

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné : **SPORTES Svitavy s.r.o.**
IČO: 620 62 620, DIČ: CZ62062620
se sídlem Riegrova 2098/5, Předměstí, 568 02 Svitavy
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl C, vložka 7388
zastoupena jednatelem Ing. Bronislavem Olšanem
- dále jen příkazce -

a

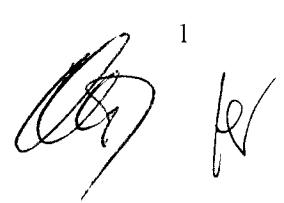
na straně druhé : **AKVAMONT Svitavy s.r.o.**
IČ: 15035221, DIČ: CZ15035221
se sídlem: Lačnov, Hlavní 426/4, 568 02 Svitavy
zápis v rejstříku zapsán: KS Hradec Králové, oddíl C, vložka 697
zastoupen
za niž jedná: Jaroslav Jerie, jednatel
- dále jen příkazník -

I.

Základní ujednání

- 1.1. Příkazník se zavazuje obstarávat na svůj náklad záležitosti příkazce - provádět „**Zimní údržbu ve městě Svitavy**“ a příkazce se zavazuje hradit za obstarávané záležitosti dohodnutou odměnu.
- 1.2. Zimní údržba bude prováděna v rozsahu stanoveném:
 - cenovou nabídkou příkazníka, která byla předložena v rámci zadávacího řízení o zadání veřejné zakázky pod názvem „Zimní údržba ve městě Svitavy“ (dále jen „Cenová nabídka“); Cenová nabídka je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí;
 - Plánem zimní údržby místních a účelových komunikací ve Svitavách (dále jen „Plán zimní údržby“) - viz. článek II. této smlouvy.
 - zadávací dokumentací zadávacího řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávacím řízením je zadávací řízení o zadání veřejné zakázky, na základě kterého byla uzavřena tato příkazní smlouva.
- 1.3. Místem plnění je území města Svitavy.
- 1.4. Příkazník je v rámci plnění této smlouvy povinen zajišťovat:
 - provedení veškerých prací a činností nutných k provádění zimní údržby místních a účelových komunikací,
 - dostatečnou kapacitu funkčního strojního vybavení nutného k provádění zimní údržby i dostatečné množství kvalifikovaného personálu,
 - obstarávat a uskladňovat posypový materiál.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy v rámci zadávacího řízení podrobně seznámil s charakterem plnění veřejné zakázky a této smlouvy a je srozuměn s tím, že rozsah a intenzita plnění jsou dány zejména klimatickými podmínkami v příslušném období.

1



- 1.6. Příkazník potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provádění zimní údržby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provádění zimní údržby nutné.
- 1.7. Příkazce si vyhrazuje právo v průběhu plnění této smlouvy jednostranně měnit požadovaný rozsah plnění (omezit i rozšířit), a to v závislosti na aktuálním platném Plánu zimní údržby. Předmět plnění může být upravován zejména s ohledem na případnou změnu rozsahu komunikací, na kterých má příkazce provádět zimní údržbu, a na množství finančních prostředků, které bude mít příkazce k dispozici pro příslušný kalendářní rok pro použití na úhradu ceny zimní údržby.
- 1.8. Strany se dohodly, že v případě omezení rozsahu plnění dle bodu 1.7. této smlouvy nebude příkazník po příkazci požadovat náhradu škody či jiné újmy a příkazce není povinen příkazníkovi z daného důvodu cokoli hradit.
- 1.9. Příkazník je povinen zajistit si ve své péči a na své náklady veškeré poddodavatelské práce a za jejich provedení odpovídá příkazci tak, jako by je prováděl sám příkazník.
- 1.10. V případě rozporu mezi smlouvou a její přílohou mají přednost ujednání této smlouvy.
- 1.11. Pokud je v textu této smlouvy odkaz na konkrétní právní předpis a v průběhu plnění bude daný právní předpis zrušen, je příkazník povinen provádět zimní údržbu dle právního předpisu, který nahradí zrušený předpis.

II.

Plán zimní údržby

- 2.1. Příkazník bude provádět zimní údržbu vždy v souladu s Plánem zimní údržby platným pro příslušné období.
- 2.2. Plán zimní údržby každoročně, zpravidla na podzim, pro následující zimní období schvaluje Rada města Svitavy na návrh příkazce. Plán zimní údržby je zpracován v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Plán zimní údržby (textová i grafická část) je zveřejněn na internetových stránkách příkazce <http://www.sportes.svitavy.cz/cs/m-139-sprava-mistnich-a-ucelovych-komunikaci/>.
- 2.4. Příkazce se zavazuje Plán zimní údržby zaslat či předat příkazníkovi v elektronické verzi ve formátu pdf, či jiném dohodnutém formátu, vždy do 21 dnů ode dne schválení Plánu zimní údržby pro příslušné zimní období. Od okamžiku zaslání či předání je nový Plán zimní údržby pro příkazníka závazný.

III.

Odměna příkazníka

- 3.1. Příkazce se zavazuje za obstarání záležitostí dle této smlouvy hradit příkazníkovi dohodnutou odměnu vypočtenou v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Cenové nabídce.
- 3.2. Příkazník prohlašuje, že jednotkové ceny uvedené v Cenové nabídce zahrnují veškeré náklady nutné k řádnému a včasnému plnění této smlouvy.
- 3.3. V dohodnutých jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho povinností dle této smlouvy, zejména náklady na přesuny techniky na trase,

manipulaci s materiálem, zásobování, náklady na opravy techniky, přejezdy techniky, čerpání pohonných hmot, administrativní náklady, pojištění apod.

- 3.4. Jednotkové ceny nezahrnují daň z přidané hodnoty, která bude k odměně připočtena vždy v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.5. Příkazník má právo požadovat zvýšení jednotkových cen uvedených v Cenové nabídce v případě, že od účinnosti této smlouvy přesáhne součet průměrných ročních měr inflace vyjádřených přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (v procentech) vyhlášených Českým statistickým úřadem hodnotu více jak 10 %, a to maximálně o tolik procent, kolik činí daný součet. O změně jednotkových cen musí být stranami uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

IV.

Fakturace, platební podmínky

- 4.1. Příkazce nebude příkazníkovi během plnění této smlouvy poskytovat zálohy.
- 4.2. Veškeré práce a činnosti provedené při zimní údržbě bude příkazník příkazci fakturovat 1x týdně (pokud bude v příslušném kalendářním týdnu zimní údržba s ohledem na klimatické podmínky skutečně provedena).
- 4.3. Příkazník předloží příkazci nebo zástupci pro věci technické příkazce vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního týdne soupis provedených prací a činností oceněný v souladu s Cenovou nabídkou. Vykazovaná množství musí odpovídat záznamům o provozu vozidel, pracovním výkazům, kotoučkům, tachografům, záznamům o průběhu služby a dalším způsobům záznamů aktivit příkazníka při plnění této smlouvy.
- 4.4. Po odsouhlasení soupisu provedených prací a činností zástupcem pro věci technické příkazce vystaví příkazník fakturu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního týdne, za který je soupis zpracován a odsouhlasen. Nedílnou součástí každého vyhotovení faktury musí být soupis provedených prací a činností odsouhlasený zástupcem pro věci technické příkazce. Bez tohoto odsouhlaseného soupisu prací a činností není příkazce povinen fakturu zaplatit.
- 4.5. Nedojde-li mezi stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací a činností, je příkazník oprávněn fakturovat pouze práce a činnosti, u kterých nedošlo k rozporu.
- 4.6. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.
- 4.7. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
 - číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 4.8. Faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

 ³ 

- 4.9. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.10. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 1 měsíc, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.11. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplacené pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

V.

Provádění zimní údržby, deník

- 5.1. Příkazník je povinen provádět zimní údržbu v souladu s platnými právními předpisy a Plánem zimní údržby.
- 5.2. Příkazník zajistí odborné technické vedení zimní údržby zkušeným technikem.
- 5.3. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které zjistí při provádění zimní údržby a které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. O pracích prováděných při zimní údržbě bude technik příkazníka provádět záznamy do deníku zimní údržby. Do deníku se zapisují všechny skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy, zejména údaje o:
- povětrnostních podmínkách,
 - sjízdnosti a schůdnosti místních a účelových komunikací,
 - okamžiku zahájení zimní údržby,
 - časovém postupu prací,
 - zjištěných nehodách,
 - hlášení dotčených subjektů,
 - stavu techniky,
 - závadách a kontrolách,
 - zdůvodnění případných odchylek provádění zimní údržby apod.
- 5.6. Deník musí být trvale přístupný během pracovní doby příkazníka (tj. nejméně v pracovních dnech od 6.00 do 14.00 hod) u technika příkazníka.
- 5.7. Příkazce je oprávněn sledovat zápisy v deníku zimní údržby a připojovat k nim své stanovisko, a to zpravidla nejpozději do 2 kalendářních dnů od provedení zápisu.
- 5.8. Zápisy do deníku jsou oprávněni činit: příkazce, příkazník, zástupce pro věci technické příkazce, zástupce pro věci technické příkazníka a technici příkazníka.
- 5.9. Příkazník je povinen archivovat deník a veškeré doklady vztahující se k plnění této smlouvy nejméně po dobu 5 let od jejich vzniku.

VI.

Kvalifikace příkazníka

- 6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci příkazníka nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci zaměstnanců či poddodavatelů je příkazník

na požádání příkazce povinen doložit. Příkazník je povinen příkazci doložit zejména provedení školení osádek a techniků, a to každoročně vždy do 31. října příslušného kalendářního roku.

V případě, že příkazník kvalifikaci nedoloží, nebo ji doloží a tato bude nedostatečná, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takovéto porušení a je oprávněn vykázat příslušné zaměstnance, kteří nedoloží kvalifikaci, z místa plnění.

- 6.2. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro provádění zimní údržby (plnění veřejné zakázky) po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci zadávacího řízení. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3. Příkazník není oprávněn provádět zimní údržbu v té části, kterou měl provádět poddodavatel, prostřednictvím kterého příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, sám nebo jiným poddodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci. Změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval příkazník kvalifikaci v zadávacím řízení, je příkazník oprávněn pouze ve výjimečných případech s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazník je povinen předem písemně oznámit příkazci záměr změny poddodavatele a současně je povinen příkazci prokázat, že nový poddodavatel splňuje příslušnou kvalifikaci ve stejném rozsahu, v jakém ji příkazník prokazoval příkazci v zadávacím řízení, a to v souladu s pravidly stanovenými v § 83 a/nebo v § 85 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn. Pokud by poddodavatel navržený příkazníkem nesplňoval příslušnou kvalifikaci, ale příkazník by jeho prostřednictvím začal provádět zimní údržbu, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- V případě, že příkazník poruší kterékoliv ujednání uvedené v tomto bodě 6.3., má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- 6.4. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce změnit poddodavatele, které uvedl v nabídce předložené v zadávacím řízení. V případě porušení této povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- Příkazce nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.

VII.

Odpovědnost za vady, pojištění

- 7.1. Příkazník je při provádění zimní údržby povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil škodu příkazci, ani třetím osobám.
- 7.2. Pokud při provádění zimní údržby způsobí příkazník škodu příkazci nebo jiným subjektům, je příkazník povinen tuto škodu bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- 7.3. Příkazník je povinen být pojištěn pro případ pojistných událostí souvisejících s prováděním zimní údržby po celou dobu trvání smluvního vztahu, a to minimálně pojištěním odpovědnosti za škody způsobené jeho činností, včetně možných škod způsobených na věcech a zdraví. Pojištění musí být sjednáno s limitem nejméně 10 000 000,- Kč. Příkazník je povinen uvedené pojištění platně a účinně sjednat a po celou dobu trvání smluvního vztahu ho udržovat v platnosti a účinné. Doklady prokazující existenci pojištění se stanoveným obsahem a rozsahem

5
 

je příkazník povinen na požádání předložit příkazci do 10 dnů od obdržení výzvy příkazce. Pokud příkazník předmětné pojištění nesjedná vůbec a nebo ho sjedná, ale v rozporu s požadavky této smlouvy, nebo nedoloží jeho existenci příkazci nebo ve stanovené lhůtě, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč; v takovém případě má příkazce též právo od této smlouvy odstoupit.

- 7.4. Poté, co příkazce zjistí závady při provádění zimní údržby, je oprávněn tyto závady u příkazníka reklamovat.
- 7.5. Příkazník se zavazuje reklamované vady odstranit do 2 hodin od doručení reklamace, pokud se strany nedohodnou na jiné lhůtě.

VIII.

Některá ustanovení o sankcích

- 8.1. Jestliže příkazník nezahájí provádění zimní údržby v termínech uvedených v Plánu zimní údržby (tj. od okamžiku zahájení zimní údržby), zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ porušení.
- 8.2. V případě, že příkazník nedodrží stanovené trasy zimní údržby dle Plánu zimní údržby, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ porušení.
- 8.3. Příkazce je oprávněn, nikoliv povinen požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty za porušení povinností dle této smlouvy.
- 8.4. Jakýmkoliv nárokem na smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčeno právo příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinností příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

IX.

Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazník je oprávněn své pohledávky vůči příkazci vyplývající z této smlouvy postoupit na třetí osobu či zastavit třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 9.2. Při neplnění ujednání této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn, v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení zimní údržby. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy. Takový zásah příkazce rovněž nezbavuje příkazníka odpovědnosti dle této smlouvy.
- 9.3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, zavazuje se to příslušná strana bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat vzájemná jednání k vyřešení daného problému.
- 9.4. Strany vylučují možnost postoupení této smlouvy ve smyslu § 1895 a násl. občanského zákoníku třetí osobě.
- 9.5. Žádný pojem použitý v této smlouvě nemůže být vykládán v neprospěch jedné ze stran z důvodů, že při jednání o uzavření smlouvy ho jako první použila či do smlouvy navrhla.

X.

Adresy pro doručování

10.1. Adresy pro doručování :

Adresa a e-mail příkazce jsou:

SPORTES Svitavy s.r.o.

Adresa: Riegrova 2098/5, Předměstí, 568 02 Svitavy

e-mail: petr.horky@svitavy.cz a současně sportes@svitavy.cz

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

AKVAMONT Svitavy s.r.o.

adresa: Lačnov, Hlavní 426/4, 568 02 Svitavy

e-mail: jerie@akvamont.cz a současně info@akvamont.cz

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně písemně oznámeny.

10.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

XI.

Zástupci pro věci technické

11.1. Zástupcem pro věci technické příkazce je:

- **Ing. Petr Horký tel. 603445486, e-mail: petr.horky@svitavy.cz**

a případné další osoby, které k tomuto účelu příkazce písemně zmocní.

Zástupce pro věci technické příkazce je pověřen řešením technických problémů a kontrolou prováděné zimní údržby. Daný zástupce je oprávněn provádět rozhodnutí týkající se např.:

- plnění a kontrola úkolů příkazníka dle Plánu zimní údržby;
- pozastavení provádění prací nebo jiných činností;
- vyloučení pracovníků příkazníka, kteří hrubým způsobem poruší tuto smlouvu a právní předpisy, z provádění zimní údržby.

11.2. Zástupci pro věci technické příkazníka jsou

- **František Uchýtil, tel.602106835, e-mail: uchytil@akvamont.cz**

a případné další osoby, které k tomuto účelu příkazník písemně zmocní.

Tito zástupci jsou pověřeni řízením prací a řešením všech problémů souvisejících s prováděním zimní údržby.

11.3. Zástupci uvedení v bodech 11.1. a 11.2. jsou oprávněni jednat pouze ve věcech technických, nejsou oprávněni uzavírat dodatky k této smlouvě.

XII.

Trvání smluvního vztahu

12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.2. Tato smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením příkazce z důvodů uvedených v této smlouvě nebo v zákoně,
- c) odstoupením příkazníka z důvodů uvedených v této smlouvě nebo v zákoně,
- d) výpovědí kterékoliv strany.

12.3. Od smlouvy lze odstoupit jen s účinky do budoucna.



- 12.4. V případě odstoupení od smlouvy je smluvní strana, která odstupuje, povinna v projevu odstoupení uvést důvod odstoupení a datum účinnosti odstoupení. Projev odstoupení musí být učiněn písemně a musí být doručen druhé smluvní straně.
- 12.5. Kterákoliv strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 12 měsíců a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.

XIII.

Platnost a účinnost

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem 15.10.2018.
- 13.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí příkazce.

XIV.

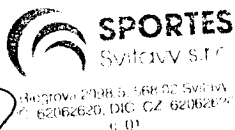
Závěrečná ujednání

- 14.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky. Zrušit smluvní vztah lze pouze písemnou formou.
- 14.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 14.4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Cenová nabídka.
- 14.5. K uzavření této smlouvy udělila předchozí souhlas Rada města Svitavy při výkonu působnosti valné hromady společnosti SPORTES Svitavy s.r.o. dne 09.07.2018.

Ve Svitavách dne 20.9.2018

Ve Svitavách dne 20.9.2018

Za příkazce:



Ing. Bronislav Olšán
jednatel

SPORTES Svitavy s.r.o.

Za příkazníka:

Jaroslav Jerie
jednatel

AKVAMONT Svitavy s.r.o.

AKVAMONT Svitavy s.r.o.
Pravní 426/4, Láčnov, 568 02 SVITAVY
IČO: 150 35 221, DIČ: CZ15035221

Cenová nabídka k příkazní smlouvě na provádění „Zimní údržby ve městě Svitavy“.**Specifikace jednotkových cen prováděných prací (bez DPH)****C0001 materiál posypový inertní DRŤ****550,- Kč/t**

Obsahuje náklady na pořízení, dopravu, veškerou manipulaci na skládce, uskladnění, připravenost posypu k použití, bude odpovídat Plánu zimní údržby místních a účelových komunikací ve Svitavách (dále jen „Plán zimní údržby“) co do složení a frakce.

C0002 materiál posypový inertní PÍSEK**425,- Kč/t**

Obsahuje náklady na pořízení, dopravu, veškerou manipulaci na skládce, uskladnění, připravenost posypu k použití, bude odpovídat Plánu zimní údržby co do složení a frakce.

C0003 materiál posypový SŮL**4370,- Kč/t**

Obsahuje náklady na pořízení, dopravu, veškerou manipulaci na skládce, uskladnění, připravenost posypu k použití, musí odpovídat Plánu zimní údržby co do složení a chemických vlastností.

C0004 prohrnování – trasa**290,- Kč/km**

Obsahuje prohrnování sněhu podle Plánu zimní údržby nesenou radlicí šířky cca 2,5m, včetně obsluhy stroje.

C0005 posyp a prohrnování – trasa**145,- Kč/km**

Obsahuje posyp a prohrnování sněhu čelní radlicí šířky cca 2,9m podle Plánu zimní údržby, včetně obsluhy stroje.

C0006 posyp a prohrnování – trasa**125,- Kč/km**

Obsahuje prohrnování sněhu a posyp komunikací malým komunálním vozidlem čelní radlicí do šířky 2m podle Plánu zimní údržby, včetně obsluhy stroje.

C0007 posyp a prohrnování – trasa**750,- Kč/hod**

Obsahuje prohrnování sněhu a posyp např. malotraktorem s čelní radlicí šíře do 1,2m podle Plánu zimní údržby, včetně obsluhy stroje.



**C0008 prohrnování - trasa****750,- Kč/hod**

Obsahuje prohrnování sněhu čelní radlicí do šíře 1m zahradní frézou nebo obdobným strojem podle Plánu zimní údržby, včetně obsluhy, přepravy apod.

C0009 prohrnování nebo posyp – trasa - sypač**350,- Kč/mth**

Obsahuje práci nastavby na sypači při prohrnování v šířce cca 2,9m nebo posypu komunikací inertním materiálem nebo chemickými rozmrazovacími prostředky, v šíři cca 3,5m podle Plánu zimní údržby. Výměra je složena ze dvou tras /viz. Plán zimní údržby – grafická část/.

C0010 ruční prohrnování a posyp**350,- Kč/hod**

Obsahuje ruční práce při prohrnování, zametání sněhu, odstraňování ledu a sněhu u odvodnění komunikací, ruční nakládání sněhu jedním pracovníkem, včetně všech nákladů souvisejících.

C0011 osobní automobil**40,- Kč/km**

Obsahuje náklady na provoz osobního auta s vlekm pro potřeby zimní údržby dle Plánu zimní údržby.

C0012 nákladní automobil pro zimní údržbu ve městě**900,- Kč/hod**

Obsahuje náklady na provoz nákladního auta do celkové hmotnosti 16t pro potřeby zimní údržby dle Plánu zimní údržby (odvoz sněhu apod.), včetně obsluhy stroje.

C0013 nákladní automobil pro zimní údržbu mimo město**45,- Kč/km**

Obsahuje veškeré náklady na provoz nákladního vozu do nosnosti 16t včetně obsluhy.

C0014 nakladač pro zimní údržbu**1000,-Kč/hod**

Obsahuje práci nakladače pro potřeby zimní údržby - úklid spojený s odvozem sněhu dle Plánu zimní údržby, nakládce posypu včetně obsluhy stroje.

C0015 smykový nakladač**700,- Kč/hod**

Obsahuje práci smykového nakladače pro potřeby zimní údržby dle Plánu zimní údržby, včetně obsluhy.

C0016 pomocné práce při úklidu /odvozu/ sněhu **350,- Kč/hod** Obsahuje
ruční práce při dočišťování komunikací a ostatních ploch, při odvozu sněhu, prováděné jedním
pracovníkem, včetně všech nákladů souvisejících.

C0017 pracovní pohotovost technika (dispečera) **25,- Kč/hod**

C0018 pracovní pohotovost dělníků **15,- Kč/hod**



Svazek 1 příloha - TABULKA PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

VÝKONY V ZIMNÍ ÚDRŽBĚ



P.č.	NÁZEV	jednotka	Cena/jednotka bez DPH	Počet jednotek	Celkem v Kč bez DPH
1.	C0001 materiál posypový inertní DRŤ	Kč/t	550,00	460	253 000,00
2.	C0002 materiál posypový inertní PÍSEK	Kč/t	425,00	33	14 025,00
3.	C0003 materiál posypový SŮL	Kč/t	4 370,00	260	1 136 200,00
4.	C0004 prohrnování – trasa (2,5m)	Kč/km	290,00	220	63 800,00
5.	C0005 posyp a prohrnování – trasa (2,9m)	Kč/km	145,00	3860	559 700,00
6.	C0006 posyp a prohrnování – trasa (2m)	Kč/km	125,00	3628	453 500,00
7.	C0007 posyp a prohrnování – trasa (1,2m)	Kč/hod	750,00	640	480 000,00
8.	C0008 prohrnování - trasa (1m)	Kč/hod	750,00	240	180 000,00
9.	C0009 prohrnování nebo posyp – trasa - sypač (2,9 m; 3,5 m)	Kč/mth	350,00	386	135 100,00
10.	C0010 ruční prohrnování a posyp	Kč/hod	350,00	3980	1 393 000,00
11.	C0011 osobní automobil	Kč/km	40,00	2917	116 680,00
12.	C0012 nákladní automobil pro zimní údržbu ve městě	Kč/hod	900,00	160	144 000,00
13.	C0013 nákladní automobil pro zimní údržbu mimo město	Kč/km	45,00	100	4 500,00
14.	C0014 nakladač pro zimní údržbu	Kč/hod	1 000,00	240	240 000,00
15.	C0015 smykový nakladač	Kč/hod	700,00	326	228 200,00
16.	C0016 pomocné práce při úklidu /odvozu/ sněhu	Kč/hod	350,00	486	170 100,00
17.	C0017 pracovní pohotovost technika (dispečera)	Kč/hod	25,00	1600	40 000,00
18.	C0018 pracovní pohotovost dělníků	Kč/hod	15,00	16000	240 000,00

NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V KČ BEZ DPH	5 851 805,00
---	---------------------