



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, podlimitní veřejná zakázka

Informační panely KORIS a přípojky el. energie

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Sdružení zadavatelů veřejné zakázky "Informační panely KORIS a přípojky el. energie"**

Identifikace všech zadavatelů je uvedena ve smlouvě o společném postupu zadavatelů. Na základě pověření ze Smlouvy o společném postupu zadavatelů vystupuje vůči třetím osobám

Zlínský kraj
Sídlo: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Právní forma: 804 - kraj
Zastoupená: **MVDr. Stanislavem Mišákem** - hejtmánem kraje
IČ: 708 91 320
DIČ: CZ 7089132
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- b) **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- c) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- d) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- j) **CED** centrální dispečink,
- k) **dopravcem** osoba, která na území Zlínského kraje zajišťuje veřejnou hromadnou dopravu a která bude účastníkem systému,
- l) **KORIS** komplexní řídicí, odbavovací a informační systém veřejné hromadné dopravy ve Zlínském kraji = soubor hardwarových i softwarových modulů pro odbavování a informování cestujících a řízení veřejné hromadné dopravy na území Zlínského kraje; základními stavebními prvky jsou Centrální dispečink, Vozidlové odbavovací, řídicí a informační systémy; Zastávkové elektronické informační panely.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, instalace a zprovoznění venkovních elektronických informačních panelů (dále ELP) v důležitých přestupních uzlech na území Zlínského kraje včetně uchycovacích prvků a vybudování přípojek elektrické energie k panelům dle projektové dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

48813000-0	Informační systémy pro cestující
72514000-1	Péče o počítačové zařízení
45310000-3	Elektroinstalační práce
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **4.100.000,- Kč bez DPH**.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Popis požadovaného zboží a technické podmínky dodávek je stanoveno ve Svazku 4 zadávací dokumentace Technická specifikace

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) dodávka, instalace a zprovoznění **26 venkovních elektronických informačních panelů** (dále ELP) v důležitých přestupních uzlech na území Zlínského kraje včetně uchycovacích prvků a včetně upevnění těchto panelů. Součástí dodávky je také software pro komunikaci s Centrálním dispečinkem veřejné dopravy Zlínského kraje (CED) a software pro komunikaci se systémem Monitorování provozu vozidel vč. SW aplikací poskytovatele dat pro CED.
- b) Předmětem veřejné zakázky je rovněž poskytnutí, resp. postoupení veškerých potřebných licencí SW, který je součástí zakázky, popisu datových protokolů a veškeré dokumentace, která umožní dodání dalších panelů jinými dodavateli.
- c) Předmětem veřejné zakázky je rovněž potřebná realizační projektová dokumentace včetně uchycovacích prvků na zastávce v úrovni realizační dokumentace.
- d) vybudování **15 přípojek elektrické energie k panelům** dle projektové dokumentace.

4.5. PODKLADY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podrobný popis požadovaných vlastností a funkcí KORIS je definován ve Svazku 4 zadávací dokumentace Technická specifikace, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zčásti je předmět veřejné zakázky definován i v Obchodních podmínkách (Svazek 3). Protože jde o složitý předmět plnění, doporučuje zadavatel dodavatelům, aby si předmět veřejné zakázky řádně prostudovali a případné nejasnosti si vyjasnili postupem podle § 49 zákona ještě před podáním nabídek.

5. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ DODÁVKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1	Předpokládaný termín podpisu smlouvy	27. 11. 2014
5.1.2	Předpokládaný termín zahájení instalace panelů a realizace přípojek el. energie	od 28. 11. 2014
5.1.3	Limitní termín dokončení	24. 04. 2015
5.1.4	Ukončení zkušebního provozu	30. 04. 2015

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodávky dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Termín dokončení – duben 2015 je však termínem limitním, který nemůže být překročen.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je Zlínský kraj.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Vzhledem k tomu, že jako Zadavatel vystupuje Sdružení zadavatelů veřejné zakázky "Informační panely KORIS a přípojky el. energie", tvořené celkem 15 členy sdružení, předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona pro každého jednotlivého člena sdružení samostatně. Součástí zadávací dokumentace tedy tvoří i 15 dokumentů obchodních podmínek

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno barevně) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy (15 jednotlivých dokumentů, pro každého člena sdružení jedny příslušné obchodní podmínky).

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, doprava, náklady na uchycovací prvky, upevnění, veškerý software, realizační dokumentaci, záruku, náklady na zkušební provoz apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena veřejné zakázky bude zpracována podle zadavatelem poskytnutých soupisů prací a dodávek (dále jen „soupis“), které jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

7.3. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasní ještě před podáním nabídky.

7.4. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu. Pokud zadavatel předloží v rámci odpovědi na žádost (popřípadě žádosti) o dodatečné informace nový soupis, pak tento soupis nahrazuje původně předaný a ostatní soupisy, jichž se změna netýká, zůstávají v platnosti dle původního rozsahu, pokud odpověď na dodatečné informace nestanoví něco jiného.

7.5. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Dodavatelem oceněný soupis se nazývá dále položkový rozpočet. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v popisech položek a v předepsaném množství). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele je předložit v nabídce všechny položkové rozpočty v rozsahu odpovídajícím všem soupisům, které byly dodavateli předány v rámci zadávací dokumentace, popřípadě v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Položkové rozpočty předkládané dodavatelem v nabídce musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy.

