Nabídka bude obsahovat následující části v níže doporučeném řazení

- (1) Vyplněný formulář Krycí list nabídky (příloha č. 5 ZD) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka.
- (2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- (3) Doklad o složení jistoty
  - sdělení údajů o provedené platbě zadavatele, jde-li o peněžní jistotu
  - předložení originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku
  - předložení písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- (4) Doklady k prokázání splnění způsobilosti / kvalifikace
- (5) Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
- (6) Návrh smlouvy o dílo (přílohy č. 1, č. 2, č. 3 ZD) – podepsaný oprávněnou osobou účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze doplnění na takto            vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí.
- (7) Formulář technických požadavků (přílohy č. 1.2, č. 2.2, č. 3.2 ZD)
- (8) Podrobné vymezení ceny díla (přílohy č. 1.6, č. 2.6, č. 3.6 ZD)
- (9) CD/jiný nosič dat obsahující návrh smlouvy včetně příloh, případně další dokumenty v elektronické podobě.
- (10) Prohlášení o celkovém počtu listů v nabídce

## **5. Kvalifikace – platí pro všechny části VZ**

### **5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace**

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na
  - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
  - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
  - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## **5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce**

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Zadavatel požaduje předložení dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace v nabídce. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením zadavatel vylučuje.

## **5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)**

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, viz též bod 10.1.
- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

## **5.4. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

### **5.4.1. Stanovené požadavky**

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
  - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
  - (a) tato právnická osoba,
  - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
  - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

### **5.4.2. Způsob prokázání**

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
  - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

#### **5.5. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

(2) Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění. Dodavatel přeloží živnostenské oprávnění pro následující předměty podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, dle definice uvedené v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

#### **5.6. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

(1) **Seznam významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

##### **Část 1**

Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) Implementace NGFW/UTM v hodnotě min 3 000 000 Kč bez DPH;
- (b) Implementace adaptivního řízení přístupu min 200 klientů k infrastruktuře.

Vyžaduje se předložení seznamu min.

- (c) min. 1 reference podle bodu (a),
- (d) min. 1 reference podle bodu (b),

##### **Část 2**

Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) zavedení druhé úrovně autentizace do organizace s min. 200 uživateli v hodnotě min. 500 000 Kč bez DPH

Vyžaduje se předložení seznamu min.

- (b) min. 1 reference podle bodu (a)

##### **Část 3**

Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) implementace zaznamenávání činnosti VIP účtů v prostředí serverové virtualizace v hodnotě min. 100 000Kč bez DPH

Vyžaduje se předložení seznamu min.

- (b) min. 1 reference podle bodu (a)

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

## Část 1

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu čítajícího minimálně 2 osoby, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **Vedoucí realizačního týmu;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oboru informačních technologií,
- (ii.) 3-letou praxi v projektovém řízení na požadované úrovni

(b) **Administrátor síťových prvků;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 2 roky praxe v oblasti konfigurace a správy aktivních síťových prvků,
- (ii.) 2 roky praxe v oblasti konfigurace a správy bezpečnostních síťových prvků (NGFW)

## Část 2

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu čítajícího minimálně 2 osoby, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **Vedoucí realizačního týmu;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oboru informačních technologií,
- (ii.) 3-letou praxi v projektovém řízení na požadované úrovni

(b) **Systémový specialista;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 2 roky praxe v oblasti systému čipových karet,
- (ii.) 2 roky praxe v oblasti OTP (jednorázových hesel pro externí přístup) řešení.

### Část 3

U této části veřejné zakázky zadavatel nepožaduje sestavení realizačního týmu.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
6. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

## 5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### 5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6. Další podmínky zadávacího řízení – platí pro všechny části VZ

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

## 7. Podání nabídek – platí pro všechny části VZ

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
  - **Lhůta pro podání nabídek končí 03.10.2018 v 10:45 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **7.2. Místo pro podání nabídek**

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

## **7.3. Změny a odvolání nabídky**

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

## **7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace**

(1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).

