



OPERAČNÍ PROGRAM
REGIONÁLNÍ ROZVOJ



EVROPSKÁ UNIE
Podpora rozvoje
Evropský fond pro regionální rozvoj

Průmysl
výchova a inovace

Obchodní podmínky

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

„Růžďka – kanalizace a ČOV“ - technický dozor investora

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (Obč.Z.) (dále jen „smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

A. Obec Růžďka

Sídlo: 756 25 Růžďka 320
Zastoupena: Ludmilou Palátovou, starostkou obce
ve věcech smluvních: Ludmilou Palátovou, starostkou obce
IČ: 00304280
DIČ: CZ00304280
Bankovní spojení: 191170159/0600, GE Money Bank a.s.
E-mail / Tel: obec@ruzdka.cz , / +420 605 888 125
(dále jen „příkazce“)

a

B. Společnost Růžďka TDI

Vedoucí společník: Ing. Zbyněk Cupák
Sídlo: Milíčova 145/6, 779 00 Olomouc
Jednající: Ing. Zbyněk Cupák
ve věcech smluvních: Ing. Zbyněk Cupák
IČ / DIČ: 86903217 / CZ6209301032
Bankovní spojení: 27-5109610227/0100
E-mail / Tel: mail@cupak.eu / + 420 731 158 559
(dále jen „příkazník“)
(společně také jako „smluvní strany“)

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „Růžďka – kanalizace a ČOV„ (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z fondu Evropské unie (z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Fondu soudržnosti) v rámci Operačního programu Životní prostředí (OPŽP).
2. V rámci projektu mají být dle projektové dokumentace vyhotovené Ing.Milanem Koňarem, místem podnikání 755 01 Vsetín, Slovenská 2034, projektantem: (dále jen „projektová dokumentace“) realizována stavba kanalizace a ČOV. Podrobný popis stavby je uveden v projektové dokumentaci.(dále jen „stavba“)
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
2. Podrobný popis předmětu zakázky

V rámci TDI se jedná zejména o následující služby:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se bude stavba realizovat, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení
- Dohled při vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotovitele
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- Dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
- Péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Bezodkladné podávání informací investorovi o všech závažných okolnostech
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a jejich předkládání k úhradě investorovi
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku

- Spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- Spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací
- Kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby
- Péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavby realizuje
- Sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby
- Spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- Bezodkladné podávání informací objednateli o všech závažných okolnostech
- Pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě práce, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu
- Kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- Spolupráci při technickém řešení veškerých sporů
- Spolupráci s investorem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentaci zvyšující náklady stavby
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- Kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- Organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souladu
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety
- Organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů (zápisů) z jednání
- Sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit
- Vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby, případné změny financování stavby musí být projednány předem s investorem
- Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby
- Účast na zaměření skutečného provedení stavby

- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícím se ke kvalitě stavebních prací
- Vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby
- Bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu SFŽP ČR
- Účast na závěrečné kontrole díla v přítomnosti zástupce SFŽP

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazce.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazce je povinen:

- informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice
- zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo
- přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci
- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi zejména tyto podklady:
 - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby a výkaz výměr;
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
 - d) harmonogram prací
 - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou certifikátem dle § 117 stavebního zákona
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání 13 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve či později v závislosti na postupu realizace stavby, v těchto případech tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem

předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.

3. Zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.9.2014.

4. Ukončení plnění

Předpokládaný termín ukončení plnění je 30.9. 2015.

5. Místem výkonu činnosti TDI je obec Růžďka, konkrétně areál stavby v souladu s územním rozhodnutím.
6. Doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na kolaudaci v případě, že bude doba prodloužena, nebude TDI navyšovat cenu za dozor.

VI.

Odměna

1. Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh výstavby investice takto:

Odměna za činnost TDI

Cena bez DPH 1.450.000,- Kč

DPH 304.500,- Kč

Cena s DPH 1.754.500,- Kč

Odměna za výkon činnosti TDI činí měsíčně 108.750,- Kč bez DPH, 131.587,50 Kč s DPH, což představuje 90% celé odměny. Zbývajících 10% odměny je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.

2. Odměna za poskytnuté plnění dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc nárok na ½ sjednané měsíční úplaty za zařízení záležitostí příkazce dle čl. II. této smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu činnosti příkazníka dle čl. V. odst. 2 na základě výzvy příkazce.

6. V případě prodloužení smluvního vztahu dle čl. V. odst. 1 smlouvy nemá příkazník nárok na navyšování celkové sjednané odměny.

VII.

Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude odměna hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30tídení lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů
 - c) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je

příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část odměny dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Růžďce dne: 26.8.2014

V Olomouci, dne 20.3.2014

Ludmila Palátová
staroska obce
(příkazce)



společnost Růžďka TDI, Ing. Zbyněk Cupák

příkazník