



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje“

VZ/2017/6/200/4

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky: **Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje**

Číslo zakázky: **VZ/2017/6/200/4**

Druh zadávacího řízení: **dle § 56 zákona – otevřené řízení**

Druh VZ: **veřejná zakázka na dodávky**

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Zlínský kraj
Sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Právní forma: 804 – kraj; právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: 70891320
Daňové identifikační číslo: CZ70891320 (plátce DPH)
Zastoupený: Jiřím Čunkem – hejtmánem Zlínského kraje
Kontaktní osoby VZ: Martina Chovancová, DiS., Mgr. Michal Uherek
Telefon: (+420) 577 043 874, 577 043 891
E-mail: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Balíky programů a informační systémy	48000000-8

4. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace Evidenčního systému sbírkových předmětů Zlínského kraje a zajištění následné podpory.
Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy) a jejich příloh.

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

Informace o způsobu financování

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje, který je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj a realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 700 000,- Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy
(předpoklad říjen 2017)

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.10.2024

V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je závazný:

Fáze	Obsah plnění	Lhůta plnění
fáze 1 - dodávka a implementace díla	zhotovitel zahájí plnění	ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel předá objednateli řádně dokončenou „ <i>Implementační analýzu včetně návrhu řešení</i> “ (vyhotovení akceptačního protokolu č. 1)	do 12 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel provede testování řešení ESSP	do 9 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel dokončí dodávku a provede implementaci díla – dílo bude připraveno pro zahájení zkušebního provozu.	do 9 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel provede kvalifikované seznámení uživatelů	do 9 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	k datu dokončení fáze 1 – tj. do 9 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
fáze 2 – zkušební provoz	zhotovitel provede zkušební provoz díla	od dokončení fáze 1. do 10. 10. 2018
	Zhotovitel provede migraci dat	nejpozději do 31. 10. 2018
	zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu	nejpozději do 20. 10. 2018
	zhotovitel opraví/doplní provozní dokumentaci (PD), pokud si to vyžádají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu a kompletní PD předá objednateli	nejpozději do 31. 10. 2018
	předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	nejpozději do 31. 10. 2018
fáze 3 – podpora díla	zhotovitel zajistí podporu díla v průběhu jeho běžného provozu	od dokončení fáze 2 do 31. 10. 2024

Místem plnění je:

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Kód NUTS CZ072

7. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 96 zákona

Zadávací dokumentace je neomezeně v úplném znění zveřejněna na profilu zadavatele
<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=113>

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

Kontaktními osobami ve věci zadávací dokumentace jsou Martina Chovancová, DiS. a Mgr. Michal Uherek. Kontaktní e-mailová adresa je verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Ve smyslu § 36 zákona nebyla zadávací dokumentace vypracována osobou odlišnou od zadavatele.

8. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení může zadavatel dle § 37 zákona stanovit jako

a) Podmínky kvalifikace

Podmínky kvalifikace včetně způsobu jejich prokázání stanovil zadavatel v samostatném dokumentu „Kvalifikační dokumentace“.

b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 1 - obchodní podmínky veřejné zakázky.

c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1. Platební a jiné smluvní podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky/ek a služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení.

e) Další zadávací podmínky:

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení plnění uvedený v článku 6 dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění zůstane zachována.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v Krycím listu nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: Celková cena bez DPH za předmět plnění (dle čl. VI. odst. 1 návrhu smlouvy) nabízená účastníkem zadávacího řízení (dodavatelem) nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH (dle článku 5 této zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: Cena za zajištění podpory díla dle čl. VI odst. 5 návrhu smlouvy musí tvořit nejvýše 40% z ceny za dílo dle čl. VI odst. 2 návrhu smlouvy.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka dodavatele bude předložena v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Nabídka bude předložena v písemné (listinné) formě v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě bude rozhodující tištěná forma předloženého písemného originálu nabídky.

Nabídka:

- nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 107 odst. 2 zákona
- bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Z důvodu právní jistoty obou stran doporučuje zadavatel, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla vhodně zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky (např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout).

Dodavatel použije ve své nabídce pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení obsahu):

1. Formulář „Krycí list nabídky“ – dodavatel zařadí jako první do nabídky vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.

2. Obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (viz Kvalifikační dokumentace)

5. Návrh smlouvy (obchodní podmínky)

Návrh smlouvy (příloha zadávací dokumentace č. 1) bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena.

Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „.....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které

dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

6. Vyplněná příloha zadávací dokumentace č. 3 – Rekapitulace nabídkové ceny

7. Seznam poddodavatelů – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost (příloha zadávací dokumentace č. 4 - Čestné prohlášení k poddodavatelům).

8. Doplnující údaje – v tomto bodě může dodavatel předložit další údaje či dokumenty neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci své nabídky.

Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd. (viz kvalifikační dokumentace).

9. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu a kontaktním osobám uvedeným v článku 2. této zadávací dokumentace. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 08. 2017 v 10:00 hodin**.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. Nabídky se podávají pouze na podatelnu zadavatele. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem - **podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje**.

Nabídka musí být v souladu s § 107 odst. 2 zákona podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky („**Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje**“), případně pak číslem zakázky, adresou dodavatele a slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku, ale za jiné podání adresované zadavateli. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nebude-li dohodnuto jinak, nebudou takové nabídky vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno

ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě a bude zpracována v českém jazyce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

12. Místo a doba otevírání obálek

Zadavatel nesmí otevřít obálku s nabídkou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek (předpoklad otevírání 29. 08. 2017 v 10:15 hodin), v sídle zadavatele, budově 15 (na ulici Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín), kancelář č. 15.539, patro 5.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně zástupci zadavatele). Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat dle § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Informace o případném stanovení zadávací lhůty a její délce je uvedena v Oznámení o

zahájení zadávacího řízení.

14. Posouzení a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,

3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
4. výsledek hodnocení nabídek.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 zákona

Nabídky budou hodnoceny z hlediska jejich ekonomické výhodnosti.

Pravidla pro hodnocení nabídek § 115

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

16. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

Požadavek na informaci o poddodavatelích

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 4, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek a služeb a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Další informace

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky a doklady v nich obsažené.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

17. Povinnosti zadavatele související s výběrem dodavatele, podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Dle § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel po vybraném dodavateli, který je právnickou osobou, požadovat jako podmínku pro uzavření smlouvy, aby předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. Další části zadávací dokumentace

Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky
Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Rekapitulace nabídkové ceny
Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Čestné prohlášení k poddodavatelům
Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Studie proveditelnosti projektu Evidenční systém sbírkových předmětů Zlínského kraje

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

Ve Zlíně dne 14. 07. 2017

Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje



Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 98721302-49353-170720133731, skládající se z 14 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

20.7.2017

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Martina Chovancová



98721302-49353-170720133731

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.