7.6. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění díla v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- a) Položkové rozpočty v rozsahu a obsahu všech předaných soupisů prací a dodávek
- b) Rekapitulace celkové ceny

7.7. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- a) každý soupis předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek musí být uvedena nejvýše na dvě desetinná místa.
- d) každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, pokud nejde o některou z výjimek popsanych výše (viz 7.2).

7.8. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, a to i v elektronické podobě ve formátu shodném s předanými soupisy. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkové ceny z hlediska její obsahové úplnosti, tak jak ukládá zadavateli zákon v ustanovení § 76 odstavec 1 zákona. Jakýkoliv jiný elektronický formát výrazně ztíží proces posouzení nabídek v rozsahu soupisů stavebních prací. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL. Pokud předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

7.9. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v Návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná

hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v Návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. V takových případech je na rozhodnutí hodnotící komise, zda využije svého práva na vysvětlení nabídky podle § 76 odstavec 3 zákona.

7.10. ZMĚNA CENOVÉ NABÍDKY DODAVATELE

Změna cenové nabídky v průběhu zadávací lhůty není možná. Po uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem je změna nabídkové (sjednané) ceny možná pouze za podmínek popsanych v obchodních podmínkách.

7.11. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá zadavateli nabídnout slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotlivých cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

8. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Dodavatel ve své nabídce prokáže předložením časového harmonogramu splnění stanovených lhůt a současně vydefiniuje jím předpokládaný průběh plnění veřejné zakázky. Pro zpracování časového harmonogramu stanoví zadavatel následující zadávací podmínky:

- 8.1.1. Časová osa bude zpracována v podrobnosti na týdny
- 8.1.2. Předpokládané termíny dodání a osazení stacionárních informačních panelů podle jednotlivých lokalit
- 8.1.3. Termín úplného dokončení KORIS a zahájení závěrečné části zkušebního provozu.
- 8.1.4. Termín předání a převzetí díla.

8.2. ZKUŠEBNÍ PROVOZ

Při postupné montáži jednotlivých panelů bude zhotovitel zabezpečovat jejich zprovoznění a od té doby bude zahájen zkušební provoz, který se bude postupně rozšiřovat o další prvky celého systému. V rámci zkušebního provozu bude ověřována funkčnost a vzájemná kompatibilita jednotlivých prvků systému a zhotovitel bude odstraňovat zjištěné závady. Zkušební provoz bude probíhat ode dne instalace a zprovoznění prvního panelu do uplynutí 5 kalendářních dnů po napojení a zprovoznění všech panelů (včetně přípojek el. energie), za předpokladu, že po dobu se nevyskytnou žádné závady. Pokud se závady při komplexním vyzkoušení vyskytnou, pak po takovou dobu, dokud nedojde k bezporuchovému a

bezvadnému průběhu zkušebního provozu po dobu 5 po sobě jdoucích kalendářních dnů. Po dokončení zkušebního provozu celého dokončeného díla vypracuje zhotovitel závěrečnou zprávu, ve které popíše výsledky zkušebního provozu.

8.3. BUDOUČÍ PROVOZNÍ NÁKLADY

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v rámci svých nabídek použili taková řešení, která budou minimalizovat nároky na budoucí provozní náklady zadavatele.

8.4. PLNĚNÍ POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat **žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli / část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny**, předloží ve své nabídce buď prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

8.5. ZÁRUČNÍ DOBA

Požadavek zadavatele na záruku dodaných ELP činí minimálně 5 let. Záruka na ostatní elektrická zařízení musí činit nejméně 2 roky. Záruční doba na veškeré stavební práce činí 60 měsíců od převzetí díla.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 nebo 6 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 9.5.5. Návrhy smluv (15 jednotlivých dokumentů) – každý jednotlivý člen sdružení bude uzavírat vlastní smlouvu, - návrh každé jednotlivé kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
 - 9.5.5.1. Časový harmonogram plnění (v souladu s bodem 9.1)
 - 9.5.5.2. Položkové rozpočty (vždy k příslušné smlouvě odpovídající řádně vyplněné předané Soupisy dodávek a prací; včetně cenové rekapitulace)
 - 9.5.5.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh (10.5.6.1. až 15.5.6.3.)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (příloží je až vybraný dodavatel).

- 9.5.6. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele
 - 9.5.6.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.2. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.2.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 11.2.2. Formulář Krycí list nabídky
- 11.2.3. Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 11.2.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 11.2.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 11.2.6. Formulář pro uvedení referenčních dodávek
- 11.2.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
(15 dokumentů, pro každého člena sdružení jedny obchodní podmínky)

- 11.2.8. Položkové rozpočty (Soupisy dodávek a prací včetně cenové rekapitulace)
- 11.2.9. Svazek 4 - Technická specifikace
- 11.2.10. Smlouvy o společném postupu zadavatelů

11.3. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 4 – Technická specifikace si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele nepožaduje zadavatel úhradu nákladů..

11.4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel: +420 545120264, fax: +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

12.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

12.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

13.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

13.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 10. 10. 2014

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností