

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na služby

„Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro Sociální služby Uherské Hradiště“

zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen ZVZ)

09/2018 – 10/2018

Zadavatel:

Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace,
Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Zastoupena Mgr. Bronislavem Vajdíkem – ředitelem organizace

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností (zpracovatel):

INVESTA UH s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje uchazečů výběrového řízení pouze a výlučně po dobu a za účelem zajištění zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Obsah zadávací dokumentace

1.	Základní údaje o veřejné zakázce	3
2.	Vymezení předmětu zakázky	4
3.	Obchodní podmínky	7
4.	Požadavky na varianty nabídek.....	11
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
6.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	11
7.	Kvalifikace dodavatele	13
8.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	17
9.	Požadavky na vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy	18
10.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	18

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Seznam zařízení SSUH a hardware

Příloha č. 4 - Tabulka cenové nabídky

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:

**Poskytování servisních služeb –
správa počítačové sítě pro Sociální
služby Uherské Hradiště**

Název zadavatele:

Sociální služby Uherské Hradiště,
příspěvková organizace

Statutární orgán:

Mgr. Bronislav Vajdík, ředitel organizace

IČ zadavatele:

00092096

DIČ zadavatele:

CZ00092096

Sídlo zadavatele:

Štěpnická 1139

686 06 Uherské Hradiště

Adresa profilu zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/SUH>

Zpracovatel zadávací dokumentace

administrátor veřejné zakázky

INVESTA UH, s.r.o.

Sídlo:

Dlouhá 688

686 01 Uherské Hradiště

Kontaktní osoba:

Eva Štěrbová Knotová

Telefon, fax:

777 764 694

email:

e.knotova@investauh.cz

Za zadavatele schválil:

Za administrátora veřejné zakázky:

V Uherském Hradišti dne

V Uherském Hradišti dne

.....
Mgr. Bronislav Vajdík
ředitel organizace

.....
Eva Štěrbová Knotová
jednatelka

2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby „**Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro Sociální služby Uherské Hradiště**“ (systémové podpory a hardwarového servisu na prostředky výpočetní techniky v zařízeních Sociálních služeb Uherské Hradiště p.o. Seznam zařízení zadavatele je přílohou Zadávací dokumentace v příloze č. 3 – Seznam zařízení SSLUH a hardware

Součástí zakázky jsou především tyto činnosti:

- a) Servisní služby zahrnující instalaci, kontrolu a údržbu software (SW) a hardware (HW)
- b) Zajištění správy, aplikačních programů, operačních systémů, řádné archivace a řádné zálohování dat a údajů, vyhodnocování a zavádění nových systémů
- c) Zajištění, monitoring a správa provozu serverové infrastruktury
- d) Poskytování systémové podpory – správa sítě (konfigurace a nastavení síťových prvků, switchů)
- e) Monitoring síťového provozu, zajištění QoS
- f) Konfigurace, správa a monitoring routek, zajištění ochrany sítě před ataky ze sítě internet. Dohled na routery, logy, zajištění komunikace s ISP
- g) Zálohování dat (bitová kopie, RTRR, Snapshot)
- h) Správa, aktualizace a údržba VPN – L2TP – IPSEC, PPTP, Radius, logování provozu
- i) Řešení provozních problémů síťové infrastruktury (čtečky, přístupové systémy, IP vrátníky)
- j) Zajištění ochrany dat dle požadavků GDPR
- k) Aktualizace operačních systémů, síťových připojení a správa kancelářského SW (MS Office, Adobe Acrobat, MS Outlook atd.)
- l) Formou měsíčního předplatného zajišťovat službu Microsoft Office 365 Exchange Online Plan 1 s online podporou, správou
- m) 24 hodinový servis zajišťující nepřetržitou práci administrativního charakteru. Nástup na servis prostřednictvím vzdálené činnosti zajistí dodavatel do 30 minut.
- n) Bezodkladné řešení vzniklých závad a servis na místě v případě nedostupnosti služeb, nejpozději do 120 minut od ohlášení.

- o) Vzdálená správa s možností vzdálené pomoci konkrétnímu uživateli
- p) IaaS cloudové služby. Uchazeč musí provozovat vlastní, soukromý IaaS cloud. Cloudová infrastruktura jako služba – poskytovatel služeb se zavazuje poskytnout infrastrukturu.
- q) Konzultační a poradenské služby

Specifikace jednotlivých požadavků:

1. Správa jednotlivých serverů

- Správa failover cluster na úrovni HW (2x server, diskové pole, iSCSI složky...)
- Vytváření, konfigurace a instalace potřebných virtuálních serverů
- Pravidelná údržba, monitoring celého clusteru
- Dohled nad jednotlivými virtuálními servery, (volný prostor na discích, úprava konfigurace, SQL DB, Databox DB,...)
- Konfigurace oprávnění přístupů k datům pro jednotlivé uživatele (přidělování oprávnění přístupu k jednotlivým adresářům a souborům na serverech)
- Zálohování, obnova dat
- Kontrola UPS
- Pravidelná správa a kontrola síťových úložišť NAS (stav úložiště, aktualizace FW, nastavení oprávnění přístupu...)

2. Správa síťového prostředí

- Pravidelná údržba, monitoring, Active directory
- Vytváření, editace a odstraňování uživatelských účtů a skupin účtů
- Kontrola, údržba a konfigurace DHCP serveru
- Kontrola, údržba a konfigurace DNS serveru
- Vytváření, editace a odstraňování účtů PC

3. Správa, zajištění služby Microsoft Office 365 Exchange Online Plan 1

- Pravidelný monitoring provozu – kontrola logů a reakce na události
- Definice SPAMových, antivirových a dalších bezpečnostních pravidel
- Zálohování, archivace záloh
- Čištění, údržba prioritních boxů – Helpdesk

4. Správa UTM firewallu

- Pravidelný monitoring provozu – kontrola logů a reakce na události
- Definice bezpečnostních pravidel
- Konfigurace VPN

5. Správa strukturované kabeláže – sítě (LAN)

- Aktivace/deaktivace koncových uživatelských zásuvek
- Konfigurace jednotlivých portů switchů

6. Správa bezdrátové sítě WIFI (WLAN)

- Interní SSID

- Hostovské Visitor

7. Správa koncových zařízení

- Instalace a konfigurace nových PC a NTBK, integrace do síťového prostředí
- Správa koncových zařízení

Dodavatel umožní vzdálený přístup odpovědným osobám objednatele do helpdeskového systému dodavatele, který umožňuje:

- Zadávat požadavky
- Kontrolovat stav požadavků
- Měsíční report požadavků s dobou vyřešení požadavku
- Požadavky je možné zadávat emailem nebo telefonicky
- Správa uživatelských PC – kontrola aktualizací, antiviru, instalace potřebného SW apod.
- Správa a údržba tiskáren
- Podpora koncových uživatelů – pomoc s běžnými problémy (instalace certifikátů, problémy s otíráním, ukládáním nebo tiskem souborů, pomoc s konfigurací E-mail klientů, každodenní rutinní provoz).

Dodavatel vede statistiku čerpaných hodin a ta je následně nedílnou součástí každé vydané faktury.

Nástup na opravy je v případě vzdáleného přístupu nejpozději do 30 minut, v případě opravy na místě nejpozději do 120 minut.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

kód CPV – 72514300-4 – Péče o zařízení pro údržbu počítačových systémů

3. Obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ IT SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na služby

„Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro Sociální služby Uherské Hradiště“

Smluvní strany:

Objednatel:	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Zastoupený:	Mgr. Bronislavem Vajdíkem
Telefon:	572 414 566, 734 522 032
Bankovní spojení:	Komerční banka Uherské Hradiště
Číslo účtu:	115-909880257/0100
IČ:	00092096
DIČ:	CZ00092096

dále jen **objednatel** na straně jedné

a

Zhotovitel:

Sídlo: [redacted]
Zastoupený: [redacted]
Telefon: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
IČ: [redacted]
DIČ: [redacted]
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v, oddíl, vložka

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „občanský zákoník“), tuto Smlouvu.

I. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb pro Objednatele.

1.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby zahrnující správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaný v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah služeb“ této Smlouvy

II. Způsob a termíny Plnění

2.1 Plnění je poskytováno následujícím způsobem:

- Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
- Prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory
- Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy

2.2 Všechny požadavky na IT služby jsou přijímány formou:

- Zadání do HelpDesk systému Zhotovitele
- Telefonické hlášení požadavků
- E-mailové hlášení požadavků

2.3 Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

III. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

3.1 Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli odměnu stanovenou ve výši:

Práce servisního technika – cena za 1 hodinu práce

Cena bez DPH:

DPH:

Cena vč. DPH:

Práce IT specialisty – cena za 1 hodinu práce

Cena bez DPH:

DPH:

Cena vč. DPH:

Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční odměnu stanovenou dle skutečně provedeného objemu prací v hodinové sazbě. Zhotovitel vede evidenci odpracovaných hodin, tato evidence bude přílohou každé měsíční faktury.

3.2 V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č.1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v následujícím kalendářním měsíci.

3.3 Splatnost faktury se sjednává ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

3.4 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti této změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

3.5 Cena náhradních dílů, nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1.** Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.
- 4.2** Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o Objednateli dozví.
- 4.3** Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou a jmenování osoby odpovědné za provoz výpočetní techniky.
- 4.4** Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

V. Odpovědnost za škodu a vady

- 5.1** Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 5.2** Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobeným plněním této Smlouvy.

VI. Prodlení a sankce

- 6.1** Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 6.2** Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1** Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou od **XX.XX.2018.**
- 7.2** Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele nebo i Zhotovitele i bez udání důvodu s 90 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.
- 7.3** Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 7.4** Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.

- 7.5** Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
- 7.6** Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.7** Smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako Obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo jiných zákonů.
- 7.8** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

VIII. Přílohy

8.1 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Tabulka cenové nabídky

V Uherském Hradišti dne

V dne

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel

4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Koruna česká). Bude uvedena celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH.

Cenová nabídka bude vypracována v souladu s předanou Tabulkou cenové nabídky.

Dodavatelé ocení veškeré položky uvedené v Příloze č. 4 - Tabulce cenové nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele za poskytování služeb uvedených v zadávacích podmínkách a další činnosti nutné pro řádné fungování systému.

Požadavky za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu poskytování služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Možnost navýšení nabídkové ceny o inflaci, v případě změny zákonných předpisů či v případě významné změny cen vstupů na trhu, majících vliv na výši nákladů poskytovatele je upravena v návrhu smlouvy o poskytování IT služeb.

Změna rozsahu plnění smlouvy – navýšení počtu uživatelů, koncových zařízení atd.

Cenová nabídka a tabulka cenové nabídky slouží pouze pro zpracování nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení. Fakturace a úhrada služeb poskytnutých zadavateli bude probíhat na základě skutečně spotřebovaných hodin.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Podání nabídky

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek do sídla administrátora veřejné zakázky INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště.

V pracovní dny od 09:00 hod do 15:00 hod v den podání nabídek do lhůty stanovené pro podání nabídek.

Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné listinné formě **a na CD, nebo jiném vhodném datovém nosiči (jeden soubor formátu PDF, který odpovídá listinné podobě - návrh smlouvy o poskytování IT služeb ve formátu WORD)** a bude podepsána statutárními zástupci poskytovatele dodavatele **dle výpisu**

z obchodního rejstříku. V případě jakéhokoliv rozporu mezi tištěnou a elektronickou formou nabídky je posuzována tištěná forma nabídky.

- Nabídka bude podána **v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a jednou na CD** a bude uložena v uzavřené obálce, která bude označena identifikačními údaji zadavatele, dodavatele, názvem veřejné zakázky a heslem „NEOTVÍRAT“
- **Zadavatel doporučuje** uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.
- Pro právní jistotu obou stran **doporučuje zadavatel** i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

ZPŮSOB ČLENĚNÍ NABÍDKY

a) Obsah nabídky

b) Vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace

c) Podepsaný a vyplněný závazný text smlouvy o poskytování IT služeb oprávněným zástupcem dodavatele vč. příloh

d) Cenovou nabídku

e) Kvalifikace dle bodu 7. Zadávací dokumentace

f) Seznam poddodavatelů, kterým má dodavatel v úmyslu zadat plnění částí této zakázky, včetně identifikace částí zakázky plněné poddodavatelem a identifikačních údajů každého poddodavatele. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- a. Identifikační údaje poddodavatele
- b. Popis části VZ, která má být plněna poddodavatelem
- c. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace, kterou prostřednictvím poddodavatele prokazuje
- d. % objem poddodávky zajišťovaný poddodavatelem

g) Jistota dle § 41

- 1. Dle odst. 2)** – zadavatel požaduje poskytnout jistotu k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti na výběrovém řízení ve výši 2% z předpokládané ceny zakázky, tj. ve výši **80 000,- Kč**.
- 2.** Jistota bude poskytnuta buď formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny vystavené bankou nebo složením uvedené

peněžní částky na účet zadavatele **číslo 115-909880257/0100, VS** (jako variabilní symbol uvede dodavatel své IČ:) nebo formou pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení o pojištění záruky vystaveného pojišťovnou.

3. **dle odst. 5)** Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být zachována po celou dobu zadávací lhůty stanovené ve smyslu § 40. Zadavatel je povinen uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení o pojištění záruky a originál těchto dokumentů vrátit účastníkovi v souladu s § 41 odst. 6.
4. **dle odst. 8)** – má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.
5. **Doklad o poskytnutí jistoty bude v souladu s § 41 odst. 4. doložen v nabídce.**
6. V souladu s ustanovením § 40 odst. 1 stanovuje zadavatel zadávací lhůtu. Délka zadávací lhůty je uvedena v příslušném ustanovení zadávací dokumentace.

7. Kvalifikace dodavatele

7.1. Základní způsobilost bude v nabídce doložena Čestným prohlášením, ze kterého vyplyne prokázání základní způsobilosti dle § 74, odst. 1 – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel prokáže splnění dle § 75 odst. 1 zákona.

7.2. Profesní způsobilost k plnění této veřejné zakázky prokáže dodavatel doložením:

- 7.2.1. **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v souladu s § 77 odst. 1 ZVZ
- 7.2.2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují – bude doložen výpis z **živnostenského rejstříku**, případně živnostenský list

7.3. Ekonomické kvalifikace, kdy v souladu s § 78 odst. 1 požaduje zadavatel, aby obrat za služby obdobného charakteru dosažený dodavatelem byl v posledních třech bezprostředně předcházejících účetních obdobích **nejméně 6 mil Kč/rok**. Dodavatel prokáže obrat v souladu s § 78 odst. 5 výkazem zisku a ztrát, doplněných o čestné prohlášení, ze kterého bude jasně patrné jaký je finanční objem služeb obdobného charakteru.

7.4. Technická kvalifikace

7.4.1. Požadavky technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. b)** ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky. **Minimální úroveň požadavků na splnění technické kvalifikace:** K prokázání splnění **požadavků** na technickou kvalifikaci doloží dodavatel:

7.4.2. Seznam alespoň **tří významných služeb obdobného charakteru**, a to v hodnotě plnění min **800 000,00 Kč bez DPH** za 12 měsíců. Za

významnou službu se považuje služba pro jednoho objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy (v různých lokalitách) a nejméně 50 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Zadavatel dále požaduje, aby nejméně jedna z těchto významných služeb byla poskytnuta pro objednatele, jehož předmětem činnosti je provoz zařízení pro zdravotnictví, nebo sociální služby.

Ze seznamu bude jednoznačně vyplývat identifikace objednatele, doba plnění zakázky a cena zakázky bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

- 7.4.3.** Seznam alespoň tří významných služeb obdobného rozsahu, kde bylo zajištěno, realizováno splněním požadavků na GDPR ve společnostech s nejméně 100 uživateli koncových zařízení.

7.4.4. Dle § 79 odst. 2 písm. c)

Dodavatel doloží seznam osob odpovědných za poskytnutí požadovaných služeb a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to pro tyto osoby:

1. **Projektový manažer**
2. **Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)**
3. **Specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší**
4. **Specialista v oblasti správy síťových zařízení (LAN, WAN, Firewall, UTM)**

Požadavky na osoby dle bodu 7.4.4. **Projektový manažer** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako vedoucí projektů v oblasti IT
- doloží doklad o dosaženém vzdělání – min. vysokoškolské vzdělání technického směru zaměřeného na IT.

Projektový manažer musí prokázat zkušenost s výkonem projektového manažera alespoň pro tři služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních třech letech a kde náklady na každou službu obdobného charakteru činily min. 800 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb) Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 50 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis projektového manažera, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením hodnoty zakázky

- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Požadavky na osoby dle bodu 7.4.4. **Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)
- Doloží Doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské s maturitou technického směru

Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup) musí prokázat zkušenost s výkonem specialisty v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup) alespoň pro tři služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních třech letech a kde náklady na každou službu obdobného charakteru činily min. 500 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 50 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **Specialisty v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením hodnoty zakázky
- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Požadavky na osoby dle bodu 7.4.4. **Specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows server 2003 a vyšší
- Doloží doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské s maturitou technického směru

Specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší musí prokázat zkušenost s výkonem specialisty v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší alespoň pro tři služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních třech letech a kde

náklady na každou službu obdobného charakteru činily min. 500 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 50 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **Specialisty v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením hodnoty zakázky
- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Požadavky na osoby dle bodu 7.4.4. **Specialista v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows server 2003 a vyšší
- Doloží doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské s maturitou technického směru

Specialista v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM musí prokázat zkušenost s výkonem specialisty v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM alespoň pro tři služby obdobného charakteru, které byly poskytnuty v posledních třech letech a kde náklady na každou službu obdobného charakteru činily min. 500 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 50 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **Specialisty v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením rozpočtových nákladů stavby,
- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona odst. 1 a 2.

Způsob prokazování kvalifikace u zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů, nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Dodavatelé mohou použít vzory uvedené v příloze nebo mohou doložit vlastní čestná prohlášení.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil následující kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH | 80 % |
| 2. Doba nástupu na servisní opravu v minutách (na místě) | 20 % |

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Celkové bodové ohodnocení každého účastníka zadávacího řízení bude vypočteno jako součet bodové hodnoty získané za dílčí hodnotící kritérium č. 1 a č. 2 přičemž nejvhodnější je nabídka účastníka s nejvyšším výsledným počtem bodů.

Způsob výpočtu bodových hodnot jednotlivých kritérií

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

U celkové nabídkové ceny je nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou bez DPH. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne poměrem:

(hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce) x 100

Tato bodová hodnota bude následně násobena vahou kritéria, tedy 0,8 a zaokrouhlена na tři desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Doba nástupu na servisní opravu v minutách (na místě)

U doby nástupu na servisní opravu je nejvhodnější nabídka s nejkratší dobou nástupu na servisní opravu v místě hlášené poruchy. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, které vznikne poměrem:

(hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce) x 100

Min. 30 minut

Max. 120 minut

Tato bodová hodnota bude následně násobena vahou kritéria, tedy 0,2 a zaokrouhlena na tři desetinná místa.

Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Nejvýhodnější je nabídka účastníka s nejvyšším počtem bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

9. Požadavky na vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

V souladu s § 122 Zákona 134/2016 bude zadavatel požadovat po vybraném dodavateli, předložení dokladů podle odst. 3, případně 5 § 122 Zákona. Vybraný dodavatel doručí dokumenty nejpozději do 10 dnů ode dne doručení Výzvy k poskytnutí součinnosti. V případě nesplnění termínu pro poskytnutí součinnosti vedoucí k podpisu smlouvy má zadavatel právo vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení vyloučit v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v editovatelné elektronické podobě bude zveřejněna na webových stránkách společnosti INVESTA UH, s.r.o., www.investauh.cz. Přístupový kód k zadávací dokumentaci Vám bude zaslán do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o zadávací dokumentaci zástupci zadavatele. Písemná žádost musí být zástupci zadavatele doručena poštou nebo e-mailem a bude obsahovat identifikační údaje dodavatele (název, sídlo, IČ).

Kontaktní osoby:	Eva Štěrbová Knotová
E- mail:	e.knotova@investauh.cz
Mobil:	777 764 694
Pev. linka:	572 540 131

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je stanovena **na nejméně tři pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 54 odst 5. zákona.**

Písemná žádost musí být zástupci zadavatele doručena osobně, poštou nebo e-mailem do sídla společnosti INVESTA UH, s.r.o.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět zakázky nekoná.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **04. 10. 2018 do 10:00 hod.**

Místo předání nabídek: kancelář společnosti INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště.

Otevírání obálek je veřejné a bude se konat dne **04. 10. 2018 v 10:05 hod.**

Místem pro otevírání obálek s nabídkami bude zasedací místnost společnosti **INVESTA UH, s.r.o.**

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na dobu **150 dní**.

Předpokládaná cena zakázky bez DPH:

800 000,- Kč za jeden rok tj. 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

3 200 000,- Kč za 48 měsíců (hodnota rozhodná pro stanovení režimu zakázky)

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění:

Okamžitě po podpisu smlouvy

Práva zadavatele:

1. Zadávací řízení zrušit v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných ustanoveních „zákona“.
2. Upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky.
3. Nehradit účastníkům náklady vzniklé účasti v soutěži.
4. V souladu s § 122 a § 104 bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele předložení dokladů ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy

V souladu s § 122 odst. 3 a 4 Zákona 134/2016 bude zadavatel požadovat po vybraném dodavateli, který je právnickou osobou předložení dokladů podle odst. 3 a 4 § 122, případně podle odst 5 §122 Zákona.

PŘÍLOHA Č. 1**FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku

**„Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro
Sociální služby Uherské Hradiště“****ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Oprávněný zástupce (č. telefonu, e-mail)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Celková nabídková cena bez DPH	,-Kč
Daň z přidané hodnoty 21%	,-Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	,-Kč
Doba nástupu na servisní opravu v místě hlášené poruchymin	

V....., dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

PŘÍLOHA Č. 2

Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.

..... :

Se sídlem (bydlištěm/místem podnikání):

IČ/RČ:

Zastoupen:

T í m t o č e s t n ě p r o h l a š u j e, ž e:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice, nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....

Titul, jméno a příjmení osoby
oprávněné jednat jménem
nebo za dodavatele
a její podpis

PŘÍLOHA Č. 4 - Tabulka cenové nabídky

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
cena za 1 hodinu práce servisního technika			
cena za 1 hodinu práce IT specialisty			
cena za 60 hodin práce servisního technika			
cena za 20 hodin práce IT specialisty			
cena celkem za 60 hod. práce servisního technika a 20 hodin práce IT specialisty			