



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti



Jihomoravský kraj

Zadávací dokumentace pro **zakázku malého rozsahu II. kategorie na služby**,
zadávanou dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných
ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, platných v rámci ROP Jihovýchod

***„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR –
II. etapa – technický dozor investora a koordinátor BOZP“***

Zadavatel zakázky:

Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO

Masarykova 100, 667 01 Židlochovice

IČ: 75045974



Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Projektová dokumentace v elektronické podobě vč. slepého výkazu výměr
3. Mandátní smlouva

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s postupem pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, platných v rámci ROP Jihovýchod. **Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

Všemi citacemi zákona o veřejných zakázkách se míní použití institutů tohoto zákona analogicky.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**McGreen a.s.**) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se analogicky dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a



technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného dotačně z Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Název: **Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO**
Sídlo: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ: 75045974
DIČ: CZ75045974

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího ve výběrovém řízení analogicky dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je technický dozor investora a činnost koordinátora BOZP v rámci projektu: „Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa“ (dále jen „Projekt“).

Činnost TDI

Jedná se o výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) po celou dobu provádění stavby vč. administrace Projektu, tj. od předání staveniště do ukončení stavby, řádného převzetí díla od zhotovitele a předání stavebníkovi, včetně zabezpečení vydání kladného rozhodnutí příslušného správního orgánu (a splnění všech podmínek v něm uvedených) vč. nabytí právní moci a po dobu trvání stavby, a dále součinnost při administraci Projektu pro naplnění požadavků ÚRR ROP NUTS 2 Jihovýchod a pravidel daného dotačního titulu.

Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu s dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitelů stavby. Prostřednictvím TDI naplňuje investor své oprávnění kontrolovat postup provádění díla v součinnosti se subjektem vykonávajícím činnost autorského dozoru.

Výkon TDI je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

- a) odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu;
- b) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- c) kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na Kontrolních dnech při zpracování Projektové dokumentace;
- d) odborné posouzení obchodních podmínek na zhotovení stavby a vypracování návrhu na jejich úpravu;
- e) průběžné informování Objednatele a stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- f) archivace jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- g) archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli
- h) Poradenství pro výkon funkce člena hodnotící komise dle § 74 zákona na jednáních hodnotící komise v rámci posouzení a hodnocení nabídek dle § 76 a § 79 zákona stavební zakázky. Stavebník předpokládá uskutečnění max. 2 jednání hodnotící komise v délce trvání cca 120 min/jednání.

Při realizaci stavby:

- a) zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek ROP NUTS 2 Jihovýchod (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti);
- b) seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
- c) účast při projednávání Smluv o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- e) organizace a vedení kontrolních dnů na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu z jednání kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- f) dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- g) dohled nad dodržáním kvality veškerých prováděných prací,
- h) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- i) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- j) neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby,
- k) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- l) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- m) spolupráci a podporu objednatele při rozporných jednáních,
- n) kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- o) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- p) projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby (Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.),
- q) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,



- r) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- s) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- t) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou objednatelům,
- u) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- v) odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- w) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- x) spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- y) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- z) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- aa) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- bb) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- cc) vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- dd) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- ee) spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- ff) kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- gg) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení



protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),

hh) kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby

ii) podávání pravidelné měsíční zprávy investorovi o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrolu předávané stavby nebo její části,
- c) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- e) kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- f) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- g) spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
- j) provedení konečného vyúčtování stavby.

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů ROP NUTS 2 Jihovýchod:

- a) spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou ROP požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.
- b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;
- c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkovi.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla. Zadavatel požaduje, aby TDI poskytl potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.



Činnosti koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- zpracování Plánu BOZP na staveništi,
- služby v rámci realizace stavby:
 - a) informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - b) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
 - c) informování Objednatele stavby v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
 - d) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
 - e) překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
 - f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - g) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
 - h) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - i) účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
 - j) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
 - k) navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - l) sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - m) zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
 - n) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - o) dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
 - p) spolupráce s určenými osobami na straně Objednatele, především pak s osobami dohlízejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele



dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650.000,- Kč bez DPH. (předpokládaná hodnota investičních nákladů projektu je 45.000.000,- Kč bez DPH)

Klasifikace předmětu	CPV
Stavební dozor	71315400-3
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Předpoklad realizace zakázky je v rozsahu předmětu činnosti (viz čl. 3)

- zahájení činnosti mandátáře: dnem podpisu mandátní smlouvy;
- zahájení stavebních prací: plánovaný termín 1.3.2014;
- ukončení stavebních prací: plánovaný termín 30.9.2014;
- ukončení činnosti mandátáře předáním veškerých dokladů mandantovi: 31.10.2014.

Předpokládaný (plánovaný) termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Místo plnění: viz projektová dokumentace



5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

Pokud nabídku podává několik uchazečů společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavce použije obdobně.



Pokud nabídku podává několik uchazečů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona o veřejných zakázkách.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 zákona o veřejných zakázkách, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dle § 57 zákona o veřejných zakázkách předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, povinen je předložit.



6.1. Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč (resp. dodavatel):

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;



- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách:

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona o veřejných zakázkách potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona o veřejných zakázkách potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.



6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 54 zákona o veřejných zakázkách povinen předložit **tyto doklady**:

- Dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- Dle § 54 písm. b) zákona: **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky,

6.1.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Zadavatel požaduje k předložení čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.

6.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- **seznam významných služeb** provedených uchazečem v posledních 3 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a rozsah zakázek
 - uchazeč doloží seznam alespoň **1 zakázky** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – TDI při realizaci obdobných stavebních zakázek na dopravní stavbu. Finanční objem, tj. náklady na stavební realizaci této zakázky, na kterou bylo uchazečem prováděno TDI, musel být **min. 40 mil. Kč bez DPH**,
 - uchazeč doloží seznam alespoň **2 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – TDI při realizaci obdobných stavebních zakázek na dopravní stavby. Finanční objem tj. náklady na stavební realizaci každé doložené zakázky, na kterou bylo uchazečem prováděno TDI, musel být **min. 25 mil. Kč bez DPH**.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude uchazeč (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky.



příčemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je uchazeč povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek. Tyto skutečnosti může uchazeč prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní uchazeč požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců uchazeče, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici technického dozoru investora a koordinátora BOZP. **Může se jednat o jednu osobu, jestliže daná osoba splňuje veškeré kvalifikační požadavky na TDI i koordinátora BOZP požadované níže.**

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici technického dozoru investora a koordinátora BOZP,
- čestných prohlášení osob na pozici technického dozoru investora a koordinátora BOZP, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci uchazeče) u uvedené funkce.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky

Uchazeč je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- technický dozor investora musí mít:
 - 5 let praxe při realizaci TDI u zakázek obdobného předmětu plnění, přičemž jako TDI musel působit **min. u tří zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení**, ve finančním objemu každé doložené referenční zakázky **min.**



25 mil. Kč bez DPH. Finančním objemem je myšlena výše nákladů na stavební realizaci zakázky (tj. investiční náklady akce).

- Koordinátor BOZP musí mít:
 - 5 let praxe při realizaci koordinátora BOZP u zakázek obdobného předmětu plnění, přičemž jako koordinátor BOZP musel působit **min. u tří zakázek obdobného předmětu plnění** jako je předmět výběrového řízení, ve finančním objemu každé doložené referenční zakázky **min. 25 mil. Kč bez DPH.** Finančním objemem je myšlena výše nákladů na stavební realizaci zakázky (tj. investiční náklady akce).
 - Osvědčení (certifikát) pro výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

POZN.: Může se jednat o jednu osobu, jestliže daná osoba splňuje veškeré kvalifikační požadavky na TDI i koordinátora BOZP.

POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se uchazečem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3 (Mandátní smlouva)**. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele. Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

K návrhu smlouvy uchazeč zpracuje a v rámci nabídky doloží:



- Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni subdodavatelé, pomoci kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí uchazeč vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že zájemce o účast nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.
- Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky včetně vyplněné tabulky cenové rekapitulace:

a) Celková nabídková cena bez DPH za činnost TDI



b) Celková nabídková cena bez DPH za činnost koordinátora BOZP

c) Celková nabídková cena bez DPH (předmětem hodnocení) – a) + b)

Dále bude uvedeno DPH ke všem výše specifikovaným položkám a ceny včetně DPH (viz příloha zadávací dokumentace)

8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa – technický dozor investora a koordinátor BOZP“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (*jedná se pouze o doporučení zadavatele*)

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

a) krycí list nabídky



- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- e) dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady
- f) čestné prohlášení prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče
- g) dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady
- h) podepsaný návrh smlouvy vč. příloh
- i) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- j) CD nebo DVD obsahující návrhy smluv v elektronické podobě (ve formátu *.doc)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:30 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele - **McGreen a.s., Holandská 878/2, 639 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 12.11.2013 do 8:15 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

–

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Dostavba bezpečných úseků na cyklotrase Brno – Vídeň na území ČR – II. etapa – technický
dozor investora a koordinátor BOZP“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

10. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **12.11.2013 v 9:30 hod.** v zasedací místnosti Městského úřadu Židlochovice, Nádražní 750, 667 01 Židlochovice.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

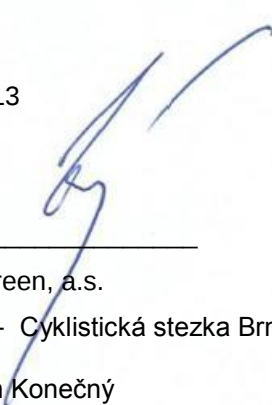
13. DALŠÍ PODMÍNKY ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu.

V Brně dne 30.10.2013



za McGreen, a.s.
zástupce zadavatele - Cyklistická stezka Brno-Vídeň, DSO
Mgr. Milan Konečný