

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Echokardiograf

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

podle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů,
v souladu s čl. III.D/ Pravidel pro zadávání veřejných zakázek MČ Praha 7

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky – 800 000 Kč bez DPH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název: Poliklinika Prahy

Sídlo: Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 44797362

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Marcela Kravciv Janečková, ředitelka

tel.: +420 777 772 483

e-mail: reditel@pp7.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele pro administraci Veřejné zakázky:

Mgr. Marek Šrámek, smluvní zástupce zadavatele

tel.: +420 606 475 052

e-mail: mareksramek@centrum.cz

(dále jen „Kontaktní osoba zadavatele“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka 1 ks přístroje echokardiograf, dle podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací.

2.2. Podrobné požadavky technické specifikace a další podmínky plnění předmětu Veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 3 této Zadávací dokumentace.

2.3. Minimální požadovaná záruční doba je 24 měsíců. Dodavatel délku nabízené záruční doby uvede do návrhu smlouvy dle požadavků čl. II.3 a XIII.3 návrhu smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1.** Zadavatel požaduje splnění předmětu Veřejné zakázky nejpozději do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- 3.2.** Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen prokázat splnění:

4.1. ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:

- 4.1.1. Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost doložením podepsaného čestného prohlášení – **viz příloha č. 4** této Zadávací dokumentace.
- 4.1.2. Dodavatel je povinen být oprávněn k podnikání v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky. Tuto podmínku splňuje, pokud je zapsán v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci. Dodavatel ve své nabídce uvede IČO, podle kterého si zadavatel tuto skutečnost ověří z veřejně dostupných informačních systémů veřejné správy. Dodavatel není povinen dokládat v nabídce výpisy z rejstříků či evidencí.

4.2. EKONOMICKÉ KVALIFIKACE:

- 4.2.1. Zadavatel vyžaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval min. 10 mil. Kč, a to za každé z 3 bezprostředně předcházejících účetních období (před zahájením výběrového řízení); jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 4.2.2. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3. TECHNICKÉ KVALIFIKACE:

4.3.1. Seznam významných dodávek

- 4.3.1.1. Splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek (referenčních zakázek), jež dodavatel realizoval **v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení Veřejné zakázky**, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
- 4.3.1.2. Za významnou dodávku Zadavatel pro účely prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria považuje dodávku, instalaci a zprovoznění nového, nerepasovaného a

nepoužitého přístroje stejného nebo obdobného, jako je předmět Veřejné zakázky.
Zadavatel požaduje prokázat min. dvě významné dodávky.

- 4.3.1.3. Z předloženého seznamu významných dodávek musí vyplynout pro každou referenční zakázku kontaktní osoba příjemce plnění (objednatele, klienta) s kontaktními údaji (adresa, telefon a/nebo email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

4.3.2. Oprávnění k autorizovanému servisu

Dodavatel je povinen prokázat ve své nabídce, že je v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 268/2014 Sb.“), oprávněn provádět autorizovaný servis pro předmět dodávky.

4.3.3. Vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání

Dodavatel je povinen předložit v nabídce popisy a fotografie přístroje, který nabízí jako účastník výběrového řízení Veřejné zakázky. Z popisu a fotografií musí vyplývat splnění veškerých požadavků této Zadávací dokumentace.

4.3.4. Doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem

Doklady prokazující shodu nabízeného plnění (příslušná prohlášení o shodě nebo jiné zákonem stanovené doklady vystavené příslušnými orgány), které dosvědčí, že jsou pro nabízené zdravotnické prostředky dodržovány příslušné technické specifikace a normy, především požadavky zákon 268/2014 Sb., a navazující legislativy, event. dle obdobných směrnic EU 93/42/EEC ve znění pozdějších předpisů 2007/47/EC. Pokud budou součástí dodávky komponenty, které nejsou zdravotnickými prostředky, postupuje dodavatel podle zákona 268/2014 Sb. Pro tyto komponenty-příslušenství platí stejná pravidla jako pro samotné zdravotnické prostředky dle zákona 268/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Prohlášení o shodě budou předložena v prosté kopii.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel uvede ve své nabídce nabídkovou cenu za plnění dle čl. 2.1. této Zadávací dokumentace.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně a v členění cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena dodavatele musí být stanovena jako nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady Dodavatele nutné pro splnění předmětu Veřejné zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní podmínky v podobě závazného návrhu smlouvy, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem, jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této Zadávací dokumentace.
- 6.2. Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Dodavatel není ve svém návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti závaznému obsahu či formě návrhu smlouvy dle čl. 6.1. této Zadávací dokumentace, s výjimkou doplnění relevantních parametrů a údajů, jejichž doplnění tato Zadávací dokumentace a závazný obsah návrhu smlouvy předpokládají (zejména žlutě označená místa).
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; jedná-li za dodavatele jiná osoba, musí být z nabídky dodavatele jednoznačně zřejmé oprávnění jednající osoby jednat za dodavatele (např. doložením plné moci zástupce apod.).

7. NABÍDKA a její náležitosti

- 7.1. Dodavatel podá na Veřejnou zakázku maximálně jednu nabídku.
- 7.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě, v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, opatřené slovy „NEOTEVÍRAT“. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, ve kterém také bude probíhat veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem.
- 7.3. Nabídka musí být podepsána na krycím listu oprávněnou osobou jednat za dodavatele. Vzor krycího listu nabídky je uveden v **Příloze č. 2** k této Zadávací dokumentaci.
- 7.4. Dodavatel předloží nabídku ve 2 výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.
- 7.5. Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk a e-mailovou adresu pro elektronickou komunikaci mezi dodavatelem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní a e-mailové adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- 7.6. Dodavatel předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, DVD nebo flash disku. Dodavatel také předloží návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office Word nebo formátu kompatibilním.

- 7.7. Dodavatel je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele, a to buď poštovním doručovatelem, nebo kurýrem či osobně v úředních hodinách **do kanceláře ředitelky Polikliniky Prahy 7** tj. v pracovní dny od 9 do 15 hod.
- 7.8. Nabídka musí obsahovat následující části (není-li u konkrétního bodu uvedeno, že vložení do nabídky je fakultativní):
- 7.8.1. Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 2** k této zadávací dokumentaci, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se dodavatele a požadované údaje k základnímu hodnotícímu kritériu nejnížší nabídková cena.
- 7.8.2. Dodavatel doloží veškeré doklady prokazující jeho kvalifikaci k plnění veřejné zakázky způsobem dle čl. 4 této Zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel doložit doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii, před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- 7.8.3. Označení typu, druhu, značky a veškerých dalších charakteristik nabízeného přístroje spolu s uvedením jeho podrobné technické specifikace. Z takto uvedených údajů musí vyplývat splnění všech podmínek, které Zadavatel stanovil v Zadávací dokumentaci, zejména pak v její **příloze č. 1**.
- 7.8.4. Návrh smlouvy, zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v čl. 6 a Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

8. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 8.1.1. Otvírání nabídek proběhne v sídle Zadavatele **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, která končí dne 7. 1. 2020 v 15 hod.** Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele (pro osobní doručení kancelář ředitelky Polikliniky Prahy 7 v 6. patře).
- 8.1.2. Otvírání obálek je neveřejné.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle **nejnížší nabídkové ceny bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.**

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky výběrového řízení (Zadávací dokumentaci) ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu.

- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout dodavatelům náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení Veřejné zakázky.
- 10.3. Zadavatel bude poskytovat veškeré podklady k výběrovému řízení veřejné zakázky bezplatně. Dodavatelé nemají nárok na náhradu nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s výběrovým řízením veřejné zakázky. Zadavatel nevrací podané nabídky.
- 10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace – dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i e-mailová forma). Adresa a kontakt pro vysvětlení zadávací dokumentace viz výše v čl. 1 této zadávací dokumentace – viz Kontaktní osoba zadavatele pro administraci Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje dodavatelům žádat o vysvětlení zadávací dokumentace s dostatečným časovým předstihem před skončením lhůty pro podání nabídek. Veškerá vysvětlení či změny Zadávací dokumentace budou uveřejňovány na profilu zadavatele na adrese **<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=759>**.
- 10.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.6. O výběru dodavatele, zrušení výběrového řízení či vyloučení dodavatele z výběrového řízení bude Zadavatel informovat dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy bez udání důvodu; dodavatelům nevzniká vůči zadavateli žádný nárok v souvislosti se zrušením výběrového řízení,
- před výběrem nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce,
- vyloučit nabídku účastníka, jehož nabídka je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo nesplňuje po obsahové stránce podmínky uvedené ve výzvě,
- nevracet podanou nabídku
- neposkytovat informace o účastnících, kteří byli vyzváni k podání nabídky,
- vyžadovat, že vybraný účastník nesmí zakázku postoupit jinému subjektu a po uzavření smlouvy nesmí účastník bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě,
- obchodní podmínky, které tvoří nedílnou součást této výzvy jako Návrh smlouvy, jsou závazným návrhem obchodních podmínek objednatele se zhotovitelem a zadavatel připouští jejich změnu, či úpravu pouze po oboustranné dohodě tak, aby byla dána do souladu s platnou právní úpravou
- na uveřejnění uzavřené Smlouvy na internetových stránkách MČ Praha 7, profilu zadavatele a v Registru smluv.

11. PODDODAVATELSTVÍ

Zadavatel určuje, že na plnění předmětu Veřejné zakázky se nesmí podílet žádný poddodavatel. To vylučuje i prokázání určité části kvalifikace poddodavatelem.

12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Krycí list (vzor)
- Příloha č. 3 – Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Praze dne ...19. 12. 2019.....

.....
.....
Mgr. Marcela Kravciv Janečková
ředitelka