



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**ISŠ – COP a JŠ s PSJZ Valašské Meziříčí – sportovní hala –
projektová dokumentace**

VZ/2018/6/140/2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby dle následujících údajů.

Název zakázky: **ISŠ – COP a JŠ s PSJZ Valašské Meziříčí – sportovní hala - projektová dokumentace**

Číslo zakázky: **VZ/2018/6/140/2**

Druh zadávacího řízení: **dle § 56 zákona - otevřené řízení**

Druh VZ: **veřejná zakázka na služby**

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Zlínský kraj
Sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Právní forma: 804 – kraj; právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: 70891320
Daňové identifikační číslo: CZ70891320
Zastoupený: Jiřím Čunkem – hejtmanem Zlínského kraje
Kontaktní osoby VZ: Martina Chovancová, DiS., Mgr. Michal Uherek
Telefon: (+420) 577 043 874, 577 043 891
E-mail: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Technické projektování	71320000-7
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční a inženýrské služby:

- Pro vyhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby a vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb
- Pro vyhotovení Studie řešení interiéru – vnitřní vybavení
- Pro výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání společného povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (společné povolení) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 66/2018 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- Pro vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby a vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb
- Pro vyhotovení projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru
- Autorský dozor vykonáván v průběhu veřejné zakázky na realizaci díla a po dobu realizace díla „ISŠ – COP a JŠ s PSJZ Valašské Meziříčí – sportovní hala“.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy).

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny projekčních a inženýrských prací je architektonická studie stavby pod názvem SPORTOVNÍ HALA VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ V LOKALITĚ ISŠ, PALACKÉHO 49, VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ, zpracovaná 10/2017 společností RUSTICUS, s. r. o., se sídlem Bratří Jaroňků 760/1, 741 01 Nový Jičín, IČ: 25353772, číslo zakázky 201707.

Předpokládané investiční náklady projektované stavby činí 129.752.066,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6.200.000,- Kč bez DPH a je stanovena podle kontrolního propočtu nákladů vypracovaných dle sazebníku Unika 2017. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“).

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy

Termín předání dokumentace pro společné povolení dle odst. 2.1. smlouvy a **studie řešení interiéru – vnitřní vybavení** dle odst. 2.2. smlouvy v termínu **do 14. 2. 2019**

Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného povolení dle odst. 2.3. smlouvy (zajištění vydání společného povolení v právní moci) v termínu do 90 kalendářních dnů ode dne předání dokumentace pro společné povolení

Termín předání projektové dokumentace pro provádění stavby dle odst. 2.4. smlouvy a **projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle odst. 2.5. smlouvy v termínu do 60 kalendářních dnů od doručení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace (výzva možná nejdříve 50 dnů od předání dokumentace dle odst. 2.1 a 2.2)

Výkon AD dle odst. 2.6. smlouvy bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby a dodávky interiéru. Tyto termíny budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu před zahájením zadávacího řízení nebo po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby a interiéru.

Předpokládaný termín veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby: 08 – 10/2019

Předpokládaný termín realizace stavby: 10/2019 – 10/2020

Předpokládaný termín ukončení plnění: 10/2020

Místem plnění je: **Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín**
Kód NUTS CZ072, autorský dozor bude vykonáván v místě provádění stavby

7. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 96 zákona

Zadávací dokumentace je neomezeně v úplném znění zveřejněna na profilu zadavatele
<http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

Kontaktními osobami ve věci zadávací dokumentace jsou Martina Chovancová, DiS. a Mgr. Michal Uherek. Kontaktní e-mailová adresa je verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

S výjimkou osob případně specifikovaných v této zadávací dokumentaci nebyla ve smyslu § 36 zákona zadávací dokumentace vypracována osobou odlišnou od zadavatele.

8. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovil jako

a) Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci účastníků jsou vedeny v kvalifikační dokumentaci.

b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky a služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění

zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 1 obchodní podmínky veřejné zakázky (návrh smlouvy o dílo).

c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č.1. Platební a jiné smluvní podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. V dalším není dodavatel oprávněn obchodní podmínky jakkoliv měnit či doplňovat. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Dodavatel k návrhu smlouvy připojí všechny zadavatelem požadované přílohy.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení.

e) Další zadávací podmínky:

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v Krycím listu nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník podá nabídku v řádně uzavřené a označené obálce.

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka dodavatele bude předložena v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Nabídka bude předložena v písemné (listinné) formě v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby scan tištěné nabídky byl předložen také v elektronické podobě na CD ve formátu PDF); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě bude rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka:

- nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 107 odst. 2 zákona
- bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci

Z důvodu právní jistoty obou stran doporučuje zadavatel, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla vhodně zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky (např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout).

Dodavatel použije ve své nabídce pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení obsahu):

1. Formulář „Krycí list nabídky“ – dodavatel zařadí jako první do nabídky vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.

2. Obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

3. Doklad o poskytnutí jistoty – dle § 41 odst. 4 zákona:

- sdělení údajů o provedené platbě zadavatele, jde-li o peněžní jistotu
- předložení originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku
- předložení písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

4. Identifikační údaje dodavatele (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa dodavatele, kontaktní osoba, apod.).

5. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace**6. Návrh smlouvy (obchodní podmínky), včetně všech stanovených příloh**

Návrh smlouvy musí být originálně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena.

Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „.....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

Návrh smlouvy bude obsahovat následující přílohy:

- Přílohou č. 1 smlouvy je Plná moc
- Přílohou č. 2 smlouvy je Realizační tým

7. Seznam poddodavatelů – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost (příloha zadávací dokumentace č. 3 - Čestné prohlášení k poddodavatelům).

8. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení Vedoucí projektu (HIP) – příloha č. 5 Zadávací dokumentace

9. CD/jiný datový nosič - obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word ve formátu Microsoft Excel. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

10. Doplnující údaje – v tomto bodě může dodavatel předložit další údaje či dokumenty neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci své nabídky.

Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd. (viz Kvalifikační dokumentace).

9. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. **Výše jistoty je stanovena na částku 60.000 Kč.** Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota dle § 41 odst. 3 písm. a) zákona) musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 5627582/0800, variabilní symbol: IČ dodavatele, specifický symbol: 201861402.**

Složení jistoty formou bankovní záruky a pojištění záruky je upraveno v § 41 odst. 3 a 4 zákona. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu a kontaktním osobám uvedeným v článku 2. této zadávací dokumentace. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.09.2018 v 10:00 hodin**.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny (<http://www.kr-zlinsky.cz>), v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. Nabídky se podávají pouze na podatelnu zadavatele. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem - **podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje**.

Nabídka musí být v souladu s § 107 odst. 2 zákona podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky („**ISŠ – COP a JŠ s PSJZ Valašské Meziříčí – sportovní hala - projektová dokumentace**“), případně pak číslem zakázky, dále adresou dodavatele a slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku, ale za jiné podání adresované zadavateli. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nebude-li dohodnuto jinak, nebudou takové nabídky vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nebude-li dohodnuto jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži

dodavatele. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě a bude zpracována v českém jazyce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

12. Místo a doba otevírání obálek

Zadavatel nesmí otevřít obálku s nabídkou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek (v sídle zadavatele, budově 15, na ulici Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, zasedací místnost č. 15.522, patro 5).

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně zástupci zadavatele). Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat dle § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Informace o případném stanovení zadávací lhůty a její délce je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

14. Posouzení a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 zákona

15.1. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny z hlediska jejich ekonomické výhodnosti.

Pravidla pro hodnocení nabídek § 115

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.1.1. Kritéria hodnocení a váha kritérií

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle těchto hodnotících kritérií**:

A) Celková nabídková cena	váha 80 %
B) Kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „kvalifikace a zkušenosti osob“)	váha 20 %

15.1.2. Metoda hodnocení

15.1.2.1. V rámci kritéria „Celková nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Kritérium bude hodnoceno na základě vzorce:

U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu („Celková nabídková cena“):
 $100 \cdot (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) \cdot \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,8$

15.1.2.2. V rámci kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob“

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Vedoucí projektu (HIP).

Tato osoba musí splnit minimální požadavky na prokázání kvalifikace dle čl. 9 KD, které se k této osobě vztahují (referenční realizace požadované pro splnění kvalifikace lze využít také k předložení do hodnocení hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“).

Způsob bodování - bude bodováno podle následujícího klíče:

Počet projektovaných realizací obdobného charakteru předložených pro osobu Vedoucí projektu (HIP), kdy každé předložené realizaci obdobného charakteru bude přidělen 1 bod.

U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („Kvalita a zkušenosti osob“):
 $100 \cdot (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) \cdot \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,2$
Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 20 bodů.

Příčemž „**projektovanou realizací obdobného charakteru**“ se rozumí projektová dokumentace, kterou Vedoucí projektu (HIP) autorizoval a současně v ní působil jako vedoucí projektu (HIP), a jednalo se o vypracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro provádění staveb pro stavby občanské vybavenosti v oboru pozemního stavitelství – krytý sportovní objekt (novostavba nebo rekonstrukce), vyprojektované v posledních 5ti letech před zahájením zadávacího řízení, v investiční hodnotě projektované stavby minimálně ve výši 50 mil. Kč bez DPH.

Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum předání projektové dokumentace objednateli, případně obecně datum autorizace projektové dokumentace.

Dále platí, že pokud byla projektovaná realizace obdobného charakteru vypracována jak v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení, tak stupni vyšším, lze tuto projektovanou realizace obdobného charakteru použít pouze jedenkrát.

Způsob uznání předložených dokladů pro účely hodnocení

Dále pro účely hodnocení váhového kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ dodavatel pro hodnocenou osobu předloží:

seznam služeb vstupujících do hodnocení „kvalifikace a zkušenosti osob“ v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení vedoucí projektu (HIP) je v příloze č. 5 této zadávací dokumentace).

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace a zkušenosti osob bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální kvalitu provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Zkušenosti a kvalita projektové dokumentace má zásadní vliv na výslednou cenu projektu, případně navyšování prací v průběhu samotné realizace projektu a náklady na údržbu projektu v jeho životním cyklu.

Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa; u každé nabídky budou hodnoty vypočtené u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové (procentuální) hodnocení. V případě shodného celkového bodového zisku dvou či více nabídek rozhodne o pořadí těchto nabídek lepší výsledek dosažený v kritériu Celková nabídková cena (nižší nabídková cena).

16. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

Požadavek na informaci o poddodavatelích

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 3, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Další informace

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky a doklady v nich obsažené.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

17. Povinnosti zadavatele související s výběrem dodavatele, podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Podle § 122 odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (smlouva o dílo)

Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů

Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Architektonická studie

Příloha zadávací dokumentace č. 5 - Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení Vedoucí projektu (HIP)

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

20. 08. 2018

Ve Zlíně dne

Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje



Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 110623287-49353-180822090302, skládající se z 15 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

22.8.2018

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Martina Chovancová



110623287-49353-180822090302

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.