



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 0728-18-P01**



*Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343. Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.*

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

**„Strategické dokumenty Zlínského kraje“**

**VZ/2018/6/200/1**



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby dle následujících údajů.

Název zakázky: **Strategické dokumenty Zlínského kraje**

Číslo zakázky: **VZ/2018/6/200/1**

Druh zadávacího řízení:  
**dle § 56 zákona – otevřené řízení, rozdělené na 5 částí dle § 35 zákona**

Druh VZ: **veřejná zakázka na služby**



## 1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

## 2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Zlínský kraj  
Sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín  
Právní forma: 804 – kraj; právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.  
Identifikační číslo: 70891320  
Daňové identifikační číslo: CZ70891320  
Zastoupený: Jiří Čunkem – hejtmanem Zlínského kraje  
Kontaktní osoby VZ: Jakub Lehmann  
E-mail: [jakub.lehmann@soluzon.cz](mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz)  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

Označení osoby, která se podílela na zpracování textové části zadávací dokumentace dle § 36 odst. 4 ZZVZ: Ing. Jakub Lehmann, MBA, e-mail: [jakub.lehmann@soluzon.cz](mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz)

Zástupce zadavatele dle § 43 ZZVZ:

Konsorcium pro Zlínský kraj Tender + Soluzon

Zastoupené: Soluzon s.r.o. na základě plné moci

IČ: 06466311

se sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

zastoupená Ing. Jakubem Lehmannem, jednatelem společnosti

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky – platí pro všechny části veřejné zakázky

| Název předmětu              | Kód CPV    |
|-----------------------------|------------|
| Technicko-inženýrské služby | 71300000-1 |

## 4. Předmět plnění veřejné zakázky – platí pro všechny části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena v souladu s ust. § 35 zákona na pět částí:

1. KONCEPCE ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU ZLÍNSKÉHO KRAJE 2020-2030
2. KONCEPCE ROZVOJE CYKLISTIKY NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE
3. ROZVOJ KOLEJOVÉ DOPRAVY VE ZLÍNSKÉM KRAJI
4. INTEGROVANÁ STRATEGICKÁ KONCEPCE PRO ŘÍZENÍ ZDRAVOTNICTVÍ A ROZVOJ ZDRAVOTNICKÝCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI
5. KONCEPCE VÝVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování strategických dokumentů Zlínského kraje, a to v pěti výše uvedených oblastech.



Koncepce jsou zpracovávány v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“).

#### **4.1. Část 1 Koncepce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje (Příloha č. 1 této ZD)**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování „**Koncepce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje 2020-2030**“ (dále jen „Koncepce“). Jedná se o aktualizaci stávajícího dokumentu (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/aktualizace-programu-rozvoje-cestovniho-ruchu-zlinskeho-kraje-2015-2020-cl-3525.html>), který je neaktuální a nereflexuje současná témata:

- schází zohlednění a analýza přínosů a synergických efektů realizace projektů v probíhajícím programovacím období 2014-2020, vyhodnocení změn v nabídce a poptávce v cestovním ruchu (dále také CR) a zhodnocení aktuálního potenciálu CR kraje a možností jeho využití;
- dále schází analýza klíčových subjektů CR a návrh efektivního systému řízení cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení destinačních managementů v turistických oblastech kraje;
- schází návrh efektivního marketingu CR;
- schází aplikace nových možností podpory v oblasti CR (např. Národní program rozvoje CR v regionech).

Koncepce bude zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“).

Koncepce bude v souladu s následujícími dokumenty:

- Koncepce státní politiky cestovního ruchu v ČR na období 2014-2020 (dostupné na [http://www.mmr.cz/cs/Regionalni-politika-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Koncepce-Strategie/Koncepce-statni-politiky-cestovniho-ruchu-v-CR-\(1\)](http://www.mmr.cz/cs/Regionalni-politika-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Koncepce-Strategie/Koncepce-statni-politiky-cestovniho-ruchu-v-CR-(1)))
- Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020 (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje (dále též jen „ZK“) a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR, a EU. Dále při zpracování budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost.

Cílem zpracování koncepce je posílení nástrojů pro strategický rozvoj cestovního ruchu na území ZK s ohledem na zhodnocení a využití potenciálu CR. Realizací dojde k nastavení efektivního řízení CR ve ZK na úrovni regionu a turistických oblastí.

Aktualizace dokumentu řeší komplexní přístup k řízení CR na území ZK.

Hlavní předpokládané přínosy Koncepce:

- zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury CR,
- zhodnocení aktuální návštěvnosti kraje,
- návrh využití potenciálu kraje pro ekonomický rozvoj CR,
- nastavení klíčových a vedlejších produktů CR destinace Východní Morava,
- nastavení efektivního řízení CR ve ZK,



- nastavení efektivního marketingu CR destinace Východní Morava,
- zvýšení inovativnosti v oblasti CR ve ZK.

Dopad na cílové skupiny:

- Na základě poptávky veřejnosti/turistů dojde k identifikaci jejich potřeb (průzkumu trhu) v oblasti CR a následnému zkvalitnění nabídky cestovního ruchu. Voleným zástupcům přinese realizace jasnou vizi v oblasti strategického řízení cestovního ruchu na území kraje.
- Dále dojde k rozšíření řízení CR na úrovni krajské destinační společnosti o řízení na úrovni turistických oblastí v souladu s Technickým předpokladem Kategorizace organizací destinačního managementu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, se zapojením relevantních aktérů CR v území a se zajištěním základních marketingových aktivit pro aktéry CR v území, eventuálně dalších služeb (dotační poradenství,...).

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací a připomínek zhotovitele a Realizačního týmu v průběhu zpracování Koncepce.

Zpracování Koncepce předpokládá zapojení následujících partnerů do zpracování koncepčního dokumentu:

- Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
- Zástupci oblastních destinačních společností ve ZK

#### **4.1.1 Vymezení řešeného území**

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území ZK.

#### **4.1.2 Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele**

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky), analytické části, SWOT analýzy, návrhové části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Zpracovatel bude při aktualizaci Koncepce vycházet ze stávajícího dokumentu Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje 2015 – 2020 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/aktualizace-programu-rozvoje-cestovniho-ruchu-zlinskeho-kraje-2015-2020-cl-3525.html>).

##### **a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky**

- Specifikace potřeby a účelu dokumentu
- Východiska - Kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti CR, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodika zpracování
- Vymezení základních pojmů
- Zhodnocení naplňování „Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje 2015 – 2020“

##### **b) Analytická část**

- Analýza nabídky CR v kraji
  - Zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury CR
- Analýza poptávky CR v kraji
  - šetření na vzorku 200 respondentů (z toho 100 rezidentů, tj. obyvatel s trvalým bydlištěm ve ZK, 100 nerezidentů, tj. návštěvníků s trvalým bydlištěm mimo území ZK)
  - statistika návštěvnosti kraje
- Analýza klíčových subjektů CR
- Vyhodnocení potenciálu kraje pro CR a možností jeho využití
- Vyhodnocení změn v nabídce a poptávce v CR



- Analýza řízení CR v kraji
  - systém řízení CR, relevantní partneři řízení CR v kraji
- Analýza přínosů a synergických efektů realizace projektů v programovacím období 2014-2020
- Shrnutí, identifikované problémy CR a závěry

**c) SWOT analýza**

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.

**d) Návrhová část**

- Vize strategie
  - a. Bude formulována na základě dohody s Objednatelem
- Cíle strategie budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem a budou řešit tato témata:
  - Návrh efektivního systému řízení cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení destinačních managementů v turistických oblastech kraje
  - Návrh efektivního marketingu CR, využití potenciálu kraje pro ekonomický rozvoj CR a zvýšení inovativnosti v oblasti CR ve ZK
  - Nastavení klíčových a vedlejších produktů CR destinace Východní Morava
  - Aplikace nových možností podpory v oblasti CR
- Priority a opatření (řízení CR, marketing CR na úrovni regionu a jednotlivých turistických oblastí, produkty CR)

**e) Implementační část**

- V oblasti implementace (uvádí hlavní principy naplňování Koncepce), monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou data získávána od realizátorů jednotlivých aktivit. Tato kapitola nastaví parametry fáze užívání a vyhodnocování Koncepce.
- Zpracování Akčního plánu rozvoje cestovního ruchu ve Zlínském kraji na období 2020 – 2024

**f) Manažerské shrnutí:**

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

#### 4.1.3 Harmonogram plnění zakázky

Postup zpracování Koncepce:

| Úkol |                                                                                                                                                                                                                                        | Termín                                         | Odpovídá                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.   | Zpracování a předložení návrhu Analytické části a návrhu SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                        | Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje (STR) + zhotovitel |
| 2.   | Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zpracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem | Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí STR + zhotovitel                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 3. | Zpracování a předložení návrhu Návrhové části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30. 10. 2019   | vedoucí STR+ zhotovitel           |
| 4. | Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Konceptce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny<br>Finální verze Konceptce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Konceptci pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla | 15. 12. 2019   | vedoucí STR + zhotovitel          |
| 5. | 2x prezentace Konceptce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentace pro vedení Zlínského kraje), to vše završené protokolem o předání a převzetí díla                                                                                                                                                                                                                                                                          | Do 31. 1. 2020 | Garant + vedoucí STR + zhotovitel |

Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Realizačního týmu v rámci celého průběhu plnění díla a na jeho žádost se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zapracovat průběžné připomínky Realizačního týmu. Předložení analytické části a SWOT analýzy, návrhové a implementační části pracovní skupině je podmíněno schválením rozpracované verze Realizačním týmem.

#### **4.1.4 Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti**

Zpracování Konceptce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

##### Struktura organizace zpracování Konceptce:

- a) Garant
  - a. člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast cestovního ruchu, zajišťuje politickou podporu zpracování Konceptce, předkládá výstupy Radě ZK
- b) Realizační tým
  - a. skládá se z pracovníků Odboru strategického rozvoje kraje, pracovníků Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
  - b. za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje
- c) Zhotovitel
  - a. zpracovává Konceptci dle předložené nabídky dle připomínek Objednatele (Realizačního týmu)
  - b. průběžně komunikuje postup prací s Objednatelem (Realizačním týmem)
  - c. připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Konceptce
  - d. zajišťuje prezentaci návrhu analytické i návrhové části dokumentu na jednání pracovní skupiny i finální verze Konceptce vedení kraje a odborné veřejnosti.
- d) Pracovní skupina
  - a. bude složena ze zástupců Objednatele za oblast CR a dalších aktérů v území
    - i. Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.



- ii. Zástupci oblastních destinačních společností ve ZK
- iii. Odborníci z oblasti cestovního ruchu z řad podnikatelů v regionu, Agentury pro cestovní ruch i veřejného sektoru
- b. o nominaci konkrétních zástupců do pracovní skupiny rozhoduje Objednatel.
- c. Zhotovitel se aktivně účastí jednání pracovní skupiny.

Při zpracování Koncepce se předpokládá zapojení pracovní skupiny složené ze zástupců Objednatele a partnerů. Zhotovitel bude na jednání pracovní skupiny prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Přípomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání.

Pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce 2 krát, a to za aktivní účasti Zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních pracovní skupiny. První jednání pracovní skupiny se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu analytické části a SWOT analýzy. Druhé jednání pracovní skupiny se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu návrhové a implementační části Koncepce. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Zhotovitel také zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci vedení Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny a prezentace Koncepce proběhnou v sídle Zlínského kraje (třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín) vždy po dohodě s Objednatelem. Zhotovitel na jednání připraví veškeré podklady.

#### 4.1.5 Výstupy zakázky

- Zpracovaná Koncepce
- Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu PDF a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls, xlsx, rtf apod.) v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Dále bude Koncepce předána ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě (1x originál a 2x kopie).

Dojde k předání kompletního datového fondu, který Zpracovatel využil při zpracování Koncepce, pokud tím nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.

#### **4.2 Část 2 Koncepce rozvoje cyklistiky na území Zlínského kraje (Příloha č. 2 této ZD)**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování „**KONCEPCE ROZVOJE CYKLISTIKY NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE**“ (dále jen „Koncepce“). Jedná se o aktualizaci stávajícího dokumentu *Koncepce rozvoje cyklodopravy na území Zlínského kraje* (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-dopravni-infrastruktury-na-uzemi-zlinskeho-kraje-cl-139.html>).

Cílem koncepce je na základě analýzy současného stavu cyklodopravy, cykloturistiky, sítě cyklistických tras a cyklostezek ve ZK a na základě současných národních i evropských trendů a zkušeností v této oblasti navrhnout systém krátkodobých a dlouhodobých opatření vedoucích k udržení a dalšímu efektivnímu rozvoji a optimalizaci cyklistiky na území ZK do roku 2030.

Koncepce je zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci OP Zaměstnanost.



Koncepce bude v souladu s následujícími dokumenty:

- Dopravní politika ČR 2014-2020 s výhledem do roku 2050 (dostupné na <https://www.mdcz.cz/getattachment/Dokumenty/Strategie/Dopravni-politika-a-MFDI/Dopravni-politika-CR-pro-obdobi-2014-2020-s-vyhled/Dopravni-politika-CR-2014-2020.pdf.aspx>)
- Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy ČR (dostupné na <http://www.cyklostrategie.cz/>)
- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020 (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- Generel dopravy Zlínského kraje (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/aktualizace-generelu-dopravy-zlinskeho-kraje-cl-99.html>),
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů ZK a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovány na úrovni ČR a EU. Dále při zpracování budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost.

Koncepce rozvoje cyklodopravy na území ZK byla zpracována v roce 2004 jako nedílná součást dopravního systému kraje. Definovala hlavní směry a cíle rozvoje cyklistické dopravy. Podkladem byly Národní strategie (CDV 2002) a Územní generel cyklotras Střední Morava (UDIMO 1998).

Koncepce z roku 2004 nebyla začleněná do územně analytických podkladů ZK, je již překonaná vývojem v oblasti legislativy, nereflektuje novou Národní strategii rozvoje cyklistické dopravy ČR (2013 – UV 382 ze dne 22. 5. 2013) jako součást Dopravní politiky ČR. Koncepce 2004 nezohledňuje fenomén zvýšené popularity cyklistiky a je neaktuální změnou struktury cyklistické sítě a jejích potřeb realizací nových cyklotras a cyklostezek podpořených z národních a evropských zdrojů, intermodalitu, nové technologie (elektrokola), související služby, nároky na údržbu atd .

Hlavní předpokládané přínosy Koncepce:

- Řízení oblasti cyklistiky a začlenění koncepce cyklistiky do integrovaného dopravního plánování (územního plánování, sdílení/ separování dopravního prostoru, parkovací infrastruktura B+R, spolupráce s ostatními módy dopravy aj.),
- Aktualizace zmapování cyklistických tras ve ZK, identifikace a optimalizace sítě dálkových a regionálních tras ZK, eventuálně významných místních cyklistických tras v koordinaci se sousedními regiony,
- Návrh realizace a údržby páteřní sítě cyklotras,
- Optimalizace, údržba a realizace značení.

Dopad na cílové skupiny:

- Veřejnosti přinese ucelený dokument informací o současném stavu a budoucím rozvoji cyklistiky ve ZK a veřejné správě jasnou vizi komplexního propojení cyklistiky měst, venkovského prostoru a nástroj pro optimalizaci rozvoje cyklistiky ve ZK.
- Logickou provázanost rozvoje cyklistiky ve ZK v partnerství s projekty „Česko jede“, „Asociace cykloměst“, „Cyklistická akademie“, „Besip“.

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací zhotovitele a realizačního týmu v průběhu zpracování Koncepce.

Zpracování koncepce předpokládá zapojení následujících partnerů do zpracování koncepčního dokumentu:



- Asociace měst pro cyklisty (oblast městské mobility)
- Ministerstvo dopravy ČR (koordinace rozvoje cyklistické dopravy v ČR)
- Obce s rozšířenou působností Zlínského kraje
- Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
- Ředitelství silnic Zlínského kraje, p.o.
- Klub českých turistů

#### 4.2.1 Vymezení řešeného území

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území ZK.

#### 4.2.2 Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky), analytické části, SWOT analýzy, návrhové části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Zpracovatel bude při aktualizaci koncepce vycházet ze stávajícího dokumentu *Koncepce rozvoje cyklodopravy na území Zlínského kraje* (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-dopravni-infrastruktury-na-uzemi-zlinskeho-kraje-cl-139.html>).

Struktura Koncepčního dokumentu bude následující:

##### a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky

- Specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
- Východiska - Kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodika zpracování
- Vymezení základních pojmů
- Obecná charakteristika cyklistiky
- Zhodnocení naplňování „Koncepce rozvoje cyklodopravy na území Zlínského kraje“

##### b) Analytická část

- Aktualizace existující sítě cyklotras a cyklostezek v prostředí GIS na základě podkladových materiálů, které zpracovateli poskytne Objednatel (prověření úplnosti podkladů a zajištění jejich doplnění),
- Analýza cyklodopravy a cykloturistiky ve ZK – stávající stav sítě cyklotras ve ZK, a její optimalizace a určení kategorizace, EUROVELO v ZK, mezinárodní cyklistické koridory a regionálně významné cyklistické koridory (název a číslo trasy, typ trasy, trasování /začátek, konec, délka, šířka, kvalita povrchu/, vlastník trasy, náročnost, specifikace problémových míst apod.), a to ve vazbě na okolní regiony,
- Analýza značení cyklistických tras ve ZK kraji (číselné i tematické),
- Analýza doprovodné infrastruktury a služeb pro zlepšení komfortu cyklistů,
- Sběr a vyhodnocení záměrů rozvoje cyklistiky v kraji, sběr šetřením v jednotlivých obcích,
- Specifikace intermodality, propojení a synergie cyklistiky s ostatními druhy dopravy ve ZK,
- Analýza stávajícího stavu řízení a koordinace rozvoje cyklistiky v kraji,
- Analýza stávajícího systému financování rozvoje cyklistiky v kraji,
- Definování problémových oblastí cyklistické dopravy ve ZK.

##### c) SWOT analýza

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.
  - SWOT analýza pro oblast cykloturistiky a cyklodopravy



#### d) Návrhová část

- Vize:
  - bude formulována na základě dohody s Objednatelem a bude reflektovat dlouhodobé záměry kraje, tzn. zvýšení atraktivity a využití cyklistiky pro aktivní trávení volného času a její integrace do stávajícího dopravního prostoru, při zajištění bezpečnosti, koordinací řízení, marketingu a efektivního financování,
- Strategické a specifické cíle, priority a opatření Koncepce:
  - zvýšení zdraví populace zajištěním možnosti aktivního trávení volného času,
  - optimalizace a dobudování sítě dálkových cyklotras a cyklostezek na území kraje, včetně kvalitního značení,
  - zvýšení kvality služeb a rozvoj lidských zdrojů
  - zvýšení podílu cyklodopravy na přepravních výkonech /budování cyklostezek/, intermodalita,
  - nastavení efektivního systému podpory rozvoje cyklostezek a cyklotras, eventuálně doplňkové infrastruktury pro cyklisty na základě výstupů z analytické části Koncepce,
  - řízení rozvoje cyklistiky v kraji.
- Soubor indikátorů k cílům, prioritám, opatřením.

#### e) Implementační část

- Tato kapitola nastaví parametry fáze užívání a vyhodnocování Koncepce,
- Doplnění či změny trasování sítě dálkových či regionálně významných tras budou implementovány do krajských GIS podkladů, přičemž Zpracovatel specifikuje návrh procesu získávání a evidence těchto podkladů od realizátorů cyklistických tras, a to na základě prověření záměrů na rozvoj cyklodopravy na úrovni obcí a prověření možností jejich dalšího propojení,
- Specifikace finančních potřeb dalšího rozvoje cyklistiky v kraji,
- Zpracování Akčního plánu rozvoje cyklistiky ve ZK na období 2020 – 2024,
- Návrh funkčního systému řízení a monitoringu naplňování Koncepce.

#### f) Manažerské shrnutí:

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu,
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

### 4.2.3 Harmonogram plnění zakázky

#### Postup zpracování Koncepce:

| Úkol |                                                                                                                                                                                                                                        | Termín                                         | Odpovídá                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.   | Zpracování a předložení návrhu Analytické části a návrhu SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                        | Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje (STR) + zhotovitel |
| 2.   | Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zpracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem | Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí STR + zhotovitel                                      |
| 3.   | Zpracování a předložení návrhu Návrhové části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                          | 30. 10. 2019                                   | vedoucí STR + zhotovitel                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 4. | Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny<br>Finální verze Koncepce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Konceptu pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla | 15. 12. 2019   | vedoucí STR + zhotovitel          |
| 5. | 2x prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentace pro vedení Zlínského kraje), to vše završené protokolem o předání a převzetí díla                                                                                                                                                                                                                                                                        | Do 31. 1. 2020 | Garant + vedoucí STR + zhotovitel |

Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Realizačního týmu v rámci celého průběhu plnění díla a na jeho žádost se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zapracovat průběžné připomínky Realizačního týmu. Předložení analytické části a SWOT analýzy, návrhové a implementační části pracovní skupině je podmíněno schválením rozpracované verze Realizačním týmem.

#### **4.2.4. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti**

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

##### Struktura organizace zpracování Koncepce:

a) Garant

- člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast dopravy, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě ZK

b) Realizační tým

- skládá se z pracovníků Odboru dopravy, Odboru strategického rozvoje kraje, Odboru územního plánování a stavebního řádu a Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
- za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje

Odbor strategického rozvoje kraje

- zajišťuje organizační a technické podmínky zpracování Koncepce
- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
- zpracovává podklady pro garanta
- zpracovává materiály na jednání RZK
- metodicky vede práce na Konceptu v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje

Odbor dopravy

- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací



Odbor územního plánování a stavebního řádu

- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací
- zapracovává zjištěné skutečnosti do prostředí GIS

c) Zhotovitel

- zpracovává Koncept dle předložené nabídky dle připomínek Objednatele (Realizačního týmu)
- průběžně komunikuje postup prací se Objednatelem (Realizačním týmem)
- připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Koncepce
- zajišťuje prezentaci návrhu analytické i návrhové části dokumentu na jednání pracovní skupiny i finální verze Koncepce vedení kraje a odborné veřejnosti.

d) Pracovní skupina

- bude složena ze zástupců zadavatele za oblast cyklistické dopravy a dalších aktérů v území
  - i. Asociace měst pro cyklisty (oblast městské mobility)
  - ii. Ministerstvo dopravy ČR ((koordinace rozvoje cyklistické dopravy v ČR)
  - iii. Města Zlínského kraje (ORP) – generely, rozvojové plány)
  - iv. Klub Českých turistů
  - v. Ředitelství silnic Zlínského kraje, p.o.
  - vi. Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
- o nominaci konkrétních zástupců do pracovní skupiny rozhoduje zadavatel.

Zhotovitel bude na jednání pracovní skupiny prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Připomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání.

Pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce 4 krát, a to za aktivní účasti Zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních pracovní skupiny.

Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Zhotovitel také zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci vedení Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji.

Přesné termíny všech jednání budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny a prezentace Koncepce proběhnou v sídle Zlínského kraje (třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín) vždy po dohodě s Objednatelem. Zhotovitel na jednání připraví veškeré podklady.

#### 4.2.5 Výstupy zakázky

a) Zpracovaná Koncepce

b) Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu PDF a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls,xlsx,rtf apod.) v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Dále bude Koncepce předána ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě (1x originál a 2x kopie). Součástí díla bude i zpracování geodat a mapových kompozic, které budou po převzetí díla následně implementovány do prostředí GIS na KÚZK. Na zpracování geodat a mapových kompozic jsou kladeny následující požadavky:



- Požadavky na zpracování geodat jsou specifikovány v dokumentu „Pravidla pro zpracování geodat a souvisejících dokumentů“, který je zveřejněn na adrese: [http://gis.kr-zlinsky.cz/documents/276287/312050/pravidla\\_zpracovani\\_geodat.pdf/](http://gis.kr-zlinsky.cz/documents/276287/312050/pravidla_zpracovani_geodat.pdf/)
- Doporučeným formátem pro vektorová data je shapefile nebo ESRI geodatabáze, pro rastrová data TIFF, popř. ESRI Grid.
- Všechna geodata budou popsána metadaty podle Směrnice INSPIRE (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství). Tato metadata budou zkontrolována validačním nástrojem na Národním geoportálu <http://geoportal.gov.cz>.
- Tiskové kompozice pro požadované výtisky – doporučený formát .MXD.
- Pro každou tiskovou kompozici vytvořený pdf soubor.

Dojde k předání kompletního datového fondu, který Zpracovatel využil při zpracování Koncepce, pokud tím nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.

#### **4.3 Část 3 Koncepce rozvoje kolejové dopravy ve Zlínském kraji (příloha č. 3 této ZD)**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování aktualizace koncepce „Rozvoj kolejové dopravy ve Zlínském kraji“ (dále jen „Koncepce“). Jedná se o aktualizaci stávajícího dokumentu „Rozvoj kolejové dopravy ve Zlínském kraji“ (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-dopravni-infrastruktury-na-uzemi-zlinskeho-kraje-cl-139.html>). Vymezení časového období, kterého se bude koncepční dokument týkat, jsou roky 2020 – 2030. Cílem je posílení nástrojů pro strategický rozvoj a spolupráci státu, kraje, měst a obcí nově na základě rozvoje podpory páteřní obsluhy železniční dopravou a doplnění koncepce terminálů a kooperace jednotlivých módů dopravy. Dále bude Koncepce kolejové dopravy aktualizována v kontextu vývoje národních a evropských dokumentů včetně otevírání trhu a nových záměrů na železnici (RS).

Koncepce bude zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“).

Koncepce bude v souladu s následujícími dokumenty:

- Dopravní politika ČR 2014-2020 s výhledem do roku 2050
- Kritéria a kategorizace železniční sítě ČR
- Národní implementační plán ERTMS
- Příprava výstavby tratí Rychlých spojení v ČR
- Studie proveditelnosti jednotlivých tratí ve Zlínském kraji Strategie rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- Generel dopravy Zlínského kraje (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/aktualizace-generelu-dopravy-zlinskeho-kraje-cl-99.html>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje



vytyčené dokumenty zpracovány na úrovni ČR, a EU. Dále při zpracování budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost.

Původní koncepce rozvoje kolejové dopravy ve ZK byla zpracována v roce 2004 jako nedílná součást dopravního systému kraje. Definovala hlavní směry a cíle rozvoje kolejové dopravy. Původní koncepce je již překonaná vývojem v oblasti legislativy, otevírání trhu, nových záměrů na železnici a navazujících záměrů municipalit a Zlínského kraje v oblasti zlepšení přestupních vazeb veřejné dopravy a budování integrovaného dopravního systému (IDS).

Původní koncepce je neaktuální v oblasti přestupních uzlů a zkvalitnění objednávky veřejné dopravy na principu páteřní obsluhy efektivně podloženou železniční dopravou, s návazností na linkovou autobusovou a městskou veřejnou dopravu.

Koncepce bude nově reflektovat problematiku:

- Otevírání trhu na železnici,
- Nové záměry MD a SŽDC na železnici včetně „rychlých spojení“ (RS),
- TSI (Interoperabilita) včetně ERTMS (systémy řízení)
- zapracování směrnic EU a legislativních podmínek ČR.

Hlavní předpokládané přínosy Koncepce:

- Přinese efektivnější spolupráci v oblasti provázanosti záměrů státu na železniční infrastrukturu a navázání možnosti realizace záměrů municipalit v oblasti revitalizací terminálů a přednádražních prostorů měst a obcí (P+R, B+R, apod.).
- Aktualizuje postup přípravy jednotlivých záměrů na železnici a začlenění Koncepce do integrovaného dopravního plánování a územního plánování.

Dopad na cílové skupiny:

- Veřejnosti přinese ucelený dokument o budoucím rozvoji kolejové dopravy ZK a veřejné správě jasnou vizi kolejové dopravy jako podklad pro tvorbu místních a regionálních rozvojových záměrů v kontaktu s železniční infrastrukturou.
- Zlepšení přestupních vazeb a postupnou revitalizaci přednádražních prostor v kontextu předání výpravních budov z ČD na Správu železniční dopravní cesty (SŽDC).

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací zhotovitele a Realizačního týmu (resp. Odboru dopravy) v průběhu zpracování Koncepce.

Zpracování Koncepce předpokládá zapojení následujících partnerů do zpracování koncepčního dokumentu:

- Ministerstvo dopravy
- SŽDC
- Města Zlínského kraje (ORP) – generely, rozvojové plány ...

#### **4.3.1 Vymezení řešeného území**

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území ZK.

#### **4.3.2 Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele**

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky), analytické části, SWOT analýzy, návrhové části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Zpracovatel bude při aktualizaci Koncepce vycházet ze stávajícího dokumentu „Rozvoj kolejové dopravy ve Zlínském kraji“ (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-dopravni-infrastruktury-na-uzemi-zlinskeho-kraje-cl-139.html>).

##### **a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešené problematiky**



- Specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
- Východiska - Kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodika zpracování
- Vymezení základních pojmů

#### b) Analytická část

- Vyhodnocení naplňování stávajícího dokumentu „Koncepce rozvoje kolejové dopravy ve ZK“
- Aktualizace analytické části a zpracování Plánu dopravní obslužnosti ZK 2018+

#### c) SWOT analýza

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.

#### d) Návrhová část

- Vize strategie
  - Bude formulována na základě dohody s Objednatelem
- Cíle strategie budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem a budou řešit tato témata:
  - Aktualizace rozvojových záměrů ministerstva dopravy a SŽDC.
  - Aktualizace dálkových a regionálních linek dopravy a rozvoj systémů IDS na území kraje.
  - Aktualizace kategorizace drah ve ZK.
  - Zdroje financování podle sektorových dokumentů MD.

#### e) Implementační část

- V oblasti implementace (uvádí hlavní principy naplňování Koncepce), monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou data získávána od realizátorů jednotlivých aktivit. Tato kapitola nastaví parametry fáze užívání a vyhodnocování Koncepce.
- Aktualizace Akčního plánu podpory kolejové dopravy kraje a její začlenění do dopravního systému v rámci budoucí aktualizace Generelu dopravy Zlínského kraje (P+R, B+R, Dopravní terminály v uzlových bodech IDS, a začlenění do územně plánovacích podkladů ZÚR a ÚP).

#### f) Manažerské shrnutí:

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

### 4.3.3 Harmonogram plnění zakázky

#### Postup zpracování Koncepce:

| Úkol |                                                                                                                                                                               | Termín                                         | Odpovídá                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.   | Zpracování a předložení návrhu Analytické části a návrhu SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                               | Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí Odboru dopravy (DOP) + zhotovitel |
| 2.   | Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zpracování připomínek | Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí DOP + zhotovitel                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|    | pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                   |
| 3. | Zpracování a předložení návrhu Návrhové části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30. 10. 2019   | vedoucí DOP+ zhotovitel           |
| 4. | Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny<br>Finální verze Koncepce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Koncepti pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla | 15. 12. 2019   | vedoucí DOP + zhotovitel          |
| 5. | 2x prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentace pro vedení Zlínského kraje), to vše završené protokolem o předání a převzetí díla                                                                                                                                                                                                                                                                        | Do 31. 1. 2020 | Garant + vedoucí DOP + zhotovitel |

Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Realizačního týmu v rámci celého průběhu plnění díla a na jeho žádost se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zapracovat průběžné připomínky Realizačního týmu. Předložení analytické části a SWOT analýzy, návrhové části a implementační části pracovní skupině je podmíněno schválením rozpracované verze Realizačním týmem.

#### **4.3.4. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti**

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

##### Struktura organizace zpracování Koncepce:

##### a) Garant

- člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast dopravy, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě ZK

##### b) Realizační tým

- skládá se z pracovníků Odboru dopravy a Odboru strategického rozvoje kraje (metodické vedení)
- za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru dopravy

##### Odbor dopravy

- zajišťuje organizační a technické podmínky zpracování Koncepce
- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
- zpracovává podklady pro garanta
- zpracovává materiály na jednání RZK

##### Odbor strategického rozvoje kraje

- metodicky vede práce na Konceptu v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje



c) Zhotovitel

- zpracovává Koncept dle předložené nabídky dle připomínek Objednatele (Realizačního týmu)
- průběžně komunikuje postup prací se Objednatelem (Realizačním týmem)
- připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Konceptu
- zajišťuje prezentaci návrhu analytické i návrhové části dokumentu na jednání pracovní skupiny i finální verze Konceptu vedení kraje a odborné veřejnosti.

d) Pracovní skupina

- bude složena ze zástupců zadavatele za oblast kolejové dopravy a dalších aktérů v území, např. z:
  - i. Ministerstvo dopravy
  - ii. SŽDC
  - iii. Města Zlínského kraje (ORP) – generely, rozvojové plány ...
- o nominaci konkrétních zástupců do pracovní skupiny rozhoduje zadavatel

Při zpracování Konceptu se předpokládá zapojení pracovní skupiny složené ze zástupců Objednatele a partnerů. Zhotovitel bude na jednání pracovní skupiny prezentovat závěry dílčích částí Konceptu. Připomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Konceptu zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání.

Pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Konceptu 2 krát, a to za aktivní účasti Zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních pracovní skupiny. První jednání pracovní skupiny se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu analytické části a SWOT analýzy. Druhé jednání pracovní skupiny se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu návrhové a implementační části Konceptu. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Zhotovitel také zajistí 2 prezentace Konceptu (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci vedení Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny a prezentace Konceptu proběhnou v sídle Zlínského kraje (třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín) vždy po dohodě s Objednatelem. Zhotovitel na jednání připraví veškeré podklady.

#### 4.3.5 Výstupy zakázky

- Zpracovaná Koncept
- Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Konceptu

Koncept a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu .pdf a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls, xlsx, rtf apod.) v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Dále bude Koncept předána ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě (1x originál a 2x kopie).

Dojde k předání kompletního datového fondu, který Zpracovatel využil při zpracování Konceptu, pokud tím nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.



#### **4.4. Část 4 Integrovaná strategická Koncepce řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji (příloha č. 4 této ZD)**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování „**Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji**“ (dále jen „**Koncepce**“) pro období let 2020 – 2030. Jedná se o aktualizaci stávajícího dokumentu „*Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji*“, který bude po roce 2020 neaktuální. Návrhová část je dostupná na <https://www.kr-zlinsky.cz/strategicke-dokumenty-cl-3723.html>, analytická část (Příloha č. 10) bude zaslána na vyžádání (viz bod 7 této zadávací dokumentace). Koncepce přinese další rozvoj hierarchického modelu zdravotních služeb, který rozpracovala stávající koncepce, a to na podmínky nového desetiletí.

Koncepce bude zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“), v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR a EU. Dále budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost.

Koncepce musí být i v souladu s dalšími následujícími dokumenty:

- Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (Ministerstvo zdravotnictví ČR) (dostupné na [https://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci\\_8690\\_3016\\_5.html](https://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/zdravi-2020-narodni-strategie-ochrany-a-podpory-zdravi-a-prevence-nemoci_8690_3016_5.html))
- Koncepce návazné péče (Ministerstvo zdravotnictví ČR) (dostupné na [https://www.mzcr.cz/dokumenty/koncepce-navazne-pece\\_9825\\_3217\\_8.html](https://www.mzcr.cz/dokumenty/koncepce-navazne-pece_9825_3217_8.html))
- Národní strategie elektronického zdravotnictví. (dostupné na [http://www.nsez.cz/dokumenty/schvalena-narodni-strategie-elektronickeho-zdravotnictvi-na-obdobi-2016-2020\\_13051\\_3558\\_31.html](http://www.nsez.cz/dokumenty/schvalena-narodni-strategie-elektronickeho-zdravotnictvi-na-obdobi-2016-2020_13051_3558_31.html))
- Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020, pilíř 2 Úspěšná společnost (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- Zpráva o zdraví obyvatel Zlínského kraje (dostupné na <http://www.khszlin.cz/wcd/pages/extranet/podpora-zdravi/zprava-o-zdravi-obyvatel-zlinskeho-kraje.pdf>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce bude klíčovým strategickým dokumentem nastiňujícím další směry rozvoje zdravotnictví a zdravotních služeb ve Zlínském kraji. Přijetím strategického dokumentu, ve kterém bude definován další směr rozvoje, umožní Zlínský kraj, jednotlivým společnostem, získávání dotačních finančních zdrojů na financování dalších projektů.

Cílem Koncepce bude na základě komplexní a smysluplné analýzy poukázat na silné i slabé stránky současně poskytovaných zdravotních služeb ve Zlínském kraji ve všech oblastech, ať už soukromé nebo státní sféry, pojmenování a stanovení priorit a cílů rozvoje tak, aby úroveň poskytovaných zdravotních služeb byla minimálně srovnatelná s průměrnými hodnotami jednotlivých ukazatelů v rámci České republiky i standardů Evropské unie.

Součástí koncepčního dokumentu bude zvlášť zpracována oblast nemocnic založených Zlínským krajem, které jsou dominantní součástí krajského zdravotnictví.

Problémy, kterými se bude Koncepce zabývat a navrhne řešení:



- Objem a druh poskytovaných zdravotních služeb ve Zlínském kraji s ohledem na stárnoucí populaci a zdravotní stav obyvatelstva, tj. optimální potřebu lůžkového fondu, jeho strukturu, kapacitu, včetně odpovídajícího personálního a technického zabezpečení.
- Meziřesortní spoluprací s Ministerstvem práce a sociálních věcí v oblasti stárnoucí generace
- Zefektivnění poskytování zdravotní služby z důvodů nízkého počtu zdravotnického personálu na trhu práce a zvyšování se jeho ceny
- Zefektivnění poskytování zdravotní služby z důvodů stále se zvyšujících nákladů na pořízení moderních, výkonných přístrojů
- Reflektování nových metod a technik včetně elektronizace zdravotnictví (eHealth)
- Soulad s celorepublikovou strategií eGovernmentu
- Srovnání v rámci České republiky
- Srovnání v rámci EU

Dopad na cílové skupiny:

- V rámci celokrajského pohledu Koncepte poskytne Zlínskému kraji, Odboru zdravotnictví komplexní pohled na strukturu všech služeb v kraji, jejích geografického rozložení v rámci kraje, stav i potřebu migrace za zdravotními službami v rámci kraje, do kraje i mimo Zlínský kraj, strukturu a hodnoty jejích financování, definování postavení zdravotnictví Zlínského kraje ve srovnání s ostatními kraji ČR, průměrem ČR a v určujících charakteristikách i standardem států Evropské unie.
- V rámci pohledu zakladatele nemocnic a zřizovatele zdravotnické záchrané služby napomůže dokument k zajištění efektivnímu řízení vlastních zařízení, dostatečnému počtu lidských zdrojů ve zdravotnických zařízeních, k růstu a stabilizaci zaměstnanosti ve zdravotních službách Zlínského kraje.
- Bezpečné, odborné a efektivně poskytované zdravotní službě

#### **4.4.1 Vymezení řešeného území**

Vymezeným územím pro zpracování Koncepte je správní území Zlínského kraje. Koncepční dokument bude řešit potřebu zdravotních služeb obyvatel tohoto území v minimálním i optimálním rozsahu poskytování ambulantní péče primární a specializované, lůžkové péče akutní, návazné, následné a ošetrovatelské, potřebu lékařské péče, zdravotnické dopravy, rychlé záchrané služby i zvláštních zdravotnických zařízení. Samostatným zpracováním bude kapitola (část dokumentu) pro čtyři Zlínským krajem založená zdravotnická zařízení nemocničního typu, a to Krajskou nemocnici T. Bati, a. s., Uherskohradištskou nemocnici a.s., Kroměřížskou nemocnici a.s., Vsetínskou nemocnici a.s., která mají dominantní postavení v poskytování zdravotních služeb ve Zlínském kraji.

#### **4.4.2 Rámcový návrh struktury Koncepte – minimální požadavky zadavatele**

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepte a úvod do řešené problematiky), analytické části (různých níže uvedených analýz), SWOT analýzy, návrhové části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Zpracovatel bude při aktualizaci Koncepte vycházet ze stávajícího dokumentu Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji.

##### **a) Definice cílů Koncepte a úvod do řešené problematiky**

- Specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
- Východiska - Kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodika zpracování
- Vymezení základních pojmů



- Zhodnocení naplňování stávající Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji

## **b) Analytická část**

- Zpracovatel shromáždí a pro zpracování použije nejnovější dostupná data, údaje, informace.
- Zanalyzuje současný stav zdravotních služeb Zlínského kraje z různých pohledů a klíčových faktorů (procesy, obyvatelstvo, ekonomika, technologie, investice apod.) včetně relevantního porovnání v rámci všech krajů ČR, v rámci průměru České republiky a v klíčových ukazatelích a charakteristikách i se standardem Evropské unie (státy EU-15<sup>1</sup>).

### **1) Analýza poptávky**

Rozsah poskytovaných zdravotnických služeb prostřednictvím oblastí definovaných zde:

- Zařízení lékařské služby první pomoci
- Zařízení zdravotnické záchranné služby
- Zařízení ambulantní péče
  - Primární – praktické lékařství pro dospělé, praktické lékařství pro děti a dorost, zubní lékařství, gynekologie
  - Specializovaná
- Zařízení lůžkové péče
  - Akutní lůžková péče
  - Návazná lůžková péče
  - Následná lůžková péče
- Zvláštní zdravotnická zařízení
  - Odborné léčebné ústavy
  - Domácí zdravotní péče
  - Hospicová péče
  - Lázeňská péče
- Zařízení lékárenské péče
- Zdravotnická doprava
- Případně jiná

Analýza v oblasti center superspecializované péče včetně rozmístění nákladné přístrojové techniky, kterou jsou tyto:

- Počítačový tomograf
- Magnetická rezonance
- Angiografický komplet a kardiokomplet
- Přístroje pro radioterapii
- RTG skiaskopicko-skiografický přístroj s velkou rozlišovací schopností
- Gamakamera
- Lithotriptor (neinvazivní na principu rázové vlny)
- Hyperbarická komora
- Mamografický RTG přístroj
  - pro screening
  - diagnostický
- Hemodialyzační lůžka
- Hemodialyzační monitory
- RTG celotělový dvoufotonový kostní denzitometr
- PET

<sup>1</sup> Belgie, Dánsko, Francie, Irsko, Itálie, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Řecko, Spojené království, Španělsko, Rakousko, Švédsko a Finsko.



- PET / CT
- aj. podléhající Komisi pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků, případně další jiné navržené zhotovitelem (zpracovatelem)

Počet kritérií a obsah analýzy demografických ukazatelů v oblasti zdravotnictví musí odpovídat minimálně rozsahu dle Zdravotnické ročenky České republiky ÚZIS ČR 2017, kapitola 1.

Dále bude potřeba do Koncepce zařadit další ukazatele (dle návrhu Zpracovatele) tak, aby mohl Zpracovatel v návrhové části strategického dokumentu na základě doložených skutečností učinit odborný závěr.

## 2) Analýza nabídky

Požadována je srovnávací analýza **se všemi kraji ČR a průměrem ČR** s využitím dostupných analytických materiálů Zlínského kraje a jeho organizací, **mezevropská komparace** s průměrem států EU-15 a také se zhotovitelem zvolenými regiony států EU-15 srovnatelnými se Zlínským krajem. Zvolený region musí ležet v NUTS 2, který má minimálně HDP/obyvatele v PPS (standardu kupní síly) jako region NUTS 2 Střední Morava a zároveň maximálně dvojnásobný počet obyvatel jako Zlínský kraj.

Počty analyzovaných nosných ukazatelů v oblasti poskytování zdravotní péče musí být **minimálně v rozsahu** dle stávající analytické části Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji.

### 2a) Zlínský kraj

Analýza stávajícího stavu (statisticky dostupné poslední období v rámci ČR, v dostupných ukazatelích rok 2017, u vybrané nákladné zdravotní techniky rok 2018) v komplexním rozsahu poskytovaných zdravotnických služeb a predikce budoucího vývoje, v rozdělení na poskytovatele společností založených Zlínským krajem a ostatních zařízení ve Zlínském kraji.

Rozsah zdravotnických služeb je stejný jako u analýzy poptávky.

Dále je požadována analýza v následujících oblastech:

- preventivní péče a výchova ke zdraví, zapojení do programů s tématem zdraví a zdravý životní styl
- aj. dle návrhu zpracovatele v oblastech **zdravotní péče, analýzy technické a personální** vybavenosti, **ostatní ukazatele mající podstatný a určující vliv** na rozsah, kvalitu a úroveň poskytování zdravotní péče

Požadováno je grafické zobrazení pomocí územních map, vypovídajících grafů či jiných metod.

### 2b) Zdravotnická zařízení založená Zlínským krajem

- Bude samostatně zpracována analýza zdravotnických zařízení založených Zlínským krajem (určeno Koordinačnímu výboru projektu)
  - komplexní rozsah a vzájemné srovnání poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních Zlínského kraje, dále srovnání se všemi kraji ČR a průměrem ČR v obdobných zdravotnických zařízeních v ukazatelích v oblasti zdravotní péče ve stejném rozsahu jako v mezikrajské komparaci dle bodu 2a)
  - ekonomika, finance a obchod (zdroje financování zdravotní péče, analýza a srovnání nákladovosti péče, ekonomické rentability, srovnání se všemi kraji ČR a průměrem ČR v obdobných zdravotnických zařízeních)



- věcné, přístrojové a další technické zabezpečení zdravotní péče (dle legislativních podmínek pro poskytovatele zdravotní péče)
- lidské zdroje, personální zabezpečení poskytování zdravotní péče (dle legislativních podmínek pro poskytování zdravotní péče)
- informatika (klinický, ekonomický, manažerský informační systém), zabezpečení IT technikou a technologiemi, počítačová gramotnost apod.
- jiné, dle návrhu zpracovatele, aby mohl v návrhové části Koncepce na základě zjištěných skutečností učinit odborný závěr
- využití nákladné zdravotnické techniky

#### c) SWOT analýza

- SWOT analýza (silné a slabé stránky hrozby, příležitosti), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.
- SWOT analýza bude zaměřena zejména na tyto okruhy:
  - prevence, výchova a informovanost obyvatelstva
  - poskytování zdravotní péče
  - financování zdravotní péče a ostatních oblastí
  - věcné, přístrojové a jiné technické vybavení
  - lidské zdroje
  - řízení nemocnic založených Zlínským krajem
  - ekonomická stabilita nemocnic založených Zlínským krajem
  - úroveň medicíny poskytované v nemocnicích založených Zlínským krajem

#### d) Návrhová část

##### **Minimální rozsah návrhové části, který zadavatel požaduje:**

- 1) Vize rozvoje zdravotnictví (zdravotnických služeb) Zlínského kraje do roku 2025, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
- 2) Vize rozvoje zdravotnictví (zdravotnických služeb) Zlínského kraje do roku 2030, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
- 3) Modely řízení zdravotnických zařízení založených Zlínským krajem, včetně komplexního rozboru podmínek (ekonomických, legislativních, majetkových, personálních), dalších nutných předpokladů, rizik a výhod jednotlivých modelů.
- 4) Modely pro restrukturalizaci stávajícího rozsahu poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních založených Zlínským krajem, stanovení rizik, výhod, ekonomických ukazatelů a dalších nutných podmínek.

K bodům 3) a 4): zadavatel požaduje rozpracování těchto modelů minimálně v oblasti legislativní, ekonomické, majetkové a personální, včetně stanovení reálné časové řady postupu jednotlivých kroků od stávajícího stavu k realizaci modelu.

- Struktura návrhové části bude mít následující podobu:
  - Vize
  - Strategické cíle
  - Opatření k realizaci

#### e) Implementační část

- V oblasti implementace monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou data získávána od realizátorů jednotlivých aktivit. Tato kapitola nastaví parametry fáze užívání a vyhodnocování Koncepce.

#### f) Manažerské shrnutí:

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.



- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

#### g) Přílohy Koncepce

##### a. Akční plán

- součástí akčního plánu musí být také finanční plán realizace a popis implementace
- Akční plán zpravidla obsahuje:
  - seznam klíčových akcí a jejich stručný popis,
  - zodpovědnost za plnění vč. případného zapojení partnerů,
  - časový horizont realizace,
  - územní rozsah,
  - cílové skupiny uživatelů,
  - finanční plán a možné oblasti podpory (zdroje financování),
  - určení, jak konkrétní akce přispějí k naplňování koncepčního dokumentu (výstupy).

#### 4.4.3 Harmonogram plnění zakázky

##### Postup zpracování Koncepce:

| Úkol |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Termín                                         | Odpovídá                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | Zpracování a předložení návrhu Analytické části ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí Odboru zdravotnictví (ZDR) + zhotovitel |
| 2.   | Zpracování a předložení návrhu SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí ZDR + zhotovitel                        |
| 3.   | Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem                                                                                                                                                                                                    | Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí ZDR + zhotovitel                        |
| 4.   | Zpracování a předložení návrhu Návrhové části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Do 30. 10. 2019                                | vedoucí ZDR + zhotovitel                        |
| 5.   | Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny<br>Finální verze Koncepce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Koncepci pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla | Do 15. 12. 2019                                | vedoucí ZDR + zhotovitel                        |
| 6.   | 2x prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentace pro vedení Zlínského kraje), to vše završené protokolem o předání a převzetí díla                                                                                                                                                                                                                                                                        | Do 31. 1. 2020                                 | Garant + vedoucí ZDR + zhotovitel               |

Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019  
Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a



zpracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatelem.

#### **4.4.4. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti**

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

Struktura organizace zpracování Koncepce:

a) Garant

- člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast zdravotnictví, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě Zlínského kraje

b) Realizační tým

- skládá se z pracovníků Odboru zdravotnictví, Odboru strategického, a týmu zhotovitele
- za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru zdravotnictví
- realizační tým konzultuje dle potřeby postup zpracování díla, zpravidla v intervalu 21 dní
- povinná přítomnost na jednání těch členů týmu zhotovitele, jichž se týká právě konzultovaná oblast

Odbor zdravotnictví

- zajišťuje organizační a technické podmínky zpracování Koncepce
- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
- zpracovává podklady pro garanta
- zpracovává materiály na jednání Rady Zlínského kraje

Odbor strategického rozvoje kraje

- metodicky vede práce na Konceptu v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje

c) Zhotovitel

- zpracovává Koncept dle předložené nabídky a dle požadavků zadavatele
- průběžně komunikuje postup prací se zadavatelem
- spolupracuje při tvorbě podkladů na jednání Rady Zlínského kraje v rámci projednání a schválení Koncepce
- připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Koncepce
- zajišťuje a organizuje uspořádání jednání pracovních skupin a prezentace výstupů Koncepce

d) Pracovní skupina

- bude složena ze zástupců zadavatele za oblast: lékařských oborů, ekonomiky, investičního rozvoje a informační technologie a zhotovitele (povinně však členů týmu zhotovitele)
- o nominaci konkrétních zástupců do pracovní skupiny rozhoduje zadavatel

Při zpracování Koncepce se předpokládá zapojení pracovních skupin. Zhotovitel bude na jednání pracovních skupin prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Připomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání. Předpokládá se zapojení 4 pracovních skupin za oblast: lékařských oborů, ekonomiky, investičního rozvoje a informační technologie.



Každá pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce **3krát**, a to za aktivní účasti zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních každé pracovní skupiny. První jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu Analytické části, druhé jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu SWOT analýzy. Třetí jednání pracovních skupin se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu Návrhové a Implementační části Koncepce. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem. Výstupy jednání pracovních skupin budou zapracovány do Koncepce, v rozsahu dohodnutém na jednání.

Zhotovitel zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci v orgánech Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny a prezentace Koncepce proběhnou v sídle Zlínského kraje (třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín) vždy po dohodě se Zadavatelem. Tato jednání zajišťuje a organizuje Zhotovitel.

#### **4.4.5 Výstupy zakázky**

- a) Zpracovaný písemný dokument - Koncepce
- b) Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu .pdf a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls, xlsx, rtf apod.) a v počtu 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Počet vyhotovení: 3 vyhotovení tištěné dokumentace (1x originál a 2x kopie).

Dojde k předání kompletního datového fondu, který Zpracovatel využil při zpracování Koncepce, pokud tím nebude neoprávněně zasazeno do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.

### **4.5. Část 5 Koncepce vývoje sociálních služeb ve zlínském kraji (Příloha č. 5 této ZD)**

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování „**Koncepce vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji**“ (dále jen „**Koncepce**“). Vymezení časového období, kterého se bude koncepční dokument týkat, jsou roky 2020 – 2030. Koncepce je nezbytná pro zajištění strategického a koncepčního plánování rozvoje sociálních služeb.

Koncepce bude zpracovávána v rámci projektu Strategické dokumenty Zlínského kraje, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“), v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR a EU. Dále budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost.

Koncepce vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji musí být v souladu s následujícími dokumenty:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/29623>)
- Strategie sociálního začleňování 2014 – 2020 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/17081>)
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji a prováděcí dokumenty Akční plány (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/strednedoby-plan-rozvoje-socialnich-sluzeb-ve-zlinskem-kraji-cl-3629.html>)



- Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do roku 2020 (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/16156>)
- Koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením poskytovaných příspěvkovými organizacemi Zlínského kraje na období 2015 – 2020 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/zvysovani-kvality-zivota-uzivatele-soc-sluzeb-se-zdravotnim-postizenim-ve-zlinskem-kraji-cl-2924.html>)
- Koncepce prevence kriminality ve Zlínském kraji na léta 2018-2022 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-prevence-kriminality-ve-zlinskem-kraji-na-leta-2018-2022-cl-4234.html>)
- Koncepce protidrogové politiky ve Zlínském kraji na léta 2015-2019 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/koncepce-protidrogove-politiky-ve-zlinskem-kraji-na-leta-2015-2019-cl-3354.html>)
- Koncepce romské integrace ve Zlínském kraji na léta 2015-2018 (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/dokumenty-kraje-cl-1958.html>)
- Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020, pilíř 2 Úspěšná společnost (dostupné na <http://www.kr-zlinsky.cz/zakladni-koncepcni-strategicke-dokumenty-cl-668.html>)
- SM/65/02/17 Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje (dostupné na <https://www.kr-zlinsky.cz/sektorove-a-ostatni-koncepcni-dokumenty-cl-681.html>)

Koncepce musí pracovat s následujícími zdroji dat a jejich časovým rozsahem:

- Statistické ročenky z oblasti práce a sociálních věcí (dostupné na <https://www.mpsv.cz/cs/3869>), a to v časovém rozsahu od roku 2006 až do současnosti;
- Komunitní plány jednotlivých správních obvodů obcí s rozšířenou působností (předané objednatelem, případně příslušnou obcí), a to v časovém rozsahu dle aktuálně platného příslušného komunitního plánu;
- Vygenerované výstupy z aplikace KISSoS (předané objednatelem), a to v časovém rozsahu od roku 2009 až do současnosti;
- Český statistický úřad (dostupné na <https://www.czso.cz/csu/czso/domov>), a to v časovém rozsahu za posledních 10 let.

Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel vycházet ze současných platných strategických dokumentů Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovány na úrovni ČR, a EU. Dále budou zohledněny podmínky výzvy č. 03\_16\_058 OP Zaměstnanost. Bude se jednat o strategický dokument nastiňující další směry rozvoje sociální oblasti a sociálních služeb ve Zlínském kraji.

Dosud byly zpracovány dílčí strategické dokumenty zaměřené na konkrétní cílovou skupinu, území nebo téma, které bylo třeba řešit. Pro sociální oblast nebyl dosud zpracován jeden dokument, který by vyhodnotil všechny cílové skupiny ve stejném časovém období a stejnými metodami.

Pro udržitelný rozvoj sociálních služeb (z pohledu kapacitního i finančního) je zásadní mít relevantní informace a k tomu bude využívána tato Koncepce.

Hlavní problémy, které jsou nyní řešeny a koncepční teze s nimi musí korespondovat, jsou:

- neznalost potřeb obyvatel ve vztahu k sociálním službám, a tím pádem nemožnost zajištění adekvátních služeb
- absence znalosti územního pokrytí sociálních služeb v členění dle cílových skupin (dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále jen „**SPRSS**“) a správních obvodů obcí s rozšířenou působností ve Zlínském kraji (dále jen „**SO ORP**“) dle jejich demografického vývoje, s ohledem na místní specifika
- schází principy pro tvorbu optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb



- schází možnosti přístupů pro nastavení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury ve vztahu k optimální síti sociálních služeb

Hlavním cílem koncepce je získat nástroj pro strategické řízení dle sociálních trendů. Cílem koncepce bude na základě komplexní a smysluplné analýzy navrhnout efektivní dokončení transformací služeb příspěvkových organizací s cílem deinstitucionalizace a humanizace s dopadem na síť sociálních služeb.

Dílčí cíle pak jsou:

- definování a kvantifikace optimální kapacity sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji na základě komplexní analýzy potřeb obyvatel v členění dle SO ORP,
- stanovení optimálního počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury,
- na základě této Koncepce přesněji koordinovat vícezdrojové financování na tříleté období ve vazbě na SPRSS.

Pod dílčím cílem stanovení optimálního počtu pracovníků zadavatel cílí na zefektivňování poskytování sociálních služeb ve vztahu k zasíťování sociálních služeb, reálným zdrojům pracovníků při zohlednění ceny práce a ve vztahu k metodám sociální práce.

Přínosem Koncepce bude řešení výše uvedených problémů, kdy s lepší znalostí území a vývoje v něm, bude možné lépe koordinovat sociální služby i v případě mimořádných situací.

Požadavkem zadavatele je, aby všechny dílčí cíle byly zpracovány v kontextu dlouhodobých trendů a výhledů ve společnosti vzhledem k cílovým skupinám (posun od pobytových služeb k ambulantním a terénním formám poskytování sociálních služeb).

Součástí výstupů musí být i přenos trendů ze souvisejících oblastí a to především zdravotnictví a školství do celé Koncepce. Sociální služby tak bude možné přesněji plánovat včetně víceletého a vícezdrojového financování.

Koncepce jako dlouhodobý dokument bude jedním z hlavních podkladů pro tvorbu Střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji, které jsou připravovány na období 3 let a prováděcími dokumenty (akčními plány) jsou každý rok detailněji rozpracovány a aktualizovány (není součástí zakázky).

Koncepce také musí zohlednit dopad na cílové skupiny:

- Přínosem pro Zlínský kraj bude vytvoření dlouhodobé koncepce pro udržitelný rozvoj sociálních služeb.
- Přínosem pro volené zástupce bude vznik dokumentu pro strategické plánování rozvoje kraje dle demografického vývoje a plánování finančního výhledu.
- Veřejnost – (odborná veřejnost, tedy například poskytovatelé sociálních služeb; dále uživatelé sociálních služeb, tedy např. senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením, rodiny s dětmi atd.). Přínosem pro tuto cílovou skupinu bude především zohlednění jejích potřeb.

Aplikace konkrétních metod postupů a návrhů bude předmětem konzultací a připomínek zhotovitele a Odboru sociálních služeb v průběhu zpracování Koncepce.

#### **4.5.1. Vymezení řešeného území**

Vymezeným územím pro zpracování Koncepce je správní území Zlínského kraje a členění na jednotlivé SO ORP.

#### **4.5.2. Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele**



Navržená metodika bude respektovat Rámcový návrh struktury Koncepce v této kapitole níže jako minimální požadavek na obsah Koncepce.

Dokument bude zaměřený na dlouhodobou predikci v oblasti sociálních služeb pro všechny čtyři cílové skupiny:

- Senioři,
- Osoby se zdravotním postižením,
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- Rodiny s dětmi.

Koncepční dokument se bude skládat z úvodu (definice cílů Koncepce a úvod do řešení problematiky), analytické části, SWOT analýzy, návrhové části, prováděcí části, implementační části (včetně monitorování a evaluace) a manažerského shrnutí. Součástí dokumentu budou i teze s doporučeními pro dílčí cíle i dle cílových skupin a vždy samostatně pro každý z výše uvedených problémů v kapitole 4.5

Obsahem Koncepce bude zejména zpracování vybraných analýz, jejichž prostřednictvím bude především získán detailní přehled o situaci v oblastech dle dílčích cílů, identifikován současný stav, budou zmapována kritická a problematická místa a následně budou navrženy variantní možnosti řešení.

Analýzy musí obsahovat všechny požadované části, dostatek relevantních zdrojů, variant řešení založených na akademických podnětech i praktických zkušenostech, včetně doporučení podpořené kvalitně zpracovaným datovým fondem.

Analýza bude určena pro zástupce Zlínského kraje a zástupce obcí s rozšířenou působností. Výstupem zakázky bude komplexní zpráva pro Zlínský kraj, jejíž součástí budou informace vztahující se na úroveň SO ORP a relevantní údaje pro každé SO ORP budou následně sumarizovány do 13 samostatných příloh využitelné pro jejich vlastní praxi.

**Struktura**, resp. obsah Koncepce bude v souladu s obsahem SPRSS.

**a) Definice cílů Koncepce a úvod do řešení problematiky**

- Specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
- Východiska - kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
- Metodologie zpracování, tedy popis jednotlivých metod využitých při zpracování Koncepce a zdůvodnění jejich využití
- Vymezení základních pojmů

**b) Analytická část**

- analýza vlivů na vznik a obsazení zařízení sociálních služeb ve Zlínském kraji
- sociodemografická analýza (analýza musí vycházet z nejnovějších prognóz, trendů a vlivů společnosti)
- analýza trendů souvisejících oblastí, a to především zdravotnictví a školství s dopady do sociální oblasti
- analýza výstupů z pracovních skupin
- analýza vývoje kapacit sociálních služeb minimálně z pohledu vývoje mezi pobytovými sociálními službami a terénními a ambulantními službami
- analýza konkrétních problémů, které zpracovatel identifikuje a zapracuje s vazbou na dílčí cíle (kap. 2) a cílové skupiny dle specifik jednotlivých okresů a SO ORP (např. rozdílnost terénu),



- provedení mezikrajského srovnání kapacit sociálních služeb dle registru poskytovatelů sociálních služeb, a to konkrétně za kraje Zlínský, Olomoucký, Moravskoslezský a Jihomoravský,
- výstupy z analytické části budou projednány v pracovních skupinách a závěry z jednání pracovních skupin budou zapracovány.

#### **c) SWOT analýza**

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, výstupů z analýz, z jednání pracovních skupin a dalších zdrojů

#### **d) Návrhová část**

- Struktura návrhové části bude mít následující podobu:
  - Vize - jak by měl vypadat ideální stav řešené oblasti, nebo co chceme realizací dokumentu dosáhnout, co chceme dělat a proč. Bude formulována na základě dohody s Objednatelem. Vize vývoje sociálních služeb ZK do roku 2030, včetně komplexního definování nutných předpokladů pro naplnění této vize.
  - Strategické cíle - musí být přiměřeně konkrétní, realistické, hodnotitelné a být v souladu s vizí a vzájemně sladěny, budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem.
  - Opatření k realizaci - formulují způsoby naplňování dokumentu, jedná se již o konkrétní, nebo typové aktivity (návrhy metodik, témat apod.), budou formulovány na základě konzultací s Objednatelem.
- Stanovení optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb Zlínského kraje a stanovení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury ve vztahu k optimální síti sociálních údajů k zajištění kapacit sociálních služeb na území kraje vycházející ze zjištění z analytické části bude pro celé území kraje, a to v členění podle jednotlivých druhů sociálních služeb.
- Dále bude navrženo rozložení kapacit a druhů sociálních služeb na území Zlínského kraje, které musí vycházet ze současné situace. Návrhy budou vztaženy nejméně podle území jednotlivých obcí vykonávajících rozšířenou působnost.
- Návrh metodiky pro zjišťování optimální i reálné kapacity sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji dle cílových skupin (dle SPRSS) a SO ORP dle jejich demografického vývoje, s ohledem na místní specifika,
- návrh metodiky pro stanovení optimálního i reálného počtu pracovníků v sociálních službách a návrh pro definování kvalifikační struktury,
- Návrh prioritních témat k řešení, resp. návrh priorit dle výstupů z analytické části
- Způsob přenosu trendů (jak má být provedeno) ze souvisejících oblastí (školsství, zdravotnictví, drogová prevence)
- Popis možných způsobů financování

#### **e) Prováděcí část**

- K návrhu řešení jednotlivých bodů, které vzešly z Analytické části, bude vypracován popis řešení (i variantně), který bude projednán mj. v pracovních skupinách. Následně bude vybrán realizačním týmem nejvhodnější způsob zpracování a dopracovány výstupy.

#### **f) Implementační část**

- V oblasti implementace (uvádí hlavní principy naplňování Koncepce), monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou tyto kroky obsahem SPRSS a jejich prováděcích dokumentů (Akční plány). V těchto



dokumentech bude postupně možné porovnávat optimálně a reálně sítě a s tím související vývoj kapacit sociálních služeb. Zpracování SPRSS a Akčních plánů není součástí této zakázky, resp. předmětu plnění.

#### g) Manažerské shrnutí

- Stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu.
- Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

#### h) Přílohy Konceptce

- Komunikační strategie průběhu zpracování konceptce** - v této strategii bude popsán způsob komunikace zpracovatele s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále jen „KUZK“) a způsob komunikace zpracovatele se subjekty mimo KUZK. Objednatel požaduje, aby zde byly popsány principy komunikace včetně metod (např. webové stránky, prezentace, pracovní skupiny atp.) mezi jednotlivými členy týmu zhotovitele i externě. Veškeré výstupy mimo KUZK budou jako první konzultovány s objednatel.
- 13 samostatných příloh pro jednotlivé SO ORP využitelné pro jejich vlastní praxi.**

#### 4.5.3. Harmonogram tvorby konceptce

Postup zpracování Konceptce:

| Úkol |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Termín                                          | Odpovídá                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Zpracování a předložení návrhu Analytické části a SWOT analýzy ve verzi pro projednání pracovní skupinou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | *Do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí SOC + zhotovitel          |
| 2.   | Zpracování a předložení finální verze Analytické části (vč. Definice cílů Konceptce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny, to vše završené akceptačním protokolem                                                                                                                                                                                                                       | *Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo | vedoucí SOC + zhotovitel          |
| 3.   | Zpracování a předložení návrhu Návrhové části, Prováděcí části a Implementační části ve verzi pro projednání pracovní skupinou)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | *30. 10. 2019                                   | vedoucí SOC + zhotovitel          |
| 4.   | Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Prováděcí části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Konceptce, včetně zapracování připomínek pracovní skupiny<br>Finální verze Konceptce (dílo) bude předána Objednateli dle odst. 1 článku VI smlouvy o dílo; Objednatel Konceptci pouze převezme, to zda je dílo provedeno řádně či obsahuje vady či nedodělky konstatuje až na základě protokolu o předání a převzetí díla | 15. 12. 2019                                    | vedoucí SOC + zhotovitel          |
| 5.   | 2x prezentace Konceptce, to vše završené protokolem o předání a převzetí díla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31. 1. 2020                                     | Garant + vedoucí SOC + zhotovitel |



\* tyto termíny je případně možné po dohodě mezi objednatelem a zpracovatelem změnit, max. však o tři týdny.

Stanovený termín znamená, že daný úkol je již odsouhlasen objednatelem a je v konečné podobě. Před dokončením každého dílčího úkolu je tedy třeba počítat minimálně se 3 týdny na připomínky objednatele k návrhu zhotovitele a jejich vypořádání a zohlednění. Pro upřesnění je uvedeno, že objednatel si vyhrazuje min. 2 týdny na zaslání připomínek. Předpokládaný termín začátku plnění zakázky (nabytí účinnosti smlouvy o dílo): od 1.2.2019.

Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Realizačního týmu v rámci celého průběhu plnění díla a zapracovat průběžné případné připomínky Realizačního týmu.

#### **4.5.4. Organizace práce a pracovní tým, procedurální záležitosti**

Zpracování Koncepce bude týmovou prací, která bude probíhat transparentním způsobem za účasti zástupců všech zainteresovaných stran.

##### Struktura organizace zpracování Koncepce:

a) Garant

- člen Rady Zlínského kraje odpovědný za oblast sociálních služeb, zajišťuje politickou podporu zpracování Koncepce, předkládá výstupy Radě ZK

d) Realizační tým

- skládá se z pracovníků Odboru sociálních věcí, a z pracovníků Odboru strategického rozvoje kraje (metodické vedení)
- za činnost realizačního týmu odpovídá vedoucí Odboru sociálních věcí
- realizační tým bude průběžně konzultovat postup zpracování díla dle potřeby, zpravidla v intervalu 14 dní a minimálně jednou měsíčně přijedou zástupci zhotovitele do sídla objednatele.
- povinná přítomnost na jednání těch členů týmu zhotovitele, jichž se věcně týká právě konzultovaná oblast

e) Vedoucí SOC – vedoucí Odboru sociálních věcí

- schvaluje veškeré výstupy zhotovitele

f) Odbor sociálních věcí

- podílí se spolu se zhotovitelem na zpracování Koncepce především formou konzultací a odborného vedení prací
- zpracovává podklady pro garanta

g) Odbor strategického rozvoje kraje

- metodicky vede práce na Konceptu v souladu se Směrnicí pro strategické plánování Zlínského kraje

h) Zhotovitel

- Zajišťuje obsah a organizační a technické podmínky všech jednání konaných mimo sídlo objednatele (pokud se s objednatelem nedohodne jinak)
- zpracovává Koncept dle předložené nabídky dle požadavků a připomínek objednatele
- průběžně komunikuje postup prací s objednatelem
- spolupracuje při tvorbě podkladů na jednání orgánů Zlínského kraje v rámci projednání a schválení Koncepce
- připravuje podklady a účastní se jednání pracovní skupiny a prezentací výsledků Koncepce



- zajišťuje a organizuje uspořádání jednání pracovních skupin a prezentace výstupů Koncepce

i) Pracovní skupiny

- Budou sestaveny minimálně 3 pracovní skupiny podle forem sociálních služeb, tedy pobytová, ambulantní a terénní (nenavrhne-li dodavatel další skupiny). Každá pracovní skupina bude řešit všechny 3 dílčí cíle (1. definování a kvantifikace optimální kapacity sítě sociálních služeb, 2. stanovení optimálního počtu pracovníků v sociálních službách a definování kvalifikační struktury, 3. koordinace vícezdrojové financování na tříleté období ve vazbě na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb). Detailněji popsáno níže.

Objednatel požaduje, aby do pracovních skupin byli zapojeni zástupci SO ORP, odborníci i z jiných krajů a zástupci objednatele.

Při zpracování Koncepce se předpokládá zapojení pracovních skupin. Zhotovitel bude na jednání pracovních skupin prezentovat závěry dílčích částí Koncepce. Přípomínky vzešlé z těchto jednání budou Zhotovitelem do Koncepce zapracovány v rozsahu dohodnutém na jednání. Každá pracovní skupina proběhne během procesu zpracování Koncepce min. 2 krát, a to v každém okrese Zlínského kraje (nenavrhne-li Zhotovitel vyšší počet setkání<sup>2</sup>), to vše za aktivní účasti Zhotovitele. Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci na jednáních pracovní skupiny. První jednání každé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu analytické části a SWOT analýzy. Druhé jednání každé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje se uskuteční v návaznosti na předložení návrhu návrhové, prováděcí a implementační části Koncepce. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Z výše uvedeného popisu tak vyplývá, že pracovní skupiny budou minimálně 3, přičemž každá z nich se sejde v každém ze 4 okresů Zlínského kraje, a to celkem minimálně dvakrát = minimálně dojde k 24 setkáním pracovních skupin.

Přesné termíny jednotlivých pracovních skupin, setkání realizačního týmu a jednotlivých prezentací výstupů koncepce budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Zhotovitel zajistí 2 prezentace Koncepce (prezentace díla zástupcům odborné veřejnosti a prezentaci v orgánech Zlínského kraje), které se uskuteční ve Zlínském kraji. Přesné termíny budou dohodnuty se zhotovitelem e-mailem.

Pracovní skupiny (proběhnou v minimálním počtu 24 setkání ve výše uvedených okresech Zlínského kraje, případně další se mohou konat i v sídle Zlínského kraje) a prezentace Koncepce (proběhnou v sídle Zlínského kraje, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín), a to vždy po dohodě se Zadavatelem. Tato jednání zajišťuje a organizuje Zhotovitel.

Jednání pracovních skupin mimo sídlo Objednatele zajistí po obsahové i organizační stránce zhotovitel.

Veškeré náklady spojené s realizací díla včetně odměny pro členy pracovních skupin hradí zhotovitel.

Zajištění realizace výše uvedeného písmene g) musí minimálně zahrnovat:

- vytvoření skupiny na základě návrhu Zhotovitele složené ze zástupců Objednatele, zástupců SO ORP včetně zastoupení konkrétních poskytovatelů sociálních služeb ze Zlínského kraje a stávajících uživatelů sociálních služeb. Složení musí být odsouhlaseno objednatelem, přičemž v případě sporů je zhotovitel povinen akceptovat rozhodnutí objednatele.

<sup>2</sup> Počet setkání není předmětem hodnocení



- zajištění minimálně dvou setkání (předpokládaná délka jednoho setkání je 3 hodiny) každé jednotlivé pracovní skupiny v každém okrese Zlínského kraje dle dohody. Zhotovitel zodpovídá za přípravu, facilitaci jednání, zápis z jednání zajištění prostor pro jednání a coffee break (tzn. min. v rozsahu voda plus 1 káva nebo 1 čaj a 1 chlebiček nebo 1 koláček nebo 1 bageta na osobu),
- Určení koordinátora/garanta z členů týmu zhotovitele (navrhuje zhotovitel, schvaluje objednatel), který zejména:
  - odborně vede a koordinuje ostatní osoby Zhotovitele odpovědné za zhotovení Koncepce,
  - zabezpečuje odbornou a metodickou podporu pro objednatele (osoby z realizačního týmu zakázky),
  - zajišťuje zpracování jednotlivých aktivit a výstupů,
  - zajišťuje odpovídající metody, které vedou k požadované kvalitě a obsahu výstupů a vyhodnocuje případná rizika zvolených metod,
  - účastní se jednání všech pracovních skupin a zajišťuje zpracování výstupů z její činnosti,
  - zajišťuje a vyhodnocuje podněty z pracovních skupin, předává informace Objednateli s návrhem na rozhodnutí o dalším postupu a navrhuje řešení,
  - zabezpečuje komunikaci mezi jednotlivými aktéry,
  - zajišťuje zpracování odpovídající dokumentace (např. zápisů z jednání pracovních skupin) a její distribuci a archivaci,
  - zajišťuje prezentaci výstupů.
- Zhotovitel zajistí odbornou přípravu sběru dat ve spolupráci s Objednatel, pracovní skupinou pro Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a pracovní skupinou koordinátorů komunitního plánování 13 SO ORP.

#### **4.5.5. Výstup Koncepce**

- Zpracované Koncepce včetně příloh
- Minimálně 2 uskutečněné prezentace výsledků Koncepce

Koncepce a veškeré související podklady budou zadavateli předány v českém jazyce (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), v elektronické podobě ve formátu PDF a v běžně editovatelném formátu (doc, docx, ppt, xls, xlsx, rtf apod.) 1 vyhotovení na CD/DVD nosiči. Počet vyhotovení: 3 vyhotovení tištěné dokumentace (1x originál a 2x kopie).

Dále dodavatel předá objednateli kompletní datový fond, který dodavatel využil k analýze dat, pokud tímto nebude neoprávněně zasaženo do práv třetích osob. V každém případě datový fond nesmí obsahovat případné osobní nebo citlivé údaje fyzických osob.

#### **Informace o způsobu financování**

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Strategické dokumenty Zlínského kraje“ registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007343 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Zaměstnanost“).

### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky je 6 776 859,54 Kč bez DPH, 8 200 000,- Kč včetně DPH.

Z toho:

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky:

1. KONCEPCE ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU ZLÍNSKÉHO KRAJE 2020-2030  
578.512,40 Kč bez DPH.
2. KONCEPCE ROZVOJE CYKLISTIKY NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE  
1.239.669,43 Kč bez DPH



3. ROZVOJ KOLEJOVÉ DOPRAVY VE ZLÍNSKÉM KRAJI  
826.446,29 Kč bez DPH.
4. INTEGROVANÁ STRATEGICKÁ KONCEPCE PRO ŘÍZENÍ ZDRAVOTNICTVÍ A  
ROZVOJ ZDRAVOTNICKÝCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI  
2.066.115,71 Kč bez DPH
5. KONCEPCE VÝVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI  
2.066.115,71 Kč bez DPH

#### **6. Doba a místo plnění veřejné zakázky – platí pro všechny části veřejné zakázky**

|                                       |                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy<br>(předpoklad 1. 2. 2019)                     |
| Termín ukončení plnění nejpozději do: | podmínky blíže stanoví jednotlivé návrhy smluv<br>ke konkrétním částem veřejné zakázky |
| Místem plnění je:                     | Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín<br>Kód NUTS CZ072                      |

#### **7. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 96 zákona – platí pro všechny části veřejné zakázky**

7.1 Zadavatel zpřístupní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele mimo přílohu č. 10 této zadávací dokumentace - analytická část „Integrované strategické koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji“ (dále jen analytická část koncepce) dle bodu 4.4 této zadávací dokumentace, a to s odkazem na důvod vymezený v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tento dokument obsahuje.

7.2 Analytická část koncepce bude účastníkům poskytnuta na základě písemné žádosti účastníka, jehož součástí bude podepsané Čestné prohlášení účastníka o mlčenlivosti – příloha č. 11 této zadávací dokumentace, a to ve lhůtě nejpozději 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti zadavateli (včetně čestného prohlášení).

7.3 O poskytnutí analytické části koncepce dodavatelé požádají elektronicky na adrese [jakub.lehmann@soluzon.cz](mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz) (doloží elektronicky podepsané čestné prohlášení). **Zadavatel upřednostňuje elektronickou formu komunikace.** Účastník je však oprávněn podat písemnou žádost včetně čestného prohlášení také na adresu zástupce zadavatele uvedenou v bodu 2 této zadávací dokumentace. V takovém případě je však povinen uvést e-mailovou adresu, na kterou mu bude analytická část koncepce zaslána.

#### **8. Podmínky účasti v zadávacím řízení – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovil jako

##### **a) Podmínky kvalifikace**

Požadavky na kvalifikaci účastníků jsou vedeny v bodu 9 této zadávací dokumentace.



**b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku**

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky a služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí příloh zadávací dokumentace č. 1 až 5 obchodní podmínky veřejné zakázky (návrhy smluv o dílo ke konkrétní části veřejné zakázky)

**c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky**

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace č.1 až 5 (**návrhy smluv o dílo ke konkrétní části veřejné zakázky**). Platební a jiné smluvní podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. V dalším není dodavatel oprávněn obchodní podmínky jakkoliv měnit či doplňovat. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Dodavatel k návrhu smlouvy připojí všechny zadavatelem požadované přílohy.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

**d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací**

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení.

**e) Další zadávací podmínky:**

**Podmínky pro změnu termínů plnění**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení plnění uvedený v bodu 6 této zadávací dokumentace dodržet (zejména



prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění zůstane zachována.

### **Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

### **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (pro danou část). Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v Krycím listu nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu část, některé části nebo na všechny části veřejné zakázky.

Pokud účastník podá současně nabídku na některé části veřejné zakázky/na všechny části veřejné zakázky, je povinen ji podat tak, aby byly nabídky podány pro každou část veřejné zakázky v samostatné obálce, a to dle níže uvedených podmínek.

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka dodavatele bude předložena v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Nabídka bude předložena v písemné (listinné) formě v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v bodu 9 této zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD/jiný nosič dat (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě bude rozhodující tištěná forma předloženého písemného originálu nabídky.

Nabídka:



- nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 107 odst. 2 zákona
- bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Z důvodu právní jistoty obou stran doporučuje zadavatel, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla vhodně zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky (např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout).

Dodavatel použije ve své nabídce pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení obsahu):

**1. Formulář „Krycí list nabídky“** (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) – dodavatel zařadí jako první do nabídky vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.

**2. Obsah nabídky** s uvedením čísel jednotlivých stran.

**3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** (viz bod 9 této zadávací dokumentace)

**4. Návrh řešení příslušné části (část 4 nebo část 5) veřejné zakázky** v souladu s kapitolou 15 bod B)

**5. Návrh smlouvy (obchodní podmínky)**

Návrh smlouvy (příloha zadávací dokumentace č.1 až 5 této zadávací dokumentace dle příslušné části veřejné zakázky) bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena.

Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „.....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

**6. Seznam poddodavatelů** – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost (příloha zadávací dokumentace č. 7 - Čestné prohlášení k poddodavatelům).



**7. Doplnující údaje** – v tomto bodě může dodavatel předložit další údaje či dokumenty neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci své nabídky.

#### **Obsah nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd. (viz bod 9 této zadávací dokumentace).

### **9. Požadavky na kvalifikaci účastníků – platí pro všechny části veřejné zakázky**

#### **9.1 Účastník / dodavatel je povinen prokázat splnění:**

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Kvalifikace se řídí dle ustanovení § 73 a násl. ZZVZ.

Je-li Zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou účastníka; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán, doporučuje zadavatel, aby přílohou žádosti o účast byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem účastníka.

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů může předložit dodavatel (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ) prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Za účelem prokázání kvalifikace dodavatelé přednostně předkládají doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 124 ZZVZ, je v takovém případě povinen tyto předložit, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace - Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace - V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o



správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

## **9.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 77 odst. 1), požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 (písm. a) ZZVZ - seznam stavebních prací, nebo písm. b) ZZVZ - seznam významných dodávek nebo služeb, nebo písm. d) ZZVZ - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí dokument písemný závazek dle odst. d) znít tak, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **9.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů, kteří budou plnit dílo společně a hodlají podat společnou nabídku, prokazuje každý z dodavatelů základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 ZZVZ užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

## **9.4. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

## **9.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li Dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis doklad prokazující a) profesní způsobilost dle § 77



ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a b) základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší, než 3 měsíce. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

### 9.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 9.7 Prokázání kvalifikace pomocí certifikátu

V systému certifikovaných dodavatelů se vydávají certifikáty, kterými je možné prokázat splnění kvalifikace nebo její části. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.

### 9.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### Základní způsobilost

V souladu s § 75 ZZVZ je dodavatel povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením dokladů, z nichž bude vyplývat, že splňuje požadavky na základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu (ZZVZ) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat

o tato právnická osoba,

o každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

o osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže ve vztahu k České republice splnění základní způsobilosti uvedené výše předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

**a) výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii,

**b) dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii.

#### Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Předmět podnikání – **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

### **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

**Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem dle specifikací uvedených níže.

V seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem budou uvedeny alespoň následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět a cena významné služby (resp. údaj, z něhož bude zřejmé, že významná služba splňuje podmínky stanové zadavatelem),
- doba realizace významné služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

#### Vymezení minimální úrovně a způsob prokázání

V seznamu významných služeb bude uvedena a příslušně doložena:

- **Pro část 1** minimálně **1 významná zakázka** (služba) charakteru koncepčního dokumentu v oblasti cestovního ruchu minimálně na regionální úrovni, poskytnutá



za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby její poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se pro účely této zakázky považuje služba, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu, a která obsahuje průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel a území v oblasti cestovního ruchu pro instituce veřejné správy (ministerstva, územní samosprávné jednotky, další orgány veřejné správy) a jejíž finanční objem dosáhl **alespoň 500.000 Kč** bez DPH.

- **Pro část 2** minimálně **1 významná zakázka** (služba) charakteru koncepčního dokumentu v oblasti cyklistické dopravy minimálně na regionální úrovni, poskytnutá za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby její poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se pro účely této zakázky považuje služba, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu, a která obsahuje průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel a území v oblasti cyklistické dopravy pro instituce veřejné správy (ministerstva, územní samosprávné jednotky, další orgány veřejné správy) a jejíž finanční objem dosáhl **alespoň 500.000 Kč** bez DPH.
- **Pro část 3** minimálně **1 významná zakázka** (služba) charakteru koncepčního dokumentu v oblasti kolejové dopravy minimálně na regionální úrovni, poskytnutá za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby její poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se pro účely této zakázky považuje služba, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu, a která obsahuje průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel a území v oblasti kolejové dopravy pro instituce veřejné správy (ministerstva, územní samosprávné jednotky, další orgány veřejné správy) a jejíž finanční objem dosáhl **alespoň 500.000 Kč** bez DPH.
- **Pro část 4** minimálně **1 významná zakázka** (služba) charakteru koncepčního dokumentu v oblasti zdravotnictví, poskytnutá za posledních **6 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby její poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se pro účely této zakázky považuje služba, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu, a která obsahuje průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel a území v oblasti zdravotnictví pro instituce veřejné správy (ministerstva, územní samosprávné jednotky, další orgány veřejné správy) a jejíž finanční objem dosáhl **alespoň 700.000 Kč** bez DPH.
- **Pro část 5** minimálně **2 významné zakázky** (služby) charakteru koncepčního dokumentu v oblasti sociálních služeb, poskytnutých za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby její poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu se pro účely této zakázky považuje služba, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu, a která obsahuje průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel a území v sociální oblasti (zejm. analýzy potřebnosti sociálních služeb, komunitního plánování sociálních služeb, síťování sociálních služeb, analýzy nákladovosti sociálních služeb apod.) o finančním objemu minimálně **1.250.000 Kč** bez DPH, jejímž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu v oblasti sociálních služeb pro instituce veřejné správy (ministerstva, územní samosprávné jednotky, další orgány veřejné správy).  
Musí se jednat o cenu jedné zakázky, nikoliv o součet zakázek za dané období pro jednoho objednatele.



Za dokument koncepčního charakteru je považován dokument, který obsahuje minimálně části analytická, návrhová a implementační. Koncepční dokument musí zhodnotit situaci/problém a navrhnout řešení nebo varianty řešení.

Seznam (Formulář pro uvedení významných služeb příloha č. 8 této zadávací dokumentace) musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka a datem podpisu.

**Seznam členů týmu dodavatele/zhotovitele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „tým zhotovitele“), a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci vztahujících se k požadovaným službám**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že disponuje realizačním týmem, který se skládá z:

- **Pro část 1** ze zpracovatelského týmu, přičemž **1 člen** zpracovatelského týmu zhotovitele se v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení podílel na tvorbě koncepčního dokumentu v oblasti CR minimálně na regionální úrovni pro územní samosprávnou jednotku a jehož finanční objem dosáhl **alespoň 500.000 Kč** včetně DPH.
- **Pro část 2** ze zpracovatelského týmu, přičemž **1 člen** zpracovatelského týmu zhotovitele se v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení podílel na tvorbě koncepčního dokumentu v oblasti cyklistické dopravy minimálně na regionální úrovni pro územní samosprávnou jednotku a jehož finanční objem dosáhl alespoň **500.000 Kč** včetně DPH.
- **Pro část 3** ze zpracovatelského týmu, přičemž **1 člen** zpracovatelského týmu zhotovitele se v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení podílel na tvorbě koncepčního dokumentu v oblasti kolejové dopravy minimálně na regionální úrovni pro územní samosprávnou jednotku a jehož finanční objem dosáhl alespoň **500.000 Kč** včetně DPH.
- **Pro část 4 bude mít dodavatel** pro plnění veřejné zakázky k dispozici zpracovatelský tým složený alespoň z pěti osob (objednatel umožňuje sdílení pozic a dále je podmínkou, aby jeden člen týmu Zhotovitele neměl jako jediný profesní zkušenosti ze dvou či více shora uvedených oblastí), jehož jednotliví členové budou mít profesní zkušenosti v některé z následujících oblastí:
  - medicíny,
  - ekonomiky a financování zdravotnictví,
  - personalistiky ve zdravotnictví a
  - eHealth.
- **Pro část 5 bude mít dodavatel** pro plnění veřejné zakázky k dispozici zpracovatelský tým složený alespoň ze tří osob v souhrnu splňující následující požadavky zadavatele (člen týmu může realizovat více níže uvedených požadavků):
  - **1 člen týmu** disponuje minimálně **3 roky** praxe v oblasti komunitního plánování sociálních služeb (tento člen týmu zhotovitele musí disponovat uvedenou praxí nejméně v délce 3 roky v součtu, přičemž tato praxe nemusí být získána jako praxe souvislá) a podmínkou je znalost v oblasti vytváření sítí sociálních služeb a metodiky síťování sociálních služeb,
  - **1 člen týmu** disponuje minimálně **3 roky** praxe v oblasti poskytování sociálních služeb (tento člen týmu zhotovitele musí disponovat uvedenou praxí nejméně v délce 3 roky v součtu, přičemž tato praxe nemusí být získána jako praxe souvislá),



- **1 člen týmu** disponuje zkušenostmi minimálně **1 roku** praxe v oblasti provádění analýz ve veřejném sektoru (analytik datových souborů - osoba se zkušeností s analýzou dat, přípravou datových analýz a vyvozováním závěrů, se znalostí importu dat do Excelu z vnějších souborů),
  - **1 člen týmu** disponuje VŠ vzděláním v oboru sociologie a praxí min. **3 roky** v součtu v tomto oboru,
  - **1 člen týmu** disponuje VŠ ekonomickým vzděláním a praxí min. 3 roky v součtu v oblasti tvorby a/nebo hodnocení rozpočtů, rozpočtových výhledů v prostředí územněsprávních celků, zkušenost se zpracováním min. jednoho strategického/koncepčního dokumentu, které zahrnovaly zpracování rozpočtového výhledu a/nebo vazby na rozpočet nositele strategického/koncepčního dokumentu, zkušenost se zpracováním minimálně dvou rozpočtových výhledů územněsprávního celku.
- Jeden člen realizačního týmu může splňovat více výše uvedených požadavků.
  - Musí být určen garant – řešitel zakázky, a to z výše uvedených členů týmu zhotovitele. Garant disponuje VŠ vzděláním a praxí minimálně 3 roky v oblasti zpracování koncepčních dokumentů.
  - Každý člen týmu musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání v jakémkoli oboru vzdělání, pokud není uvedena pozice jinak.

#### Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel předloží seznam členů týmu zhotovitele ve formě čestného prohlášení zpracovaný dle předlohy (Příloha č. 9 této zadávací dokumentace).

Zkušenosti člena týmu zhotovitele dodavatel prokáže předložením strukturovaného profesního životopisu (viz příloha č. 9) člena týmu zhotovitele, z něhož bude jasně vyplývat splnění požadavků zadavatele na zkušenosti v příslušné oblasti. Předložený životopis bude podepsán vždy tím členem týmu zhotovitele, jehož zkušenosti jsou tímto dokumentem prokazovány. Přílohou životopisu bude kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání daného člena týmu.

#### Pokud dodavatel nevyužije přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, je povinen předložit:

- seznam členů realizačního týmu
- strukturovaný profesní životopis včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise, podepsané tím členem týmu zhotovitele, jehož zkušenosti jsou tímto dokumentem prokazovány, v následující minimální struktuře:
  - jméno a příjmení,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - průběh a délka odborné praxe anebo zkušeností;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání daného člena týmu.

### **10. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona.

### **11. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění – platí pro všechny části veřejné zakázky**

#### Vysvětlení zadávací dokumentace



Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu a kontaktním osobám uvedeným v článku 2. této zadávací dokumentace. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: [jakub.lehmann@soluzon.cz](mailto:jakub.lehmann@soluzon.cz).

### **Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

## **12. Lhůta a místo pro podání nabídek – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3.10.2018 v 10:00 hodin**.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny (<http://www.kr-zlinsky.cz>), v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. Nabídky se podávají pouze na podatelnu zadavatele. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem - **podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje**.

Nabídka musí být v souladu s § 107 odst. 2 zákona podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky („**Strategické dokumenty Zlínského kraje**“ a **názvem příslušné části veřejné zakázky**), případně pak číslem zakázky, dále adresou dodavatele a slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Chce-li dodavatel podat nabídku na některé části veřejné zakázky/na všechny části veřejné zakázky, **je povinen podat pro každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku**. Každá tato nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované zadavatelem. **Zadavatel požaduje**



**v případě, že účastník podává nabídku na některé části veřejné zakázky/na všechny části veřejné zakázky, aby byly nabídky podány pro každou část veřejné zakázky v samostatné obálce.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku, ale za jiné podání adresované zadavateli. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nebude-li dohodnuto jinak, nebudou takové nabídky vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

**Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě a bude zpracována v českém jazyce.**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

### **13. Místo a doba otevírání obálek – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Zadavatel nesmí otevřít obálku s nabídkou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek (předpoklad otevírání 3.10.2019 v 10:15 hodin), v sídle zadavatele, budově 21, 9. patro, místnost č. 921.



Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně zástupci zadavatele). Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat dle § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona.

#### **14. Zadávací lhůta – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Informace o případném stanovení zadávací lhůty a její délce je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### **15. Posouzení a hodnocení nabídek – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Zadavatel je oprávněn provést hodnocení nabídek před jejich posouzením; v takovém případě dojde k posouzení pouze nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

##### **15.1 Posouzení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

##### **15.2 Hodnocení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle těchto kritérií:

- |                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH: | váha 55 % |
| B) Návrh řešení veřejné zakázky:        | váha 45 % |

##### **Způsob hodnocení**

##### **A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že zadavatel (jmenovaná komise) použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou v tomto kritériu je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.



Kritérium hodnocení Celková nabídková cena v Kč bez DPH doplní dodavatel do článku 4. návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 nebo 5 (dle příslušné části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace a současně do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace – Krycího listu nabídky.

## B)

### **B.1) Návrh řešení veřejné zakázky pro část 1, část 2 a část 3 – Konceptce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje 2020 - 2030, Konceptce rozvoje cyklistiky na území Zlínského kraje, Rozvoj kolejové dopravy ve Zlínském kraji**

Pro účely hodnocení dle tohoto kritéria hodnocení účastník zpracuje odpovědi na níže uvedené otázky v rozsahu – max. 10 normostran (každá strana o max. počtu 1800 znaků včetně mezer a poznámek pod čarou, velikost písma 11). Překročí-li účastníci stanovený rozsah, nebude ke zpracování nad tento rozsah přihlíženo.

Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky

1. Uchazeč o zpracování podrobně popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a vyjádří se k níže uvedeným kritériím hodnocení, viz Kritérium hodnocení níže.
2. Uchazeč o zpracování popíše, jaké metody, techniky a postupy použije k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy.
3. Uchazeč o zpracování uvede, jaká data bude sbírat, z jakých zdrojů, jak je využije pro zpracování analýz a jak zajistí, aby data byla validní. Popíše, v jakém rozsahu data sesbírá, jakým způsobem zajistí sběr potřebných dat, a jak bude data zpracovávat.
4. Uchazeč o zpracování popíše, jak bude probíhat spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele.

#### Kritérium hodnocení

| Kritérium hodnocení                                                                                                                                                                                                                                                        | Max. počet bodů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - Předběžný realizační plán (Rámcový časový harmonogram, návrh/kvalifikovaný odhad časové dotace na jednotlivé fáze díla a dílčí aktivity, rámcový rozpočet na jednotlivé etapy) | 35              |
| b) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)                            | 5               |

#### Popis způsobu hodnocení (přidělení bodů) dílčích částí kritéria B:

| a) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - organizačního a technického zajištění zakázky. |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Počet bodů                                                                                                                                 | Popis hodnocení kritéria |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | Je srozumitelně popsán způsob organizačního a technického zajištění zakázky, potřeba personálních kapacit pro zajištění možných aktivit. Předložený realizační plán je dostatečně detailně rozpracovaný, jednotlivé části na sebe logicky navazují, obsahuje všechny požadované náležitosti a přináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Návrh způsobu řízení zakázky a provázání dílčích aktivit (vč. časové návaznosti) je komplexní a nabízí efektivní způsob vytvoření požadovaných koncepcí. |
| 25 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný obecně.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky, organizační zabezpečení dílčích částí zakázky je nejasné.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je nereálný.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**b) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s cílovými skupinami, stakeholdery a partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)**

| Počet bodů | Popis hodnocení kritéria                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | Nabídka obsahuje srozumitelnou a výstižnou analýzu rizik, která definuje hlavní možná úskalí plnění zakázky minimálně v definovaných oblastech, zvažuje jejich míru a prokazuje, že možná rizika uchazeč zvažuje a má promyšlen reálný postup jejich řešení v případě nastalé situace |
| 3          | Nabídka obsahuje analýzu rizik, která definuje rizikové faktory, nezvažuje jejich míru, navrhuje pouze dílčí či málo vhodná řešení                                                                                                                                                    |
| 1          | Nabídka uvádí rizika bez zvážení jejich míry, nenavrhuje jejich řešení nebo pouze v obecné rovině                                                                                                                                                                                     |

**B.2) Návrh řešení veřejné zakázky pro část 4 – Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji**

Pro účely hodnocení dle tohoto kritéria hodnocení účastník zpracuje odpovědi na níže uvedené otázky v rozsahu – max. 10 normostran (každá strana o max. počtu 1800 znaků včetně mezer a poznámek pod čarou, velikost písma 11). Překročí-li účastníci stanovený rozsah, nebude ke zpracování nad tento rozsah přihlíženo.



#### Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky

1. Uchazeč o zpracování podrobně popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a vyjádří se k níže uvedeným kritériím hodnocení, viz Kritérium hodnocení níže.
2. Uchazeč o zpracování popíše, jaké metody, techniky a postupy použije k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy.
3. Uchazeč o zpracování uvede, jaká data bude sbírat, z jakých zdrojů (a to minimálně ze stávajících datových zdrojů využitých ve stávající Integrované strategické koncepci pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji, tak případně z jiných datových zdrojů), jak je využije pro zpracování analýz a jak zajistí, aby data byla validní. Popíše, v jakém rozsahu data sesbírá, jakým způsobem zajistí sběr potřebných dat, a jak bude data zpracovávat. Uchazeč uvede, se kterými regiony států EU-15 provede srovnání se Zlínským krajem. Zvolený region musí ležet v NUTS 2, který má minimálně HDP/obyvatele v PPS (standardu kupní síly) jako region NUTS 2 Střední Morava a zároveň maximálně dvojnásobný počet obyvatel jako Zlínský kraj.
4. Uchazeč o zpracování popíše, jak bude probíhat spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele.

#### Kritérium hodnocení

| Kritérium hodnocení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max. počet bodů |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>a) Zdroje dat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>počet nových datových zdrojů nad rámec těch, které jsou požadovány (požadavky jsou uvedeny ve stávajícím dokumentu Integrované strategické koncepci pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji <ul style="list-style-type: none"> <li>– mezikrajské srovnání – ÚZIS, ČSÚ, krajské ročenky, mezevropské srovnání</li> <li>– databáze HFA, EUROSTAT)</li> </ul> </li> </ul> <p>I tyto požadovány musí být v návrhu metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky uvedeny.</p> | 5               |
| <b>b) Počet účastníkem navržených regionů ve státech EU-15 pro srovnání se Zlínským krajem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uchazeč uvede, se kterými regiony států EU-15 provede srovnání se Zlínským krajem. Zvolený region musí ležet v NUTS 2, který má minimálně HDP/obyvatele v PPS (standardu kupní síly) jako region NUTS 2 Střední Morava a zároveň maximálně dvojnásobný počet obyvatel jako Zlínský kraj.</li> </ul>                                                                                                                                             | 5               |
| <b>c) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - Předběžný realizační plán (Rámcový časový harmonogram, návrh/kvalifikovaný odhad časové dotace na jednotlivé fáze díla a dílčí aktivity, rámcový rozpočet na jednotlivé etapy)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35              |
| <b>d) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5               |



**Popis způsobu hodnocení (přidělení bodů) dílčích částí kritéria B:**

| <b>a) Zdroje dat</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet bodů</b>                                            | <b>Popis hodnocení kritéria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2 (za každý zdroj) max. však 5 bodů (3 a více zdrojů)</b> | Za každý nový datový zdroj <u>nad rámec</u> těch, které jsou uvedeny ve stávajícím dokumentu Integrované strategické koncepci pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji, budou účastníkovi přiděleny 2 body, nejvíce však 5 bodů (za 3 a více nových datových zdrojů). |

| <b>b) počet účastníkem navržených regionů ve státě EU-15 pro srovnání se Zlínským krajem – pouze pro zdravotnictví</b> |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet bodů</b>                                                                                                      | <b>Popis hodnocení kritéria</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>2 (za každý navržený region) max. však 5 bodů (3 a více regionů)</b>                                                | Hodnocen bude počet účastníkem navržených regionů ve státě EU-15 pro srovnání se Zlínským krajem, přičemž za každý takový region budou účastníkovi přiděleny 2 body, nejvíce však 5 bodů (za 3 a více regionů). |

| <b>c) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - organizačního a technického zajištění zakázky.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet bodů</b>                                                                                                                                 | <b>Popis hodnocení kritéria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35                                                                                                                                                | Je srozumitelně popsán způsob organizačního a technického zajištění zakázky, potřeba personálních kapacit pro zajištění možných aktivit. Předložený realizační plán je dostatečně detailně rozpracovaný, jednotlivé části na sebe logicky navazují, obsahuje všechny požadované náležitosti a přináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Návrh způsobu řízení zakázky a provázání dílčích aktivit (vč. časové návaznosti) je komplexní a nabízí efektivní způsob vytvoření požadovaných koncepcí. |
| 25                                                                                                                                                | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15                                                                                                                                                | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný obecně.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky, organizační zabezpečení dílčích částí zakázky je nejasné.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je nereálný. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**d) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s cílovými skupinami, stakeholdery a partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)**

| Počet bodů | Popis hodnocení kritéria                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | Nabídka obsahuje srozumitelnou a výstižnou analýzu rizik, která definuje hlavní možná úskalí plnění zakázky minimálně v definovaných oblastech, zvažuje jejich míru a prokazuje, že možná rizika uchazeč zvažuje a má promyšlen reálný postup jejich řešení v případě nastalé situace |
| 3          | Nabídka obsahuje analýzu rizik, která definuje rizikové faktory, nezvažuje jejich míru, navrhuje pouze dílčí či málo vhodná řešení                                                                                                                                                    |
| 1          | Nabídka uvádí rizika bez zvážení jejich míry, nenavrhuje jejich řešení nebo pouze v obecné rovině                                                                                                                                                                                     |

**B.3) Návrh řešení veřejné zakázky pro část 5 – Koncepce vývoje sociálních služeb ve Zlínském kraji**

Pro účely hodnocení dle tohoto kritéria hodnocení účastník zpracuje odpovědi na níže uvedené otázky v rozsahu – max. 10 normostran (každá strana o max. počtu 1800 znaků včetně mezer a poznámek pod čarou, velikost písma 11). Překročí-li účastníci stanovený rozsah, nebude ke zpracování nad tento rozsah přihlíženo.

Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky

1. Uchazeč o zpracování podrobně popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a vyjádří se k níže uvedeným kritériím hodnocení, viz Kritérium hodnocení níže.
2. Budou hodnoceny navržené postupy, metody a techniky, které budou zvoleny k naplnění konkrétní veřejné zakázky (Návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky a bod 4.5.2. Rámcový návrh struktury Koncepce – minimální požadavky zadavatele).
3. Účastník popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky a jaké metody, techniky a postupy použije, z jakých datových zdrojů bude čerpat, jakým způsobem zajistí data, jejich aktuálnost, korelaci, relevantnost, vypovídající hodnotu, validitu, jaké konkrétní činnosti bude při realizaci veřejné zakázky realizovat, jak bude při realizaci probíhat spolupráce a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele (včetně uvedení min. rozsah pracovních skupin a formy komunikace).

| Kritérium hodnocení | Max. počet bodů |
|---------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>a) Zdroje dat</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Počet nových relevantních datových zdrojů pro oblast zaměření koncepce nad rámec těch, které jsou uvedeny v kapitole 4.5.</li> </ul>                                                                                                       | 5  |
| <b>b) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - Předběžný realizační plán (Rámcový časový harmonogram, návrh/kvalifikovaný odhad časové dotace na jednotlivé fáze díla a dílčí aktivity, rámcový rozpočet na jednotlivé etapy)</b> | 35 |
| <b>c) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)</b>                            | 5  |

**Popis způsobu hodnocení (přidělení bodů) dílčích částí kritéria B):**

| <b>a) Zdroje dat</b>                                         |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet bodů</b>                                            | <b>Popis hodnocení kritéria</b>                                                                                                                                                          |
| 2 (za každý zdroj) <b>max. však 5 bodů (3 a více zdrojů)</b> | Za každý nový datový zdroj nad rámec těch, které jsou uvedeny v bodě 4.5 této zadávací dokumentace, budou účastníkovi přiděleny 2 body, nejvíce však 5 bodů (za 3 a více nových zdrojů). |

| <b>b) Popis technického a organizačního zajištění realizace předloženého metodického postupu - organizačního a technického zajištění zakázky.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Počet bodů</b>                                                                                                                                 | <b>Popis hodnocení kritéria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35                                                                                                                                                | Je srozumitelně popsán způsob organizačního a technického zajištění zakázky, potřeba personálních kapacit pro zajištění možných aktivit. Předložený realizační plán je dostatečně detailně rozpracovaný, jednotlivé části na sebe logicky navazují, obsahuje všechny požadované náležitosti a přináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Návrh způsobu řízení zakázky a provázání dílčích aktivit (vč. časové návaznosti) je komplexní a nabízí efektivní způsob vytvoření požadovaných koncepcí. |
| 25                                                                                                                                                | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15                                                                                                                                                | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je rozpracovaný obecně.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                                 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky, organizační zabezpečení dílčích částí zakázky je nejasné.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                 | Předložený realizační plán (organizační, technické zajištění, personální kapacity, logické části, způsob řízení) je nereálný.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



**c) Vyjádření možných rizikových faktorů realizace zakázky na straně uchazeče a způsob jejich eliminace uchazečem (zejména v oblasti komunikace s cílovými skupinami, stakeholdery a partnery, časového harmonogramu plnění zakázky, personálního zajištění realizačního týmu atp.)**

| Počet bodů | Popis hodnocení kritéria                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | Nabídka obsahuje srozumitelnou a výstižnou analýzu rizik, která definuje hlavní možná úskalí plnění zakázky minimálně v definovaných oblastech, zvažuje jejich míru a prokazuje, že možná rizika uchazeč zvažuje a má promyšlen reálný postup jejich řešení v případě nastalé situace |
| 3          | Nabídka obsahuje analýzu rizik, která definuje rizikové faktory, nezvažuje jejich míru, navrhuje pouze dílčí či málo vhodná řešení                                                                                                                                                    |
| 1          | Nabídka uvádí rizika bez zvážení jejich míry, nenavrhuje jejich řešení nebo pouze v obecné rovině                                                                                                                                                                                     |

Metody pro hodnocení kritérií:

a) Pro hodnocení ceny je nejvýhodnější nabídkou ta, která nabídne pro dané kritérium nejnížší hodnotu:

$$100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnížší hodnota (cena)}}{\text{hodnota (cena) z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b) každému měřitelnému kritériu i subjektivnímu hodnocení bude přiřazeno uvedené bodové hodnocení. Každé bodové hodnocení bude doprovázeno slovním hodnocením. Celkový počet bodů za dílčí kritérium B) bude dán součtem počtu bodů přidělených nabídce za jednotlivé hodnocené odpovědi. Na základě součtu bodů za jednotlivé otázky hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (získala v tomto dílčím kritériu hodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria hodnocení B).

Poté hodnotící komise provede přepočtení podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

**Sestavení celkového pořadí**

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů v součtu za obě hodnotící kritéria.



## **16. Další podmínky a informace o veřejné zakázce – platí pro všechny části veřejné zakázky**

### **Požadavek na informaci o poddodavatelích**

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 3, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

### **Další informace**

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky a doklady v nich obsažené.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

### **Vyhrazené veřejné zakázky**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **17. Povinnosti zadavatele související s výběrem dodavatele, podmínky pro uzavření smlouvy – platí pro všechny části veřejné zakázky**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,



- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Dle § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel po vybraném dodavateli, který je právnickou osobou, požadovat jako podmínku pro uzavření smlouvy, aby předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **18. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha zadávací dokumentace č. 1 - Návrh SoD pro část 1  
Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Návrh SoD pro část 2  
Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Návrh SoD pro část 3  
Příloha zadávací dokumentace č. 4 - Návrh SoD pro část 4  
Příloha zadávací dokumentace č. 5 - Návrh SoD pro část 5  
Příloha zadávací dokumentace č. 6 - Krycí list nabídky  
Příloha zadávací dokumentace č. 7 - Čestné prohlášení k poddodavatelům  
Příloha zadávací dokumentace č. 8 - Seznam významných služeb  
Příloha zadávací dokumentace č. 9 - Realizační tým a strukturované životopisy  
Příloha zadávací dokumentace č. 10 – „Integrovaná strategická koncepce pro řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji“ – analytická část (bude poskytnuta na vyžádání)  
Příloha zadávací dokumentace č. 11 – Čestné prohlášení k příloze č. 10 této zadávací dokumentace

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

Ve Zlíně dne

Ing. Jakub Lehmann  
Soluzon s.r.o.  
Konsorcium pro Zlínský kraj Tender + Soluzon