(2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;

(5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## **8. Otevírání obálek – platí pro všechny části VZ**

Otevírání obálek se uskuteční **03.10.2018 od 11:00 hodin v sídle zadavatele, budova č. 21 (ul. Třída Tomáše Bati 21, 76190 Zlín), 9. patro, zasedací místnost č.921**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

## **9. Posouzení a hodnocení nabídek – platí pro všechny části VZ**

### **9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti**

(1) Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky.

(2) V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo

modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

## 9.2 Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny
- (3) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší **celkovou** (nabídková cena za dílo + ceny za zajištění podpory po dobu 66 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla) nabídkovou **cenou bez DPH**.
- (4) Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.
- (5) Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně

## 10. Postup před uzavřením smlouvy – platí pro všechny části VZ

### 10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

- (2) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, 2. seznam akcionářů, 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy**

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:**

**Přílohy k části 1** – Dodávka a implementace bezpečnostních prvků komunikační sítě, ochrany e-mailové komunikace a koncových zařízení včetně zajištění následné podpory (Přílohy č. 1 – č. 1.6)

Příloha č. 1: Smlouva

Příloha č. 1.1: Podrobné vymezení díla (Příloha č. 1 Smlouvy)

Příloha č. 1.2: Formulář technických požadavků (Příloha č. 2 Smlouvy)

Příloha č. 1.3: Povinná struktura Prováděcího projektu včetně návrhu řešení (Příloha č. 3 Smlouvy)

Příloha č. 1.4: Podmínky zajištění podpory provozu díla (Příloha č. 4 Smlouvy)

Příloha č. 1.5: Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen úřad) (Příloha č. 5 Smlouvy)

Příloha č. 1.6: Podrobné vymezení ceny díla (Příloha č. 6 Smlouvy)

**Přílohy k části 2** – Dodávka a implementace řešení pro druhou úroveň autentizace a zajištění následné podpory (Přílohy č. 2 – č. 2.6)

Příloha č. 2: Smlouva

Příloha č. 2.1: Podrobné vymezení díla (Příloha č. 1 Smlouvy)

Příloha č. 2.2: Formulář technických požadavků (Příloha č. 2 Smlouvy)

Příloha č. 2.3: Povinná struktura Prováděcího projektu včetně návrhu řešení (Příloha č. 3 Smlouvy)

Příloha č. 2.4: Podmínky zajištění podpory provozu díla (Příloha č. 4 Smlouvy)

Příloha č. 2.5: Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen úřad) (Příloha č. 5 Smlouvy)

Příloha č. 2.6: Podrobné vymezení ceny díla (Příloha č. 6 Smlouvy)

**Přílohy k části 3** – Dodávka a implementace řešení pro zaznamenávání činnosti VIP účtů a zajištění následné podpory (Přílohy č. 3 – č. 3.6)

Příloha č. 3: Smlouva

Příloha č. 3.1: Podrobné vymezení díla (Příloha č. 1 Smlouvy)

Příloha č. 3.2: Formulář technických požadavků (Příloha č. 2 Smlouvy)

Příloha č. 3.3: Povinná struktura Prováděcího projektu včetně návrhu řešení (Příloha č. 3 Smlouvy)

Příloha č. 3.4: Podmínky zajištění podpory provozu díla (Příloha č. 4 Smlouvy)

Příloha č. 3.5: Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen úřad) (Příloha č. 5 Smlouvy)

Příloha č. 3.6: Podrobné vymezení ceny díla (Příloha č. 6 Smlouvy)

### **Ostatní přílohy**

Příloha č. 4: Popis aktuálního síťového prostředí a provozovaných systémů - platný pro všechny části nabídky

Příloha č. 5: Krycí list nabídky – platný pro všechny části nabídky

Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti – platný pro všechny části nabídky

V Praze dne 19.09.2018

.....  
v zastoupení zadavatele na základě plné moci Tender Solution s.r.o., vedoucí člen Konsorcia pro  
Zlínský kraj Tender + Soluzon  
Ing. Pavla Hošková, jednatelka