



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „zákon“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020. ✓

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. ✓

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem:

Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově - výkon technického dozoru stavebníka

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563 ✓

Veřejný zadavatel:

Město Žandov

Se sídlem: Náměstí 82, 471 07 Žandov

IČ: 00261131

Zastoupeno: p. Zbyňkem Polákem – starostou města ✓



Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01

IČ: 150 28 909

Zastoupena: Ing. Pavel Král - jednatel společnosti ✓

Úvodní informace:

Podmínky zadávacího řízení:

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020. ✓

1. Preamble:

Tato veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě v rámci projektu spolufinancovaného z programu 11703 – Integrovaný regionální operační program, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563. ✓

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci projektů EU: ✓

Název programu - Integrovaný regionální operační program ✓

Název prioritní osy - Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů ✓

Název tematického cíle - Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

Výzva číslo 15 ✓

2. Zadavatel - identifikace zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Město Žandov ✓
Sídlo zadavatele:	Náměstí 82,471 07 Žandov ✓
IČ:	00261131 ✓
DIČ:	CZ 00261131 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	p. Zbyněk Polák – starosta ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	p. Michal Beň - místostarosta ✓
Telefon:	p. Zbyněk Polák – + 420 487 723 789 ✓ p. Michal Beň – + 420 487 723 489 ✓



E-mail:	p. Zbyněk Polák – starosta@zandov.cz p. Michal Beň – mistostarosta@zandov.cz ✓
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov ✓
Webové stránky:	http://www.zandov.cz/web/ ✓
Identifikace datové schránky:	p7abaeq ✓
ZÚJ:	562297 – Žandov ✓
Okres:	CZ0511 - Česká Lípa ✓
Identifikační údaje osoby (= společnosti) pověřené výkonem zadavatelských činností = poradce zadavatele pověřený odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení: ✓	
Název firmy:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓✓
IČ:	15028909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král – kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

2.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradci zadavatele“):

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny výše. ✓

2.3. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace:

Poradce zadavatele, společnost B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 15028909 zpracovala ve spolupráci se zadavatelem tyto zadávací podmínky včetně příloh č. 1-3 a 5. ✓



Projektovou dokumentaci pro provádění stavby přiloženou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace zpracovala společnost: B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 15028909, zodpovědný projektant: Ing. Jiří Fišer. ✓

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (stavební část) a položkový rozpočet ze žádosti o dotaci pro dodávku nábytku a ostatního vybavení, dodávku herních prvků přiložený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace zpracovala společnost: B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 15028909, zodpovědný projektant: Ing. Jiří Fišer. ✓

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: **Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově - výkon technického dozoru stavebníka** ✓

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563 ✓

4. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby. ✓

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) = zařídění předmětu plnění podle CPV kódů:

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Název:	Kód CPV:
Stavební dozor	71315400-3 ✓
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2 ✓
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1 ✓
Dohled na staveništi	71521000-6 ✓

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky malého rozsahu na služby činí: **611 431,- Kč bez DPH, tj. 739 831,51 Kč včetně DPH.** ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývajících z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje předpokládanou hodnotu odborného technického dozoru stavebníka v období před realizací stavby, v období realizace stavby a v období po dokončení realizace stavby a hodnotu ostatních souvisejících služeb. ✓



7. Předmět plnění veřejné zakázky = předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

7.1. Předmět a popis plnění veřejné zakázky = základní vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení všech činností a služeb souvisejících s výkonem funkce technického dozoru stavebníka v rámci projektu (dále také „díla“): Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově.

7.2. Základní informace o projektu - Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově:

1) STAVBA = stavební část:

Projekt (= veřejná zakázka na stavební práce, kterou bude provádět vítězný zhotovitel stavebních prací) spočívá v úpravách dvou částí přízemního objektu MŠ, tj. pavilonu A a C. Úpravy se týkají dispozičních změn, zateplení stávajících obvodových konstrukcí včetně podlah a stropů a výměny výplní otvorů v obvodových konstrukcích. V pavilonu C tak vzniknou 3 oddělení MŠ s kapacitou 75 dětí.

Pavilon A bude nadále sloužit jako stravovací pavilon. Jídelna pro děti z MŠ a ZŠ bude rozšířena a vytvořena oddělená jídelna pro cizí strávníky. Pavilon A bude směrem do atria (školní zahrady) rozšířen o přízemní přístavbu, ve které budou umístěny sborovna, sklady, spisovna a venkovní WC pro děti z MŠ. Stávající zastaralá a dožívající dřevostavba pavilonu B bude demolována (postupně ve 2 fázích, na základě písemného požadavku zadavatele) a nahrazena novým přízemním zděným pavilonem. V nově vybudovaném pavilonu B bude umístěno čtvrté oddělení MŠ s kapacitou 25 dětí. Stávající sklepní prostory pod pavilonem A budou využity jako technické zázemí pro technickou vybavenost objektu. Zadavatel nedisponuje volnými náhradními prostory pro úplné vyklizení a uvolnění všech pavilonů MŠ najednou při předání staveniště. Z tohoto důvodu bude rekonstrukce a modernizace MŠ realizována po jednotlivých etapách a za provozu MŠ a kuchyně s jídelnou pro ZŠ i MŠ. Po etapách bude i kolaudována (předpoklad max. 4 kolaudací). Konkrétní termíny vyklizení jednotlivých pavilonů, přesunů a kolaudací budou po výběru vítězného uchazeče (= vítězného zhotovitele stavebních prací) a podpisu SOD dohodnuty v harmonogramu prací a dále pak průběžně aktualizovány dle postupu prací jen se souhlasem zadavatele. Za klíčové považuje zadavatel realizaci prací v pavilonu A - odstavení provozu kuchyně s jídelnou a přesun do náhradních prostor (předpokládaný termín odstavení po 17.7.2017, předpoklad uvedení kuchyně a jídelny do provozu v XII. měsíci 2017. S ohledem na polední klid dětí MŠ nebudou hlučné demoliční a stavební práce realizovány při provozu MŠ (v pracovní dny mezi 11:30 hod - 13:30 hod).

Součástí předmětu veřejné zakázky na **stavební práce jsou pouze níže** uvedené stavební objekty a provozní soubor, které jsou rozděleny v rámci předmětné veřejné zakázky na 3 etapy:

První etapa veřejné zakázky na stavební práce zahrnuje:



- I.SO 01** **Stavební úpravy pavilónu C** ✓
- I.D.1.1.1.** **Architektonicko stavební řešení** ✓
- I.D.1.1.4.1.** **Zdravotně technické instalace** ✓
- I.D.1.1.4.2.** **Zařízení pro vytápění** ✓
- I.D.1.1.4.3.** **Vzduchotechnická zařízení** ✓
- I.D.1.1.4.4.** **Silnoproudá elektrotechnika** ✓
- I.D.1.1.4.5.** **Elektronické komunikace** ✓
- I.D.1.1.4.6.** **Plynová zařízení** ✓
- I.D.1.1.4.7.** **Měření a regulace** ✓
- I.IO 01** **Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně** ✓
- I.IO 02** **Areálová kanalizace a kanalizační přípojka** ✓

Druhá etapa veřejné zakázky stavební práce zahrnuje:

- II.SO 01** **Stavební úpravy a rozšíření pavilonu A** ✓
- II.D.1.1.1.** **Architektonicko stavební řešení** ✓
- II.D.1.1.4.1.** **Zdravotně technické instalace** ✓
- II.D.1.1.4.2.** **Zařízení pro vytápění** ✓
- II.D.1.1.4.3.** **Vzduchotechnické zařízení** ✓
- II.D.1.1.4.4.** **Silnoproudá elektrotechnika** ✓
- II.D.1.1.4.5.** **Elektrotechnické komunikace** ✓
- II.D.1.1.4.6.** **Plynová zařízení** ✓
- II.D.1.1.4.7.** **Měření a regulace** ✓
- II.IO 01** **Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně** ✓
- II.IO 02** **Areálová kanalizace a kanalizační přípojka** ✓

Třetí etapa veřejné zakázky stavební práce zahrnuje: ✓

- III.SO 01** **Pavilon B 4. oddělení MŠ** ✓
- III.D.1.1.1.** **Architektonicko stavební řešení** ✓



III.D.1.1.4.1. Zdravotně technické instalace ✓

III.D.1.1.4.2. Zařízení pro vytápění ✓

III.D.1.1.4.3. Vzduchotechnická zařízení ✓

III.D.1.1.4.4. Silnoproudá elektrotechnika ✓

III.D.1.1.4.5. Elektronické komunikace ✓

III.D.1.1.4.6. Plynová zařízení ✓

III.D.1.1.4.7. Měření a regulace ✓

III.IO 01 Úpravy zpevněných ploch, oplocení a zeleně ✓

III.IO 02 Areálová kanalizace a kanalizační přípojka ✓

IV.IO 01 Úprava zpevněných ploch, oplocení a zeleně ✓

PS 03 Pojízdna schodišťová plošina ✓

2) Dodávky nábytku a ostatního vybavení – veřejná zakázka na dodávku vyhlášená na části obsahuje níže uvedené provozní soubory: ✓

PS 01 – Gastrotechnologie ✓

PS 02 – Vybavení objektu MŠ nábytkem ✓

PS 04 – Vybavení prádelny, sušárny a žehlírny ✓

3) Dodávka herních prvků – samostatná veřejná zakázka na dodávku herních prvků ✓

Předpokládaná hodnota nákladů díla je ve výši 46 524 278,44 Kč bez DPH, tj. 56 294 376,91 Kč včetně DPH. ✓

Předpokládaná doba kompletní realizace díla (= stavební práce, jednotlivé dodávky nábytku a ostatního vybavení, dodávka herních prvků) – 07/2017 – 08/2018 ✓

7.3. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky:

Činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě zahrnují:

1. Činnosti před zahájením díla = jednotlivých etap díla.
2. Činnosti v průběhu provádění díla = jednotlivých etap díla.
3. Činnosti po dokončení díla = jednotlivých etap díla. ✓

Předmět plnění veřejné zakázky (dále také „technický dozor stavebníka“ či „TDS“) bude vykonán, včetně souvisejících služeb, na základě uzavřené smlouvy příkazní (dále též jako



„smlouva“). Dodavatel je povinen vykonat služby řádně a na základě této podepsané smlouvy v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Funkci odborného technického dozoru stavebníka na stavbě se rozumí zabezpečení všech činností a služeb spojených s přípravou stavby k její realizaci, kontrolou a koordinací provádění stavby, zajištění převzetí dokončené stavby investorem včetně účasti při uvedení díla do trvalého provozu. Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude prováděn zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.✓

Členění předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka. Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním díla v rozsahu 15 hodin týdně (přítomnost na stavbě minimálně 2 x týdně). Uchazeč bude vykonávat pro zadavatele výkon odborného technického dozoru ve třech samostatných fázích v níže uvedeném rozsahu:✓

1. Výkon funkce odborného technického dozoru stavebníka v období před zahájením díla - jednotlivých etap díla - zejména:

- seznámit se s veškerou projektovou dokumentací v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat zadavateli neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení = odborné posouzení a vypracování příp. připomínek k jejímu obsahu, ✓
- seznámit se důkladně s nabídkami všech vítězných zhotovitelů (stavební práce, dodávky nábytku a ostatního vybavení, dodávka herních prvků) a smlouvami podepsanými s vítěznými uchazeči a všemi souvisejícími dokumenty relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami stavebního povolení, předpisy poskytovatele dotace (dále také „IROP“), zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění a dohlížet nad dodržováním veškerých podmínek vyplývajících z těchto podkladů, ✓
- organizovat jednání zadavatele, jednotlivých zhotovitelů a projektanta/projektantů, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací/dodávek nábytku a ostatního vybavení/herních prvků, pokud budou třeba, ✓
- ve spolupráci se zhotovitelem stavebních prací zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace projektu, o časovém harmonogramu projektu, konání kontrolních dnů a kontrolních prohlídek stavby včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby, ✓
- průběžné informování zadavatele o stavu přípravy stavby/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávce herních prvků včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů, ✓
- archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace/projektových dokumentací s razítky a podpisy všech zúčastněných osob, ✓
- a dalších nutných činností, které souvisí se stavbou, dodávkami nábytku a ostatního vybavení, dodávkou herních prvků. ✓

2. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění díla - jednotlivých etap díla - zejména:



- součinnost a spolupráce s projektantem/projektanty díla, ✓
- protokolární předání staveniště a jejich částí jednotlivým vybraným (=vítězným) zhotovitelům díla. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby. ✓
- technická a věcná kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými včetně zajištění fotodokumentace, ✓
- svolávání, organizace a účast pravidelných kontrolních dnů dle požadavku zadavatele, poskytovatele dotace a dle průběhu výstavby. Řízení průběhu kontrolních dnů, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace (předpokládaná četnost kontrolních dnů – nejméně 2 x v kalendářním měsíci, mimořádné kontrolní dny na výzvu zadavatele, zhotovitele stavebních prací/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků,...), ✓
- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace/projektových dokumentací, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou smluvních stran (objednatele a zhotovitele stavebních prací/objednatele a jednotlivých zhotovitelů dodávek nábytku a ostatního vybavení, objednatel a zhotovitel dodávky herních prvků), a to formou tzv. schváleného změnového listu poskytovatelem dotace, ✓
- účast na průběžném geodetickém vytyčení a zaměření stavby, které bude provádět zhotovitel stavebních prací, ✓
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací a použitých materiálů, ✓
- pořizování průkazné fotodokumentace stavby a přilehlého okolí/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávek herních prvků s dodáním fotografií ve formátu.jpg na nosiči CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních, ✓
- kontrola dodržování požárních předpisů u zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku, ✓
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně stavby, jednotlivých dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby/dodávek nábytku a ostatního vybavení, dodávky herních prvků. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem/rozpočty díla. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací a dodávek, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem, ✓
- informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla, ✓
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění díla, ✓
- spolupráce s pracovníky projektanta/projektantů, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací/dokumentacemi, ✓



- spolupráce s pracovníky projektanta/projektantů a zhotovitele/zhotovitelů při řešení závad v projektové dokumentaci pro provedení stavby, které vyplynou až v průběhu realizace stavby, ✓
- kontrola zhotovitele/zhotovitelů, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), ✓
- kontrola řádného vedení stavebního/montážního deníku/deníků (sledování vedení stavebního/montážního deníku/deníků a provádění průběžných zápisů) = průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku/deníků, ✓
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním díla, ✓
- hlášení archeologických nálezů, ✓
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů jednotlivých podepsaných smluv a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči jednotlivým zhotovitelům díla včetně písemného zdůvodnění, ✓
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení, ✓
- přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, průběžná příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, ✓
- kontrola jednotlivých zhotovitelů díla při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, ✓
- kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených v jednotlivých smlouvách s jednotlivými zhotoviteli díla, případně stanovených časových a finančních harmonogramů prováděných prací/dodávek. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění zadavatele včetně předložení návrhu na řešení, ✓
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi, ✓
- spolupráce s pracovníky zhotovitele/zhotovitelů při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, ✓
- příprava podkladů pro předání a převzetí jednotlivých částí díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných jednotlivými podepsanými smlouvami s jednotlivými zhotoviteli pro předání a převzetí díla, ✓
- organizační příprava předání a převzetí jednotlivých částí díla, účast a zastupování zadavatele na předání a převzetí jednotlivých částí díla včetně pořízení protokolů o předání a převzetí jednotlivých částí díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění, ✓
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla včetně pořízení protokolu/protokolů o odstranění vad a nedodělků, ✓
- součinnost při přípravě podkladů (jejich vypracování a předání zadavateli nejpozději 2 týdny před termíny stanovenými dotačními podmínkami IROP) pro ✓



vyplnění průběžných zpráv o realizaci/závěrečné zprávy pro poskytovatele dotace IROP,

- zabezpečení provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace, Evropské komise či jiných oprávněných orgánů,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/zhotoviteli,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace,
- zabezpečení kompletních podkladů k případným nutným změnám díla v souladu s platnou legislativou a podmínkami poskytovatele dotace IROP, posuzování případných kalkulací méněprací a víceprací, předkládaných zhotoviteli díla a jejich projednání se zadavatelem – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení příslušnými zhotoviteli díla,
- účast na provádění měření (hluk, osvětlení, apod.).

3. Výkon funkce odborného technického dozoru v období po dokončení díla = jednotlivých etap díla - zejména:

- opětovná kontrola správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů (= jednotlivých závěrečných kontrolních prohlídek díla – tzn. jednotlivých etap. Platí pro všechny etapy díla.) a jejich převzetí za zadavatele,
- účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich archivace,
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- příprava a spolupráce na podkladech pro jednotlivá kolaudační řízení (= jednotlivé závěrečné kontrolní prohlídky díla),
- podání jednotlivých návrhů na vydání kolaudačního rozhodnutí,
- účast na kolaudačním řízení,
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu technického dozoru stavebníka, které budou třeba k řádnému plnění technického dozoru stavebníka na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,
- řešení všech připomínek ke kvalitě díla od dotčených orgánů či organizací,
- odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace a příslušných právních předpisů.

Blíže je popsáno v příloze č. 2 - Návrhu příkazní smlouvy – závazných obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

8.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje vykonání odborného technického dozoru stavebníka v délce trvání **15 měsíců od podpisu příkazní smlouvy.**



Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládáný termín zahájení plnění je **červenec 2017** ✓

Předpokládáný termín ukončení plnění je **září 2018** ✓

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné předpokládáný termín zahájení plnění dodržet, je zadavatel oprávněn tento předpokládáný termín zahájení plnění jednostranně změnit. Předpokládáný termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládáný termín zahájení plnění s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. ✓

8.2. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je objekt MŠ v Žandově, Lužická 298 – pozemek p.č. - 12 a 517/3, katastrální území: Žandov u České Lípy. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele. ✓

9. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti:

Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. ✓

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci. ✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem podání nabídky. ✓

Rozsah kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění způsobilosti v tomto rozsahu:

- ☐ Základní způsobilost ✓
- ☐ Profesní způsobilost ✓

9.1. Způsob prokázání základní způsobilosti:

Kritéria základní způsobilosti - dodavatel musí prokázat splnění **základní způsobilosti** v rozsahu dle obdoby § 74 zákona. ✓

Splnění základní způsobilosti se **prokazuje předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel tyto předpoklady splňuje. ✓

9.2. Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje**. ✓



9.3. Dodavatel prokáže splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

9.4. Doklady o kvalifikaci (způsobilosti) předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v období § 87 zákona. Zadavatel si po vítězném uchazeči vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (způsobilosti). ✓

9.5. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. ✓

9.6. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. ✓

10. Informace o způsobu financování:

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) v rámci 15. výzvy, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000563. ✓

11. Obchodní podmínky a platební podmínky:

11.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu příkazní smlouvy. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Návrh příkazní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. Tzn., že návrh příkazní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec, musí být v nabídce doložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. ✓



Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrhu příkazní smlouvy – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. ✓

11.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 15 zadávací dokumentace). ✓

11.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 15 této zadávací dokumentace. ✓

11.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat. ✓

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Preambule:

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

12.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a nabídková cena včetně DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). ✓

12.2. Nabídkovou cenou za zhotovení díla se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci včetně všech nákladů souvisejících (jako jsou materiálové, mzdové a jiné náklady, dopravné, cestovní náklady, kopírování, pojištění, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, apod.). ✓

12.3. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní



zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. ✓

12.4. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. ✓

12.5. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. ✓

12.6. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa. ✓

12.7. Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. ✓

12.8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace. ✓

13. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií = pravidla pro hodnocení nabídek:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. ✓

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit **pouze nejnížší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH**. Nabídky budou tedy hodnoceny podle **nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena **v Kč včetně DPH**. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny **v Kč včetně DPH**. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (**v Kč včetně DPH**). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny **v Kč včetně DPH** od nejnížší po nejvyšší



a ekonomicky nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

14.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh příkazní smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latině) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii, musí být součástí nabídky. ✓

14.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění způsobilosti je uchazeč povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění způsobilosti. ✓

Nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilosti by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti uchazečů. Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky). ✓



- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti. ✓

- Návrh příkazní smlouvy = závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

- Nedílnou součástí návrhu smlouvy musí být přílohy:

Příloha č. 1 návrhu příkazní smlouvy - seznam poddodavatelů – uchazeč ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele (jejich identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím. ✓

15. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací dokumentace) a prohlídka místa plnění:

15.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. ✓

15.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. ✓

15.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy a zároveň uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele - <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov> ✓

15.4. Dotazy k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto v písemné podobě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem: kytlicova@bkn.cz. ✓

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. ✓

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. ✓

15.5. Prohlídka místa plnění:



Prohlídka místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky, se uskuteční dne **23. 6. 2017 v 10:00 hodin** se srazem účastníků na budoucím místě realizace veřejné zakázky – budova MŠ, Lužická 298, 471 07 Žandov. ✓

16. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 6. 2017 v 10:00 hodin**. ✓

17. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Modernizace a rozšíření MŠ v Žandově - výkon technického dozoru stavebníka“ NEOTVÍRAT ✓

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá). ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat **prostřednictvím držitele poštovní licence** nebo **kurýrní službou** nebo **osobně** podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město, místnost č. 1 (ZVONEK planografie)** a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, mob. +420 777 605 661. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese poradce zadavatele). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. ✓



18. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

18.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 této zadávací dokumentace **dne 28. 6. 2017 od 10:00 hodin.** ✓

18.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dotačního programu IROP a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením (podepsanou/podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče), nejde-li o statutární orgán dodavatele či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

19. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění způsobilosti a veškeré další podmínky zadavatele jsou podrobně uvedeny v zadávacích podmínkách. Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uchazečům k dispozici společně s výzvou na profilu zadavatele, na adrese: <http://www.stavebnionline.cz/profil/zandov>, kde jsou volně přístupné. ✓

20. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

21. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. ✓



22. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele. ✓

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních/daňových dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Všechny dokumenty musí dodavatel archivovat a uchovávat minimálně do roku 2028.

Blíže je specifikováno v příloze č. 2 - Návrhu příkazní smlouvy – závazných obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. ✓

23. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- uchazeči sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok; ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že veškeré údaje o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje uchazeče o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky a obsah uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. ✓

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která je uvedena v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (článek 9.2.– Změna smlouvy). ✓



Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, zákonů a nařízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem, zákonů a nařízení. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne14.6.2017

Za organizátora:

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky ✓
- Příloha č. 2 Návrh příkazní smlouvy – závazné obchodní podmínky (= závazný vzor smlouvy) ✓
- Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů ✓
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (stavební část) a položkový rozpočet ze žádosti o dotaci pro dodávku nábytku a ostatního vybavení, dodávku herních prvků (u položkového rozpočtu na dodávku nábytku a ostatního vybavení, dodávku herních prvků se zatím JEDNÁ POUZE O POLOŽKOVÝ ROZPOČET, KTERÝ BYL SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI, NEJEDNÁ SE O SOUTĚŽNÍ ROZPOČET PŘÍPADNĚ SOUPIS DODÁVEK) ✓
- Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti ✓