



Příloha č. 2 - Návrh příkazní smlouvy – závazné obchodní podmínky

Příkazní smlouva (dále také „smlouva“)
č. příkazce TDS/1/2017, č. příkazníka 732/2017
na výkon technického dozoru stavebníka

Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově - výkon technického dozoru stavebníka

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také „Občanský zákoník“), ve znění platných právních předpisů

Článek 1 – Smluvní strany

Příkazce: MĚSTO ŽANDOV
Se sídlem: 47107 Žandov, Náměstí 82
Zastoupen: p. Zbyněk Polákem - starostou
IČ: 00261131
DIČ: CZ00261131
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka: Česká Lípa
Číslo účtu: 3224421/0100

Ve věcech smluvních je oprávněn jménem příkazce jednat a podepisovat:
p. Zbyněk Polák – starosta

Ve věcech technických je oprávněn jménem příkazce jednat:
p. Michal Beň – místostarosta

Telefon: p. Zbyněk Polák – + 420 487 723 789
p. Michal Beň – + 420 487 723 489

E-mail p. Zbyněk Polák – starosta@zandov.cz
p. Michal Beň – mistostarosta@zandov.cz

(dále také „příkazce“)

a

Příkazník: VARIA s.r.o. - inženýrská činnost a provádění staveb
Se sídlem: Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem
Kontaktní adresa: Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Bc. Janem Jašou, jednatelem společnosti
IČ: 46712143
DIČ: CZ46712143
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. , pobočka Ústí nad Labem
Registrační číslo účtu: 43-9376800277/0100

Ve věcech smluvních je oprávněn jménem příkazníka jednat a podepisovat:

Bc. Jan Jaša

Ve věcech technických je oprávněn jménem příkazníka jednat a podepisovat:

Bc. Jan Jaša

Telefon: 602 312 546

E-mail: jasa@varia-ul.cz

(dále také „**příkazník**“)

1. Příkazce prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
2. Příkazník prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

Článek 2 - Předmět a místo plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce obstará technický dozor na stavbě ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále také „TDS“) projektu s názvem:

„Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově“

2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy a v souladu s podmínkami poskytnuté dotace.
3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby, zhotovitelem/zhotoviteli dodávek nábytku a ostatního vybavení/herních prvků tak, aby dílo bylo v souladu s vydaným stavebním povolením, s dokumentací pro provádění stavby (případně dalšími příkazníkovými příkazy předanými projektovými dokumentacemi), s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

- **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

Příkazník není oprávněn zastupovat příkazce při jednáních, v důsledku nichž by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než stanovených v projektové dokumentaci/projektových dokumentacích nebo které by měly vliv na dispoziční řešení, kvalitu provedení, vzhled interiéru nebo exteriéru, a dále při jednáních, která by mohla mít vliv na cenu díla či jejích jednotlivých součástí, ledaže jej k uvedeným jednáním zmocní příkazce v písemné plné moci.

6. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem. Příkazník prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý provádět činnosti vymezené v této smlouvě. Tuto činnost provede osobně, resp. vlastními pracovníky, je však oprávněn plnit svůj závazek z části i za pomoci jiné odborně způsobilé osoby (poddodavatele/poddodavatelů). V tomto případě však nese příkazník odpovědnost za takto vykonanou práci ve stejném rozsahu, jako by ji vykonával sám. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků je příkazník povinen na požádání příkazci předložit. Pracovníci příkazníka nebo jeho poddodavatelů podílejících se na plnění této smlouvy musí zajistit vzájemnou zastupitelnost při nepřítomnosti pracovníka odpovědného za služby dle této smlouvy. Odpovědný pracovník bude k dispozici příkazci prostřednictvím telefonního spojení každý den.

7. Místem plnění je objekt MŠ v Žandově, Lužická 298 – pozemek p.č. - 12 a 517/3, katastrální území: Žandov u České Lípy. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo příkazce.

Článek 3 – Činnosti příkazníka – TDS

1. Předmětem činností příkazníka je kompletní provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka. Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním díla v rozsahu 15 hodin týdně (přítomnost na stavbě minimálně 2 x týdně). Příkazník bude vykonávat pro příkazce výkon odborného technického dozoru ve třech samostatných fázích v níže uvedeném rozsahu:

2. Výkon funkce odborného technického dozoru stavebníka v období před zahájením díla - jednotlivých etap díla - zejména:

- seznámit se s veškerou projektovou dokumentací v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení = odborné posouzení a vypracování příp. připomínek k jejímu obsahu,
- seznámit se důkladně s nabídkami všech vítězných zhotovitelů (stavební práce, dodávky nábytku a ostatního vybavení, dodávka herních prvků) a smlouvami podepsanými s vítěznými uchazeči a všemi souvisejícími dokumenty relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebního povolení, předpisy poskytovatele dotace (dále také „IROP“), zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění a dohlížet nad dodržováním veškerých podmínek vyplývajících z těchto podkladů,
- organizovat jednání příkazce, jednotlivých zhotovitelů a projektanta/projektantů, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací/dodávek nábytku a ostatního vybavení/herních prvků, pokud budou třeba,
- ve spolupráci se zhotovitelem stavebních prací zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o

- zahájení realizace projektu, o časovém harmonogramu projektu, konání kontrolních dnů a kontrolních prohlídek stavby včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby,
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávce herních prvků včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace/projektových dokumentací s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
- a dalších nutných činností, které souvisí se stavbou, dodávkami nábytku a ostatního vybavení, dodávkou herních prvků.

3. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění díla - jednotlivých etap díla - zejména:

- součinnost a spolupráce s projektantem/projektanty díla,
- protokolární předání staveniště a jejich částí jednotlivým vybraným (=vítězným) zhotovitelům díla. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby.
- technická a věcná kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými včetně zajištění fotodokumentace,
- svolávání, organizace a účast pravidelných kontrolních dnů dle požadavku příkazce, poskytovatele dotace a dle průběhu výstavby. Řízení průběhu kontrolních dnů, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace (předpokládána četnost kontrolních dnů – nejméně 2 x v kalendářním měsíci, mimořádné kontrolní dny na výzvu příkazce, zhotovitele stavebních prací/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků,...),
- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace/projektových dokumentací, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou smluvních stran (objednatele a zhotovitele stavebních prací/objednatele a jednotlivých zhotovitelů dodávek nábytku a ostatního vybavení, objednatele a zhotovitele dodávky herních prvků), a to formou tzv. schváleného změnového listu poskytovatelem dotace,
- účast na průběžném geodetickém vytyčení a zaměření stavby, které bude provádět zhotovitel stavebních prací,
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací a použitých materiálů,
- pořizování průkazné fotodokumentace stavby a přilehlého okolí/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávek herních prvků s dodáním fotografií ve formátu.jpg na nosiči CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních,
- kontrola dodržování požárních předpisů u zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně stavby, jednotlivých dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými

rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem/rozpočty díla. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací a dodávek, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,

- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění díla,
- spolupráce s pracovníky projektanta/projektantů, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací/dokumentacemi,
- spolupráce s pracovníky projektanta/projektantů a zhotovitele/zhotovitelů při řešení závad v projektové dokumentaci pro provedení stavby, které vyplnou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola zhotovitele/zhotovitelů, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- kontrola řádného vedení stavebního/montážního deníku/deníků (sledování vedení stavebního/montážního deníku/deníků a provádění průběžných zápisů) = průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku/deníků,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním díla,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů jednotlivých podepsaných smluv a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči jednotlivým zhotovitelům díla včetně písemného zdůvodnění,
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, průběžná příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- kontrola jednotlivých zhotovitelů díla při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených v jednotlivých smlouvách s jednotlivými zhotoviteli díla, případně stanovených časových a finančních harmonogramů prováděných prací/dodávek. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele/zhotovitelů při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- příprava podkladů pro předání a převzetí jednotlivých částí díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných jednotlivými podepsanými smlouvami s jednotlivými zhotoviteli pro předání a převzetí díla,
- organizační příprava předání a převzetí jednotlivých částí díla, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí jednotlivých částí díla včetně pořízení protokolů o předání a převzetí jednotlivých částí díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla včetně pořízení protokolu/protokolů o odstranění vad a nedodělků,
- součinnost při přípravě podkladů (jejich vypracování a předání příkazci nejpozději 2 týdny před termíny stanovenými dotačními podmínkami IROP) pro vyplnění průběžných zpráv o realizaci/závěrečné zprávy pro poskytovatele dotace IROP,
- zabezpečení provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace, Evropské komise či jiných oprávněných orgánů,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/zhotoviteli,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace,
- zabezpečení kompletních podkladů k případným nutným změnám díla v souladu s platnou legislativou a podmínkami poskytovatele dotace IROP, posuzování případných kalkulací méněprací a víceprací, předkládaných zhotoviteli díla a jejich projednání s příkazcem – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení příslušnými zhotoviteli díla,
- účast na provádění měření (hluk, osvětlení, apod.).

4. Výkon funkce odborného technického dozoru v období po dokončení díla = jednotlivých etap díla - zejména:

- opětovná kontrola správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů (= jednotlivých závěrečných kontrolních prohlídek díla – tzn. jednotlivých etap. Platí pro všechny etapy díla.) a jejich převzetí za příkazce,
- účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich archivace,
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- příprava a spolupráce na podkladech pro jednotlivá kolaudační řízení (= jednotlivé závěrečné kontrolní prohlídky díla),
- podání jednotlivých návrhů na vydání kolaudačního rozhodnutí,
- účast na kolaudačním řízení,
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu technického dozoru stavebníka, které budou třeba k řádnému plnění technického dozoru stavebníka na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,
- řešení všech připomínek ke kvalitě díla od dotčených orgánů či organizací,

- odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

5. TDS je oprávněn jménem příkazce zejména:

- činit **zápisy do stavebního/montážního deníku/deníků** o zjištěných skutečnostech a vyzývat jednotlivé zhotovitele díla ke sjednání nápravy a splnění výzev kontrolovat,
- **spolupracovat** s autorským dozorem, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem/projekty a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu/projektů.

Je-li ustanovena osoba koordinátora BOZP, je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

6. Příkazník odpovídá za úplný, řádný, celistvý a včasný výkon TDS, odpovídá na stavbě i za případnou zastupitelnost technického dozoru.

Článek 4 – Podmínky provádění příkazní činnosti

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně, v požadované kvalitě a včas**, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

3. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

4. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané zhotoviteli díla příkazci.

5. Při zajišťování činností v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality jednotlivých stavebních prací a dodávek jednotlivých zhotovitelů při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotoviteli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvách s jednotlivými zhotoviteli díla, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do

stavebního/montážního deníku/deníků.

6. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

7. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.

Článek 5 – Práva a povinnosti příkazníka, práva a povinnosti příkazce

Práva a povinnosti příkazníka:

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení příslušných právních předpisů vztahujících se k plnění předmětu smlouvy, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a bude postupovat podle příslušných technických předpisů.

3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech, a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů, správních rozhodnutí i z podmínek této smlouvy.

4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činností a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.

5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.

6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.

7. Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy v souladu se všemi příslušnými předpisy a podmínkami upravujícími poskytnutí dotace, dodržovat pravidla pro publicitu.

8. Doba, po kterou musí mít příkazník veškeré originální dokumenty související s realizací projektu uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028. Příkazník je povinen se plně řídit všemi požadavky, pokyny, metodikami a ostatními předpisy poskytovatele dotace v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, který byl podán v rámci výzvy č. 15. Příkazník je zároveň povinen splnit všechny povinnosti a podmínky vyplývající z Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a

dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10. Všechny dokumenty musí příkazník archivovat a uchovávat minimálně do roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Práva a povinnosti příkazce:

11. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

12. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

Článek 6 – Termín a lhůty plnění díla

1. Příkazce požaduje vykonání odborného technického dozoru stavebníka v délce trvání 15 měsíců od podpisu smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 7 - Cena díla, platební podmínky a podmínky pro změnu sjednané ceny

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši:

	Cena bez DPH [Kč]	Aktuální výše DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
Celková nabídková cena za celé plnění zakázky	450 000,-	94 500,-	544 500,-

2. Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

- příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši 30 000,- Kč bez DPH (slovy: Třicettisíc korun českých bez DPH) (*způsob výpočtu: celková nabídková cena za celé plnění zakázky v Kč bez DPH/15 měsíců = pravidelný měsíční paušál v Kč bez DPH*) + DPH v zákonné výši (DPH je uvedena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době uzavření této smlouvy). Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

Příkazník je plátcem DPH.

Celková nabídková cena za celé plnění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a bezvadnému poskytování plnění (jako jsou materiálové, mzdové a jiné náklady, dopravné, cestovní náklady, kopírování, pojištění, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, apod.) a zisk příkazníka.

3. Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem),

je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností (= podrobný rozpis provedených činností) za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:

- úplné dokončení stavby,
- předání Závěrečné zprávy,
- předání všech dokladů a podkladů včetně fotodokumentace dle této smlouvy.

4. Daňový doklad (faktura) musí mít (= musí obsahovat) veškeré náležitosti účetního dokladu vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 kalendářních dní ode dne průkazného/prokazatelného doručení faktury** příkazci. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně.

5. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu - **CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563** a názvem: **Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově - výkon technického dozoru stavebníka.**

6. V případě, že faktura/faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

7. Veškeré platby dle smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet příkazníka uvedeném v článku 1 této smlouvy. Zálohy nebudou příkazcem poskytovány.

8. Podmínky pro změnu sjednané ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8 – Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti** v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

2. **Příkazník zejména odpovídá:**

- za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** a na splnění jiných závazků,
- za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek a stavebních prací,
- za řádné **přejímání** dodávek a stavebních prací jménem příkazce,

- za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu/ dodávek nábytku a ostatního vybavení/dodávek herních prvků, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.

3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, stavebních prací a služeb.

Článek 9 – Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

- kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
- pozbude-li příkazník oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je příkazník povinen dle této smlouvy,
- v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.

2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

- kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

Důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je zároveň skutečnost, že příkazci nebude poskytnuto, resp. bude zastaveno čerpání, či bude odňata dotace, z jejichž prostředků je financováno dílo dle této smlouvy nebo nebude zajištěno spolufinancování. V tomto případě nebudou příkazci ze strany příkazníka účtovány jakékoliv sankce.

Příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit pro případ, že na jeho straně vzniknou takové okolnosti, v jejichž důsledku nebude příkazce disponovat dostatečnými finančními prostředky nezbytnými k realizaci díla (např. z důvodu nepřiznání či odejmutí dotace poskytované na realizaci díla či jiné investiční akce příkazce, apod.).

3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce.

4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

6. Dojde-li k zániku závazku z této smlouvy, předá příkazník příkazci veškeré materiály, podklady a věci, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal. O tom strany sepíše protokol.

Článek 10 – Smluvní pokuty - sankce

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušeny právní předpisy a zákony vztahující se k předmětu smlouvy. Příkazník odpovídá rovněž za to, že při realizaci díla nebudou porušena ani ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“), a to zejména, že nepřipustí podstatné změny smlouvy se zhotovitelem stavby/zhotoviteli dodávek ve smyslu § 222 ZZVZ. Příkazník dále zejména odpovídá za:

- zničení, ztrátu, poškození či snížení hodnoty majetku příkazce, veřejného majetku či majetku třetích osob;
- škodu vzniklou příkazci či třetím osobám v důsledku porušení jeho povinností včetně škody vzniklé třetím osobám a příkazci v důsledku vad díla, odpovídá-li nebo spoluodpovídá-li za ně příkazník;
- jakékoliv vícenáklady, které bude příkazce v důsledku porušení smlouvy a právních povinností příkazníkem nucen na realizaci díla vynaložit za předpokladu, že by je příkazce nemusel vynaložit, postupoval-li by příkazník v souladu se svými smluvními a zákonnými povinnostmi.

2. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, nebo příkazník připustí porušení právních předpisů zhotovitelem stavby/zhotoviteli dodávek nábytku a ostatního vybavení/dodávky herních prvků, za kontrolu jejich dodržování je příkazník dle této smlouvy odpovědný, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

3. V případě, že dojde z důvodů na straně příkazníka k nedodržení termínů realizace díla či k prodlení s termíny sjednanými v rámci jednotlivých etap plnění, vzniká příkazci právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním sjednané lhůty plnění.

4. V případě, že dojde k porušení závazků příkazníka vyplývajících pro něj z této smlouvy, má příkazce právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.

5. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené v příslušné dílčí smlouvě (= jednotlivá smlouva jednotlivých zhotovitelů díla), je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.

7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 kalendářních dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

8. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu. Za škodu je považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru. Příkazník bere na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy může ovlivnit čerpání prostředků dotace poskytnutých na plnění smlouvy a realizaci díla a může vést k sankcím, korekcím výdajů či odvodům dotace ze strany oprávněných kontrolních orgánů. Škoda, která může příkazci neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy vzniknout,

může i z tohoto důvodu přesáhnout sjednanou odměnu.

9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy. Příkazce je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 kalendářních dnů** ode dne obdržení faktury.

Článek 11 – Kontrola a další povinnosti vyplývající z podmínek poskytovatele dotace

1. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

2. Příkazník bere na vědomí, že může být kontrolován osobou. Kontroloři poskytovatele dotace jsou tedy oprávněni v případě potřeby přizvat k výkonu kontroly na místě i osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tuto povinnost musí příkazník zajistit i u svých poddodavatelů.

3. Příkazník i příkazce jsou povinni uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu stanovenou právními předpisy ČR a poskytovatelem dotace IROP.

4. Příkazník si je vědom, že projekt je spolufinancován z prostředků EU – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzva č. 15.

Článek 12 – Pojištění

1. Příkazník prohlašuje, že má pro případ způsobení škody uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku min. 3 mil. Kč a zavazuje se doklad o tomto pojištění příkazci předložit před podpisem smlouvy k ověření. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně. Příkazník je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

Článek 13 – Spory

1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

Článek 14 – Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.

2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámily s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.

3. V případech touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

4. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků v souladu s platnými právními předpisy. Obě smluvní strany předem souhlasí, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění platných právních předpisů, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění platných právních předpisů, se zpřístupněním a se zveřejněním celé této smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících a se zpracováním svých osobních údajů, bude-li relevantní.

5. Příkazník prohlašuje, že se nebude podílet na realizaci tohoto díla jako poddodavatel vybraných zhotovitelů. Zároveň se příkazník zavazuje, že pokud zjistí, že je jakkoliv propojen s osobou zhotovitelů díla, oznámí tuto skutečnost příkazci a dohodne se s ním na řešení vzniklé situace tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů či porušování příslušných právních předpisů.

6. Pokud je k řádné realizaci výkonu činností TDS zapotřebí provedení dalších činností ve smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však příkazník měl a mohl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností, považují se tyto služby za součást předmětu smlouvy. Tzn. příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné činnosti.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** s právní silou originálu v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

8. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Žandov dne 24. 7. 2017 pod číslem usnesení 19.ZM/2017.

9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Příloha č. 1 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2 – Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace – kopie – obdrží vítězný uchazeč při podpisu smlouvy!!!!!!!!!!!!

V Žandově, dne 15.8.2017

Za příkazce:

p. Zbyněk Polák – starosta



V Ústí nad Labem, dne 09.08.2017

Za příkazníka:

Bc. Jan Jaša, jednatel společnosti


INŽENÝRSKÁ ČINNOST - INŽENÝRSTVÍ STAVBY
Rousavice 1934/2
470 61 Ústí nad Labem
Tel.: 727 927 370 IČ: 0246712143