



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace**

### **Výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby**

#### **„Muzeum Kroměřížska, p. o. – Revitalizace hospodářského dvora v Rymicích – Projektová část“**

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

**Zadavatel:**

Název:

**Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace**

Sídlo:

Velké náměstí 38/21, 767 01 Kroměříž

IČO:

00091138

zastoupený:

Ing. Jiří Stránský, ředitel



## OBSAH

|                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY .....                                                                                   | 1 |
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE .....                                                                                                  | 3 |
| 2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                                              | 3 |
| 2.1 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                                                                                              | 3 |
| 2.2 INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....                                                                                                             | 3 |
| 2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ DLE CPV .....                                                                                                      | 4 |
| 2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                                                                    | 4 |
| 2.5 PŘEDMĚT PLNĚNÍ .....                                                                                                                           | 4 |
| 3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD A<br>PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ DLE § 37 ZZVZ ..... | 5 |
| 3.1 PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                                                     | 6 |
| 3.2 TERMÍN PROHLÍDKY MÍSTA REALIZACE .....                                                                                                         | 6 |
| 3.3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                                                                          | 6 |
| 3.4 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM(I) DLE § 211 ZZVZ .....                                                                              | 6 |
| 3.5 KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE .....                                                                                           | 6 |
| 3.6 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ DODAVATELŮM .....                                                                                                        | 7 |
| 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                                                                          | 7 |
| 4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                                                                                                 | 7 |
| 4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                                                                                                           | 7 |
| 4.3 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK .....                                                                                                       | 7 |
| 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODLE § 73 ZZVZ .....                                                                                | 7 |
| 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 ZZVZ .....                                                                                             | 8 |
| POUŽITÉ ZKRATKY: 8                                                                                                                                 |   |
| SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY: .....                                                                                                                         | 8 |



## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: **Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace**  
Sídlo: Velké náměstí 38/21, 767 01 Kroměříž  
IČO: 00091138  
zastoupený: Ing. Jiří Stránský, ředitel  
(dále jen „**zadavatel**“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 ZZVZ zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy č. **17180** zástupcem.

Zástupce: DEA Energetická agentura, s.r.o.  
Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 13, Brno - Komárov (areál MU)  
IČO: 415 39 656  
Registrace: OR u KS v Brně oddíl C, vložka 2078  
Zastoupená: Ing. Jaroslavem Halamičkem, jednatelem  
Kontaktní osoba: Mgr. Alena Jagošová, email: zakazky@dea.cz, tel.: 545 110 145



Příkazník na základě příkazní smlouvy č. 17180 vypracoval ve spolupráci se zadavatelem návrh zadávacích podmínek mimo části technické (podkladová studie).

(dále jen „zástupce zadavatele“)

## 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

### 2.1 Informace o veřejné zakázce

Název projektu dle Žádosti o podporu: "Muzeum Kroměřížska, p. o. – Revitalizace hospodářského dvora v Rymicích"  
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: bez ev. č.  
Registrační číslo projektu:  
Název programu: IROP  
Číslo výzvy: 76.výzva  
Název výzvy: Muzea II. - Specifický cíl 3.1. - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví

### 2.2 Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):  
**Veřejná zakázka na služby**  
Určení režimu veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):  
**Podlimitní veřejná zakázka**  
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):  
**Zjednodušené podlimitní řízení**

Na tuto veřejnou zakázku bude zažádáno o podporu z Operačního programu IROP se specifickým cílem 3.1. Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví.





Zadavatelem zakázky je Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace se sídlem Velké náměstí 38/21, 767 01 Kroměříž, který je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

### 2.3 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kód a název:

71250000-5 – Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71320000-7 – Technické projektování

79932000-6 – Návrh interiérů

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.810.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny bude důvodem k vyřazení nabídky.

### 2.5 Předmět plnění

Předmětem plnění je vypracování kompletní projektové dokumentace vč. inženýrské činnosti pro přestavbu stávajícího objektu hospodářského dvora v Rymicích, které jsou nemovitou kulturní památkou na archeologický a etnografický depozitář, etnografickou expozici, zázemí pro návštěvníky s pokladnou a sociálním zařízením v křídlech A, B, C. (místo plnění, viz odst. 2.7 ZD). Body b) a c) předmětu plnění ZD budou realizovány pouze za předpokladu schválení žádosti o podporu a získání dotace z Operačního programu IROP.

**Předmětem plnění této Veřejné zakázky jsou tyto služby (základní shrnutí):**

- a) Budou provedeny projekční a inženýrské služby pro vyhotovení **dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy a dále zajištění vyjádření dotčených orgánů a majitelů sítí vedoucí k získání Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení a Stavebního povolení, a to včetně kompletních služeb spojených s řádným podáním žádosti o územní řízení a stavební povolení, včetně plánu BOZP, POV a PENB. Součástí projektové dokumentace bude aktualizace odborného odhadu investičních nákladů a předběžný návrh interiéru objektu hospodářského dvora v Rymicích.
  - i. **Stavebně-technické průzkumy** – stavebně technické průzkumy, potřebné pro řádné projekční práce (vyjma níže uvedených), ověření stávajícího stavu, statického poškození trámů, nosných stěn atp. (dále jen „stavebně-technické průzkumy“).

**Pozn. dosud proběhly tyto průzkumy:**

    - stavebně historický průzkum,
    - stanovení radonového indexu,
    - geodetické zaměření skutečného stavu,
    - doměření stávajícího stavu budovy, stavebně technický průzkum,
    - geologický průzkum,
    - architektonická studie.
  - ii. **Projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a ostatních účastníků řízení a zpracování jejich připomínek.**
  - iii. Podání žádosti o stavební povolení a součinnost při vyřízení stavebního povolení do nabytí právní moci.
- b) **Dokumentace pro provádění stavby** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy.



- i. Pro účely zadání řádné veřejné soutěže bude vypracován **soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** podle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Součástí plnění je stanovení investičních nákladů ve formě ocenění soupisu prací podle zvolené datové základny rozpočtového programu.
  - ii. Součástí dokumentace pro provádění stavby bude provedena samostatná **dokumentace pro interiér** objektu hospodářského dvora v Rymicích včetně stálé etnografické expozice („od klásku ke kvásku“) a podrobného soupisu prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., který bude též obsahovat soupis jednotlivého movitého majetku.
- c) **Autorský dozor**
- i. Autorský dozor v rozsahu min. 5 hod. týdně po dobu 24 měsíců in situ.
  - ii. Výkon autorského dozoru interiéru

Všechny stupně projektové dokumentace budou zpracovány jako kompletní, s členěním obsahových částí dle projektové dokumentace pro příslušný stupeň projektové dokumentace a prováděcími předpisy v rozsahu specifikovaném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále též „vyhláška o DS“). Projektová dokumentace je kvalifikovaně zpracovaný podklad, který definuje stavební záměry objednatele a slouží pro veřejnoprávní projednání, zadání a realizaci stavby a dále jako podklad k **žádosti do Operačního programu IROP se specifickým cílem 3.1. Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví.**

Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň Projektu. Zhotovitel shora uvedených dokumentací vezme v úvahu, že smyslem všech prací na projektu je neustálá analýza, upřesňování a ujasňování specifik daného projektu a korigování navržených řešení tak, aby bylo dosaženo rozhodujících cílů projektu v souladu s investičním záměrem a nepřekročení limitujících nákladů stavby. Veškeré projekční práce budou realizovány či aktualizovány podle požadavků shora uvedeného dotačního titulu.

Podrobný popis požadavků a služeb je v příloze č. 6 této ZD.

### **3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí ZD k samostatným přílohám ZD a podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 ZZVZ**

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a finančních záruk,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- příslušnou projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
- soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.





### 3.1 Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/muzeum-mk>

Zadávací dokumentace může být také poskytnuta v elektronické podobě zdarma na základě písemného vyžádání u kontaktní osoby zastupující zadavatele (Mgr. Alena Jagošová, email: [zakazky@dea.cz](mailto:zakazky@dea.cz), tel.: 545 110 145, (dále jen „kontaktní osoba“). Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

### 3.2 Termín prohlídky místa realizace

Termín **prohlídky** místa realizace zakázky je stanoven na **2. 8. 2017 v 10:00 hod.**, sraz před objektem hospodářského dvora v Rymicích. Prohlídka místa realizace není povinná.

### 3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat e-mailem na kontaktní osobu (Mgr. Alena Jagošová, email: [zakazky@dea.cz](mailto:zakazky@dea.cz), tel.: 545 110 145). V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy **č. 17180** a **přesný název veřejné zakázky**, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Informace o zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace jsou zasílány na dodavatelem uvedený kontaktní email, pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zaslána na v odst. 3.3. ZD uvedený kontaktní email zástupce zadavatele. Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel.

### 3.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) probíhá písemně. Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem doručovány především prostřednictvím elektronických kontaktů (e-mail) uvedených v nabídkách dodavatelů (na Krycím listu nabídky), příp. prostřednictvím datových schránek dodavatelů. Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence osoby zastupující veřejného zadavatele (příkazníka) odpovídá dodavatel, a to z důvodů neobdržení dotazu např. z důvodu spamového filtru.

### 3.5 Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností DEA Energetická agentura, s. r. o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.





### 3.6 Doručování písemností dodavatelům

Zadavatel nebo zástupce zadavatele odesílá písemnosti dodavatelům (účastníkům) prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou opatřenou platným uznávaným elektronickým podpisem na adresu, kterou dodavatel (účastník) uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí list nabídky).

## 4. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

### 4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **14. 8. 2017 v 10:00 hod.**

#### Místo pro podání nabídek (poštovní adresa):

Obálky s nabídkami doručte na adresu zástupce zadavatele DEA Energetická agentura, s.r.o., pracoviště Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov, v pracovní době Po-Pá, 8:00 – 16:00 hod.

#### Nabídky jsou oprávněni převzít (v případě fyzického doručení nabídky ze strany účastníka):

paní Ing. Jaromíra Böhmová

paní Monika Bashiová, či kontaktní osoba příkazníka

Nabídky budou podány písemně v uzavřené obálce označené textem **Veřejná zakázka: „Muzeum Kroměřížska, p. o. – Revitalizace hospodářského dvora v Rymicích – Projektová část” - NEOTVÍRAT** a adresou, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevírání nabídek bude zahájeno **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek v **14. 8. 2017 v 10:10 hod** v zasedací místnosti zástupce zadavatele DEA Energetická agentura, s.r.o., pracoviště Sladkého 13, 617 00 Brno – Komárov.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (jedna osoba za účastníka, která se **prokáže plnou mocí či pověřením**, nejde-li o statutární orgán účastníka či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### 4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

### 4.3 Způsob zpracování a podání nabídek

Účastník zpracuje nabídku písemně v listinné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Další podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci kapitola 9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky – viz příloha č. 1 výzvy.

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 výzvy.



Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ,

- a) splní základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ,
- d) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 6. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou v souladu s § 115 ZZVZ uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 výzvy.

Děkujeme Vám za podání nabídky.

V Kroměříži dne 26. 7. 2017

  
**MUZEUM KROMĚŘÍŽSKA,**  
příspěvková organizace  
787 11 Kroměříž, Velké náměstí 38  
tel. 573 538 457, fax 573 543 297  
ICO 00091138  
Ing. Jiří Stránský, ředitel

Použité zkratky:

ZZVZ - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Seznam příloh Výzvy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

Definice pojmů a seznam všech zkratek jsou součástí Zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí Výzvy.