

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci „Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. <u>Příkazce</u>	: Muzeum Kroměřížska, p.o.
Sídlo	: Kroměříž, Velké náměstí 38, PSČ 767 11
Statutární orgán	: Ing. Jiří Stránský – ředitel
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Jiří Stránský - ředitel
b) ve věcech technických	: Ing. Pavel Klíma – vedoucí technického úseku
IČ	: 00091138
DIČ	:
Bankovní ústav	: Komerční banka, a.s., pobočka Kroměříž
Číslo účtu	: 1034691/0100
Tel. / Fax	: 573 338 388 / 573 343 297
E-mail	: stransky@muzeum-km.cz klima@muzeum-km.cz

1.2. <u>Příkazník</u>	: TRIGON-projekt spol. s r.o.
Sídlo	: Kollárova 1007/45, 767 01 Kroměříž
Statutární orgán	: Ing. Milan Kočar

Zapsán v obchodním rejstříku/živnostenském rejstříku: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 19483

Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Milan Kočar

b) ve věcech technických	: Ing. Milan Kočar
--------------------------	--------------------

IČ	: 60753714
DIČ	: CZ60753714
Bankovní ústav	: Česká spořitelna a.s., Kroměříž
Číslo účtu	: 1480639309/0800
Tel.	: 573 331 535
E-mail	: trigon@trigon-projekt.cz

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce:	Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic- technický dozor stavebníka koordinátora BOZP na staveništi
Stavební povolení:	02/330/042792/38/2016/Kub ze dne 18.11.2016 vydané Městským úřadem Kroměříž, Stavební úřad, Velké náměstí 115, Kroměříž
Místo stavby:	Velké náměstí 38, Kroměříž, na pozemcích st. p. 264/1, st. p. 264/2, p. č. 3088 v katastrálním území Kroměříž
Investor:	Muzeum Kroměřížska, p.o.
Projektant:	G G ARCHICO a.s., Zelené náměstí 1291, Uherské Hradiště
Projektová dokumentace:	Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic (dokumentace pro provedení stavby (05/2016)
Autorský dozor:	G G ARCHICO a.s., Zelené náměstí 1291, Uherské Hradiště
Projektant:	New Work s.r.o., Vranovská 102, 614 00 Brno
Projektová dokumentace:	Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic – interiérová část (05/2016)
Autorský dozor:	New Work s.r.o., Vranovská 102, 614 00 Brno
Generální dodavatel stavby:	<i>bude doplněno</i>
Stavbyvedoucí zhotovitele:	<i>bude doplněno</i>
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasilání daňových dokladů:	<i>bude doplněno</i>
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb:	Ing. Pavel Klíma – vedoucí technického úseku

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“

Stavba (dále jen „dílo“) podle projektové dokumentace

„Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“ (dokumentace pro provedení stavby (05/2016), zpracované společností G G ARCHICO a.s., Zelené náměstí 1291, Uherské Hradiště

a „Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic – interiérová část“ (05/2016), zpracované společností New Work s.r.o., Vranovská 102, Brno

se člení na stavební objekty a provozní soubory:

- Stavba není členěna na objekty

Předmět plnění je realizován v rámci projektu „Muzeum Kroměřížska, p.o. – Revitalizace budov a expozic“, č. projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001666 podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu.

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým, je zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a

rozhodovacích aktů.

- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. **Místem plnění je Kroměříž, Velké náměstí 38, PSČ 767 11.**

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu stavby v Muzeu Kroměřížska, p.o., Velké náměstí 38, 767 11 Kroměříž, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny příkazcem**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce, jeho dodatky a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.4.4. **stavebním povolením**,
 - 3.2.4.5. koordinovaným závazným stanoviskem č.j. MeUKM/025420/2016/0319/16 ze dne 29.6.2016
 - 3.2.4.6. **směrnicí KÚZK – SM/41/03/16**,
 - 3.2.4.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.4.8. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.9. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
 - 3.2.4.10. **podmínkami dotačního programu** IROP, specifický cíl 3.1. Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví, výzva č. 21 muzea
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. **prověřuje části dodávek**, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektovou dokumentací**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy

v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).

3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

3.2.20.2. **vzor změnového listu je nedílnou součástí této smlouvy** (příloha č. 1),

3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

3.2.23. v souladu se závazným stanoviskem č.j. MeUKM/025420/2016/0319/16 konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s pracovníkem oddělení územního plánování a státní památkové péče a toto protokolárně zaznamenává,

3.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

3.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

3.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,

3.2.27. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

3.2.28. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

3.2.29. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.

3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,

3.2.31. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,

3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,

3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: předpoklad: 04. 09. 2017
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: předpoklad: 11. 09. 2017
(případně ihned po podpisu SoD s dodavatelem)
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla,

doklady, na které se odkazuje, smlouvy týkající se prováděného díla a doklady vztahující se k podmínkám dotačního programu, z něhož je projekt spolufinancován: (případně ihned po podpisu SoD s dodavatelem)

předpoklad: 11. 09. 2017

5.3.1.smlouva o dílo na dodávku stavby

5.3.2.investiční záměr akce, dodatek č.1, číslo dodatku:1132/3/090/065/09/15-01/03/16 a dodatek číslo 2, číslo dodatku:1132/3/090/065/09/15-02/06/16

5.3.3.podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ

5.3.4.stavební povolení

5.3.5.koordinované závazné stanovisko č.j. MeUKM/025420/2016/0319/16

5.3.6.směrnici KÚZK – SM/41/03/16

5.3.7.ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)

5.3.8.doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 11. 09. 2017

do (předpoklad): 31. 12. 2020

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

649.000,- Kč bez DPH

136.290,- Kč DPH (21 %)

785.290,- Kč včetně DPH

(slovy: sedmsetosmdesátpěttisícdevěadesát korun českých).

Z toho odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy za část stavební ve výši:

570.000,- Kč bez DPH

119.700,- Kč DPH (21 %)

689.700,- Kč včetně DPH

(slovy: šestsetosmdesátdevětisíc sedmset korun českých).

a

odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy za **část interiéru** ve výši:

79.000,- Kč bez DPH

16.590,- Kč DPH (21 %)

95.590,- Kč včetně DPH

(slovy: devadesátpěttisícpětsetdevadesát korun českých).

Takto sjednaná odměna bude fakturována **díličími fakturami** v průběhu jednotlivých etap části stavební a části interiéru měsíčně v odpovídajícím poměru k fakturovaným částkám dodavatelů stavby a interiéru.

- 7.2. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.3. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – díličích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby**.
- 7.4. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.5. Příkazník je plátcem DPH.
- 7.6. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.7. Faktura bude označena číslem projektu (bod 2.1)
- 7.8. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na

- úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.1.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění **ve výši minimálně 10.000.000 Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- 8.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.4.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
- 8.4.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- 8.4.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- 8.4.6. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.4.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.4.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.4.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.5. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem,

že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.

9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,

9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.5. V případě jakéhokoli odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27, 3.2.28, 3.2.30, nebo 8.5 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.

10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.

10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude smlouva uzavřena po 1.7.2017, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.9. Příkazník nesmí být dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.10. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
- 12.11. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 12.12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 12.13. Zhotovitel bude povinen dodržovat pravidla Publicity dle požadavků IROP, specifický cíl 3.1. Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví, výzvy č. 21 muzea
- 12.14. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor změnového listu

Příloha č. 2 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

V Kroměříži dne 19.9.2017

V Kroměříži dne 19.9.2017


.....
Ing. Jiří Stránský – ředitel


.....
Ing. Milan Kočař - jednatel

MUZEUM KROMĚŘÍŽSKA,
příspěvková organizace
767 11 Kroměříž, Velké náměstí 38
tel. 573 338 457, fax 573 343 297
IČO 00091138

TRIGON - projekt
spol. s r.o.
Kollárova 1007/45
767 01 KROMĚŘÍŽ
IČO 60753714

Název akce:

„(doplnit název akce)“

Z m ě n o v ý l i s t

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č:

1. **Oddíl stavby:** (Stavební objekt, Provozní soubor)
 2. **Zpracovatel změnového listu:** (zhotovitel stavby)
 3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
-
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
 5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
 6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SOD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.
Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).
Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora (subjekt pověřený výkonem funkce investora)

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (RZK).

- a) *V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RZK předložen ke schválení dodatek IZ a následně subjekt pověřený výkonem funkce investora uzavře dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- b) Návrh finančního krytí:

Subjekt pověřený výkonem funkce investora uvede návrh finančního krytí změnového listu.

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet ZK – ORJ 150 (INV/NIV):

Dotace EU/SR:

V dne
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

- Příloha č. 1 Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce
- Příloha č. 2 položkový rozpočet
- Příloha č. 3 fotodokumentace
- Příloha č. xxx *další přílohy dle odst. 3.3.*

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka: D/xxxx/2015/INV

Změnový list č.	Název Změnového listu	celková částka
Rozpis částky na roky:	2016	
	2017	
	2018	

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

* V případě, že je se ZL současně schvalována nová smlouva nebo dodatek ke smlouvě, je stvrzení provedení kontroly a schválení operace zaznamenáno na „Dokladu o kontrole a zajištění finančního krytí před vznikem závazku veřejných výdajů dle vyhlášky MF“ (č. 416/2004 Sb.), který je přílohou SoD nebo dodatku SoD.

ZEKA plus, s.r.o. Jasmínová č. ev. 0876, 763 21 Slavičín

držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2010/28992-43 ze dne 15.6.2010

VYDÁVÁ

OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo: **ZEKA/381/KOO/2012**

Titul, jméno a příjmení:	Ing. Vítězslav Študent
Datum narození:	28. září 1962
Místo narození:	Přílepy
Odborná způsobilost:	k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vykonanou dne **7.12.2012** před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum vydání: 7.12.2012


Ing. Roman Filkorn

.....
předseda odborné zkušební komise




Mgr. Lumír Zezulka

.....
statutární zástupce držitele akreditace