

Zadávací dokumentace

Pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

„Úklid provozů Sociálních služeb Vsetín, p.o.“

**zadanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení
dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.**

VZ 18/2015

Listopad 2015 - leden 2016

Zadavatel: Sociální služby Vsetín, p.o.

Obsah Zadávací dokumentace:

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	2
1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU A ZADAVATELE	3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK A ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	18
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	19
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	24
8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:	24
9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	25

1. Základní identifikační údaje projektu a zadavatele

Název veřejné zakázky:	Úklid provozů Sociálních služeb Vsetín, p.o.
Název zadavatele:	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace
IČ zadavatele:	49562827
DIČ zadavatele:	CZ49562827
Sídlo zadavatele:	Záviše Kalandry 1353 755 01 Vsetín
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Svatava Zubková
Telefon	571 412 142
email:	zubkova@sluzbyvsetin.cz
Organizace pověřená zadavatelskou činností – administrátor veřejné zakázky	INVESTA UH, s.r.o.
Sídlo:	Dlouhá 688 686 01 Uherské Hradiště
Kontaktní osoba:	Eva Knotová
Telefon, fax:	Ing. Marie Knotová
email:	777 764 694 e.knotova@investauh.cz

Za zadavatele:
Ve Vsetíně dne 10. 9. 2015

Za administrátora veřejné zakázky:
V Uherském Hradišti dne 10. 9. 2015

.....
Mgr. Michaela Pavlůsková
Zadavatel

.....
Ing. Marie Knotová
Jednatelka

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění komplexních úklidových prací pro provozy zadavatele. Jedná se především o denní úklid a desinfekci jednotlivých provozů, úklidy týdenní a generální, dále pak úklid vnějších prostor provozů – zajištění úklidu sněhu a sečení travnatých ploch.

2.1. Vymezení CPV kódů

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

90910000-9 – Úklidové služby

**2.2. Přesná vymezení předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze
PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, která je nedílnou součástí
Zadávací dokumentace**

3. Obchodní podmínky

Smluvní strany:**OBJEDNATEL**

Se sídlem
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Č. účtu
Telefon
E-mail
Zastoupen

na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL [doplní uchazeč]

Se sídlem
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Č. účtu.
Telefon
E-mail
Zastoupen

na straně druhé jako zhotovitel (dále také jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“, případně „Smluvní strana“, je-li odkazováno na některou z nich)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o dílo (dále jen Smlouvě)

Článek 1. Předmět Smlouvy

1.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby ve zdravotnických, provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** v rozsahu a četnostech, vyplývajících ze zadávací dokumentace VZ ev.č. **517187**, dále podrobně specifikovaných v **Seznamu zařízení, objektů, místností a ploch v příloze č. 1**, v **Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2** a **Dezinfekčním řádu a provozních řádech jednotlivých zařízení v příloze č. 3** a ostatních příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit zhotoviteli cenu dle čl. 3 této Smlouvy.

1.2. Úklid a manipulace s odpadem budou prováděny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách, této smlouvě a v souladu s **vyhláškou č. 306/2012 Sb.** v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

1.3. Smluvní úklid obsahuje:

1.3.1. **Pravidelné úklidové práce a služby.** Podrobně viz **příloha č. 2**.

1.3.2. **Dodávku a/nebo doplňování velkých plastových pytlů a sáčků** do odpadkových košů a stojanů pro ukládání infekčního, komunálního a separovaného odpadu. Podrobná specifikace služby a dodávky bude probíhat v souladu se směrnicí nakládání s odpady v provozech Sociálních služeb Vsetín p.o. .

1.3.3. **Doplňování zásobníků** na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo materiálem, který dodá objednatel – pouze v případě požadavku vedoucího uklízeného pracoviště.

1.3.4. **Pravidelné udržování čistoty zachytných vstupních rohoží** hlavních vchodů do budov. Pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby.

1.3.5. **Pravidelnou údržbu exteriérů jednotlivých zařízení** – sečení trávy, úklid přístupových komunikací pro pěší.

1.3.6. **Úklid a odstranění napadaného sněhu** z komunikací nebo z přístupových komunikací.

1.3.7. **Pravidelné generální úklidy** dle provozních podmínek ve stanovených termínech, uvedených v harmonogramech úklidových prací a služeb (kompletní dezinfekční mytí stěn, skleněných přepážek, stropů a oken) nebo **dle potřeb**

oddělení, kde nelze četnost přesně stanovit (např. po propuštění pacientů z pokojů). Podrobná specifikace v **Seznamu ploch a četností v příloze č. 1**, v **Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2**. Uchazeč musí zohlednit při kalkulaci nabídky smluvního úklidu tyto požadavky a počítat s nimi jako se smluvními úklidy v ceně smluvního úklidu.

1.3.8. Smluvní strany se zavazují minimálně jednou ročně provést revizi Seznamu ploch a četností v příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dle změn vyplývajících z požadavků Objednatele, a to formou dodatku ke smlouvě.

1.4. Čtvrtletní úklid obsahuje:

1.4.1. Zvýšený úklid vstupních prostor vchodů, hal, schodišť a výtahů, příp. dalších prostor. Náklady na tuto službu budou fakturovány dle skutečně provedené práce dle **přílohy č. 1 Seznam ploch a četností**. Tyto práce budou vykonávány pouze na základě samostatné objednávky.

1.4.2. Mytí oken včetně rámu a žaluzií v četnosti v rozsahu a termínu dle upřesňujícího požadavku objednatel. Zaměření ploch oken si zajistí zhotovitel na vlastní náklady.

1.5. Pohotovostní úklidová služba a havarijní úklid obsahují:

1.5.1. **Zajištění pohotovostní úklidové služby** na telefonické zavolání se započítáním havarijního úklidu podlahových ploch nejpozději **do 60 minut od přijetí telefonického požadavku (dále jen pohotovost)**.

1.5.2. **Provedení havarijního úklidu v potřebném rozsahu** při vyteklé vodě při prasklém vodovodním potrubí nebo úklidu fekálií při prasklém nebo ucpaném kanalizačním potrubí v době, kdy již nejsou v pavilonech přítomni pracovníci standardního smluvního úklidu (**dále jen havarijní úklid**). Součástí havarijního úklidu je přemístění (doprava) úklidového stroje na místo havárie, strojové vysávání, následný ruční úklid podlahových ploch a sanitace použitých prostředků v případě úklidu fekálií.

1.5.3. **Rozsah uklízených ploch je shodný s rozsahem smluvního úklidu.**

1.5.4. **Pohotovost s nástupem na havarijní úklid bude probíhat nepřetržitě.** Rozsah pohotovosti s nástupem do 60 minut je stanoven pro období mimo dobu standardního smluvního úklidu, kdy již není možno telefonicky kontaktovat vedoucího pracovníka (četař, směnový vedoucí apod.) přímo na pracovišti, který by havarijní úklid zorganizoval nebo sám zajistil. V době přítomnosti zástupců zhotovitele na pracovišti je nástup na havarijní úklid okamžitý.

1.5.5. Pro přijetí telefonického požadavku na zajištění pohotovosti havarijního úklidu pověřil Zhotovitel informovanou osobu, která bude vybavena mobilním telefonem. Kontaktní telefonní číslo oznámí Objednateli.

1.5.6. Telefonickou výzvu k provedení havarijního úklidu vznesl za Objednatele pověřený pracovník objednatele.

1.5.7. Přístup do uzamčených prostor, které budou předmětem havarijního úklidu, a Zhotovitel od nich nebude mít klíče, zajistí pracovník Objednatele.

1.5.8. Pro provedení havarijního úklidu použije Zhotovitel vlastní zaměstnance a úklidové stroje.

1.5.9. Převážu zaměstnanců a úklidových strojů na místo provedení havarijního úklidu a následné vyčištění a sanitaci úklidových strojů zajistí Zhotovitel na vlastní náklady.

1.6. Úklid sněhu, údržba travnatých ploch zadavatele

1.6.1. Údržba travnatých ploch zadavatele bude prováděna dle předložené dokumentace ve dvou intervalech (1 krát za 2 týdny a 1krát měsíčně) dle předložených schémat. Schémata se bude řídit také rozsah ploch pro úklid sněhu.

1.6.2. V případě, že zadavatel nebude požadovat provedení údržby travnatých ploch ať už měsíční, či dvoutýdenní, oznámí zhotoviteli tuto skutečnost nejméně 3 pracovní dny před plánovaným termínem sečení.

1.6.3 . Zhotovitel je povinen nastoupit k úklidu sněhu do 60 minut od oznámení pověřené osoby zadavatele.

1.6.4. V případě nočního sněžení je nutno zajistit odklizení přístupu, příjezdu a příjezdu zásobování ke všem provozům nejpozději do 05:00 hod.

1.6.5. Odklizením sněhu se rozumí úplné odklizení sněhu, ledu, zmrázků, či ostatních nečistot omezujících schůdnost a sjízdnost komunikací a to tak, aby tyto komunikace byly bezpečné i pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.

Článek 2.

Místo plnění

2.1. Úklidové práce dle této smlouvy budou objednateli poskytovány v provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** a jejích jednotlivých zařízeních. Seznam zařízení je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

Článek 3.**Cena Díla a způsob úhrady**

3.1. Cena za řádné plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou v souladu s nabídkou zhotovitele ve VZ ev.č. 517187 a je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Tato cena je cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk zhotovitele. **Cena je uvedena bez DPH. Příslušné DPH bude připočteno dle platné legislativy v době fakturace.**

3.2. Smluvní cena bude **po dobu trvání smlouvy neměnná** s výjimkou změn v rozsahu zadáných prací, které odsouhlasí objednatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v **odstavci 3.3. a 3.4.**

3.3. **Zhotovitel bere na vědomí, že rozsah smluvních prací a služeb může být snížen** v časově definovaném období v závislosti na provozních podmínkách a potřebách objednatele, tj. snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.) **nebo naopak zvýšen** při zvýšení četností a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, malování, rekonstrukce, apod.). O těchto změnách bude objednatel informovat zhotovitele v co nejvíce provozně možném časovém předstihu. **Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené dílo, snížením nebo zvýšením smluvní ceny.** Déle trvající nebo trvalé změny rozsahu smluvních prací, budou řešeny revizí Seznamu ploch a četností v příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dodatkem k této smlouvě.

3.4. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.

3.5. Na základě skutečně vykonaných prací v daném kalendářním měsíci zhotovitel vystaví měsíční souhrn těchto prací členěný dle **Seznamu ploch a četností v příloze č. 1. Tento souhrn nechá zhotovitel odsouhlasit a potvrdit vedením uklízených pracovišť.** Následně tento souhrn předloží ke kontrole objednateli, a to nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od zhotovitele vyjasnění pochybných či vadných částí souhrnu.

3.6. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 dnů ode dne jeho obdržení.

3.7. Po odsouhlasení a potvrzení soupisu objednatel vystaví zhotovitel daňový doklad (fakturu) nejpozději **do 15. dne** měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací se splatností **30 kalendářních dní.** Datum uskutečnění zdanitelného plnění se stanovuje jako poslední den předmětného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude objednatelům potvrzený měsíční souhrn skutečně provedených prací. Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná.

3.8. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.

3.9. V ceně za poskytované úklidové práce a služby je kromě přímých a nepřímých nákladů (čistících, dezinfekčních a úklidových prostředky), zakalkulována i dodávka materiálu, související přímo s výkonem předmětných prací tj. dodávka (včetně manipulace) plastových pytlů pro komunální odpad (modré a černé) a sáčků na odpad do stojanů a odpadkových košů.

Článek 4.

Odpovědnost za vady

4.1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však **do 48 hodin** ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací provede u pověřeného odpovědného zástupce firmy viz **odstavec 7.6.2.** a zápisem do Knihy úklidu, kterou je zhotovitel povinen vést.

4.2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu na kvalitě nebo množství. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

4.3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Zhotovitele, přebírá Zhotovitel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Zhotovitel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.

4.4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu KHS Zlínského kraje.

4.5. V případě nezajištění havarijního úklidu v rozsahu a stanovených podmínkách, uhradí Zhotovitel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního havarijního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením havarijního úklidu.

Článek 5.

Sankční ujednání

5.1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.

5.2. V případě nesplnění smluvních povinností zhotovitelem vyplývajících především z příloh č.1, 2, 3 a 5, pokud k němu dojde zaviněním zhotovitele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:

- v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,2% z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek;
- v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,5 % z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek.

5.3. Spolu se smluvní pokutou dle čl. 5.2. může objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb zhotovitele až do výše **100%** z ceny nekvalitně provedených služeb za období. Neodvedená práce nebude fakturována nebo bude odečtena při následné fakturaci. Objednatel je povinen prokázat zhotoviteli výši a účelnost vynaložených nákladů.

5.4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny, smluvní pokutu nebo úhradu nákladů, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou odstranitelnou vadu.

Článek 6.

Základní smluvní práva a povinnosti

6.2.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a služeb a bezpečnostní a hygienické předpisy v souladu s dokumenty v příloze této smlouvy a obecně platnými právními předpisy.

6.2. Závazky zhotovitele k objednateli:

6.2.2. Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem České republiky při používání čistících a desinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.

6.2.3. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.

6.2.4. Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.

- 6.2.5. Zhotovitel vybaví své zaměstnance pracovním oděvem označeným logem nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a ochrannými pracovními prostředky. Pokud se v této smlouvě mluví o zaměstnancích zhotovitele, platí příslušná ustanovení i pro jiné osoby vykonávající služby jménem zhotovitele (např. agenturní pracovníci).
- 6.2.6. Zhotovitel zajistí proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců **viz přílohy č. 6, 7 a vyvěšené požární předpisy (Požární řád, Požární poplachová směrnice, Evakuační plán, atd.)**, které dodá objednatel před podpisem smlouvy, nebo jsou volně přístupné na uklízeném pracovišti.
- 6.2.7. Zhotovitel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid v zařízeních sociálních služeb. Všichni zaměstnanci zhotovitele a všechny osoby vykonávající činnosti jménem zhotovitele budou proškoleni na hygienické minimum a etický kodex.
- 6.2.8. Zhotovitel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 6.2.9. Zhotovitel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.2.10. Zhotovitel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací. Mlčenlivost zaměstnanců zhotovitele trvá i po skončení smluvního vztahu se zhotovitelem.
- 6.2.11. Zhotovitel zodpovídá za způsobené škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců zhotovitele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů objednatele se kterými byl seznámen a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům České republiky. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí zhotovitelem, je zhotovitel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Z tohoto důvodu je zhotovitel povinen výkon smluvních prací a služeb pojistit pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši odškodnění **min. 5 mil. Kč. Při podpisu Smlouvy zhotovitel předloží objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.**

- 6.2.12. Zaměstnanci zhotovitele v rámci smluvních prací a služeb plně zodpovídají za dodržování požadavků zadavatele na **likvidaci odpadu v příloze č. 5** a zákona o odpadech č.185/2001 Sb. v platném znění. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
- 6.2.13. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni dbát pokynů a upozornění vedoucích oddělení, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory, specifickým zdravotnickým odpadem a možností infekčních nákaz.
- 6.2.14. Zaměstnanci zhotovitele musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, atd.).
- 6.2.15. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálech zadavatele za tímto účelem, viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele.
- 6.2.16. Zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 6.2.17. Zaměstnanci zhotovitele předloží před nástupem na určená pracoviště objednatele čestné prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni. Zhotovitel posoudí při přijímacím řízení nového zaměstnance případně hlášený trestný čin s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti. Tyto doklady zhotovitel uschová pro případnou kontrolu ze strany objednatele.
- 6.2.18. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat předmětné smluvní, mimořádné i havarijní úklidové práce a služby na pracovištích objednatele a **nejsou občany České republiky vstupní lékařské prohlídky obsahující RTG plic**. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.19. Náklady za vstupní lékařskou prohlídku uhradí zhotovitel
- 6.2.20. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** pro účely řešení závažných epidemiologických situací **denní evidenci docházky** všech zaměstnanců ve vztahu k lokalitám uklízených prostorů v objektech objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu **30 dní**.

- 6.2.21. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců** všechna potřebná **povolení k práci**, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.22. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců** **zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny** v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.23. Zhotovitel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započatím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to šířka chodby, ponechat část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.

6.3. Závazky objednatele ke zhotoviteli:

- 6.3.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 6.3.2. Objednatel vytvoří zhotoviteli potřebné podmínky pro výkon předmětných prací a služeb.
- 6.3.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 6.3.4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 6.3.5. Objednatel se na základě vyúčtování zhotovitele zavazuje uhradit smluvní cenu.
- 6.3.6. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující speciální technologický postup, předá objednatel zhotoviteli potřebný návod.

Článek 7. Ujednání Smlouvy

7.1. Smluvním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v **příloze č.1., č.2., č.3 a č.4. Další úklidové práce (mimořádný a havarijný úklid)**, mimořádné úklidy po malování, úklid po stavebních pracích, čištění koberců a čalouněného nábytku apod., budou samostatně objednány písemnou objednávkou pověřeným zaměstnancem objednatele. Na tyto práce bude vystavena samostatná faktura, pokud nebude dohodnuto jinak. Na tuto fakturu se vztahují platební podmínky uvedené v této smlouvě, pokud nebude dohodnuto jinak. Tyto práce budou fakturovány v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v **příloze č.1.**

7.2. Zhotovitel se zavazuje, zajistit pro objednatele provedení mimořádných úklidů v plném rozsahu a dle **požadovaného termínu, rozsahu a kvality**, s ohledem na provozní potřeby Objednatele.

7.3. Objednatel poskytne zhotoviteli k výkonu předmětných prací, nebytové prostory a související služby **v nezbytně nutném rozsahu**. Zhotovitel je povinen objednateli oznámit jméno zaměstnance, který bude pověřen funkcí odpovědného pracovníka za poskytnuté prostory a inventář.

7.4. V souvislosti s právem zhotovitele na osobní kontrolu kvality úklidu pracovišť na kterých jsou zajišťovány smluvní úklidové služby, je nutno dodržovat následující povinnosti:

7.4.1. Svoji přítomnost (pohyb po pracovišti nebo komunikaci s pacienty v souvislosti s výše uvedenou kontrolní činností) je předem nutno nahlásit přítomnému personálu pracoviště.

7.4.2. Pořizování foto a video záznamu prostor, zařízení a osob je možné jen s předchozím souhlasem vedení zařízení objednatele nebo oddělení.

7.4.3. O této povinnosti je zhotovitel povinen informovat i ostatní zaměstnance své firmy, kteří vykonávají kontrolní činnosti.

7.5. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

7.6. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce:

7.6.1. Za objednatele:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:

7.6.2. Za zhotovitele:**Článek 8****Závěrečná ujednání**

8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem: [•doplní se v čistopisu smlouvy].

8.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **24 měsíců**.

8.3. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. **Výpovědní lhůta je 2 měsíce** a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

8.4. Tato Smlouva zaniká zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.5. Zhotovitel dále prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 147a ZVZ.

8.6. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

8.7. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují zachovat mlčenlivost, jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení, o znalostech z oblasti druhé smluvní strany.

8.8. Změny a doplňky smlouvy se budou provádět výhradně písemnou formou po vzájemné dohodě.

8.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1 Seznam provozů, ploch, místností /cenová kalkulace prováděných úklidových prací a služeb/.

Příloha č. 2 Harmonogramy úklidových služeb.

Příloha č. 3 Dezinfekční plán pro smluvní úklid.

8.10. Tato Smlouva **má celkem** [•doplní se v čistopisu smlouvy] **stran** a je vyhotovena ve **dvou exemplářích**, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu.

8.11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu, je sepsán určitě a srozumitelně s tím, že tato Smlouva je

projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Za objednatele:

Ve Vsetíně dne

Za prodávajícího:

V dne

.....
Mgr. Michaela Pavlůsková
Zadavatel

4. Požadavky na varianty nabídek a rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky na základě ocenění jednotlivých položek obsažených v předmětu veřejné zakázky a jeho přílohách.

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Koruna česká).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady ke službě včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru a musí být platná až do doby stanoveného dokončení díla.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

Uchazeči vyplní tabulku pro stanovení nabídkové ceny – viz příloha č. ---

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH

Požadavky za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu je možno dále překročit v případě, že zadavatel bude požadovat dodávky nezahrnuté v podkladech pro zpracování nabídky a výkazu výměr. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou uvedeny v rámci obchodních podmínek – Návrhu smlouvy o dílo.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána statutárními zástupci uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.

- Nabídka bude **podána ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě (1 originál + 1 kopie)** a **jednou na CD (smlouva o dílo ve formátu word, technické specifikace ve formátu excel)** bude uložena v uzavřené obálce, která bude označena a podána v souladu s § 69 odst. 5 zákona.
- **Zadavatel doporučuje** uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.
- Pro právní jistotu obou stran **doporučuje zadavatel** i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

6.2. Způsob členění nabídky

6.2.1. Obsah nabídky

6.2.2. Vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace

6.2.3. Podepsaný závazný text smlouvy o dílo oprávněným zástupcem uchazeče v četně příloh

6.2.4. Cenovou nabídku

Viz příloha č. 5 – tabulky cenových nabídek

6.2.5. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

6.2.5.1. – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace (doložit originál)

6.2.6. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

6.2.6.1. (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení) – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace

6.2.7. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek

6.2.7.1. (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec) – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace

6.2.8. Kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v bodě 6. 3. – 6. 8.**6.3. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odst. 1, které budou v souladu s odst. 2 doloženy:**

6.3.1. Výpisem z evidence Rejstříku trestů [[dle odst. 1 písm. a) a b)]

6.3.2. Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [dle odst. 1 písm. f)]

6.3.3. Potvrzením příslušného orgánu či instituce [dle odst. 1 písm. h)]

6.3.4. Čestné prohlášení [dle odst. 1 písm. c) až e) a g), i, až k)] – viz Příloha č. 7

6.4. Profesní kvalifikační předpoklady

- 6.4.1.** Kopie výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán **ne starší 90-ti dnů**
- 6.4.2.** Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a)

- 6.5.1.** Doložit seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky.
- 6.5.1.1. splní uchazeč, který doloží minimálně **3 služby** obdobného charakteru - úklid provozu sociálních služeb či zdravotnických zařízení s lůžkovou částí - kde dodávka byla s finančním objemem v minimální hodnotě:
- 6.5.1.2. 1x minimálně 1,5 mil Kč bez DPH/12 měsíců a 2x minimálně 1 mil Kč/12 měsíců. (Jednotlivá plnění mohou sloužit pouze pro prokázání jednoho kvalifikačního předpokladu. Uchazeči tedy doloží nejméně 3 různé referenční zakázky, za nejméně 2x 1 mil Kč a 1x 1,5 mil Kč)**
- 6.5.1.3. Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:
- 6.5.1.3.1. Rozsah – stručný popis služby
- 6.5.1.3.2. Doba plnění – Termín zahájení a ukončení
- 6.5.1.3.3. Objednatele, kterému bylo plnění poskytnuto
- 6.5.1.4. Přílohou tohoto seznamu budou osvědčení objednatelů v souladu s § 56 odst. 1, písm. a) zákona o VZ
- 6.5.1.4.1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- 6.5.1.4.2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

6.5.1.4.3. Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6.6. Předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku

6.6.1. viz. příloha č. 8 zadávací dokumentace – doložit originál

6.7. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

6.7.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o VZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

6.7.1.1. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o VZ subdodavatelem a

6.7.1.2. Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o VZ

6.7.1.3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.

6.7.1.4. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona o VZ.

6.7.2. Pravost a stáří dokladů

6.7.2.1. Nestanoví-li tento zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, povinen předložit.

6.7.2.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacího řízení bez uveřejnění dni podání nabídky, v případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu ke dni podání žádosti o účast a v případě dynamického nákupního systému ke dni odeslání či předání předběžné nabídky. Toto ustanovení se použije obdobně v případě otevřené a užší soutěže o návrh.

6.8. Seznam subdodavatelů, kterým má uchazeč v úmyslu zadat části veřejné zakázky včetně uvedení objemu prací. Uchazeč u všech subdodavatelů uvede jejich identifikační údaje.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel jediné kritérium.

Nejnižší nabídková cena bez DPH

Zadavatel stanovuje, že bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocena bude nabídková cena za součet všech služeb požadovaných zadavatelem ve výběrovém řízení, tak jak je vymezeno v tabulce zpracování nabídkové ceny.

8. Doba a místo plnění zakázky:

Místo plnění:	Provozy sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace
Předpokládaná doba plnění:	02/2016 – 01/2018

9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

9.1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **18. 01. 2016. do 10:00 hod**

9.2. Místo pro předání nabídek je kancelář společnosti INVESTA UH, s.r.o.,
Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště.

9.3. Otvírání obálek se bude konat dne 18. 01. 2016 v 10:15 hod.

9.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na dobu 2 měsíců.

9.5. Práva zadavatele:

9.5.1. Soutěž zrušit

9.5.2. Odmítnout veškeré předložené nabídky

9.5.3. Nehradit uchazečům náklady vzniklé účasti v soutěži

9.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CELKEM 18 600 000 Kč bez DPH

Příloha č. 1

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku
„Úklid provozů Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace“

ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Oprávněný zástupce (č. telefonu)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Celková nabídková cena bez DPH	Kč
Cena díla bez DPH celkem	 Kč
Daň z přidané hodnoty 21%	Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	Kč

V....., dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

PŘÍLOHA Č. 2

Čestné prohlášení dodavatele

Dodavatel, se sídlem, IČ:, tímto **čestně prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

V dne

.....
Titul, jméno a příjmení osoby
oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele
a její podpis

PŘÍLOHA Č. 3

**Tabulka cenové nabídky – VIZ PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY – TABULKA CENOVÉ NABÍDKY**

PŘÍLOHA Č. 4

Čestné prohlášení
dle § 68, odst. 3. písm. a), zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
na nadlimitní veřejnou zakázku

„Úklid provozů Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace“

Zájemce (obchodní společnost / fyzická osoba) :
Se sídlem (bydlištěm/místem podnikání):
IČ:
Zastoupen:

Čestně prohlašuje, že:

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

V dne

.....

Podpis statutárního orgánu společnosti

PŘÍLOHA Č. 5**Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 %
základního kapitálu
dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění**

Aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 %
základního kapitálu společnosti se sídlem, IČ:
....., zapsané v obchodním rejstříku vedeném u, oddíl
....., vložka

1. akcionář (jméno a bydliště nebo firma a sídlo)

.....

druh akcie: (kmenová nebo prioritní)

forma akcie:

číslo akcie/akcií:

jmenovitá hodnota akcie/akcií:

2. akcionář (jméno a bydliště nebo firma a sídlo)

.....

druh akcie: (kmenová nebo prioritní)

forma akcie:

číslo akcie/akcií:

jmenovitá hodnota akcie/akcií:

3. akcionář (jméno a bydliště nebo firma a sídlo)

.....

druh akcie: (kmenová nebo prioritní)

forma akcie:

číslo akcie/akcií:

jmenovitá hodnota akcie/akcií:

V dne

.....

Podpis statutárního orgánu společnosti

PŘÍLOHA Č. 7

**Čestné prohlášení
dle zákona 137/2006 Sb. v platném znění, § 53 o splnění základních
kvalifikačních předpokladů a § 62 odst. 3 o kvalifikaci
na nadlimitní veřejnou zakázku**

Zájemce (obchodní společnost / fyzická osoba) :

Se sídlem (bydlištěm/místem podnikání):

IČ:

Zastoupen:

Tímto čestně prohlašuje, že:

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 psím. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne

.....
Titul, jméno a příjmení osoby
oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele
a její podpis

PŘÍLOHA Č. 8

**Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
dle § 50, odst. 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění na veřejnou
zakázku**

“
”

Dodavatel,
se sídlem,
IČ:,

tímto **čestně prohlašuje**, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou
zakázku.

V dne

.....
Titul, jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat
jménem nebo za dodavatele
a její podpis