

KUPNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Město Dubňany

Sídlo: Náměstí 15.dubna 1149, 696 03 Dubňany
Zastoupen: Ing. Zbyňkem Lysým, starostou
IČO: 00284882
DIČ: CZ00284882

(dále jen „Kupující“)

VERA, spol. s r.o.

Sídlo: Lužná 716/2, 160 00 Praha 6 - Vokovice
Statutární zástupce: Ing. Jiří Matoušek, jednatel společnosti
e-mail: info@vera.cz
telefon: 495 703 211
Zápis v OR: vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 34140
IČO: 62587978
DIČ: CZ62587978

Bankovní spojení, č. ú.: Fio banka, a.s., č. ú. 2400431298/2010

(dále jen „Prodávající“)

II. Preambule

II.1. Prodávající je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k dodání předmětu plnění a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas dodal předmět plnění dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku podanou v rámci zadávacího řízení pro zadání zakázky na dodávky zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle §56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem „**Rozvoj eGovernmentu v Městě Dubňany III.**“. Prodávající prohlašuje, že je schopný předmět plnění

dle Smlouvy dodat v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že Kupující má značný zájem na dodání předmětu plnění, které je předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy.

III. Předmět plnění

III.1. Prodávající se Smlouvou zavazuje dodat pro Kupujícího řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí sjednaný předmět plnění dle čl. IV Smlouvy a umožní mu k němu nabýt vlastnické právo a Kupující se zavazuje dodaný předmět plnění převzít a zaplatit cenu sjednanou v čl. VI.1. této smlouvy.

III.2. Prodávající splní závazek založený Smlouvou tím, že řádně a včas dodá předmět plnění dle Smlouvy a splní všechny ostatní povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

III.3. Kupující splní závazek založený Smlouvou tím, že předmět plnění převezme a řádně a včas zaplatí cenu za předmět plnění.

III.4. Prodávající touto smlouvou poskytuje Kupujícímu právo užití software pro potřebu Kupujícího.

III.5. Kupující si vyhrazuje dle § 100 odst. 1 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů změnu závazku ze smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku. Vyhrazená změna spočívá v rozhodnutí nerealizovat dodávku a implementaci portálu občana a elektronizace práce orgánů města Dubňany včetně poskytnutí zajištění technické údržby pro tyto moduly SW po dobu 36 měsíců. K této změně kupující přistoupí v případě, že neobdrží peněžité prostředky z dotačního programu. Kupující informuje dodavatele o nerealizování předmětu plnění nejpozději do 30. 6. 2024.

III.6. Tento projekt je součástí žádosti o dotaci poskytované z 9. výzva IROP - eGovernment - SC 1.1 (PR)

IV. Specifikace předmětu smlouvy

IV.1. Předmětem této Smlouvy je dodávka, implementace modulů eGovernmentu, kterými jsou:

- ekonomická agenda **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**
- portál občana **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**
- modernizace spisové služby do informačního systému města Dubňany **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**
- elektronizace práce orgánů města Dubňany, **včetně zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců.**

v souvislosti s realizací akce „**Rozvoj eGovernmentu v Městě Dubňany III.**“.

IV.2. Předmět této Smlouvy je blíže specifikován a splňuje požadavky stanovené v přílohách č.1 této Smlouvy.

IV.3. Předmětem Smlouvy je rovněž doprava na místo plnění, instalace, řádné uvedení do provozu, zaškolení personálu a dále podpora, monitoring a servis po dobu záruční doby.

IV.4. Prodávající dodá předmět plnění dohodnutým způsobem, v dohodnutém termínu a jakosti za podmínek vyplývajících z této smlouvy a příslušných právních předpisů a norem. Obě smluvní strany se rovněž zavazují plnit podmínky dle příslušné Nabídky a Zadávací dokumentace.

V. Doba plnění a místo dodání

V.1. Plnění modulu Ekonomická agenda bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu ekonomické agendy, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 31. 12. 2024.

Plnění modulu Spisová služba bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu spisové služby, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 31. 12. 2024.

Plnění modulu Portál občana bude zahájeno na základě výzvy zadavatele, tuto výzvu odešle zadavatel nejpozději do 30. 6. 2024. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu Portál občana, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 30. 6. 2025.

Plnění modulu Elektronická práce orgánů města Dubňany bude zahájeno na základě výzvy zadavatele, tuto výzvu odešle zadavatel nejpozději do 30. 6. 2024. Předmět plnění (dodání, implementace a proškolení zaměstnanců) u modulu Elektronická práce orgánů města Dubňany, musí být dokončen a řádně předán nejpozději do 30. 6. 2025.

Zajištění technické údržby SW po dobu 36 měsíců pro jednotlivé moduly začne plynout vždy po předání jednotlivých modulů Kupujícím.

V.2. Splněním jednotlivých dodávek dle bodu V.1 se rozumí protokolární předání a převzetí jednotlivých modulů včetně samotné implementace a prokázání jejich funkčnosti a zaškolení uživatelů jednotlivých modulů Kupujícím v místě dodání. O dodání a převzetí jednotlivých modulů sepíše Prodávající se zástupcem Kupujícího předávací protokol, v němž potvrdí, že dodaný modul byl předán bez zjevných vad a v souladu s dohodnutými podmínkami. Od okamžiku předání modulu na základě podepsání předávacího protokolu o předmětu plnění začíná plynout záruční doba podle čl. VIII.1 Smlouvy.

V.3. Okamžikem převzetí předmětu plnění Kupujícím na něj přechází nebezpečí škody na věci v souladu s ustanovením § 2121 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

V.4. Místem dodání je Město Dubňany, Náměstí 15.dubna 1149, 696 03 Dubňany.

VI. Cena předmětu smlouvy a platební podmínky

VI.1. Smluvní strany se dohodly na této výši ceny za celý předmět plnění uvedený v čl. IV.1 Smlouvy:

Cena bez DPH	2 985 480,00,- Kč
---------------------	--------------------------

DPH ve výši	626 950,80,- Kč
--------------------	------------------------

Cena včetně DPH ve výši	3 612 430,80,- Kč
--------------------------------	--------------------------

(dále též „Cena za předmět plnění“)

Podrobně je cena předmětu plnění rozepsána v položkovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy.

VI.2. Tato cena vztahující se k předmětu plnění, jeho rozsahu a způsobu dodání, tak, jak je sjednáno v době uzavření Smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané Smlouvou.

VI.3. Kupujícím bude cena za předmět plnění hrazena průběžně, vždy po dodání jednotlivých modulů předmětu Smlouvy, dle podmínek stanovených v této Smlouvě.

VI.4. Po dodání jednotlivých modulů plnění předá Prodávající Kupujícímu daňový doklad – fakturu za dodání části dodávky.

VI.5. Daňový doklad - faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, v platném znění. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Kupující oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Prodávajícímu. Prodávající je povinen takový daňový doklad – fakturu opravit, event. vystavit nový daňový doklad – fakturu – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu – faktury Kupujícímu. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být kopie dodacího listu potvrzeného zástupcem Kupujícího.

VI.6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta na 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne řádného doručení daňového dokladu – faktury Prodávajícímu Kupujícímu. Daňový doklad – faktura se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu Kupujícího. Zároveň se Prodávající

zavazuje, že splatnost faktur mezi Kupujícím a jeho případným poddodavatelem nebude delší než 30 dnů.

VI.7. Prodávající není oprávněn požadovat po Kupujícím úhradu jakýchkoliv provozních poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za technickou údržbu SW, a to pouze po předchozím schválení výše takových poplatků ze strany kupujícího.

VI.8. Cena za technickou údržbu SW pro jednotlivé moduly je splatná na základě faktury vystavené Prodávajícím. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Cena za technickou údržbu SW pro každý modul zvlášť bude Kupujícím hrazena ročně zpětně. Na cenu technickou údržbu SW se přiměřeně použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

VII. Součinnost smluvních stran

VII.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro dodání předmětu plnění dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.

VII.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.

VII.3. Prodávající se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Kupujícího před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Kupujícímu veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

VII.4. Prodávající je povinen předat Kupujícímu po ukončení plnění veškerou relevantní dokumentaci související s realizací projektu.

VII.5. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VII.6. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli Prodávající zaváže povinnostmi vyplývajících z čl. VII. 4 a VII. 5 Smlouvy i případné partnery a poddodavatele.

VII.7. Prodávající se zavazuje a ručí za to, že při realizaci předmětu plnění nedodá žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Prodávající učiní, v plném rozsahu odpovídá za vzniklou škodu, je povinen na písemné vyzvání Kupujícího provést

ihned nápravu a nese veškeré náklady s tím spojené. Stejně tak se Prodávající zavazuje, že k realizaci nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci.

VII.8. Prodávající se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

VII.9. Prodávající se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně prodávajícím či jeho poddodavateli.

VII.10. V případě, že Prodávající (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Prodávající povinen

- a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Kupujícího,
- b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
- c) písemně informovat Kupujícího o opatřeních dle písm. b), včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Kupujícím stanovené lhůtě (bude-li Kupujícím stanovena).

VIII. Záruka za předmět plnění, zajištění servisu a odpovědnost za vady

VIII.1. Prodávající v souladu s § 2113 a násl. občanského zákoníku poskytuje záruku za jakost předmětu plnění dle čl. III. a IV. Smlouvy po dobu **24 měsíců**. Záruční doba počíná běžet ode dne předání předmětu plnění Kupujícímu na základě předávacího protokolu.

VIII.2. Prodávající je povinen zajistit vzdálený a nepřetržitý monitoring funkčnosti předmětu plnění s notifikačním oznámením o poruše Kupujícímu.

VIII.3. Servis a opravy musí být Prodávající přednostně schopen provádět v místě plnění dle této Smlouvy, případně dálkovým připojením v závislosti na charakteru prováděné opravy. V případě servisu nebo opravy v servisním středisku Prodávajícího nebo v autorizovaném servisním středisku výrobce je Prodávající povinen bezúplatně zajistit dopravu vadného předmětu plnění z místa plnění dle této Smlouvy do daného servisu a následně dopravu opraveného nebo vyměněného předmětu plnění zpět do místa plnění dle této Smlouvy.

VIII.4. Prodávající je povinen zajistit veškerý záruční servis bezúplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod. Nezapočte-li Prodávající s odstraněním vady ve sjednaném termínu či neodstraní-li Prodávající tuto vadu ve sjednaném termínu, je Kupující oprávněn opravit tuto vadu sám či prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Prodávajícího.

VIII.5. Kupující je povinen poskytnout při plnění záručního servisu a oprav Prodávajícím následující součinnost:

- a) Kupující je povinen umožnit Prodávajícímu provedení servisu či opravy v co nejkratším možném čase,
- b) Kupující je povinen zajistit během servisu či opravy Prodávajícím v místě plnění dle této Smlouvy přítomnost pověřené osoby.

VIII.6. Za nahlášení vady je považováno telefonické oznámení a následně zaslání písemného (elektronické prostřednictvím e-mailu) oznámení vady Prodávajícímu na tyto kontakty:

Tel: +420 495 703 212

e-mail: hotline@vera.cz

VIII.7. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Kupující předmět plnění řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Prodávající. Ode dne výměny vadného předmětu plnění počíná na vyměněný předmět plnění běžet nová záruční doba.

VIII.8. Prodávající je povinen uhradit Kupujícímu náhradu škody, jež vznikla v souvislosti s vadným plněním v plné výši. Prodávající je zároveň povinen poskytnout Kupujícímu náhradu nákladů vynaložených při uplatňování práv z vadného plnění.

VIII.9. Služby nad rámec záruky v případě požadavku Kupujícího, budou účtovány dle skutečně provedených úkonů v maximální částce 1.000 Kč bez DPH za hodinu.

IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

IX.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností si dohodly strany Smlouvy tyto ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. občanského zákoníku níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dotčen nárok Kupujícího na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, utvrzené smluvní pokutou. Pohledávka Kupujícího na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou Prodávajícího na zaplacení ceny.

IX.2. Pokud bude Prodávající v prodlení se splněním svého závazku dodat jednotlivé moduly ve sjednaných termínech plnění, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny jednotlivých modulů za každý i započatý den prodlení.

IX.3. Dojde-li ze strany Kupujícího k prodlení při úhradě faktury je Prodávající oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX.4. Pro případ prodlení Prodávajícího se splněním povinnosti zahájit opravu předmětu plnění nebo dokončení opravy předmětu plnění v termínech dle čl. VIII. odst. 3 Smlouvy je

Prodávající povinen uhradit smluvní pokutu, kterou strany Smlouvy sjednaly ve výši 0,05% z Ceny části předmětu plnění, jež měl Proávající opravit a to za každý i započatý den prodlení.

IX.5. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana do 30 dnů od jejích zjištění a druhá strana je povinna smluvní pokutu uhradit do 30 dnů od obdržení daňového dokladu – faktury. Totéž se týká úroků z prodlení.

X. Odstoupení od Smlouvy

X.1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon nebo Smlouva. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupením od Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran ze Smlouvy pro dosud nesplněnou část závazku, s výjimkou nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy, smluvních ustanovení týkajících se volby práva, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

X.2. Smluvní strany Smlouvy se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:

1. jestliže se Proávající dostane do prodlení s dodáním předmětu plnění po dobu delší než 61 kalendářních dnů, a/nebo
2. jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Proávajícího.

XI. Společná ustanovení

XI.1. Není-li Smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze Smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

XI.2. Přílohy uvedené v textu Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást Smlouvy.

XI.3. Případné spory vzniklé ze Smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

XI.4. Proávající je povinen v rámci realizace předmětu plnění zohlednit dodržení zásady sociálně odpovědného přístupu, enviromentálně odpovědného přístupu a inovací, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění.

XI.5 Kupující pověřil jednáním ve věcech technických: zaměstnanec ICT, tel. 518698522, e-mail: info@dubnany.eu

XI.6 Proávající pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech této smlouvy:

- a. vedoucí zakázky Ing. Ilona Veverková
tel.: 773 669 821, e-mail: ilona.veverkova@vera.cz
- b. zástupce vedoucího zakázky Bc. Eva Vlášková
tel.: 732 610 364, e-mail: eva.vlaskova@vera.cz

XII. Závěrečná ustanovení

XII.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít.

XII.2. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

XII.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného Smlouvou.

XII.4. Smluvní strany se dohodli, že Nabídkový rozpočet je obchodním tajemstvím dle § 504 Občanského zákoníku, a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

XII.5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Vyplněná a oceněná Specifikace předmětu plnění **„Rozvoj eGovernmentu v Městě III.“**

Příloha č. 2: Nabídka Prodávajícího ve veřejné zakázce **„Rozvoj eGovernmentu v Městě Dubňany III.“**, která není přímo spojena se smlouvou, ale je jako příloha Smlouvy archivována u Kupujícího

Příloha č. 3 **Nabídkový rozpočet**, který není přímo spojený se smlouvou, ale je jako příloha Smlouvy archivovaný u Kupujícího

XII.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Dubňanech, dne.....
Za Kupujícího

V Chlumci nad Cidlinou, dne.....
Za Prodávajícího

.....
Město Dubňany
Ing. Zbyněk Lysý, starosta města

.....
VERA, spol. s r.o.
Mgr. Jan Hodač, na základě plné moci

Specifikace předmětu plnění

na zakázku s názvem:

„Rozvoj eGovernmentu v Městě Dubňany III.“

Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět zakázky, které jsou vymezeny v dokumentu „Tabulka specifikace předmětu plnění“ (pro každou jednotlivou část zakázky samostatně). Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, vybere hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Dodavatel nabízí“ pak uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že dodavatel nevyplní sloupec „Dodavatel nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtně variantu „Ano“ má se za to, že dodavatelem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupcích „Požadovaný parametr“ resp. „Požadovaná hodnota“.

STÁVAJÍCÍ STAV VYBAVENÍ ICT V PROSTŘEDÍ ZADAVATELE

Pro běh systémů je připravena následující infrastruktura:

- Server – HW specifikace
 - ProLiant ML350 Gen10:
 - 10 CPUs x Intel(R) Xeon(R) Silver 4210 CPU @ 2.20GHz
 - RAM – 64 GB
 - HDD – 4TB
- Diskové pole – HW specifikace
 - NAS 1: QNAP TS-653D, CPU: 4-core Celeron J4125, RAM: 4 GB, HDD: 18 TB (3x6 TB), LAN: 2,5 Gbps
 - NAS 2: TS-873-8G, CPU: 4-Core Amd Embedded R-Series RX-421ND, RAM: 8 GB, HDD: 50 TB (5x10 TB), Paměť Flash: 512 MB
- Infrastrukturní SW:
 - Operační systém:
 - 1x Windows Server 2022 64 bit Standard jako aplikační server
 - 1x Windows Server 2022 64 bit Standard jako Doménový controller
 - CentOS 7 64bit pro Mail Server
 - Ověřování uživatelů: Active Directory
 - Databáze: Microsoft SQL Server 2019 verze Express
 - Virtualizace: VMware ESXi
 - Pošta: Kerio Connect
 - Zálohování: VEEAM
- Klientské stanice:
 - Operační systém: 25x Win 10, 3x Win 11
 - Prohlížeč: Edge, Firefox, Chrome
 - Celkový počet stanic: 28 ks
- Bezpečnost:
 - FW – HW firewall

Účel pořizovaných informačních systémů

Záměrem veřejné zakázky je, krom pořízení níže specifikovaných částí, umožnit Zadavateli budovat v projektu digitalizované služby veřejné správy prostřednictvím dalšího vybavení, které bude využito k automatizaci procesů jak vnitřních, tak vnějších. Důsledkem tohoto záměru Zadavatele je požadavek, aby dodané informační systémy neměly licenční omezení na propojení dalších informačních systémů, a to ani za předpokladu, že dodavatel budoucího plnění nebude stejný jako vítězný uchazeč této veřejné zakázky, a disponovaly rozhraním pro integraci. Dodávané komponenty nesmí bránit účelu a musí být s ním ve shodě.

OBECNÉ POŽADAVKY

Pokud je k provozu níže uvedených informačních systémů nutné další zařízení, licence nebo prvek podle povahy zvoleného technického řešení s výjimkou nově nakupovaných nebo stávajících, uchazeč ho výslovně uvede a zahrne do ceny svého plnění.

- Licenční ujednání nebrání účelu projektu.
- Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele.
- Systémy musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na další agendové informační systémy objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele formou definovaného rozhraní systému.
- Veškeré licenční ujednání nutná k provozu a účelu jsou součástí cenové nabídky.
- Licence není časově omezená nebo je platná minimálně po dobu 15 let.
- Informační systémy budou umožňovat práci z domu (Home Office) při vhodném nastavení vnitřních systémů (např. VPN, vzdálená plocha apod.) bez nutnosti instalovat komponenty na koncovém zařízení vyjma prohlížeče nebo jeho aktualizace na novější verzi. **Případné licence infrastruktury (klientský operační systém, Office, Remote desktop licence, VPN certifikáty,...) pro vzdálený přístup představují výjimku a tyto si zajistí zadavatel za své náklady.** Pokud však nabízený informační systém potřebuje pro vzdálený přístup zvláštní licenci, ta už musí být součástí nabízené ceny.

Součástí nabídky informačních systémů je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:

- Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat
- Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS
- Uživatelská příručka
- Administrátorská příručka

Migrace dat - požadavek u všech podsystémů na plnou migraci dat ze stávajícího systému GINIS Express a GINIS Express G0 SQL v komplexní formě před předáním do provozu.

Zaškolení uživatelů na každý dodaný informační systém bude provedeno ve 3 termínech pro skupiny uživatelů maximálně po 12 lidech v celkové délce 1 den. Celkem 24 hodin ekonomické moduly, 8 hodin pro personalistiku a 24 hodin pro spisovou službu. Výukové prostory zajistí Zadavatel. Vyučovací hodina je rovna 60 minutám.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Výrobní označení účastníkem nabízeného softwaru	VERA Radnice		
Požadovaný parametr	Požadovaná hodnota	Splňuje	Dodavatel nabízí
Ekonomická agenda			
Primárním požadavkem je vedení rozpočtového účetnictví podle platné legislativy pro obec prvního typu. Požadavkem je automatizace zpracování účetních skutečností. Zejména schvalování účetních dokladů, párování plateb, sestavování rozpočtů, oběh smluv a další nezbytné prvky ke zvýšení podílu strojově zpracovaného průběhu procesu. Dalším hlavním cílem ekonomického systému je snížení časových nároků na obsluhu při tvorbě a účtování účetních dokladů.	ANO	ANO	
Legislativa, kterou je systém vázán jak v jejím schváleném znění, tak ve znění pozdějších předpisů: • 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů • 128/2000 Sb., o obcích • 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech • 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů • 563/1991 Sb., o účetnictví • 320/2001 Sb., o finanční kontrole • 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO • 280/2009 Sb., daňový řád • 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty • 586/1992 Sb., o dani z příjmů • 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí • zákonné opatření Senátu 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých • 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí • 565/1990 Sb., o místních poplatcích • 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní • 634/2004 Sb., o správních poplatcích • daně z příjmů • 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků • 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních	ANO	ANO	

prostředcích a platebních systémech • 284/2009 Sb., o platebním styku • 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech • 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky • 151/1997 Sb., o oceňování majetku • 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek • 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách • 219/1997 Sb., devizový zákon • 323/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v oblasti peněžního oběhu a devizového hospodářství			
Základní funkce: • Elektronické schvalování účetních skutečností. • Hromadné nebo kumulované účtování. • Sestavení rozpočtu, rozpočtového výhledu a predikce rozpočtu. • Detailní sledování čerpání rozpočtových kapitol. • Elektronizace evidence smluv a řízení jejich oběhu. • Elektronizace podpory procesu převodů, odprodejů, výpůjček a nájmu charakteru movitého i nemovitého. • Veřejné zakázky s vazbou na ekonomiku. • Pracovní cesty. • Elektronické faktury. • Vymáhání pohledávek. • Správa poplatků za hrobová místa • Řízení komunikace s ČNB v souladu s požadavky Státní pokladny. • Automatizace fyzické inventarizace evidovaného majetku (součástí nejsou koncové zařízení). • Řízení správy majetku a podrobný přehled o pohybech i jeho stavech.	ANO	ANO	
Elektronické schvalování účetních skutečností zajišťující kompletně veškeré dokumenty vznikající v rámci ekonomické činnosti města, a to včetně opravných dokladů.	ANO	ANO	
Hromadné nebo kumulované účtování velkého množství účetních a platebních pohybů při zachování detailní průkaznosti jednou operací vygenerovat a poté proučtovat jakékoli množství dokladů.	ANO	ANO	
Funkce kontrolních mechanismů pro zabránění vzniku chybných nebo neplatných dat.	ANO	ANO	
Funkce pro transparentnost a průkaznost dat včetně provázání na primární účetní doklady.	ANO	ANO	

Propojení na externí systémy (ISZR, insolvenční rejstřík, SIPO, AV apod.)	ANO	ANO	
Sestavení rozpočtu, rozpočtového výhledu a predikce rozpočtu včetně nástrojů pro manažerskou kontrolu.	ANO	ANO	
Sledování čerpání rozpočtových kapitol včetně elektronizace přípravy rozpočtu s rozlišením úrovně zpracování, balancování a validací pořizovaných dat.	ANO	ANO	
Kompletní dokumentace a evidence dat vztahujících se k veřejné zakázce uložená u jednotlivých fází zakázky včetně provázání na účetní doklady.	ANO	ANO	
Elektronizace rozpočtu v oblasti pracovních cest a přehled změn plánu vůči realizaci cest.	ANO	ANO	
Elektronizace evidence smluv a řízení jejich oběhu v ekonomice včetně evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu.	ANO	ANO	
Elektronizace podpory procesu převodů, odprodejů, výpůjček a nájmu charakteru movitého i nemovitého včetně evidence všech legislativně závazných úkonů spojených s danou etapou realizace výše uvedených činností, které končí výběrem vhodných zájemců o nepotřebný majetek organizace.	ANO	ANO	
Elektronické faktury podle ustanovení § 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a nařízení eIDAS. Může být doručena ve strukturovaném nebo nestrukturovaném datovém formátu.	ANO	ANO	
Vymáhání pohledávek a podpora jejich zpracování.	ANO	ANO	
Podpora procesů spojených s platebními příkazy, zpracováním bankovních výpisů a dalších souvisejících úkonů, podpora zpracování poukázek B a AV i SIPO.	ANO	ANO	
Řízení komunikace s ČNB v souladu s požadavky Státní pokladny.	ANO	ANO	
Zpracování příjmových a výdajových dokladů elektronickou formou.	ANO	ANO	
Vedení pokladního deníku včetně možnosti práce se zálohovými doklady.	ANO	ANO	
Evidence pokladních dokladů v libovolné měně s přepočtem na účetní měnu pevným nebo aktuálním kurzem.	ANO	ANO	
Párování úhrad z pokladny na příslušnou agendu v reálném čase a také na účetnictví.	ANO	ANO	
Systém také umožňuje příjem plateb přes terminály.	ANO	ANO	
Řízení správy majetku a podrobný přehled o pohybech i jeho stavech. Zachycení veškerých účetních jevů spojených s těmito procesy.	ANO	ANO	
Systém disponuje funkcionalitou umožňující sledovat veškerou historii změn údajů na kartách majetku.	ANO	ANO	
Na základě majetkových pohybů (příjem, výdej, technické zhodnocení, majetkové odpisy) generuje účetní data a pomocí kontrolního mechanismu provádí kontrolu stavů v účetní a analytické evidenci.	ANO	ANO	

Prostřednictvím pohybů zobrazí přírůstky, úbytky a změny cen ve vybraném období.	ANO	ANO	
Systém obsahuje modul podporující inventarizaci pomocí snímače čárových kódů. Vlastní pořízení čteček čárových kódů není součástí této veřejné zakázky.	ANO	ANO	
V případě evidence pozemků provádí inventarizaci pomocí dat z katastru nemovitostí.	ANO	ANO	
Součástí systému je nastavení pro provádění odpisů a široká škála výstupů včetně jejich uživatelské definice.	ANO	ANO	
Systém umožňuje elektronickou kontrolu dokladů. U podepisovaných dokladů musí být zřejmé, kdo co schválil, na jaký výdaj je jaké schválení.	ANO	ANO	
Operace s doklady zaznamenávají v historii, včetně data, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla.	ANO	ANO	
Evidence všech typů dokumentů odběratelsko-dodavatelského charakteru včetně evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu.	ANO	ANO	
Systém znemožňuje překročení disponibilních prostředků. V okamžiku schválení finančního profilu vytváří disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku závazku či pohledávky.	ANO	ANO	
Prostředky určené pro financování případu lze čerpat z prostředků plánovaných, vyhrazených blokační agendou nebo nadřazenou smlouvou.	ANO	ANO	
Systém umožňuje vedení smluv. Modul smluv umožňuje kontrolu smluvních termínů.	ANO	ANO	
Smlouvy – komunikace s Registrem smluv (export dat, import stavů zveřejnění), propojení smluv s účetnictvím, elektronická finanční kontrola, sledování a řízení víceletého financování	ANO	ANO	
Systém automaticky přebírá a zpracovává výstupní dávky ze stávajícího mzdového modulu Alfa mzdy AVENSIO aktuální verze 3.3.0.12 do účetnictví, kde je dále zpracováváno. Přenos nevyžaduje zásah obsluhy.	ANO	ANO	Nabízíme plnohodnotné propojení mezi ekonomickými agendami VERA a externími mzdovými systémy (typicky VEMA, Kvasar, atd.). Součástí cenové nabídky VERA je tak i rozhraní, které pro přenos dat ze mzdových systémů používáme.
Rozklikávací rozpočet - Modul musí být transparentní, přehlednou a srozumitelnou formou prezentace ekonomických dat z AIS, které umožňují	ANO	ANO	

sledovat hospodaření organizace z různých úhlů pohledů, zejména v oblasti rozpočtu a účetnictví. Modul bude určen k zpřístupnění vybraných ekonomických dat pomocí interaktivních, graficky srozumitelných výstupů uživatelům, managementu a veřejnosti.			
Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a smluvních vztahů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek.	ANO	ANO	
Systém umožňuje bez zbytečných úkonů vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.	ANO	ANO	
Výstupy minimálně do formátů XLS, HTML, DOC, DOCX, PDF, PDF-A, XML	ANO	ANO	
Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií	ANO	ANO	
Možnost doplnění dalších vlastní požadavků na analytické členění účtové osnovy.	ANO	ANO	
Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha – včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 2-12 M, dluhová služba, Výkaz o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu).	ANO	ANO	
Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvažného, s počátečním účtem rozvažným a generování počátečních stavů.	ANO	ANO	
Pořizování dat do příštího účetního období.	ANO	ANO	
Automatizovaný vstup účetních dokladů z jiných agend ekonomického systému a zachování vazby mezi dokladem v účetnictví a pohybem v jiné agendě.	ANO	ANO	
Příspěvkové organizace – propojení účetnictví příspěvkových organizací se zřizovatelem minimálně na úrovni předávání účetních dat dle platné vyhlášky a dle metodiky stanovené zřizovatelem. Případně přechod na jednotný účetní systém města	ANO	ANO	Záleží na Zadavateli, jakou hloubku integrace s příspěvkovými organizacemi si zvolí. VERA nabízí jednotné ekonomické agendy pro úřad i jeho příspěvkové organizace. Pokud bude Zadavateli stačit jednodušší varianta, mohou stávající účetní

			systemy na příspěvkových organizacích zůstat a dle dohody se nastaví interval sehrávání dat z příspěvkových organizací do systému VERA na úřadě Zadavatele.
Inventarizace – možnost inventarizace pomocí čárových kódů a čteček - garance dle ISO normy.	ANO	ANO	
Možnost sestavení, editace a tisku inventurních sestav k dokladové inventarizaci účtů včetně uvedení okamžiku provedení inventarizace (datum, hodina, minuta).		ANO	
Elektronická skartace účetních dokladů	ANO	ANO	
Modernizace elektronické spisové služby (dále „ESSL“)			
Celkový počet uživatelů je 30	ANO	ANO	
Pro provoz ESSL zadavatel poskytne hardware včetně vrstvy operačního systému a licencí, viz stávající stav, a to prostřednictvím virtualizace a vyhrazení serverového výkonu, dále jen infrastruktura nebo infrastrukturní licence.	ANO	ANO	
Součástí jsou veškeré nutné aplikační licence – serverové, klientské pro provoz ESSL. Infrastrukturní licence, které jsou k dispozici, jsou uvedeny ve výčtu stávajících prvků nebo jsou součástí dodávky v části infrastrukturní. Pokud ESSL potřebuje další infrastrukturní prvky, které ve výčtu nejsou, uchazeč je uvede v nabídce a zahrne do ceny svého plnění.	ANO	ANO	
ESSL má plný soulad s platnou legislativou a dodavatel je připraven doplnit její budoucí atestaci podle legislativních požadavků.	ANO	ANO	
Spisové služby plní minimálně následující normy ve znění pozdějších předpisů: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. • Zákon č. 261/2021 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů. • Standard NSESSS (https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx) • Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. • Vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autorizované	ANO	ANO	

konverze dokumentů. • Vyhláška č. 194/2009 Sb. o užívání a provozování informačního systému datových schránek. • Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu. • Zákon č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci. • Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. • Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.			
ESSL je informační systém, který vykonává spisovou službu podle příslušných norem a předpisů jako plnohodnotná spisová služba.	ANO	ANO	
Zadavatel bude svým organizacím poskytovat ESSL jako instanci s vlastními uživatelskými nastaveními, která však sdílí společná data z databáze s centrální spisovou službou úřadu města, do které jsou ukládány bezpečně data ze spisových služeb.	ANO	ANO	
Spisová služba disponuje centrálním elektronickým úložištěm a centrální databází tak, aby veškerá data byla pořizována pouze jednou.	ANO	ANO	
Správa nastavení (např. zavádění osob, změna organizační struktury, změna úrovně oprávnění, nastavení parametrů, nastavení komunikace, definice konfigurace závislých prvků apod.) se provádí prostřednictvím centrální správy systému.	ANO	ANO	
Osoby zakládané nebo zřizované Zadavatelem vykonávají spisovou službu podle zákona o archivnictví a spisové službě a jsou veřejnoprávními původci.	ANO	ANO	
Spisová služba je plně integrována na systém datových schránek příslušných organizací, podporuje práci s elektronickými podpisy, razítky a pečeti.	ANO	ANO	
Spisové služby využívají společnou databázi a ESSL je přístupná pomocí VPN (připojení zajistí zadavatel) nebo obdobného prostředku.	ANO	ANO	
Spisové služby budou mít centrální správu.	ANO	ANO	
Spisové služby u školských zařízení budou propojeny s IS Bakaláři a / nebo Škola on-line.	ANO	ANO	Spisová služba VERA disponuje legislativně podporovaný m Národním standardem, tj. máme připravený konektor pro potřeby

			třetích stran a jejich připojování na spisovou službu v souladu s vyhláškou MV ČR. Pokud IS Bakaláři nebo Škola on-line repektují Národní standard pro NSESSS, je připojení snadno realizovatelné.
ESSL podporuje zpracování SIP balíčku v rámci elektronického skartačního řízení a bude využívat budoucí rozhraní příslušného archivu. Součástí prací v rámci provozu pak bude vlastní provedení napojení. Skartační řízení ve spisovně • snadná příprava a provedení skartačního řízení • podpora tvorby korespondence v rámci správního řízení s archivem • provedení zničení dokumentů určených k likvidaci a ponechání základních metadat v rozsahu podacího deníku, dohledatelných přes archivní knihu ve spisovně	ANO	ANO	
ESSL má funkci vést jednoznačné identifikátory spisů nebo dokumentů.	ANO	ANO	
ESSL disponuje funkcí pro reporting minimálně: • Celkový počet spisů. • Počet spisů podle vlastníka	ANO	ANO	
ESSL má funkci vedení jmenných rejstříků.	ANO	ANO	
ESSL disponuje vlastností vlastník dokumentu, který je jednoznačně identifikován a může provádět aktivní operace nad dokumentem.	ANO	ANO	
ESSL umožňuje konverzi převody elektronických obrazů a elektronických příloh do formátu PDF.	ANO	ANO	
ESSL má modul pro konverzi souborů do PDF, podepisování souborů elektronickým podpisem, opatření souboru časovým razítkem, ověření dokumentu apod.	ANO	ANO	
ESSL umožňuje evidenci veškerých údajů o dokumentech i spisech včetně sledování pohybu dokumentů v organizaci.	ANO	ANO	
Z hlediska správy systému ESSL umožňuje centrální zálohování z jednoho místa.	ANO	ANO	
Systém pro provádění avizací vnitřních zpráv v rámci úkonů v systému (např. mailová zpráva o požadavku na podpis dokumentu s odkazem na daný dokument a	ANO	ANO	

žádost, souhrn všech žádostí o podpis, informace o předání dokumentu, apod.) a také automatizace procesů - např. generování sestav bez obsluhy, generování transakčních protokolů, stahování nebo odesílání datových zpráv, atd.			
Konfigurace tvaru čísla jednacího a spisové značky dle požadavku organizace	ANO	ANO	
Evidence dokumentů s využitím čárového kódu Označením (polepením) štítkem s čárovým kódem na příjmu (štítek nahrazuje otisk podacího razítka v souladu s ustanovením § 3 vyhl. 259/2012 Sb. v platném znění). Tiskem jednoznačného identifikátoru dokumentu (čárového kódu) při tvorbě obsahu dokumentu	ANO	ANO	
Možnost vyjmutí dokumentu ze spisu a změna zpracovatele	ANO	ANO	
Možnost založení různých typů dokumentů	ANO	ANO	
Vypravování dokumentů (předávání k vypravení) • snadné a přehledné předávání pošty k odeslání na podatelnu/výpravnu organizace • možnost využívat více výpraven • lze sumárně za odbor či jednotlivá pracoviště • s využitím tisku předávacích seznamů pro podatelnu	ANO	ANO	
Snadné přebírání obálek k vypravení pomocí čtečky čárových kódů	ANO	ANO	
Možnost vyhledávat nad všemi dokumenty celého odboru (i podřízených pracovišť)	ANO	ANO	
Součinnost při vytváření stanovisek více útvarů – vyjádření k doručeným dokumentům	ANO	ANO	
Propojení modulu elektronické spisové služby na MS Office	ANO	ANO	
Komunikace s ISDS (Informační systém datových schránek)	ANO	ANO	
Tisk poštovního podacího archu APOST	ANO	ANO	
Integrovaný nástroj pro připojení elektronického podpisu	ANO	ANO	
Kontrola vyřizování přijatých dokumentů vedoucím a možnost vyžadovat potvrzení vedoucího o vyřízení	ANO	ANO	
Připojení časového razítka	ANO	ANO	
Tvorba a připojení elektronického podpisu. Samotný elektronický podpis si zajistí zadavatel na vlastní náklady.	ANO	ANO	
Otevřené rozhraní pro komunikaci s vybraným systémem pro případnou další integraci s programy třetích stran, které užíváme –RŽP, VITA – stavební úřad, portál občana. Otevřená integrace je důležitým nástrojem pro propojení těchto agend do jednoho	ANO	ANO	

celku.			
Synchronizace s úřední deskou města – zpracování dokumentů ze spisové služby a vyvěšování na úřední desku. Dokument ve spisové službě je automaticky synchronizován (uveřejněn) na elektronické úřední desce.	ANO	ANO	
Zabezpečené připojení k webovým aplikacím pro zvýšení kybernetické bezpečnosti webových aplikací – respektování pravidel OWASP.	ANO	ANO	
Portál občana (POB)			
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do IS.	ANO	ANO	
Systém POB použití stávajících technologických prostředků zadavatele pro provoz.	ANO	ANO	
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka	ANO	ANO	
Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na další agendové informační systémy objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.	ANO	ANO	
Data se ukládají do databáze nového agendového informačního systému, čímž je zaručeno komplexní propojení na tento systém a úplná kompatibilita s datovými strukturami včetně jednotného systému zálohování bez narušení vnitřních vazeb mezi systémy.	ANO	ANO	
Systém POB pomocí rozhraní komunikuje se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání občanů uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Podání na formuláři, která mají dopad do konkrétních agend, jsou distribuována do těchto agend přes rozhraní spisové služby.	ANO	ANO	
Systém POB ve spolupráci se spisovou službou provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu	ANO	ANO	

PDF/A, a je opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.			
Součástí systému POB je platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel v souladu s požadavky dodavatele.	ANO	ANO	
Systém POB rozesílá e-mailové notifikace případně umožňuje rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.	ANO	ANO	
Systém POB splňuje Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, resp. GDPR.	ANO	ANO	
Systém POB splňuje standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.	ANO	ANO	
Systém POB je v souladu s veškerou odpovídající platnou legislativou ČR vztahující se k předmětu zakázky (POB).	ANO	ANO	
Stránky systému POB umožňují alespoň částečný adaptabilní vzhled, tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev. Případně doplnění prvků publicity.	ANO	ANO	
Stránky systému POB mají responsivní design.	ANO	ANO	
Stránky systému POB jsou plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání smlouvy.	ANO	ANO	
Stránky systému POB jsou rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen registrovaným uživatelům.	ANO	ANO	
Stránky systému POB umožňují plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).	ANO	ANO	
Do systému POB se může registrovat: • fyzická osoba, • právnická osoba v zastoupení S ohledem na platnou legislativu zadavatel předpokládá, že přihlášení právnické osoby se děje přihlášením fyzické osoby (např. jednatele) zastupující právnickou osobu, která pak bude svázána s konkrétní právnickou osobou.	ANO	ANO	
Systém umožní autentizaci prvky eidentita.cz (https://www.identitaobcana.cz/Home)	ANO	ANO	
Systém POB umožňuje přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na	ANO	ANO	

principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA (https://info.identitaobcana.cz/).			
Dodavatel zajistí umístění dlaždice a zprovoznění napojení na Portál Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/designer/).	ANO	ANO	
Systém POB umožní centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO	ANO	
Systém POB ztotožní subjekty v POB se subjekty v agendovém IS.	ANO	ANO	
Veřejná část portálu nabízí strom životních situací i s příslušnými formuláři.	ANO	ANO	
Součástí dodávky je příprava aktivních formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů dodržuje pravidla definované grafickým manuálem objednatele (barvy, loga, fonty), případně prvky publicity (logo EU).	ANO	ANO	
Formuláře jsou dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.	ANO	ANO	
Formuláře jsou editovatelné bez zásahu dodavatele.	ANO	ANO	
Formuláře umožňují přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO	ANO	
Systém POB poskytuje možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.	ANO	ANO	
Formuláře automaticky kontrolují vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.	ANO	ANO	
Formuláře jsou schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.	ANO	ANO	
Formuláře je možné rozdělovat do kategorií.	ANO	ANO	
Z veřejné části systému POB je dostupné přihlášení subjektů pomocí NIA do neveřejné části.	ANO	ANO	
Veřejná část umožňuje publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele jako jsou tiskopisy, žádosti o granty či jiné podobné dokumenty specifické pro objednatele.	ANO	ANO	
Pokud další činnost bude vyžadovat identifikaci uživatele, bude k tomu vyzván v průběhu činnosti a přesměrován na přihlášení nebo registraci.	ANO	ANO	
Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele	ANO	ANO	

Součástí je základní sada formulářů pro obec III. typu orientovaných na samosprávu tzv. aktivních formulářů s předvyplněnými daty.	ANO	ANO	
Neveřejná část umožňuje následující funkcionality: • zobrazení aktuálních pohledávek občana, • zobrazení agendy místních poplatků, • žádost o osvobození od místních poplatků, • zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu, • úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu, • vlastní provedení platby (minimálně převod, karta) včetně nabídku QR kódu • formuláře: ○ místní poplatek z pobytu, ○ platba za svoz odpadu, ○ poplatky za psy, ○ místní poplatek za užívání veřejného prostranství, ○ žádost o převzetí záštity starosty, ○ žádost o použití znaku nebo loga, ○ vítání občánků, ○ svatby a jubilea občanů města, ○ minimálně dalších 20 aktivních formulářů, které jsou typické pro samosprávu, a dodavatel je již realizoval pro jiná města nebo je nabízí jako běžnou součást produktu.	ANO	ANO	
Zobrazení aktuálních pohledávek občana - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka jde uhradit i platební kartou.	ANO	ANO	
Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana	ANO	ANO	
Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby: • převodem • platební kartou	ANO	ANO	
Provedené platby jsou automaticky spárovány s modulem ekonomiky.	ANO	ANO	

Funkce platební brány: • Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express. • Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club. • Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile. • Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA. • Využívat funkce usnadňující platby • Integrace platební brány s Portálem Občana.	ANO	ANO	
Součinnost správce IT pro zprovoznění díla je zajištěna na náklady zadavatele v potřebném rozsahu.	ANO	ANO	
Implementace neohrozí ani neomezí provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO	ANO	
Implementace obsahuje testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí je možné spustit i v testovacím prostředí.	ANO	ANO	
V rámci implementace je zprovozněno produkční prostředí včetně produkčních dat.	ANO	ANO	
Součástí dodávky je zaškolení obsluhy v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny. Školení administrátorů je v délce 4 hodin a bude zaměřeno na správu POB. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO	ANO	
Součástí dodávky je zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO	ANO	
Součástí dodávky je popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).	ANO	ANO	
Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.	ANO	ANO	
Součástí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční požadavky zadavatele.	ANO	ANO	
Součástí plnění je i doporučení, jaké marketingové aktivity se osvědčily u jiných obdobných zákazníků k přilákání uživatelů do portálu občana. Rozsah doporučení je sdělení nejlepší praxe.	ANO	ANO	
Elektronizace práce orgánů města (Rada města/Zastupitelstvo města)			
Aplikace zajistí oběh dokumentů a podkladů pro rozhodování RM nebo ZM v rámci usnesení nebo	ANO	ANO	

úkolů, které byly zadány od politické reprezentace.			
Licence pro všechny potřebné uživatele	ANO	ANO	
Aplikace zajistí přípravu, tvorbu a distribuci materiálů namísto v papírové formě ve formě elektronické, zajistí také jejich oběh a případné elektronické podepisování a pečetění, včetně časového razítka.	ANO	ANO	
Aplikace zajistí e-mailovou avizaci dokumentů k podepsání vedoucím či vybraným pracovníkům.	ANO	ANO	
Možnost exportovat podklady pro jednání na další úložiště (CD, Flashdisk, portál, ...)	ANO	ANO	
Možnost přípravy návrhu textu usnesení vztahujícího se k bodu jednání před zahájením jednání, možná geneze do evidence úkolů.	ANO	ANO	
Evidence textů v původním navrženém znění včetně vyznačení změn a finální přijatá podoba textu.	ANO	ANO	
Evidence rozpravy a možnost sestavení zápisu z jednání.	ANO	ANO	
Zápis z jednání je možno exportovat v jednotném vizuálním vzhledu.	ANO	ANO	
Evidence a prezentace výsledku hlasování.	ANO	ANO	
Napojení na Spisovou službu města.	ANO	ANO	
Evidence termínů i úkolů.	ANO	ANO	
Editování bodů průběhu jednání, upravování jejich pořadí, popř. vložení nových bodů.	ANO	ANO	
Základní prezence před zahájením jednání.	ANO	ANO	
Možnost vytvoření prezenční listiny do tiskové podoby.	ANO	ANO	
Editace usnesení během diskuze.	ANO	ANO	
Možnost vícero usnesení v rámci jednoho bodu.	ANO	ANO	
Integrace do systému spisové služby města.	ANO	ANO	
Součástí dodávky je osobní zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v délce 2 hodin. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO	ANO	

Legislativní požadavky

Níže je uveden pouze seznam nejdůležitějších zákonů, požadavky se samozřejmě vztahují i na odpovídající prováděcí předpisy, a to jak v jejich schváleném znění, tak ve znění pozdějších předpisů:

- 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- 500/2004 Sb., správní řád
- 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

- 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- 111/2009 Sb., o základních registrech
- 110/2019, o zpracování osobních údajů
- 148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech
- 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty
- 262/2006 Sb., zákoník práce
- 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- 200/1990 Sb., o přestupcích
- 250/2016 Sb. ze dne 12. července 2016 o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů
- 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru
- vyhláška č. 372/2001 Sb., kterou se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii na vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele vyhláška
- vyhláška č. 269/2015 Sb., o rozúčtování nákladů na vytápění a společnou přípravu teplé vody pro dům
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů
- vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě
- nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
- 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů