



Zlínský kraj



Zlínský kraj

Číslo smlouvy objednatele: D/3733/2018/INV

Číslo smlouvy zhotovitele : 28-2018

SMLOUVA O DÍLO

na zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti na akci:

„Vsetínská nemocnice a.s. – Objekt K – Hemodialýza“

dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel

Sídlo

Statutární orgán

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: **Zlínský kraj**

: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

: Jiří Čunek - hejtman

: Jiří Čunek - hejtman

: Ing. Libor Pecháček - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a
realizace investičních akcí

: 70891320

: CZ70891320

: [REDACTED]

: 577043871

: libor.pechacek@kr-zlinsky.cz

1.2. Zhotovitel

Sídlo

Statutární orgán

Zapsán v obchodním rejstříku

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

1.3.

: **LT PROJEKT a.s.**

: Kroftova 45, 616 00 Brno

: Ing. Luděk Tomek, předseda představenstva

: vedeném KS Brno, odd. B, vl. 6112

: Ing. Luděk Tomek, předseda představenstva

: Ing. Jan Kocmánek

: 292 20 785

: CZ29220785

: [REDACTED]

: 533 445 500

: ltprojekt@ltprojekt.cz

1.3.1. Zpracovatelský tým zhotovitele (titul, jméno, příjmení, kontaktní telefon, email):

Vedoucí projektu (HIP)

ludek.tomek@ltprojekt.cz

: Ing. Luděk Tomek, telefonní kontakt 533 445 500, email

Projektant stavební části

jan.kocmanek@ltprojekt.cz

: Ing. Jan Kocmánek, telefonní kontakt 533 445 501, email

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli studii, projektovou dokumentaci pro povolení stavby, inženýrskou činnost pro zajištění vydání povolení realizace stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, autorský dozor (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci:

„Vsetínská nemocnice a.s. – Objekt K – Hemodialýza“

Rozsah a členění díla:

2.1. **Zpracování studie pro umístění 18 lůžek hemodialýzy, přemístění serverovny včetně páteřních rozvodů, přemístění místností zdravotní školy a ostatních provozů dle investičního záměru do stávající budovy K, Vsetínské nemocnice, a.s. (dále jen VSN). Včetně potřebných inženýrských objektů a provozních souborů včetně:**

- 2.1.1. **zpracování návrhu dispozičního řešení obsahující půdorysy jednotlivých podlaží s** jasně definovaným prostorovým řešením s jednoznačně definovanými názvy místností, které určují jejich využití;
- 2.1.2. uvedení velikosti podlahových plochy na jednotlivých půdorysech s navrhovanými povrchovými úpravami stěn, podlah a podhledů;
- 2.1.3. jednoznačného znázornění umístění dialyzačních pracoviště (lůžek) v půdorysech daného podlaží;
- 2.1.4. prověření správnosti předaných podkladů, potřebné doměření stávajících stavů budov dotčených realizací akce,
- 2.1.5. definice, případně grafické znázornění horizontálních i vertikálních komunikačních koridorů, provozních vazeb, pohybu pacientů, personálu, zásobování, odsunu odpadu apod.;
- 2.1.6. **propočtu celkových nákladů** v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s výkresovou dokumentací; propočet nákladů musí být v případě požadavku rozdělen na jednotlivé etapy.
- 2.1.7. celkové situace areálu VSN a polikliniky se zakreslením tras nově vedených venkovních rozvodů a nově budovaných inženýrských sítí;
- 2.1.8. ověření existence stávajících inženýrských sítí v místě uvažované stavby a zařízení staveniště;
- 2.1.9. seznamu **pozemků**, které budou dotčeny výstavbou, včetně zakreslení akce do katastrální mapy s barevným vyznačením vlastníků pozemků dotčených výstavbou;
- 2.1.10. **účasti** odpovědných pracovníků při jednáních, týkajících se realizace díla dle požadavku objednatele;
- 2.1.11. organizace **výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP) který vede organizaci výrobních výborů. Pouze ve výjimečných případech (nemoci) může být pověřena vedením výrobního výboru zástupce HIP.
- 2.1.12. zpracování všech potřebných průzkumů, měření, výpočtů, potřebných pro zpracování studie,
- 2.1.13. písemného odsouhlasení studie zástupci Vsetínské nemocnice, a. s..
- 2.1.14. koordinace projektu stavby s projektem interiéru a zdravotnické technologie (bude-li v době zpracování znám zpracovatel projektové dokumentace interiéru a zdravotnické technologie);
- 2.1.15. připojení všech objektů VSN a polikliniky k novým páteřním rozvodům slaboproudu
- 2.1.16. bezplatného předání podkladů stavby zpracovateli projektové dokumentace zdravotnické technologie a interiéru;
- 2.1.17. specifikace požadavků na zpracovatele projektové dokumentace zdravotnické technologie a interiéru, které mají být zpracovány do návrhu technologie dle studie;
- 2.1.18. zapracování požadavků zpracovatele dokumentace zdravotnické technologie a interiéru od studie;

- 2.1.19. zpracování a předání seznamu účastníků podílejících se na zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti včetně kontaktních údajů;
- 2.1.20. zpracování návrhu etapizace akce dle finančních prostředků objednatele po samostatných funkčních částech - bude-li požadováno.
- 2.1.21. Členění dokumentace - Studie
 - A. Textová část
 - A.1. Průvodní a technická zpráva
 - B. Výkresová část
 - B.1. Situace areálu Nemocnice a polikliniky
 - B.2. Návrh dispozičního řešení Objektu K
 - B.2.1. Půdorys 1. PP v měřítku min 1: 250,
 - B.2.2. Půdorys 1. NP v měřítku min 1: 250,
 - B.2.3. Půdorys 2. NP v měřítku min 1: 250,
 - B.2.4. Půdorys 3. NP v měřítku min 1: 250,
 - B.2.5. Schematické řezy, v měřítku min 1:250.
- 2.2. **Projektová dokumentace pro vydání povolení stavby v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., příloha č. 8, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:**
 - 2.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se vyloučily jakékoli dodatečné činnosti a práce;
 - 2.2.2. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádostem pro povolení stavby;
 - 2.2.3. zapracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních;
 - 2.2.4. zaměření a kontroly dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
 - 2.2.5. stavebně statického průzkumu, stavebně technického průzkumu, průzkumů jednotlivých profesí a diagnostiky objektů dotčených výstavbou, vyhodnocení průzkumů (včetně případných sond a zkoušek);
 - 2.2.6. inženýrsko-geologického průzkumu podloží - průzkumy budou předloženy v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
 - 2.2.7. vypracování výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí řešených objektů a dotčené lokality;
 - 2.2.8. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí;
 - 2.2.9. technická pomoc při jednáních týkajících se předmětu veřejné zakázky na stavební práce;
 - 2.2.10. koordinace projektu stavby s projektem interiéru a projektem zdravotnické technologie (bude-li v době zpracování znám zpracovatel projektové dokumentace interiéru a zdravotnické technologie);
 - 2.2.11. bezplatné předání podkladů stavby zpracovateli projektové dokumentace zdravotnické technologie a interiéru;
 - 2.2.12. specifikace požadavků na zpracovatele projektové dokumentace zdravotnické technologie a interiéru, které mají být zpracovány do návrhu technologie dle studie;
 - 2.2.13. zapracování požadavků zpracovatele dokumentace zdravotnické technologie a interiéru od projektové dokumentace;
 - 2.2.14. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory; každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu; propočet nákladů musí být v případě požadavku rozdělen na jednotlivé etapy.
 - 2.2.15. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany

- zdraví při práci) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; objednatel neurčuje pro danou akci více koordinátorů;
- 2.2.16. písemného odsouhlasení projektové dokumentace zástupci Vsetínské nemocnice, a.s.
 - 2.2.17. zpracování návrhu etapizace akce dle finančních prostředků objednatele s potřebným rozdělením projektové dokumentace, bude-li požadováno;
 - 2.2.18. zapracování všech změn projektové dokumentace vedoucí ke zlepšení ekonomie provozu dané budovy;
 - 2.2.19. zpracování žádosti o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a vyhlášky č. 189/2013 Sb., v platném znění, včetně potřebných příloh, bude-li třeba;
 - 2.2.20. zpracování variant technického řešení projektovaných částí stavby (vzduchotechnika, chlazení, slaboproud, silnoproud, topení apod.), které budou požadovány na výrobních výborech, Vyhodnocení kladů a záporů daného řešení a doporučení variantního řešení se zdůvodněním;
 - 2.2.21. úprava dispozičního řešení dle studie z důvodu požadavků účastníků právního řízení, zlepšení ekonomie provozu, požadavků účastníků výrobního výboru;
 - 2.2.22. v případě zachování stávajících provozů v budově K po dobu provádění stavebních prací, zpracování podrobného popisu provozu s uvedením dodržení zejména bezpečnostních a hygienických požadavků na provoz a přístup pacientů a personálu s dopadem na stavbu;
 - 2.2.23. zpracování všech podkladů pro majetkoprávní vypořádání umístění stavby mimo pozemky ve vlastnictví Zlínského kraje;
 - 2.2.24. organizace **výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP) který vede organizaci výrobních výborů. Pouze ve výjimečných případech (nemoci) může být pověřen vedením výrobního výboru zástupce HIP.

2.3. Výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání povolení stavby, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení, územní souhlas apod.) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 66/2018 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně:

- 2.3.1. zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání povolení stavby, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro povolení stavby;
- 2.3.2. zabezpečení včasného doručení dokladu na úhradu poplatků spojených s vydáním povolení stavby;
- 2.3.3. zabezpečení kladných vyjádření všech účastníků správního řízení;
- 2.3.4. vyplnění žádostí o povolení stavby včetně všech potřebných příloh;
- 2.3.5. podání žádosti o povolení stavby na příslušný stavební úřad;
- 2.3.6. zapracování všech požadavků stavebního úřadu a účastníků správních řízení při povolování stavby na doplnění příloh žádostí o povolení stavby a zabezpečení vydání stavebního povolení;
- 2.3.7. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
- 2.3.8. veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání povolení stavby
- 2.3.9. organizace **výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP) který vede organizaci výrobních výborů. Pouze ve výjimečných případech (nemoci) může být pověřena vedením výrobního výboru zástupce HIP.

2.4. Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., příloha č. 13, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:

- 2.4.1. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně na CD nebo DVD v elektronické podobě ve formátu *.xls, *.xlsx;
- 2.4.2. soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu. Výběr cenové soustavy pro nacenění soupisu prací zhotovitel odsouhlasí s objednatelem před zahájením projektových prací. Objednatel si vyhrazuje právo určit, v jaké cenové soustavě bude zpracován soupis provedených prací (nebo jeho část); v případě uplatnění tohoto práva je zhotovitel povinen zpracovat soupis prací (nebo jeho část) v určené cenové soustavě;
- 2.4.3. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobců nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
- 2.4.4. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1. a 2 projektové dokumentace;
- 2.4.5. předložení seznamu všech soupisů prací dané stavby s jednoznačným vyznačením, zda soupisy prací budou zpracovány za použití software cenové soustavy RTS (BUILD power, BUILD power S) nebo ÚRS (KROS), a to do 14 dnů po obdržení výzvy na zpracování projektové dokumentace. V případě, že pro zpracování soupisu prací nebude použit software cenové soustavy RTS (BUILD power, BUILD power S) nebo ÚRS (KROS) a soupis prací nebude předán v editovatelném formátu programů cenové soustavy RTS nebo ÚRS, předloží zhotovitel objednateli do 14 dní po obdržení výzvy na zpracování projektové dokumentace ukázkou položek soupisů prací nezpracovaných za použití software cenové soustavy RTS (BUILD power, BUILD power S) nebo ÚRS (KROS). Zhotovitel je povinen provést úpravu předložených ukázek soupisů prací dle požadavku objednatele. Upravené ukázky soupisů prací dle požadavků objednatele budou podkladem pro zpracování soupisů prací,
- 2.4.6. jednoznačného označení položek technologie (výrobní zařízení, zařízení a předměty k provozování služeb /výkonů/, účelové zařízení a předměty, které jsou samostatnými movitými věcmi i přesto, že jsou pevně spojeny s budovou nebo se stavbou) zejména v soupisech prací slaboproudých rozvodů (EPS, EZS, strukturovaná kabeláž, aktivní prvky, vyvolávací systém, průmyslová televize, společná televizní anténa apod.) dle pokynu GFR-D-22 a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, bude-li požadováno,
- 2.4.7. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů (seznam všech dílčích soupisů) akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH;
- 2.4.8. soupisy prací jednotlivých stavebních, inženýrských objektů a provozních souborů budou rozděleny dle sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných a účinných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel;
- 2.4.9. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle zákona č. 134/2016 Sb., pro stavební práce a s tím související dodávky a služby;
- 2.4.10. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží (a to v půdorysech podlah i stropů a v řezopohledech) a zpracován v měřítku min 1:200. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla;
- 2.4.11. projektová dokumentace bude obsahovat veškeré písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla, včetně výkresů tvarů a výztuže železobetonových konstrukcí, jednoznačně graficky definující tvar, polohu, průřez

- výztuže (a prvků), které jsou současně vykázány v tabulce výztuže; výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce;
- 2.4.12. písemného odsouhlasení projektové dokumentace zástupci Vsetínské nemocnice, a.s.;
 - 2.4.13. projednání projektové dokumentace s organizacemi, které si o to požádali v rámci svého vyjádření;
 - 2.4.14. zapracování všech požadavků účastníků správních řízení při povolování stavby do projektové dokumentace;
 - 2.4.15. koordinace postupu zpracování projektové dokumentace stavby s projektem interiéru a zapracování všech požadavků projektu interiéru;
 - 2.4.16. zpracování všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (např. vlhkost, koroze, soli, přidržitost povrchů, přítomnost výztuže, kvalita betonu apod.); průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
 - 2.4.17. projekty zabezpečovacích systémů budou kompletovány a předány v samostatné části dokumentace (řešení musí být koordinováno s ostatními částmi projektové dokumentace) dle pokynů objednatele.
 - 2.4.18. projektová dokumentace pro provádění stavby musí bezpodmínečně splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
 - 2.4.19. rozdělení projektové dokumentace na jednotlivé etapy dle finančních prostředků objednatele, bude-li požadováno. Rozdělení projektové dokumentace musí tvořit samostatné funkční celky umožňující samostatné uvedení do provozu a samostatný výběr dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
 - 2.4.20. zapracování připomínek objednatele do konceptu projektové dokumentace;
 - 2.4.21. podrobná prezentace projektové dokumentace a soupisů prací jednotlivými zpracovateli bude-li požadováno;
 - 2.4.22. předložení konceptu projektové dokumentace pro provádění stavby. Konceptem je míněná projektová dokumentace pro provádění stavby ke kontrole, zda je zpracovaná dle smlouvy o dílo. Koncept musí splňovat veškeré podmínky a požadavky na projektovou dokumentaci dle odst. 2.4. Koncept projektové dokumentace pro provádění stavby bude označen jako projektová dokumentace pro realizaci stavby a označen pořadovým číslem výtisku 10. V případě, že objednatel nebude mít ke konceptu žádné připomínky, bude použita tištěná a digitální forma projektové dokumentace pro realizaci díla a pro výběr dodavatele stavby a realizaci akce;
 - 2.4.23. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do konceptu předané dokumentace pro provádění stavby;
 - 2.4.24. zapracování připomínek objednatele ke konceptu projektové dokumentace do projektové dokumentace pro provádění stavby;
 - 2.4.25. digitální forma předaného daného stupně projektové dokumentace musí být totožná s tištěnou formou daného stupně projektové dokumentace;
 - 2.4.26. organizace **výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP) který vede organizaci výrobních výborů. Pouze ve výjimečných případech (nemoci) může být pověřena vedením výrobního výboru zástupce HIP. Výrobní výbory organizování do předání projektové dokumentace pro provádění staveb.
- 2.5. **Autorský dozor (dále jen AD)**
V průběhu veřejné zakázky na realizaci stavby:
- 2.5.1. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce do 2 dnů po jejím obdržení;
 - 2.5.2. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;

- 2.5.3. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na dodávku stavby a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
- 2.5.4. **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na dodávku stavby, bude-li požadováno;

V průběhu realizace akce:

- 2.5.5. AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu cca 20 hodin týdně. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatelem tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem. Vyšší počet vyžadovaných hodin AD nebude považován za vícepráci, neboť specifika objektu i zadání jej objektivně vyžadují;
- 2.5.6. pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
- 2.5.7. účast na kontrolních dnech stavby, výrobních výběrech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem dle potřeb stavby; v případě, že realizace akce vyžaduje upřesnění nebo úpravy týkající se architektonického, urbanistického nebo dispozičního řešení (zejména barevné řešení fasád a ostatních povrchů, materiálové řešení stavebních prvků, úpravy venkovních prostor apod.) zajistí AD účast architekta na kontrolních dnech stavby;
- 2.5.8. kontrola a odsouhlasení ní výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
- 2.5.9. poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
- 2.5.10. zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky;
- 2.5.11. objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby;
- 2.5.12. AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
- 2.5.13. AD bude mimo jiné písemně schvalovat (nebo vyjadřovat souhlas/nesouhlas) Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
- 2.5.14. AD bude také písemně schvalovat (nebo vyjadřovat souhlas/nesouhlas) soupisy provedených prací dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a realizaci stavby;
- 2.5.15. technická, konzultační a poradenská činnost a v případě požadavku objednatele aktivní účast při jednáních spojených s rozúčtováváním položek soupisu prací pro zařazení do majetkové a účetní evidence dle pokynu GFR-D-22 a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví;
- 2.5.16. autorským dozorem nejsou:
 - 2.5.16.1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení;
 - 2.5.16.2. případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.
- 2.5.17. AD budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí; povinnost zhotovitele uvedená v předchozí větě se neuplatní, pokud z objektivních důvodů nebude možno účast autorů projektu na AD zajistit.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. **Studie** dle odst. 2.1. v termínu do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy o dílo.
- 3.2. **Projektová dokumentace pro** povolení stavby dle odst. 2.2. v termínu do 60 kalendářních dnů od doručení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace.
- 3.3. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení** dle odst. 2.3. (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) v termínu do 85 kalendářních dnů ode dne předání projektové dokumentace pro povolení stavby. V případě výskytu objektivních okolností (nevyjádření se účastníků správních řízení do 30 dnů), které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání stavebního povolení, prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo.
- 3.4. **Koncept** projektové dokumentace pro provádění stavby dle odst. 2.4. **v termínu do 50 kalendářních dnů od obdržení výzvy** Objednatele na zpracování konceptu projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 3.5. Projektová dokumentace pro provádění stavby dle odst. 2.4. v termínu do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy Objednatele na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 3.6. **Výkon AD** dle odst. 2.5 bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Tyto termíny budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby.
Předpokládaný termín veřejné zakázky: 07 - 10/2019
Předpokládaný termín realizace stavby: 10/2019 - 05/2020
- 3.7. **K převzetí díla** nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatel alespoň **3 dny předem**. **Objednatel není povinen převzít dílo** nebo jeho část, vykazuje-li vady a nedodělky. O převzetí díla bude sepsán Protokol o předání a převzetí díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3.8. Prodloužení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 15 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy pouze v případě, že prodloužení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.9. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání a převzetí odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatel **bez vad a nedodělků**.
- 3.10. Místem plnění je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90. AD bude vykonáván v místě provádění stavby.

4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena pevná a činí:

Celkem 2.950.000,- Kč (bez DPH)

DPH: 619.500,- Kč

Celkem s DPH 3.569.500,- Kč (vč. 21% DPH)

(slovy: třímilionpětsetšedesátdevět tisíc pět set korun českých)

- 4.2. Rozpis ceny dle dílčích částí plnění:

4.2.1. **Studie** dle odst. 2.1 **350.000,- Kč (bez DPH),**
DPH 73.500,- Kč, cena včetně DPH 423.500,- Kč;

4.2.2. **Projektová dokumentace pro povolení stavby** dle odst. 2.2 **1.100.000,- Kč (bez DPH)**
DPH 231.000,- Kč, cena včetně DPH 1.331.000,- Kč;

4.2.3. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení dle odst. 2.3**
(zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) **80.000,- Kč (bez DPH), DPH**
16.800,- Kč, cena včetně DPH 96.800,- Kč;

- 4.2.4. **Projektová dokumentace pro provádění stavby a koncept projektové dokumentace** dle odst. 2.4 **1.200.000,- Kč** (bez DPH) DPH **252.000,- Kč**, cena včetně DPH **1.452.000,- Kč**;
- 4.2.5. **Výkon Autorského dozoru** dle odst. 2.5 **220.000,- Kč** (bez DPH), DPH **46.200,- Kč**, cena včetně DPH **266.200,- Kč**.
- 4.3. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.
- 4.4. **V ceně je zahrnuto:**
- 4.4.1. **4 vyhotovení** kompletní dokumentace **Studie** dle článku 2.1. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD, z toho 1 x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění a pořadí jako tištěná forma projektové dokumentace studie s dodržením zkrácených názvů a číslováním výkresů.
- 4.4.2. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro povolení stavby dle článku 2.2. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění a pořadí jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením zkrácených názvů a číslováním výkresů.
- 4.4.3. 1 x originál (nebo ověřené kopie) a 3 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o povolení stavby a 1x v digitální formě ve formátu *.pdf a 1x předání vyplněné žádosti o povolení stavby v digitální formě v editovatelném formátu na CD.
- 4.4.4. **1x koncept projektové dokumentace pro provádění stavby** dle článku 2.4. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD (CD) z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s číslováním výkresů a zkráceného názvu s celkovým počtem max. 37 znaků. Soupis prací 1x v tištěné formě a 1x v digitální formě ve formátu *.xlsx, *.xls, . Oceněný soupis prací 1x v digitální formě ve formátu *.xlsx, *.xls, a 1x v digitální formě zpracovávaného programu.
- 4.4.5. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby dle článku 2.4. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xlsx, *.xls, apod. Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s číslováním výkresů a zkráceného názvu s celkovým počtem max. 37 znaků.
- 4.5. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
- 4.6. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
- 4.7. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jednotlivých částech**. Po řádném předání a převzetí části díla

bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli daňový doklad (dále jen fakturu). Přílohou faktury musí být objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací s oceněním jednotlivých fakturovaných položek. Nedílnou přílohu faktury dále tvoří protokol o předání a převzetí příslušné projektové dokumentace (části díla) nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele (faktura k úhradě AD). Výkon AD bude ukončen po dokončení a předání stavby. Protokol o ukončení AD bude rovněž podepsaný technickým dozorem stavebníka.

- 5.3. Výkon **AD** dle odst. 2.5 bude fakturován po předání o převzetí stavby. Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah AD, ve kterém bude popsána činnost a celkový počet hodin výkonu AD za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený TDS.
- 5.4. Splatnost faktur je **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 5.5. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 5.6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude vždy buď kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, nebo protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.
- 5.7. Objednatel má právo fakturu zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených právních předpisů nebo protokol o předání a převzetí díla, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 5.4. Nedílnou přílohu faktury dále tvoří protokol o předání a převzetí projektové dokumentace, protokol o ukončení IČ, nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele. Protokol o ukončení AD bude rovněž podepsaný technickým dozorem stavebníka.
- 5.8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
 - 5.8.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.,
 - 5.8.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - 5.8.3. neobsahuje přílohy
- 5.9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho příslušné části vzniká na základě následujících skutečností:
 - 5.9.1. faktické **provedení** fakturovaných činností a
 - 5.9.2. předání a **převzetí** díla nebo jeho části **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokolu o **odstranění vad** a nedodělků, prokazujících, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
 - 5.9.3. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
- 5.10. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - 5.10.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 5.10.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 5.10.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 5.10.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 5.10.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 5.10.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 5.10.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 5.10.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 5.10.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 5.11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** a jeho prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.
- 6.5. projektová **dokumentace** (v rozsahu odst., 2.1, 2.2, 2.4) **bude vždy označena pořadovým číslem** daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, soupisy prací a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci;
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v odst. 1.3.1. smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku. Zhotovitel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, realizována prostřednictvím poddodavatele, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace ve výběrovém řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Nedodržení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.8. Předmětná výstavba bude probíhat převážně na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje.

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo dle odst. 7.3.
- 7.3. Seznam poskytovaných podkladů:
- 7.3.1. část dostupné dokumentace budovy K, Dokumentace pro stavení povolení - Část – A, z května 2005, výkresy v digitální formě ve formátu *dwg:
- 7.3.1.1. 1PP_část A
- 7.3.1.2. 1NP_část A
- 7.3.1.3. 2NP_část A
- 7.3.1.4. 3NP_část A

- 7.3.2. část dostupné dokumentace budovy K, Realizační projekt Část – B, z září 2004, výkresy v digitální formě ve formátu *dwg:
- 7.3.2.1. 1PP_část B
 - 7.3.2.2. 1NP_část B
 - 7.3.2.3. 2NP_část B
 - 7.3.2.4. 3PP_část B
- 7.3.3. Investiční záměr, Vsetínská nemocnice a.s Budova K – Hemodialýza, zpracovaný společností TL PROJEKT a.s s datem zpracování červen 2018 v formátu *pdf.

- 7.4. Zhotovitel se převzetím podkladů zavazuje k jejich využití pouze pro účely zhotovení projektu a k tomu, že je nebude šířit dalším subjektům. Důvodem je autorskoprávní ochrana některých součástí těchto podkladů.
- 7.5. **Nepředá-li objednatel podklady včas**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
- 7.6. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
- 7.7. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasném a řádném spolupůsobení objednatele dohodnutém v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů dotčených nesplněním spolupůsobení objednatele.

8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným a včasným dokončením a předáním objednateli v místě plnění a to bez vad a nedodělků**.
- 8.2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo **i před termínem plnění**.
- 8.3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení každá ze smluvních stran obdrží. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě, že při předání díla budou zjištěny vady a nedodělky, bude po jejich odstranění vyhotoven **Protokol o odstranění vad a nedodělků**, prokazující, že vady a nedodělky byly v dohodnutém termínu odstraněny a dílo bylo řádně předáno.
- 8.4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla.
- 8.5. Objednatel není dílo povinen převzít, jestliže má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky i pokud samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem, popř. dohodou smluvních stran.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (**práva autorská**, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto **poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.
- 8.7. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby žádné třetí osoby a ani pro vlastní podnikání (s výjimkou vlastní propagace, při níž bude nicméně chránit zájmy objednatele např. ve věci utajení částí díla souvisejících s bezpečností objektu, apod.). Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí nebo převodu práv nebránilo žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení

jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

- 8.8. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace a studie provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace k ověření**, zda je zpracována v souladu se smlouvou, a zpracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
- 8.9. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě**.
- 9.2. Zhotovitel poskytne na dílo záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla.
- 9.3. **Záruční doba na dílo je 60 měsíců.**
- 9.4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí:
- 9.4.1. v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele, s výjimkou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace,
 - 9.4.2. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace.

10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

- 10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční doby**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.
- 10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
- 10.3. Reklamuje-li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s předáním díla (mimo výkon inženýrské činnosti) nebo jeho části dle čl. 2 oproti termínům uvedeným v čl. 3, a to ve výši **0,2 % z dílčích částí ceny díla (viz dílčí části ceny díla dle čl. 4.2 této smlouvy) včetně DPH** za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 11.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem ukončení inženýrské činnosti dle odst. 2.3. z důvodů ležících na straně zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 11.3. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla ve výši **800,-Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.

- 11.4. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v odst. 9.4.1** této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3%** z hodnoty zvýšených investičních nákladů, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí zhotovitele v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele.
- 11.5. V případě, že v rozpočtu projektanta (soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr) nebudou uvedeny některé položky vyplývající z projektové dokumentace, bude tato skutečnost považována za **vadu projektu dle odst. 9.4.2**, na kterou může být objednatelem uplatněna smluvní pokuta a zhotovitel je v případě jejího uplatnění povinen ji zaplatit. Výše pokuty je stanovena na částku **30,- Kč** vč. DPH za každých **1000,-Kč** vč. DPH, o které bude dopočtena cena na provedení díla. Za základ pro výpočet bude považováno cenové navýšení za takto vypočtené práce v cenové úrovni, v jaké byl proveden rozpočet dodavatele stavebních prací.
- 11.6. Za vadu projektu bude považována i skutečnost, že ve výkazu výměr budou položky vypočítány chybně a tyto chyby budou mít za následek zvýšení ceny uplatňované zhotovitelem stavby dodatkem ke smlouvě. V tomto případě může být vůči projektantovi uplatněna smluvní pokuta ve výši vypočítané shodným způsobem uvedeným v předchozím odstavci této smlouvy.
- 11.7. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v odst. 6.6. nebo odst. 6.7. je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každý jednotlivý konkrétní případ (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele).
- 11.8. Objednatel zaplatí zhotoviteli **za prodloužení s úhradou ceny díla dle faktury**, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodloužení ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodloužení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.9. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.10. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení **příslušným orgánem Zlínského kraje**.
- 11.11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní **pojištění odpovědnosti za škody** způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u Allianz pojišťovna s limitem pojistného plnění min. **5 000 000,-Kč**. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s minimálním limitem pojistného plnění uvedeného ve větě první.

13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
- 13.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje

svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vznikne i nárok na odstoupení od smlouvy.

- 13.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany na **30 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 13.4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele odstoupit od smlouvy se považuje:
- 13.4.1. –prodlení s předáním díla dle čl. 3 delší než 15 kalendářních dnů
 - 13.4.2. – nedodržení rozsahu díla dle investičního záměru
 - 13.4.3. – nerespektování pokynů objednatele
- 13.5. Za podstatné porušení smlouvy opravňující zhotovitele odstoupit od smlouvy se považuje:
- 13.5.1. -nepředání podkladů dle čl. 7 do 5 dnů po sjednaném termínu
- 13.6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
- 13.7. Důsledky odstoupení od smlouvy:
Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. **Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.
- 13.8. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
- 13.9. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 14 této smlouvy.

14. SPORY

- 14.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny věcně a místně příslušným soudem dle ustanovení občanského soudního řádu.

15. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

- 15.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

16. STYK MEZI STRANAMI

- 16.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. Identifikační údaje zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. této smlouvy a mohou být změněny pouze písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
- 16.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním

- doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 16.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do veřejného registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 17.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 17.3. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů** , které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
- 17.4. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 17.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2013 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 17.7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 17.8. Smlouva se vyhotovuje v **4** vyhotoveních stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **2** vyhotovení a zhotovitel obdrží **2** vyhotovení.
- 17.9. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo tvoří přílohy:
- 17.9.1. Plná moc

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
Rozhodnuto orgánem kraje: RZK
Datum a číslo jednací: 31. 10. 2018, č. u.: 0851/R27/18

Ve Zlíně dne 29. 11. 2018

V Brně dne 20. 11. 2018

Objednatel - Jiří Čunek - hejtmán



LT PROJEKT ②
LT PROJEKT a.s., Kroftova
IČ: 29220785, DIČ: CZ220

Zhotovitel – Ing. Luděk Tomek
– předseda představenstva

PLNÁ MOC

v souladu s ust. § 441 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zlínský kraj

tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,

IČ 70891320

zastoupený Jiřím Čunkem, hejtmanem Zlínského kraje

(dále jen „zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

LT PROJEKT a.s.

Adresa: Kroftova 45, 616 00 Brno

Zápis v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl B, vl. 6112

IČ 292 20 785

zastoupená Ing. Luděk Tomkem, předsedou představenstva

(dále jen „zmocněnec“)

I.

k tomu, aby jednal jménem a na účet zmocnitele při vykonávání inženýrské činnosti při projektové přípravě a realizaci akce:

Vsetínská nemocnice a.s. – Objekt K – Hemodialýza

II.

Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele právně jednat a vykonávat činnosti vedoucí k vydání příslušných pravomocných správních rozhodnutí dotčených správních orgánů, v souvislosti s výše uvedenou akcí.

III.

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn činit zejména tato právní jednání:

1. Vést veškerá jednání s dotčenými správními orgány za účelem získání jejich stanovisek, vyjádření a souhlasů v souvislosti s výše uvedenou akcí.
2. Zmocněnec má právo v souvislosti s výše uvedenou akcí vystupovat jménem zmocnitele ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

IV.

Zmocněnec **není oprávněn** vstupovat do žádných závazkových právních vztahů s účinky pro zmocnitele, ani není oprávněn vzdát se práva odvolání ve správních řízeních vedených v souvislosti se shora uvedenou akcí.

V.

Výkonem inženýrské činnosti je za zmocněnce pověřen:

Ing. Jan Kocmánek, nar. 08. 01. 1977, bytem Pastrnkova 25, Brno

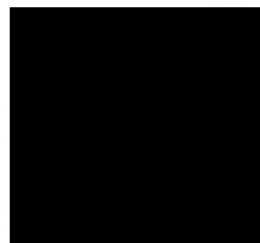
Ing. Bc. Dita Bechová, nar. 20. 06. 1972, bytem Luční 23, Brno

Ing. Petra Václavková, nar. 31.8.1975, bytem Zeleného 12, Brno

VI.

Tato plná moc se řídí právním řádem České republiky a je možné ji kdykoli odvolat.

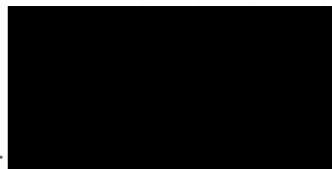
Ve Zlíně dne: 29. 11. 2018



Zmocnitel - Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

V Brně dne 30. 11. 2018

Tuto plnou moc přijímám



Zmocněnec - Ing. Ludek Tomek –
předseda představenstva

LIPROJEKT a.s.
Kroftova 45, 616 00 Brno
IČ: 29220785 DIČ: CZ29220785

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 114087324-243538-181213141111, skládající se z 18 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

13.12.2018

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Petra Tichá



114087324-243538-181213141111

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.