



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

SPŠ OTROKOVICE - REKONSTRUKCE A MODERNIZACE VÝUKOVÉ KUCHYNĚ A VÝTAHU a PŘÍSTAVBA A VYBAVENÍ ODBORNÝCH DÍLEN“

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL:

**Střední průmyslová škola Otrokovice
tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice**

**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, dále směrnicí SM/24/05/17 Krajského úřadu Zlínského kraje a rovněž Pokyny poskytovatele dotace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Střední průmyslová škola Otrokovice**
Sídlo: **tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice**
Zastoupen: **Mgr. Liborem Baselem, MBA – ředitelem**
IČO: **00128198**
DIČ: **CZ00128198**
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/spsotrokovice>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**
Právní forma: **121 – akciová společnost**
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČO: **255 33 843**
DIČ: **CZ25533843**

Zpracovatel projektové dokumentace, netextové části zadávací dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Část A – „SPŠ Otrokovice - přístavba a vybavení odborných dílen“

Název zpracovatele: **KB projekt, s.r.o.**
Sídlo: **Lešetín I/659,76001 Zlín**
IČ: **25507893**

Část B – „SPŠ Otrokovice – rekonstrukce a modernizace výukové kuchyně“

Název zpracovatele: **KB projekt, s.r.o.**
Sídlo: **Lešetín I/659,76001 Zlín**
IČ: **25507893**

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem části A veřejné zakázky je realizace přístavby, která má za cíl rozšířit prostorové kapacity o nové učebny, kabinety, sklady.

Předmětem části B veřejné zakázky je rekonstrukce a modernizace kuchyně a výtahu. Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45214000-0 - Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu

45213250-0 - Stavební práce na průmyslových budovách

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části. Části veřejné zakázky tvoří:

Část A - „SPŠ Otrokovice - přístavba a vybavení odborných dílen“

Část B – „SPŠ Otrokovice – rekonstrukce a modernizace výukové kuchyně“

Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu či obě dvě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota pro část A veřejné zakázky činí **28.492.361,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota pro část B veřejné zakázky činí **4.664.873,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **33.157.234,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovil následující podmínky vztahující se k termínům a lhůtám plnění:

Část A - „SPŠ Otrokovice - přístavba a vybavení odborných dílen“

Předpokládaný termín zahájení plnění duben/květen 2018

Maximální délka lhůty v kalendářních dnech pro dokončení a protokolárního předání a převzetí díla: nejpozději do **210 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o dílo**
(*délka lhůty plnění v kalendářních dnech pro část A zakázky je předmětem hodnocení nabídek*)

Část B – „SPŠ Otrokovice – rekonstrukce a modernizace výukové kuchyně“

Předpokládaný termín zahájení plnění červenec 2018

Maximální délka lhůty v kalendářních dnech pro dokončení a protokolárního předání a převzetí díla: nejpozději do **150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o dílo**

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je areál Střední průmyslové školy Otrokovice, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt (část A) je spolufinancován Evropskou unií, a to Evropským fondem pro regionální rozvoj a realizován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci projektu s názvem Přístavba a vybavení odborných dílen – pod registračním číslem CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002622.

Projekt (část B) je spolufinancován Evropskou unií, a to Evropským fondem pro regionální rozvoj a realizován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci projektu s názvem Rekonstrukce a modernizace výukové kuchyně a výtahu pod registračním číslem CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_067/0007571.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **26. 3. 2018** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vstupem do areálu Střední průmyslové školy Otrokovice, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Pavlína Kudláčková, tel.: 577 926 761.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení, který podává nabídku na část A zakázky, poskytl k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty pro část A zakázky je stanovena na částku 300 000,- Kč. Pro část B zakázky není jistota požadována.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 1037921/0100, variabilní symbol: IČO dodavatele.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky kromě písemného prohlášení pojistitele nebo originálu záruční listiny vložil (všil) kopii písemného prohlášení pojistitele nebo záruční listiny, která bude uložena v nabídce za písemným prohlášením pojistitele nebo za originálem dokladu záruční listiny.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

11.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího

řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

13.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, pdf, jpg.

13.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

13.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

13.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

13.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

13.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů

13.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

13.6.4.1. Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

13.6.4.2. Harmonogram stavby v členění SO a měsíce

13.6.4.3. Platební kalendář (finanční harmonogram) v členění na kalendářní měsíce

13.6.4.4. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací a výše uvedených. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

13.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ

Podává-li dodavatel nabídku na obě části veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro první část, za ní ve stejné struktuře nabídku pro druhou část. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předloží dodavatel pro každou část samostatně.

13.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

14.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

14.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i zástupci kontrolních orgánů.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude v části A a části B veřejné zakázky posuzována a hodnocena samostatně podle předem vymezených kritérií.

Část A - „SPŠ Otrokovice - přístavba a vybavení odborných dílen“

Hodnocení proběhne podle vztahu cena – kvalita, prostřednictvím dílčích kritérií

Celková nabídková cena bez DPH váha 80%

Lhůta plnění v kalendářních dnech váha 20%

K hodnocení kritéria Lhůta plnění v kalendářních dnech stanovil zadavatel následující zadávací podmínku:

Minimální délka Lhůta plnění v kalendářních dnech, kterou je účastník zadávacího řízení oprávněn nabídnout činí 180 kalendářních dnů.

Pokud účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce lhůtu kratší než 180 kalendářních dnů, bude pro hodnocení jeho nabídky v kritériu Lhůta plnění v kalendářních dnech použita hodnota 180 kalendářních dnů. V uzavřené smlouvě o dílo bude uvedena délka lhůty nabídnutá účastníkem zadávacího řízení.

Maximální délka Lhůta plnění v kalendářních dnech, kterou je účastník zadávacího řízení oprávněn nabídnout činí 210 kalendářních dnů. Pokud účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce lhůtu delší než 210, kalendářních bude jeho nabídka posuzována jako nabídka, která nesplnila zadávací podmínky zadavatele.

Část B – „SPŠ Otrokovice – rekonstrukce a modernizace výukové kuchyně“

Hodnocení proběhne podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH

15.1. EKONOMICKÁ VÝHODNOST PODLE VZTAHU CENA – KVALITA

V části A veřejné zakázky, kde je ekonomická výhodnost nabídky hodnocena podle vztahu cena – kvalita, budou nabídky nejprve vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů a každá další nabídka pak takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$100 \times \text{NN} / \text{HN}$, kde

NN je nejnižší nabídková cena

HN je nabídková cena hodnocené nabídky

Kvalita je pak vyjádřena délkou lhůta plnění v kalendářních dnech.

Lhůta plnění v kalendářních dnech bude hodnocena tak, že nabídka s minimální hodnotou hodnoceného parametru získá 100 bodů a každá další nabídka pak získá v daném parametru bodovou hodnotu podle vzorce

$100 \times NP/HP$, kde

NP je minimální (nejnižší) nabízená hodnota parametru

HP je hodnota parametru hodnocené nabídky

Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.2. EKONOMICKÁ VÝHODNOST PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

V části B veřejné zakázky, u níž je ekonomická výhodnost nabídky hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Metoda hodnocení je stanovena následovně:

Hodnocení ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny

Nabídky budou v takto hodnocené dílčí části veřejné zakázky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení ekonomické výhodnosti podle vztahu cena – kvalita

Výsledné body v každém hodnotícím kritériu budou násobeny vahou kritéria (indexem odpovídajícím váze kritéria) a takto získané vážené body budou ze všech dílčích kritérií sečteny. Nabídka s nejvyšším součtem bodů z obou dílčích kritérií hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

V části A je u každého kritéria vstupujícího do hodnocení uvedena jeho váha, která bude pro účely hodnocení převedena na index odpovídající zvolené váze kritéria (např. váha 80% bude převedena na index 0,80)

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

17.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

17.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (nebo pouze jednu z částí) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

18.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODŮ NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě každé části veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které v součtu s předpokládanou finanční výší dotace, odpovídají nejvýše předpokládané hodnotě části veřejné zakázky. Zadavatel nemá možnost upravit svůj rozpočet tak, aby uhradil za splnění veřejné zakázky vyšší cenu, než je předpokládaná hodnota části veřejné zakázky. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu části veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení nebo jeho část, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

18.3. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

18.4. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení (nebo pouze jednu z částí) ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel +420 545120262.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

19.2. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

20.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.