



Regionální rada
regionu soudržnosti
Jihovýchod



RRJVP0036EYA

RRJV 5480/2014

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek veřejné zakázky s názvem
„Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
a dle zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami a za podmínek, jak je uvedeno níže:

I.

Smluvní strany

Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno
právnícká osoba zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., v platném znění
IČ: 75082241
DIČ: CZ75082241
číslo účtu: 2012990047/6000
zastoupená: Ing. Arturem Zatloukalem,
pověřeným vedením Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod
Kontaktní osoba: Ing. Marek Bena, tel. 532 193 561, bena@jihovychod.cz
(dále jen „příkazce“)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
zapsán v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
číslo účtu: 1002755137/2700
zastoupený: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře
kontaktní osoba: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel
tel. č.: 608 870 743
e-mail: sebesta@mt-legal.com
(dále jen „příkazník“)

II. **Účel smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá pro plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“, zadávané příkazcem, kdy výběrové řízení této veřejné zakázky bylo zahájeno dne 28. 2. 2014 (dále jen „výběrové řízení“).
2. Účelem smlouvy je poskytování služeb a poradenství v oblasti veřejných zakázek příkazci v rozsahu a způsobem dle této smlouvy s cílem zamezit chybám v zadávacích a výběrových řízeních zakázek zadávaných žadateli o dotaci a příjemci dotací z Regionálního operačního programu Jihovýchod.

III. **Předmět a způsob plnění smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby dle této smlouvy a příkazce se tímto zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu dle této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat za podmínek podle této smlouvy, platného právního řádu České republiky a přímo použitelných právních předpisů Evropské unie, dle požadavků příkazce oznámených příkazníkovi nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách příkazce.
3. Při poskytování služeb je příkazník povinen jednat na základě pokynů příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb.
4. Příkazník se zavazuje všestranně chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce. Při poskytování služeb dle této smlouvy je příkazník vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny příkazce. Jsou-li pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi příkazce vázán; o tom je však příkazník povinen příkazce neprodleně vyrozumět.
5. Služby poskytované příkazníkem příkazci zahrnují níže uvedené služby a poradenství v oblasti veřejného zadávání:
 - a) provádění posouzení:
 - zadávacích podmínek před zahájením zadávacích a výběrových řízení a soutěží o návrh (dále jen řízení a soutěže) a
 - posouzení dokumentací o zakázkách prováděných či již provedených řízení a soutěží realizovaných žadateli o dotace a příjemci dotací dle zákona a/nebo dle pravidel vydaných příkazcem jako poskytovatelem dotace (dále jen posouzení),příčemž posouzení bude prováděno dle zákona a/nebo pravidel vydaných příkazcem jako poskytovatelem dotace ve znění účinném ke dni zahájení řízení a soutěží
 - b) zpracování zadávacích podmínek a zastupování příkazce v jeho vlastních řízeních
 - c) poskytování právního poradenství v oblasti veřejných zakázek, a to především z hlediska rozhodovací praxe, judikatury a výkladu zákona a evropských zadávacích směrnic
 - d) poskytování právního poradenství a konzultací v oblasti právních předpisů souvisejících s veřejným zadáváním a předmětem plnění jednotlivých veřejných zakázek (tj. zejm. v oblasti práva občanského, obchodního, stavebního, živnostenského podnikání)
 - e) poskytování právního poradenství při vypořádání kontrol v oblasti veřejných zakázek

prováděných externími subjekty (např. kontrol Auditního orgánu Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropského účetního dvora, Evropské komise,...)

- f) zastupování příkazce v řízeních týkajících se (veřejných) zakázek a soutěží o návrh, zejm. před správními orgány, soudy, složkami řídicího a kontrolního systému, apod.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude jednotlivá dílčí plnění provádět vždy na základě osobní, elektronické či písemné výzvy příkazce k jejich plnění. Písemnou či elektronickou výzvu je příkazce povinen doručit na kontaktní adresu (popř. e-mailovou adresu) příkazníka uvedenou v čl. I. této smlouvy, případně na adresu dodatečně řádně oznámenou příkazníkem příkazci; výzva bude zpravidla obsahovat přesný popis požadované služby, specifikaci případné dokumentace předkládané k posouzení, požadované lhůty plnění či dodání, popř. další zpřesňující údaje. Příkazník potvrdí obratem příkazci převzetí výzvy.
7. Výstupy posouzení zadávacích podmínek dle čl. III. odst. 5. písm. a) této smlouvy budou příkazníkem předány příkazci v elektronické podobě jako revize textu, tj. budou prováděny v textovém editoru formou sledovaných změn a komentářů k textu zadávacích podmínek. Příkazník přitom nejen označí a bude komentovat zjevné nesprávnosti a chyby, ale ve formě komentářů bude rovněž poukazovat na riziková místa a sporné části zadávacích podmínek, přičemž vždy navrhne správné či vhodnější řešení, případně navrhne i doplnění chybějících ustanovení zadávacích podmínek.
8. V rámci shora uvedených posouzení dokumentací o zakázce dle čl. III. odst. 5. písm. a) této smlouvy budou používány kontrolní listy příkazce platné ke dni zahájení posouzení. Vyplněné kontrolní listy budou předávány příkazníkem příkazci jak v původním elektronickém formátu kontrolních listů (tj. ve formátu *.xls, *.xlsx, *.doc či *.docx), tak i v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby, která posouzení dokumentace provedla.
9. Pro plnění této smlouvy příkazce předá příkazníkovi kontrolní listy v editovatelné podobě. V průběhu plnění této smlouvy může dojít k jejich úpravám, tj. příkazník použije vždy aktuálně platné kontrolní listy dle návodu k jejich použití poskytnutého příkazcem. Aktuálně platné kontrolní listy jsou příkazníkovi k dispozici v jejich elektronickém úložišti, do kterého příkazce poskytne příkazníkovi přístup.
10. V případě, že dokumentace o zakázce předložená příkazníkovi k posouzení nebude úplná (tj. v dokumentaci předložené příkazníkovi k posouzení budou chybět některé její části, ačkoliv již vznikly a jsou nezbytné pro dokončení posouzení), bude posouzení přerušeno a příkazník bude bez zbytečného odkladu informovat příkazce o tom, které části dokumentace chybí. Doba od nahlášení této skutečnosti příkazci, po kterou je příkazník nucen čekat na doplnění materiálů, se do maximální doby plnění stanovené v odst. 5. čl. IV. této smlouvy nezapočítává. Poté, co příkazce zajistí doplnění dokumentace a jeho předložení příkazníkovi, příkazník posouzení dokončí tak, že celková doba posouzení nepřesáhne dobu stanovenou pro provedení posouzení dle této smlouvy.
11. Oba druhy shora uvedených posouzení budou zaměřeny nejen na formální stránku zadání zakázek a soutěží (zadávacích podmínek a postupu zadavatelů v řízeních a soutěžích), ale bude posuzováno rovněž dodržení veškerých požadavků zákona a pravidel pro zadávání zakázek příkazce jako poskytovatele dotace (tj. např. i posouzení obchodních a technických podmínek obsažených v zadávacích podmínkách) a souvisejících právních norem, a to i s ohledem na aktuální rozhodovací a soudní praxi a pokyny příkazce.
12. Při poskytování jiných služeb než uvedených posouzení bude v případě potřeby formát písemného výstupu dohodnut a stanoven v písemné výzvě k dílčímu plnění.



13. V případě potřeby příkazce zpracuje příkazník na základě předchozího požadavku příkazce samostatné stanovisko (resp. posudek, právní rozbor, aj. dle potřeby příkazce), jehož předmětem bude posouzení jedné či více otázek souvisejících se zadáním konkrétní zakázky, uplatněním zákona, evropských zadávacích směrnic či metodik příkazce. Právní stanovisko bude obsahovat jasně strukturované a formulované závěry či odpovědi na zadané otázky.
14. Předmětem služeb poskytovaných dle této smlouvy je i proškolení zaměstnanců příkazce či dalších osob (zejm. žadatelů o dotaci či příjemců dotace), které bude realizováno v případě potřeby příkazce na základě jeho předchozího požadavku.
15. Příkazník se zavazuje vyčlenit a po celou dobu plnění zakázky používat pro plnění předmětu smlouvy realizační tým tvořený min. 4 řešiteli a složený min. z jednoho hlavního řešitele, jednoho zástupce hlavního řešitele a dvou dalších odborně způsobilých řešitelů. Požadavky na kvalifikaci jednotlivých řešitelů jsou stanoveny v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku s názvem „Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“. Příkazník je oprávněn v průběhu plnění veřejné zakázky nahradit osobu či osoby tvořící realizační tým jinými osobami splňujícími požadavky příkazce pro danou pozici v týmu v souladu se zadávacími podmínkami pro veřejnou zakázku s názvem „Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“. Takovou skutečnost je příkazník povinen příkazci bezprostředně oznámit a spolu s oznámením příkazci předložit doklady prokazující kvalifikaci nové osoby v realizačním týmu.
16. Příkazce bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění může právní služby poskytovat anebo advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře příkazníka, je-li příkazníkem advokátní kancelář. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků advokátní kanceláře příkazníka se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší příkazníkovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně. Tím není dotčeno ujednání uvedené v předchozím odstavci.
17. Příkazce hodlá zpracovaná posouzení používat zejména k následujícím účelům:
- a) poskytnutí odborné pomoci žadatelům o dotaci a příjemcům dotace tak, aby zadávací podmínky jimi zahajovaných řízení a soutěží byly v souladu se zákonem a pravidly příkazce jako poskytovatele dotace a
 - b) poskytnutí informace žadatelům o dotaci a příjemcům dotace o pochybeních, jichž se dopustili v řízeních a soutěžích, a to ještě před uzavřením smlouvy s dodavatelem vybranými v takových řízeních a soutěžích či v rámci kontrol dle zvláštních právních předpisů.
18. Příkazník je povinen poskytovat služby dle této smlouvy ve vysoké odborné úrovni. Za řádně provedené plnění je považováno plnění, které je provedeno bez vad. V případě písemných výstupů je příkazník povinen dbát, aby tyto výstupy byly srozumitelné, neobsahovaly věcné chyby, chyby v psaní, gramatické chyby, apod.
19. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem, na jejichž nevhodnost příkazník příkazce předem písemně upozornil.
20. Pokud příkazce zjistí, že dílčí plnění poskytnuté příkazníkem obsahuje vady bránící v dalším využití dílčího plnění příkazcem, příkazce takové dílčí plnění příkazníkovi vrátí k odstranění vad. Pokud příkazce dílčí plnění již použil ve vztahu k třetím osobám a v souladu s účelem, pro který bylo plnění pořizováno, má příkazce právo požadovat a příkazník má povinnost příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové vadné dílčí plnění. Pokud se prokáže, že vadou dílčího plnění

byl zcela zmařen účel, za jakým bylo plnění pořizováno, jedná se o neodstranitelnou vadu a příkazníkovi nárok na odměnu za takovouto službu nevznikne. Příkazník je povinen příkazci vrátit odměnu za vadné dílčí plnění, pokud mu již byla uhrazena. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

21. Příkazník je povinen nahradit škody vzniklé příkazci nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo dílčí plnění zjevně sloužit.
22. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat převážně e-mailem a telefonicky.
23. V případě, že pro dílčí plnění je nezbytné předání podkladových materiálů v listinné podobě (zejména pro provádění posouzení dokumentací o zakázkách), příkazník se zavazuje bezodkladně převzít takové podkladové materiály osobně v sídle příkazce a příkazci je vrátit zpět spolu s poskytnutým plněním.

IV.

Doba a místo plnění

1. Služby tvořící předmět plnění této smlouvy budou realizovány průběžně dle potřeb příkazce v období ode dne uzavření této smlouvy do 31. 12. 2017.
2. Příkazce předpokládá provedení cca 150 shora uvedených posouzení v období ode dne uzavření této smlouvy do března 2015. Předpokládaný maximální měsíční rozsah plnění smlouvy je v tomto období cca 60 hodin. Skutečný rozsah plnění se od tohoto předpokládaného rozsahu může lišit v závislosti na aktuálních potřebách příkazce.
3. V letech 2016 až 2017 bude plnění probíhat dle potřeby příkazce, s ohledem na postupné ukončování programu pravděpodobně ve výrazně nižším rozsahu.
4. Veškeré služby je příkazník povinen poskytovat řádně a včas v souladu s obdrženými výzvami k plnění a zadávacími podmínkami veřejné zakázky s názvem „Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“.
5. Termíny plnění obou druhů posouzení uvedených v čl. III. odst. 5. písm. a) této smlouvy, tj. jak posouzení zadávacích podmínek, tak i posouzení dokumentace o zakázce):
 - celková doba provedení každého jednotlivého posouzení vč. předání výsledků posouzení ve shora stanovené formě nepřekročí 14 kalendářních dní ode dne předání dokladů k posouzení, nebude-li příkazcem stanoveno jinak; uvedená 14 doba plnění nebude překročena ani v případě souběžného provádění více posouzení; uvedenou dobu plnění je možné prodloužit pouze o dobu, po kterou probíhalo doplnění dokumentace ze strany příkazce.
 - v případě potřeby příkazce provést posouzení za kratší dobu plnění příkazník vyhoví požadavku příkazce dle svých aktuálních možností.
6. Doba či termíny plnění ostatních služeb poskytovaných v rámci předmětu plnění této smlouvy budou předmětem dohody smluvních stran vždy dle rozsahu požadovaného plnění, potřeb příkazce a možností příkazníka.
7. Místem plnění je sídlo příkazce na adrese Kounicova 271/13, Brno, nebude-li v případě jednotlivého plnění dohodnuto jinak.



V. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádně poskytnuté služby dle této smlouvy vyplatit odměnu ve výši a způsobem, jak je uvedeno níže.
2. Odměna za poskytnuté služby je stanovena jako násobek ceny za 1 hodinu práce a počtu odpracovaných hodin.
3. Cena za poskytnuté služby odpovídá hodinové sazbě použité pro výpočet nabídkové ceny v nabídce příkazníka podané ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Právní služby v oblasti veřejných zakázek II.“, zahrnuje veškeré náklady na poskytnutí služeb, je stanovena jako cena nejvýše přípustná v členění:
 - cena v Kč/hod. bez DPH: 1.900,-
 - DPH ve výši 21% v Kč/hod.: 399,-
 - cena v Kč/hod. vč. DPH: 2.299,-
4. Celková odměna uhrazená příkazcem za poskytnuté služby dle této smlouvy a celou dobu trvání této smlouvy nesmí dosáhnout limitu ve výši 2 000 000,-Kč bez DPH.
5. Platby budou prováděny měsíčně bezhotovostně na základě vystaveného běžného daňového dokladu (faktury) podle skutečně a řádně realizovaného plnění. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti upravené v § 28 a násl. zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění, má-li příkazník povinnost se jím řídit, jinak účetního dokladu či dokladu pro daňovou evidenci.
6. Příkazník není oprávněn fakturu/účetní doklad/doklad pro daňovou evidenci vystavit dříve, než příkazci předá skutečně a řádně realizované plnění (např. kontrolní list, právní stanovisko, apod.)
7. Podkladem pro vystavení faktury/účetního dokladu/dokladu pro daňovou evidenci bude vždy výkaz práce prokazatelně a řádně poskytnutých služeb, fakturováno bude s přesností na půlhodinové úseky, výkaz práce bude současně nedílnou přílohou faktury.
8. Lhůta splatnosti činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci a bude uváděna na daňovém dokladu.
9. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat pravdivé údaje a zákonem stanovené náležitosti; příkazník je povinen vystavit fakturu s novou, opravenou lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci.
10. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka uvedeném na faktuře.
11. Platby budou prováděné v Kč.
12. Příkazce neposkytuje zálohy na úhradu ceny za plnění.
13. Shora uvedená výše hodinové sazby je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
14. Příkazník předkládá příkazci měsíční hodinové výkazy skutečně provedené práce (dílčích plnění). Výkaz práce bude obsahovat identifikační údaje pro každé dílčí plnění, přičemž zejména v případě obou druhů posouzení bude obsahovat tyto informace:
 - název žadatele o dotaci / příjemce dotace,
 - název projektu, název zakázky, druh řízení, registrační číslo projektu,
 - počet odpracovaných hodin v rámci dílčího plnění,
 - cena za dílčí plnění.

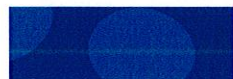


15. Pro jednotlivé druhy posouzení jsou stanoveny tyto maximální časové limity, které příkazník bude používat při zpracování výkazu práce:
- přímé zadání zakázky mimo režim zákona – 1,5 hod.
 - výběrové řízení zakázky zadávané mimo režim zákona – 3,5 hod.
 - zadávací řízení dle zákona:
 - o zjednodušené podlimitní řízení – 5,5 hod.
 - o otevřené řízení – 5,5 hod.
 - o užší řízení – 7 hod.
 - o jednacích řízení bez uveřejnění – 3 hod.
 - o jiné druhy řízení dle zákona - dle dohody ad hoc.
16. V případě dílčího, opakovaného, resp. doplňujícího posouzení provedeného v menším rozsahu, než jaký je stanoven pro standardní posouzení dle zadávacích podmínek, příkazník uvede ve výkazu práce skutečně odpracovaný počet hodin, tj. počet hodin dle shora uvedeného maximálního časového limitu odpovídající danému druhu řízení poměrně zkrátí, a to dle skutečně odpracovaného množství času nezbytného pro takové posouzení. To platí i v případě, že posouzení dokumentace o zakázce bude provedeno ve fázi před uzavřením smlouvy mezi zadavatelem takové zakázky a vybraným dodavatelem a následně budou k posouzení předloženy doklady vzniklé po provedení posouzení (tj. např. uzavřená smlouva, její dodatky, písemná zpráva zadavatele, oznámení o zadání zakázky, oznámení o uzavření smlouvy, atd.).
17. V případě ostatních druhů plnění (tj. plnění mimo provádění posouzení), příkazník vždy po seznámení se s výzvou k dílčímu plnění, popř. s podkladovými materiály poskytne příkazci k odsouhlasení informaci o předpokládaném množství času nutném pro poskytnutí plnění.
18. V případě, že výkaz práce nebude obsahovat údaje, jak je uvedeno shora, nebo bude obsahovat jiné vykázané množství hodin, než jak je uvedeno shora, příkazce výkaz práce příkazníkovi vrátí k přepracování.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje včas vystavit příkazníkovi plnou moc k plnění těch služeb dle této smlouvy, kde je vystavení takové plné moci nezbytné.
2. Příkazník je povinen poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy, s odbornou péčí a dle platných ustanovení zákona.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
5. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování služeb dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. V případě konfliktu zájmů, např. v případě, kdy se příkazník nebo osoby tvořící realizační tým příkazníka podílely na činnostech, jež jsou předmětem posouzení dle čl. III. odst. 5. písm. a) této smlouvy, je příkazník povinen každý takový konflikt zájmů předem ohlásit příkazci s tím, že dílčí



plnění není oprávněn poskytnout.

7. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytovaným plněním dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob. Tento závazek trvá bez časového omezení i po zániku této smlouvy, pokud příkazce nezaváže příkazníka částečně nebo úplně této povinnosti mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které tvoří realizační tým příkazníka, na osoby, které příkazníka zastupují podle čl. III. odst. 16. této smlouvy, na zaměstnance příkazníka a případné další osoby, které příkazník použije v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
8. Příkazce však souhlasí s tím, aby příkazník služby poskytované dle této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, které podává v zadávacích a výběrových řízeních jiných veřejných zakázek, a to v rozsahu uvedení názvu příkazce, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb, jejich finančního objemu (pokud je to nezbytné) a doby jejich poskytování.
9. Příkazce má právo s výsledky poskytnutých dílčích plnění volně nakládat a poskytovat je třetím osobám.
10. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zák. č. 255/2012 Sb., kontrolním řádu.
11. Vzhledem k charakteru organizace příkazce příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).
12. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které příkazník identifikuje příkazci v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v dispozici příkazce. Příkazce není povinen předávat příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů, ale může na ně odkázat.
13. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovávaných dokumentů.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Účinnost této smlouvy končí dnem 31. 12. 2017 nebo okamžikem, kdy úhrada odměny z této smlouvy dosáhne částky 1 999 999,- Kč bez DPH, podle toho, který z obou okamžiků nastane dříve.
2. Příkazník jako advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, pokud příkazce neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že příkazce je v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči příkazníkovi. Povinnost odstoupit od této smlouvy ze zákonných důvodů není dotčena.
3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, kdy výpověď je účinná dnem doručení druhé smluvní straně. V takovém případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl za rozpracovaná dílčí plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět v případě, že je příkazce v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči příkazníkovi. Výpověď je v takovém případě účinná 1. dne měsíce



následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní lhůta činí 1 měsíc. Takovou výpověď není dotčeno poskytování právních služeb ve věcech, které do skončení výpovědní lhůty příkazník jako advokát převzal k vyřízení, ledaže by příkazník v této části smlouvy odstoupil z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním ve formě dodatku ke smlouvě.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a dalšími příslušnými předpisy českého právního řádu.
4. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne:

V Brně dne: 7. dubna 2014

9.4.2014
Regionální rada
regionu soudržnosti Jihovýchod
Kounicova 13
602 00 Brno


Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát
jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře

