



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb.**

veřejná zakázka na služby

užší řízení

**Realizace opatření ÚSES – 1. etapa, k.ú.
Miroslavské Knínice**

ZADAVATEL: Obec Miroslavské Knínice

Miroslavské Knínice 1, 671 72 Miroslav

IČ: 00637432

Projekt je spolufinancován z prostředků OPŽP:

registrační číslo projektu: CZ.05.4.27/0.0/0.0/16_029/0002556

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci podlimitního řízení zadávaného podle ust. § 52 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním této nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie - Operačního programu životní prostředí, Státním fondem životního prostředí České republiky a zdroji zadavatele. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Obec Miroslavské Knínice
Sídlo:	Miroslavské Knínice 1, 671 72 Miroslav
Právní forma:	801
Zastoupený:	Ing. Jiří Balík – starosta obce
IČ:	00637432
DIČ:	CZ00637432
Plátce DPH:	ne
Profil zadavatele:	https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=343

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování zadávací dokumentace.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:
- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
 - 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
 - 3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona (pro účastníka zadávacího řízení je v této části dokumentace používán i pojem „uchazeč“),
 - 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
 - 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je volně dostupná všem dodavatelům na profilu zadavatele v souladu se zákonem.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:

77315000-1 – Vysazování

45112000-5 - Výkopové a zemní práce

77311000-3 – Služby související s údržbou okrasných zahrad a parků

77314000-4 – Služby při údržbě pozemků

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 213 384,- Kč bez DPH vč. 2 000,- Kč za propagaci projektu dle podmínek OPŽP.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je založení vegetačních prvků v plochách určených plánem společných zařízení komplexní pozemkové úpravy jako plochy pro realizaci prvků ÚSES. Realizace spočívá ve výsadbách autochtonních (stanovištně přirozených, geograficky původních) dřevin, místy doplněných výsadbami lokálně vhodných sortimentů ovocných dřevin. Cílovým stavem zakládaných prvků s plošnými výsadbami dřevin jsou zpravidla lesní (v menší míře i doplňující nelesní) ekosystémy, jejichž primárním účelem je zvýšení ekologické stability území a jeho biodiverzity.

SO-01 Úsek regionálního koridoru

SO-02 Lokální biokoridor a okrajová část lokálního biokoridoru

SO-03 Úsek regionálního koridoru

SO-04 Lokální biokoridor

Jedná se o založení vegetačních prvků u jednotlivých stavebních objektů a pak následná péče po dobu 3 roků.

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro publicitu a se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci „Realizace opatření ÚSES, 1. etapa k.ú. Miroslavské Knínice“, zpracovatel: VZD INVEST s.r.o., Kpt. Nálepky 2332, 530 02 Pardubice, IČ 26954834. Tento zpracovatel společně s případnými podprojektanty uvedenými v projektové dokumentaci se tedy podílel na zpracování zadávací dokumentace.

4.5. SOUPIS SLUŽEB A PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje požadovaný soupis služeb a prací (výkaz výměr) k ocenění.

4.6. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadaný soupis (výkaz výměr) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem, zadavatel doporučuje dodavatelům vznést dotaz (požadovat vysvětlení zadávací dokumentace) v souladu s § 98 zákona, přičemž tímto budou případné rozpory zadavatelem objasněny v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví následující termíny plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení plnění - „založení“	od 1. 8. 2017
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení „založení“	do 31. 12. 2017
5.1.3.	Závazná lhůta plnění pro „založení“	max. 5 měsíců
5.1.4.	Závazná lhůta plnění pro „následnou péči“	3 roky

Vítězný uchazeč předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek.

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na „založení“ zeleně, a to předáním a převzetím místa plnění mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Zahájení plnění u „následné péče“ bude dnem následujícím po předání a převzetí dodané služby „založení“ zeleně.

5.3. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ PLNĚNÍ

Předpokládaný termín dokončení plnění má dvě fáze. V 1.fázi zadavatelem stanovený předpokládaný termín dokončení „založení“ je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotové části díla „založení“ mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po závazné lhůtě pokud nebude dohodnuto jinak. V 2.fázi je předpokládaným termínem dokončení plnění

předání díla po provedené následné péči po dobu 3 let ode dne následujícího od data předání a převzetí dodané služby „založení“ zeleně.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné dodržet závaznou maximální lhůtu plnění (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, nemožnost čerpání dotačních prostředků) je možné se souhlasem dodavatele lhůtu zkrátit. Z důvodu zvláštního zřetele může zadavatel prodloužit termín dokončení plnění. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce bude zachována, pokud bude splněna závazná maximální lhůta plnění.

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění k.ú. Miroslavské Knínice.

5.6. HARMONOGRAM STAVBY

Dodavatel zpracuje harmonogram prací, který bude zpracován minimálně po měsících a jednotlivých částí stavebních objektů (SO) – samostatné řádky pro „založení“ a „následnou péči“. Časový harmonogram bude doplněn i o finanční objemy plnění po jednotlivých měsících. Je možno zpracovat samostatné harmonogramy pro postup prací a finanční plnění.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ SLUŽBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami pro předmětné služby a práce.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy na provedení služeb. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na provedení služeb.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy
- 7.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných podmínek používaných v zemích EU.

Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se stanovenými technickými a uživatelskými standardy v projektové dokumentaci stavby odpovídá účastník zadávacího řízení.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služby včetně souvisejících činností dle zadávací dokumentace. Tato cena bude rozčleněna na nabídkovou cenu bez částky odpovídající dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), dále dodavatel uvede DPH a celkovou nabídkovou cenu navýšenou o DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služby včetně všech nákladů souvisejících - propagace dle podmínek OPŽP, předpokládaná rizika spojená s místem plnění, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české

měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, náklady na geodetické práce, zvýšené náklady vyplývající ze zadávací dokumentace, apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle věcného členění díla obsaženého v projektové dokumentaci díla (soupis prací či výkaz výměr). Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Výpočet všech cen bude proveden na dvě desetinná místa (zaokrouhlování na haléře) s tím, že i celková nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa (shodná dle oceněného soupisu prací a musí být takto uvedená i v návrhu smlouvy).

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis prací a služeb (výkaz výměr) v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých částí předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací – výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Dále budou v nabídce doloženy ve formátu.xls na elektronickém nosiči.

9.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 3) zákona.

- 9.4.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména
 - 9.4.1.1. dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty
 - 9.4.1.2. dodržet obsahovou náplň soupisu prací.
- 9.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise požadovat vysvětlení;
- 9.4.3. Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci služby) i místo pro uložení je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz na smluvního zástupce zadavatele. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulaci se zemínou. Totéž se týká také manipulací a zajišťování vody k zálivce a nakládání s pokosenou trávou apod.
- 9.4.4. Pokud při provádění prací a služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo jiných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

9.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.6. SLEVA Z CENY

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé dílo) není přípustná.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla a tedy vedoucí k naplnění cílů a parametrů projektu, musí být projednány v souladu s uzavřenou smlouvou a se zákonem o zadávání veřejných zakázek

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. PLNĚNÍ POMOCÍ JINÝCH OSOB (PODDODAVATELÉ)

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek služeb, dodávek či stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. Vlastními kapacitami (bez poddodavatelů) musí vítězný dodavatel zajistit plnění části díla - výsadby a následné péče. V podmínkách kvalifikace mohou být uvedeny i další požadavky na části plnění, které nelze plnit pomocí jiných osob (poddodavatelů).

Uchazeč uvede ve své nabídce předpokládané poddodavatele a jejich změnu či rozšíření počtu bude při realizaci díla řešit jen se souhlasem objednatele.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace. Změna, popř. rozšíření poddodavatelů bez předchozího schválení zadavatelem není možná. Uchazeč je povinen uvést části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a dále vést a průběžně aktualizovat seznam poddodavatelů. Pro jednotnost je nutno vyplnit přiloženou tabulku „Prohlášení o poddodávkách“.

11.3. PODMÍNKY PUBLICITY PROJEKTU

Zhotovitel je povinen osadit v místě realizace projektu informační tabuli, která bude v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Návrh provedení panelu si zhotovitel před jeho výrobou odsouhlasí s objednatelem na základě grafického manuálu publicity OPŽP - viz. www.opzp.cz. S ohledem na velikost projektu se nejedná o běžně řešený velkoplošný billboard a pamětní desku.

11.4. POVINNOSTI DODAVATELE SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uchazeči musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se tohoto díla po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.5. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S ŘÁDNÝM PROVEDENÍM DÍLA

11.5.1. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ PROVEDENÍ DÍLA

Vítězný dodavatel doloží ke dni podpisu smlouvy o dílo **záruční listinu (bankovní garanci) za řádné provedení díla** v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1. POŽADAVEK JISTOTY

Zadavatel požaduje ve smyslu § 41 zákona, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

12.2. FORMA JISTOTY

Jistota bude předložena formou dle § 41 zákona ve výši **100 000,- Kč**. Současně s originálem poskytnuté jistoty uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou, popř. vloží kopii dokladu o složení jistoty na účet zadavatele – číslo účtu.: 15725-741/0100.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být v listinné podobě. Může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem

veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení.

13.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

13.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou (jedno za každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- 13.5.1. Kopie výpisu/ů z obchodního rejstříku dodavatele/ů – nepovinná příloha, postačí odkaz na žádost o účast
- 13.5.2. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat jménem či za uchazeče, nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 13.5.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
 - 13.5.3.1. Položkové rozpočty – tištěná forma. Položkové rozpočty budou současně v nabídce doloženy i na elektronickém nosiči ve formátu.xls
 - 13.5.3.2. Vyplněný Formulář pro uvedení poddodavatelů
 - 13.5.3.3. Časový a finanční harmonogram
- 13.5.4. Tuto část nabídky předkládají pouze dodavatelé podávající společnou nabídku:
 - 13.5.4.1. smlouva, z níž musí vyplývat podmínka o společné vázanosti nabídkou
- 13.5.6. Jistotu dle bodu 12. zadávací dokumentace
- 13.5.7. Další dokumenty, je-li to požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami.

13.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti o vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou v souladu se zákonem včetně zveřejnění informace na profilu zadavatele.

14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka nejnižší nabídkovou cenou.

15.2. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tyto Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace včetně svých příloh se zahrnutím technických specifikací

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Každý dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona.

17.2. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona.

17.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu se zákonem – dle § 98.

17.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem odeslání oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 4 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel je oprávněn s účastníky zadávacího řízení dohodnout i delší zadávací lhůtu.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. PRŮBĚH OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě provede zadavatel nebo komise ustavená zadavatelem. Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje dodavatelů, kteří nabídku podali, a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19.2. PŘÍTOMNOST ZÁSTUPCŮ DODAVATELŮ

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů, kteří se prokáží plnou mocí či jiným dokladem. Vzhledem k technickým a provozním podmínkám je přípustná účast nejvýše jednoho zástupce za jednoho dodavatele, který prokáže oprávněnost k účasti. V případě zahraničního dodavatele se má právo účastnit i tlumočník.

19.3. PŘÍTOMNOST JINÝCH OSOB NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit kromě příslušné komise a zástupců SFŽP rovněž zástupci zadavatele.

19.4. MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené názvem veřejné zakázky: „**Realizace opatření ÚSES – 1. etapa, k.ú. Miroslavské Knínice**“. Dále bude na obálce uvedena adresa a název dodavatele, který podává nabídku.

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídky. Nabídky budou doručeny do konce této lhůty na adresu: AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně organizaci pověřené výkonem zadavatelských činností a to v pracovních dnech od 8,00 -15,00 hod. a v poslední den lhůty do časového údaje uvedeného ve výzvě.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu, který bude uveden ve výzvě k podání nabídek, v sídle organizace pověřené výkonem zadavatelských činností – AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v souladu se zákonem.

20.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

20.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, Brno. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 21.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta nebo bude významně zkrácena, je důvod hodný zvláštního zřetele.
- 21.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 22.1. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 22.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku a současně platí ustanovení zákona v případě prokazování kvalifikace pomocí poddodavatelů.
- 22.3. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží k podpisu smlouvy doklady dle § 104 odst.2 písm. a),b) zákona.
- 22.4. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení. Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nebo zákon nestanoví pro konkrétní případy jinak.

V Brně, dne 29. 3. 2017

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer

Přílohy:

- Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení poddodavatelů

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Realizace opatření ÚSES – 1. etapa, k.ú. Miroslavské Knínice“

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Ř.	NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
1.	CELKOVÁ CENA 1. FÁZE			
2.	CELKOVÁ CENA 2. FÁZE			
3.	CELKOVÁ CENA 1.+2. FÁZE			

Datum: _____

Otisk razítka	Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

Poznámka:

Je povinností dodavatele, aby údaje zde uvedené byly totožné s návrhem smlouvy. Uvedení ceny pouze za některé stavební objekty není přípustné.

„Realizace opatření ÚSES – 1. etapa, k.ú. Miroslavské Knínice“

Identifikační údaje poddodavatele (název, adresa a IČ)	Popis stavebních prací poddodavatele	Finanční objem prací poddodavatele	Podíl z ceny stavebních prací v %
Podíl poddodávek celkem			

Jméno, příjmení, podpis, razítko
oprávněné osoby dodavatele