



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 140062/2017

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Příkazce: Obec Kladruby nad Labem
se sídlem: 533 14 Kladruby nad Labem 110
IČO: 00273767
zastoupené: Ing. Lenka Gotthardová, CSc.,
(dále také jako „**příkazce či objednatel**“)

a

Příkazník: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 275 04 514
zastoupené: Ing. Jan Hurdálek, prokurista a ředitel

(dále také jako „**příkazník či zhotovitel**“)

na straně druhé

1 Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**TDI a BOZP pro akci Odkanalizování obcí Kolesa a Komárov s napojením na ČOV Kladruby nad Labem**“ (dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

1.1.1 Výkon technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto - dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,

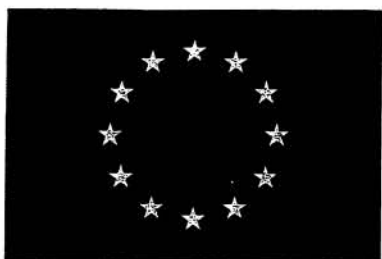


EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatelů,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatelů,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,

1.1.2 Činnost koordinátora BOZP

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami

2. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
Výjimku tvoří plnění následující části předmětu veřejné zakázky:
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatele,
 - kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
 - kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatele,
 - kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
 - posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů,
 - řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.7 Příkazník je povinen si zajistit sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci díla.
- 2.8 Příkazce se zavazuje průběžně předávat příkazníkovi veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy
- 2.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

3. Práva a povinnosti Příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a pravdivost předaných podkladů pro plnění této smlouvy a to zejména za projektovou zadávací dokumentaci a výkaz výměr.

4. Úplata a platební podmínky

- 4.1 Příkazníkovi náleží za celé plnění smlouvy částka **622 000,- Kč bez DPH**, 752 620,- Kč s DPH.
- 4.2 Příkazník je oprávněn účtovat měsíčně po dobu plnění smlouvy částku:
 - a) Výkon technického dozoru investora (TDI) - měsíčně dle předem schváleného harmonogramu
 - b) Činnost koordinátora BOZP - měsíčně dle předem schváleného harmonogramu
- 4.3 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, v tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.2 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

- vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 4.2 přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v čl 4.1.
 - 4.6 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
 - 4.7 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
 - 1.2 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
 - 1.3 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

5. Doba trvání smlouvy

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
 - a) *oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.*
 - b) *písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě opakovaného či závažného porušení smlouvy příkazníkem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.*
- 5.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. Čas a místo plnění

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení služeb: 6/2016
- 6.2 Dodavatel se zavazuje započít s plněním po podpisu smlouvy se zadavatelem.
- 6.3 Předpokládaný termín ukončení stavby: 6/2018.
- 6.4 Předpokládaná doba monitoringu udržitelnosti: 10 let po ukončení stavby
- 6.5 Místo plnění: Obec Kladruby nad Labem

7. Sankce

- 7.1 Pro případ nesplnění smluvních povinností si strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - a) nesplnění povinnosti k finančnímu plnění – úrok z prodlení 0,02% z dlužné částky za den prodlení.



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

b) nesplnění stanoveného termínu k jinému plnění smluvní pokuta - 1000 Kč za každou povinnost a den.

7.2 Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy, která bude obsahovat vyčíslenou smluvní pokutu a důvod sankce vymezený tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

8.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

8.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Kladruzech nad Labem, dne 13.2. 2017

Obec Kladruhy nad Labem
Ing. Lenka Gotthardová, CSc.

OBEC
KLADRUBY NAD LABEM
535 01 Přelouč

V Jaroměři, dne 13.2. 2017

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.®
Ing. Jan Hurdálek, prokurista a ředitel

stné prohlášení o odstoupení od plnění příkazní smlouvy č.140062/2017

Název zakázky: **TDI a BOZP pro akci Odkanalizování obcí Kolesa a Komárov s napojením na ČOV Kladruby nad Labem**

Příkazník

název včetně právní formy: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
sídlo/místo k podnikání: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 275 04 514

prohlašuje,

že v případě ne zahájení stavebních prací a vlastní realizace projektu **Odkanalizování obcí Kolesa a Komárov s napojením na ČOV Kladruby nad Labem** odstoupí od smlouvy č. 140062/2017 s příkazcem a investorem akce, obcí Kladruby nad Labem, IČ 00273767 bez uplatňování jakýchkoliv sankcí nebo závazků.

V Jaroměři, dne 13.2.2017

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ 275 04 514 (12)

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
Ing. Jan Hurdálek, ředitel a prokurista

Přijal:

dne: