

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	BIO OKO - OPRAVA SÁLU
------------------------	-----------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Městská část Praha 7
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7, 170 00
IČO:	00063754
DIČ:	CZ00063754
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jan Čížinský, starosta
Kontaktní osoba:	JUDr. Olga Ulrichová
Telefon, e-mail:	603 770 889, ulrichovao@praha7.cz

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 026 528,64 Kč bez DPH

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací za účelem opravy sálu kina BIO OKO na adrese Františka Křížka 15/460, 170 00 Praha 7 – Holešovice, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými níže.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Projektovou dokumentací (která je Přílohou č. 3 Smlouvy), Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (výkaz výměr – Příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Součástí zadávacích podmínek je Projektová dokumentace, která je daná a neměnná, tj. uchazeči nejsou oprávněni nijak do projektové dokumentace zasahovat a dělat v ní změny nebo jakékoli jiné úpravy.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací (Příloha č. 3 vzoru Smlouvy) a výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace se stane Přílohou č. 1 smlouvy o dílo).

V případě, že zadávací dokumentace, či její přílohy odkazují na konkrétní výrobek nebo obchodní značku, přijme zadavatel i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení. Zadavatel neodmítne nabídku z důvodu, že nabízené dodávky nejsou v souladu se stanovenými technickými podmínkami, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené

technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce prokáže zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznávaným orgánem. Uznávaným orgánem je zkušební kalibrační laboratoř nebo certifikační a inspekční orgány splňující platné technické normy. Zadavatel přijme taktéž zkušební protokoly vydané uznávanými orgány jiných členských států Evropské unie.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní podmínky zadavatele jsou pro uchazeče závazné a jsou obsaženy v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy – příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

6.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy – příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

6.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy – příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

6.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy – příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

6.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

6.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) je uveden ve vzoru Smlouvy.

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena Smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě ve výši stanovené v příloženém vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Doklad o pojištění, dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a ve vzoru smlouvy, který bude tvořit příslušnou přílohu smlouvy, nemají uchazeči povinnost přikládat pojistnou smlouvu/pojistný certifikát ke smlouvě ve fázi podávání nabídek. Tento doklad bude zadavatelem vyžadován až po uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, a to před podpisem smlouvy, přičemž jeho poskytnutí v originále či úředně ověřené kopii, se považuje za součást poskytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

6.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma zákonných změn sazeb DPH.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu (výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha č. 1 návrhu smlouvy. Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu také do vzoru Smlouvy.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace):

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce. Uchazeč splní tento požadavek vyplněním Přílohy č. 5 ZD – Subdodavatelský systém.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, nemá povinnost prohlášení dle tohoto odstavce přikládat do nabídky.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním a jediným kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisi hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Uchazeč musí předložit nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění nabídky mezi několika dodavateli.
- 12.2. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce, a to včetně doplněného návrhu Smlouvy ve vhodném formátu (*.doc, *.docx, *.rtf) v editovatelné podobě.
- 12.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 12.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 12.5. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

12.5.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

12.5.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy – viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje na místech zřetelně (barevně) k takové úpravě označených a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud uchazeče zastupuje jiná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat uchazeče ze zákona, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

12.5.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace – viz Kvalifikační dokumentace (Příloha č. 2 této ZD).

12.5.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

12.5.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Uchazeč předloží v nabídce plně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 5 ZD). Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat či jednat za uchazeče.

12.6. Náklady na vypracování nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení vynaloží.

- 12.7. Veškeré požadavky na formální úpravu nabídky uvedené v tomto článku jsou doporučujícího charakteru a jejich nesplnění nemůže mít za následek vyřazení nabídky dodavatele.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: JUDr. Olga Ulrichová, tel: 603 770 889, e-mail: ulrichovao@praha7.cz;

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **27.5.2015** Sraz účastníků prohlídky je před budovou BIO OKO na adrese: Františka Křížka 15/460, 170 00 Praha 7 – Holešovice v **10:00 hod.**

15. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva o dílo – vzor;
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace (textová část)
- Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (výkaz výměr);
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky;
- Příloha č. 6 – Subdodavatelský systém;

V Praze dne 21.5.2015



Mgr. Jan Čížinský, starosta
Městská část Praha 7