

"Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"

INVESTOR: obec Damnice ,Damnice 141671 78 Jiřice u Miroslavi,
vypracoval : Ing. Radek Dřevěný,
datum: leden 2013

**Zadávací podmínky
na veřejnou zakázku na stavební práce
ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle §38 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách**

Obsah

1	Informace o zadavateli.....	3
1.1	Základní údaje:.....	3
2	Předmět veřejné zakázky:.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
2.3	Popis předmětu veřejné zakázky.....	3
2.4	Další součásti veřejné zakázky.....	3
2.5	Rozdělení předmětu veřejné zakázky.....	4
3	Další podmínky pro plnění veřejné zakázky.....	4
3.1	Právo zadavatele.....	4
3.2	Další podmínky.....	4
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
4.1	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4.2	Místo plnění.....	4
4.3	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění.....	4
5	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	4
5.1	Základní cenová ujednání.....	4
5.2	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	4
5.3	Doložení způsobu výpočtu nabídkové ceny.....	5
5.4	Způsob oceňování víceprací a méněprací.....	5
6	Obchodní podmínky.....	5
7	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	5
7.1	Způsob zpracování nabídky.....	5
7.2	Požadavky na jednotný obsah nabídky.....	5
8	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	6
8.1	Požadavky na základní kvalifikačních předpoklady.....	6
8.2	Požadavky na profesní kvalifikačních předpoklady.....	6
8.3	Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku.....	7
8.4	Lhůta prokázání splnění kvalifikace.....	7
8.5	Forma prokázání kvalifikace.....	7
9	Zadávací dokumentace.....	7
9.1	Obchodní a platební podmínky.....	7
9.2	Technické podmínky.....	7
9.3	Varianty nabídek.....	7
9.4	Přístup k zadávací dokumentaci.....	7
9.5	Tištěná verze zadávací dokumentace.....	7
10	Lhůta a MÍSTO pro podání nabídky.....	8
11	Místo a doba otevírání obálek.....	8
12	Způsob hodnocení nabídek.....	8
13	Zadávací lhůta.....	8
14	Doplňující podmínky.....	8
15	Přílohy.....	8

akce: "Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"

investor: obec Damnice

Obec Damnice, zadavatel zakázky, Vás vyzývá v souladu s § 38 zákona č.137/2006. o veřejných zakázkách (dále jen zákon) , k podání nabídky na akci

"Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce.

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje:

Obec Damnice, Damnice 141 671 78 Jiřice u Miroslavi

IČ **00600270** , obec **není** plátcem DPH

Kontakty

Tel.: 515 331 112

fax: 515 331 112

mail: ou.damnice@gmail.com

WWW:www.obecdamnice.cz/

ID Datové schránky: nceb4tp

zastoupení **Mgr. Lenka Hodaňová**, starostka obce

Identifikátor profilu zadavatele : 222495

adresa profilu zadavatele : <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=177>

Úřední hodiny obecního úřadu:

Pondělí	9:00 – 12:00 a 14:00 – 18:00 hod
Úterý	pouze předem domluvené schůzky
Středa	9:00 – 12:00 a 14:00 – 18:00 hod
Čtvrtek	pouze předem domluvené schůzky
Pátek	pouze předem domluvené schůzky

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zhotovení stavebního díla

"Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"

v rozsahu daném projektovou, zadávací dokumentací zpracovanou sdružením projektantů, jejíž součástí je výkaz výměr a prací, který tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace v digitální formě umožňující její vyplnění.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce. Klasifikace předmětu zakázky:

CPV:

45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace

45212320-5 Stavební úpravy budov sloužících k pořádání uměleckých představení

2.3 Popis předmětu veřejné zakázky

Investor plánovanou stavbou hodlá provést stavební úpravu objektů stávajícího obecního úřadu. Jedná se o stavební úpravy kulturního sálu s přístavbou hygienických prostor (s úklidovou komorou) a vstupu a stavební úpravy prostor stávajícího obecního úřadu, výměna krovu a krytiny, rekonstrukce stropní konstrukce, schodiště.

Více je uvedeno v projektové dokumentaci a obchodních podmínkách jako samostatné příloze.

2.4 Další součásti veřejné zakázky

akce: "Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"
investor: obec Damnice

Předmět veřejné zakázky dále tvoří úkony uvedené dále v obchodních podmínkách (samostatná příloha) a to zejména: provedení všech předepsaných zkoušek (včetně dokladů o jejich provedení), doložení atestů, certifikátů a prohlášení o shodě a ostatních dokumentů náležejících a nutných ke kolaudaci stavby a předávacímu protokolu. Dále veřejná zakázka zahrnuje provedení projektové dokumentace skutečného provedení stavby ve 2 tištěných provedeních a v jednom vyhotovení v digitální formě (standardní CAD systém).

2.5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu § 98 zákona.

3 DALŠÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Právo zadavatele

Zadavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky sjednaný odborný, technický dozor.

3.2 Další podmínky

Nejsou stanoveny.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky v termínu - **od 1.4. do 30.11. 2013**

Předpokládané předání staveniště je 1.4. 2013

4.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je obec Damnice, okres Znojmo, parcelní čísla 128/2 a 128/3 . Pozemky jsou volně přístupné předmětné objekty dle dohody a je možno se s nimi seznámit při prohlídce místa plnění veřejné zakázky.

4.3 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je intravilán obce Damnice. Prohlídka místa plnění **bude** organizována.

Termín prohlídky objektu je stanoven na datum **28.2. 2013 v 15 hod.** srazem uchazečů na obecním úřadě v Damnicích.

Uchazeč má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, a to písemnou formou na adresu obecního úřadu. Písemná forma je zachována i v případě emailové formy na emailovou adresu uvedenou v oddíle 1.1. Základní údaje. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám v písemné formě v lhůtě nejpozději 3 pracovních dní ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Ve všech případech se dodatečné informace uveřejní stejným způsobem, jakým se uveřejní a zpřístupní zadávací dokumentace, v daném případě tedy na profilu zadavatele.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní cenová ujednání

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami uveřejněnými v oznámení a zadávací dokumentaci stavby a to absolutní částkou v českých korunách s DPH i bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle požadavků zadavatele. Do ceny zahrne uchazeč všechny související práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, všechny související náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby provádění díla. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v projektové dokumentaci a ve výkazech výměr tvořících nedílnou součást zadávací dokumentace stavby a souvisejících nákladů dle obchodních podmínek (viz samostatná příloha)

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení výše nabídkové ceny uchazeče. Dále se připouští změna

daná předem nezjistitelnými skutečnostmi, případnými nepřesnostmi v projektové dokumentaci, pokud uchazeč v průběhu stavby tyto skutečnosti patřičně zdůvodní a doloží vyjádření projektanta, stavebního dozoru, příp. statika, soudního znalce apod. Překročení nabídkové ceny vždy musí odsouhlasit zadavatel.

5.3 Doložení způsobu výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč stanoví výpočet nabídkové ceny oceněním výkazů výměr tvořících nedílnou součást zadávací dokumentace stavby. Jednotkové ceny uvedené v nabídkovém rozpočtu jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky závazné. Jakékoliv nepřesnosti či případné budoucí odchylky v množství jednotlivých položek, prací apod. se budou řešit v průběhu stavby jako vícepráce, či méněpráce, nebo se bude postupovat dle předcházejícího bodu. Pro srovnání nabídkové ceny je tedy bezpodmínečně nutné, aby všichni uchazeči vycházeli při zpracování položkových rozpočtů z výkazů výměr a prací přiložených v zadávací dokumentaci.

Pro výběr materiálů jsou rozhodující technické popisy a užité specifikace, nikoliv případné kódy položek. Nabídková cena bude zvlášť členěna bez DPH a s DPH.

Nabídkový rozpočet bude přiložen v tištěné formě a bude odpovídat skladbě a členění výkazu výměr v zadávací dokumentaci. Navíc zadavatel požaduje přiložit vyplněné nabídkové rozpočty i v digitální formě na nosiči CD (přiloženo do nabídky), kdy budou data zajištěna proti úpravám autorizací.

5.4 Způsob oceňování víceprací a méněprací

Stanovené jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro oceňování jakýchkoliv případných víceprací nebo méněprací. Takové ocenění případných víceprací či méněprací dodavatele neopravňuje k jejich provedení či neprovedení. Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními zákona a smlouvy.

Vícepráce, které nejsou obsaženy ve slepých rozpočtech se budou oceňovat dle standardních ceníků používaných ve stavebnictví.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, která tvoří nedílnou součást nabídky uchazeče a jsou uvedeny v samostatné příloze.

7 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka bude zpracována a odevzdána písemně v originále.

Originál nabídky, včetně požadovaných dokladů, budou podepsány statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou (plná moc či jiný pověřovací dokument).

Nabídka bude zpracována **v českém jazyce**, bez překlepů a početních chyb případně jiných oprav, které by ji činily nepřehlednou a zavádějící.

Originál nabídky bude zabezpečen proti vyjmutí či vypadání jednotlivých listů (např. provázek, pečeť apod). Spojení těchto zabezpečení budou opatřeny razítkem a podpisem uchazeče.

Všechny listy nabídky budou očíslovány.

7.2 Požadavky na jednotný obsah nabídky

Pro posouzení zadavatel požaduje níže uvedený obsah a jednotné uspořádání písemných nabídek.

V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadované části a dokumenty, bude z dalšího řízení vyloučena.

Obsah nabídky:

- vyplněný krycí list (viz příloha)
- obsah
- identifikační údaje uchazeče (dodavatele), jako je např. název, sídlo, právní forma IČ (DIČ), název statutárního orgánu, jméno a příjmení stat. org., jméno a příjmení osoby oprávněné jednat a podepisovat, kontaktní údaje apod.
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- smlouva o sdružení, v případě, že nabídku předkládá společně více osob, dodavatelů,
- doklady k prokázání kvalifikace; **splnění kvalifikačních předpokladů se v tomto řízení prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče. Text návrhu smlouvy tvoří obchodní podmínky uvedené v rámci zadávací dokumentace jako samostatná příloha,
- tištěná verze položkového nabídkového rozpočtu, která bude skladbou a členěním položek shodná s výkazem výměr přiloženým v digitální formě jako samostatná příloha zadávací dokumentace.
- digitální verze nabídkového rozpočtu na nosiči CD (chráněná autorizací proti přepsání).

8 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikačních předpokladů se v tomto řízení prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Uchazeč musí následně prokázat splnění kvalifikace splněním a doložením :

- ♦ **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona**
- ♦ **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona**
- ♦ **čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 51 zákona odst. 4.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen postupovat dle § 51 odst. 5 a 6.

V ostatních nevyjmenovaných případech se při prokazování splnění kvalifikace postupuje dle zákona , převážně dle § 51.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nesplní povinnost v § 58 zákona bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8.1 Požadavky na základní kvalifikačních předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění **základních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu daném § 53 odst.1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

Doklady nesmí být starší 90 dnů.

Dodavatel tedy může zadavateli v rámci dokladů prokazujících splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky předložit i originál, nebo ověřenou kopii, výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání kvalifikace starší jak 3 měsíce. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.2 Požadavky na profesní kvalifikačních předpoklady

Prokázání **profesních kvalifikačních předpokladů** dodavatel splní předložením dokladů dle §54 v originále, nebo ověřené kopii a jejich stáří musí splnit obsah § 57 zákona. Jedná se o:

- ♦ výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán; takovýto doklad nesmí být k poslednímu dni, v němž může být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 dnů;
- ♦ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- ♦ doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (např. dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu

povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů);

Dodavatel tedy může zadavateli v rámci dokladů prokazujících splnění této profesní kvalifikace pro plnění veřejné zakázky předložit i originál, nebo ověřenou kopii, výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání kvalifikace starší jak 3 měsíce. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč doloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c.

8.4 Lhůta prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

8.5 Forma prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů se v tomto řízení prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Obchodní a platební podmínky

Požadované podmínky jsou součástí zadávací dokumentace jako samostatná příloha, návrh smlouvy o dílo.

9.2 Technické podmínky

Projektová dokumentace

Projektová dokumentace zpracovaná pro provedení stavby byla vyhotovená sdružením projektantů pod názvem

„Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice“. V ní jsou uvedeny požadavky na technické a užité standardy materiálů a konstrukcí.

Všeobecné platné technické dokumenty

Stavební práce budou provedeny v souladu s následujícími technickými dokumenty:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Dle § 46 zákona se připouští použití i jiných, kvalitativně a technických obdobných řešení.

9.3 Varianty nabídek

Varianty nabídek dle § 70 zákona nejsou přípustné.

9.4 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je v úplném znění přístupná a zveřejněná na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele se navíc budou zveřejňovat i doplňující informace.

9.5 Tištěná verze zadávací dokumentace

Uchazeč si může vyžádat i tištěnou formu zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i elektronická forma a musí být zadavateli doručena v zákonem stanovené lhůtě. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje žadatele. Tištěnou verzi zadávací dokumentace je možno si vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek a tato bude poskytnuta v zákonem stanovené lhůtě. Vyzvednutí tištěné verze pak bude buď osobně na základě písemné výzvy, nebo zasláním poštou, dle dohody, nebo dle požadavku uvedeného v žádosti.

akce: "Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice"
investor: obec Damnice

Náklady na pořízení kopie projektové, zadávací dokumentace ve výši 6000,- Kč, vč. DPH, se uhradí osobě pověřené obcí, hotovostní platbou při předání zadávací a projektové dokumentace, nebo převodem na účet, v případě zaslání poštou.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají osobně, nebo poštou na adresu zadavatele -

Obec Damnice, Damnice 141 671 78 Jiřice u Miroslavi

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7. Obálky je nutné označit zřetelně nápisem:

„**Stavební úpravy objektu obecního úřadu Damnice**“ s otiskem razítka uchazeče přes šev obálky.

Lhůta pro podání nabídek končí **8.3. 2013 ve 14 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Toto platí i v případě podání nabídek poštou!

11 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční **8.3. 2013 ve 14 hodin.** na Obecním úřadě v Damnicích, Damnice 141, PSČ 671 78, pošta Jiřice u Miroslavi

U otevírání obálek se mohou zúčastnit:

- ♦ členové komise pro otevírání obálek,
- ♦ max 2 zástupci uchazeče,
- ♦ jiné osoby, které stanoví zadavatel, externě přizvaní členové hodnotící komise.

U otevírání obálek bude vyhotovena listina přítomných osob, které svoji účast potvrdí podpisem.

12 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 b) zákona **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou a tato činí 90 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 nebo do zrušení zadávacího řízení. Ostatní náležitosti se řídí § 43 zákona.

14 DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze v případech definovaných v zákoně.

V souladu s ustanoveními zákona zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele následující dokumenty a v těchto případech se tyto považují za doručené okamžikem uveřejnění.

- ♦ **doplňující informace,**
- ♦ **rozhodnutí o vyloučení uchazeče,**
- ♦ **oznámení o výběry nejvhodnější nabídky,**

Uchazeč může na základě písemné žádosti vzít svoji nabídku zpět i po jejím podání, avšak jen do konce lhůty pro podání nabídek.

15 PŘÍLOHY

V příloze těchto podmínek je uveden krycí list.

Na samostatných přílohách uveřejněných na profilu zadavatele je navíc projektová dokumentace, obchodní a platební podmínky a digitální výkazy výměr jednotlivých stavebních oddílů.

V Damnicích dne

Mgr. Lenka Hodaňová
starostka obce