



**OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
(OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY)
= OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
DODAVATELŮ
Včetně
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A
POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN
„ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)**

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Obsahuje-li tedy tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Název veřejné zakázky: **„Jazyková laboratoř - rekonstrukce a modernizace – dodávka notebooků a tabletů“**

Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0008562

Druh veřejné zakázky: dodávky



1. Úvodní informace:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (dále také „Pokyny“).

Zadávací dokumentace spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními uvedených Pokynů, uvedeného zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník výběrového řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

2. Preambule:

Tato veřejná zakázka je zadávána **v otevřené výzvě**.

Projekt jako celek se skládá z více veřejných zakázek, které jsou/budou postupně vyhlašovány, proto je každá veřejná zakázka zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě všech veřejných zakázek projektu – preventivně zadavatel zvolil přísnější postup a to je zadávání jednotlivých veřejných zakázek v otevřené výzvě.

Veřejná zakázka bude spolufinancována v rámci:

Název programu: Integrovaný regionální operační program

Název prioritní osy: Komunitně vedený místní rozvoj

Název investiční priority: Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje



3. Zadavatel - identifikace zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:	
Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto
Adresa sídla:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto
IČ:	49314645
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Telefon:	+420 724 124 073
ID datové schránky	guupbx7
E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz
Statistická právní forma:	331 - Příspěvková organizace
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909.

3.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele“):

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy.

3.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o.
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01



	(dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto) ✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král – kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel se v období s § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. ✓

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky jako soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ✓

4. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Jazyková laboratoř - rekonstrukce a modernizace – dodávka notebooků a tabletů“ ✓

Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0008562 ✓

5. Druh veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na dodávky**. ✓

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku: 426 880 Kč bez DPH, což je 516 524,80 Kč včetně DPH. ✓



7. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

7.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 16 ks notebooků a 16 ks tabletů (dále také „zboží“), jeho doprava na místo určení, instalace/montáž v učebně anglického jazyka = jazykové laboratoři (místnost č. 51), úklid po montáži/instalaci včetně odstranění obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele, závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace). ✓

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2 a 3 této zadávací dokumentace. ✓

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. ✓

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

8.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky:

Termín pro dokončení díla - dodavatel se zavazuje předat (= dodat) a splnit předmět plnění veřejné zakázky nejpozději do **21. 8. 2020**. ✓

8.2. Místo plnění:

Místem plnění (dodávky) je objekt Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (učebna anglického jazyka = jazyková laboratoř - místnost č. 51 – 3.NP). Pro předkládání a schvalování dokumentů je místem plnění (dodávky) sídlo zadavatele. ✓

9. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti:

V souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 prokázání splnění způsobilosti není v rámci předmětné veřejné zakázky zadavatelem vyžadováno. ✓

10. Obchodní podmínky a platební podmínky:

10.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu návrhu kupní smlouvy. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 1 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu kupní smlouvy (dále také „závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“). ✓



10.2. Obecné požadavky:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného vzoru smlouvy = kupní smlouvy), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu kupní smlouvy nerelevantní (tyto údaje jsou označeny červeně a žlutě).

Návrh kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele.

10.3. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace).

10.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 13 této zadávací dokumentace.

10.5. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

10.6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.



11.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li u dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet.

11.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávky, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!!

11.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávky. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu dodávky, doplňovat položky do soupisu dodávky, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu dodávky.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (= vyplněný soupis dodávky = oceněný soupis dodávky) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** dodávky a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Poté provede součet jednotlivých položek soupisu dodávky tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesou do příslušné části přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

Položkovým rozpočtem se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis dodávky předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu dodávky, tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

11.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu dodávky, např. doplněním soupisu dodávky, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu dodávky. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dodávky dojde k jakékoliv změně předaného soupisu dodávky, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis dodávky (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis dodávky nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis dodávky.

11.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu dodávky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

11.7. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).



11.8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou tedy obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

12. Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací dokumentace) a prohlídka místa plnění:

13.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

13.2. Zadavatel uveřejnění na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13.3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, a to na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto>

13.4. Dotazy k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto v písemné podobě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem: kytlicova@bkn.cz.

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.



13.5. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek:

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu – viz. období § 45 odst. 3 zákona. Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).



15.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

15.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru): ✓

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). ✓
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). ✓
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). ✓
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace). ✓

16. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 7. 2020 v 10:00 hodin**. ✓

17. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky dodavatelé podají písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky se podávají písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Jazyková laboratoř - rekonstrukce a
modernizace – dodávka notebooků a tabletů“

NEOTVÍRAT ✓



Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT. ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty: ✓

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00
Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

18. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:



18.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 této zadávací dokumentace **dne 2. 7. 2020 v 10:01 hodin.** ✓

18.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dotačního programu IROP a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

19. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> ✓

20. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek. ✓

21. Části veřejné zakázky:

Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části. ✓

22. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení; ✓
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok; ✓
- nevracet dodavatelům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓



- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady;
- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně všech jejích příloh a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která je uvedena v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (článek 9.2.– Změna smlouvy).

23. Informace o způsobu financování:

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Ve Vysokém Mýtě, dne: 15.6.2020

Za organizátora:

spol. s r.o.
Vladislavova 29,
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424 171 (1)
Tel.: 465 424 110, 465 424 472

Ing. Pavel Král – osoba pověřená výkonem
zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 15.6.2020

Za zadavatele:

Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
Nam. Vaňorného 163

Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva ✓
- Příloha č. 2 Technická specifikace dodávky ✓
- Příloha č. 3 Soupis dodávky ✓
- Příloha č. 4 Prohlášení ke střetu zájmů (vzor) ✓
- Příloha č. 5 Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (= Metodický pokyn) ✓