

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Mobilní planetárium

VZ/2018/3/02

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Střední průmyslová škola Otrokovice** ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů:

Název zakázky:	Mobilní planetárium
Číslo zakázky:	VZ/2018/3/02
Forma zadání:	dle § 53 zákona - zjednodušené podlimitní řízení
Druh VZ:	veřejná zakázka na dodávky

Článek I: Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Článek II: Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Střední průmyslová škola Otrokovice**
Sídlo: třída Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice
Identifikační číslo: 00128198
Zastoupený: Mgr. Liborem Baselem, MBA - ředitelem školy
Telefon: (+420) 577 925 303
E-mail: skola@spsotrokovice.cz
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/spsotrokovice>

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **ACUTIA spol. s r.o.**
Sídlo: Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov
Kancelář: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP
IČ: 29252971
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Viktor Dynka** – jednatel společnosti
Kontaktní osoba: **Ing. Viktor Dynka**
Tel.: 777 558 439
E-mail: vdynka@post.cz

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel zajišťuje všechny úkony prováděné ve lhůtě od zahájení zadávacího řízení do předložení nabídek, a proto dodavatelé v této lhůtě směřují svou komunikaci se zadavatelem na zastupujícího zadavatele, jak je dále uvedeno v jednotlivých odstavcích těchto Zadávacích podmínek.

Článek III: Předmět veřejné zakázky

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 zákona. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka digitálního planetária včetně simulačního a řídicího software dle technických specifikací uvedených v příloze č. 1, který bude pořízen v rámci projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497, který zadavatel realizuje v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Bližší podrobnosti a požadavky vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 a příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
38652120-7 Video projektory
48000000-8 Balíky programů a informační systémy

3.3. Části veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. **Veřejná zakázka není rozdělena na části** ve smyslu § 35 zákona.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 2.043.000,- Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průzkumu trhu.

3.5. Informace o způsobu financování

Projekt je spolufinancován z OP VVV 2014 – 2020, projekt „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497.

Článek IV: Lhůty a místo plnění

4.1. Termín plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti kupní smlouvy**

Termín dodání: **nejpozději do 30.11.2018**

4.2. Místo plnění

Místem plnění je: **sídlo zadavatele, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice**

Článek V: Podmínky účasti v zadávacím řízení

5.1. Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

a) Podmínky kvalifikace

Podmínky kvalifikace včetně způsobu jejich prokázání stanovil zadavatel v Kvalifikační dokumentaci.

b) Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí zadávací dokumentace a součástí obchodních podmínek veřejné zakázky.

c) Obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel předkládá samostatné obchodní podmínky.

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1. Platební a jiné podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek.

Obchodní podmínky veřejné zakázky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, kritéria hodnocení a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

d) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení.

5.2. Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5.3. Další zadávací podmínky

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v příslušném návrhu smlouvy veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v Krycím list nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

Článek VI: Technické podmínky

6.1. Podrobnosti technických podmínek

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6.2. Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Článek VII: Obchodní podmínky

7.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá, v samostatné příloze zadávací dokumentace, obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné

obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Článek VIII: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka dodavatele bude předložena v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě bude rozhodující tištěná forma nabídky.

8.2. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Mobilní planetárium**“. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

8.3. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

8.4. Podmínky pro podání nabídky

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.5. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze písemné prohlášení pojistitele nebo originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky pokud je požadováno). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

8.6. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla seřazena dle pořadí dokumentů specifikované níže (doporučené řazení):

8.6.1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ – dodavatel zařadí jako první do nabídky vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem nabídky.

8.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů

8.6.3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

8.6.4. Návrh smlouvy (obchodní podmínky) veřejné zakázky, včetně všech stanovených příloh

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, jehož plná moc musí být v nabídce doložena. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (zpravidla takto „....“). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

Příloha č. 1 kupní smlouvy – Technická specifikace předmětu koupě musí být součástí nabídky a musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

8.6.5. CD – v této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

8.7. Obsah nabídky podané společně více dodavateli

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

Článek IX: Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci.

Článek X: Požadavky na zpracování nabídkové ceny

10.1. Pokyny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Článek XI: Prohlídka místa plnění

11.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění veřejné zakázky se vzhledem k předmětu veřejné zakázky neuskuteční.

Článek XII: Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

12.1. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

Článek XIII: Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu s § 98 a § 99 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení, změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele:

Dodavatel je ve smyslu § 98 odst. 3 zákona oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu a kontaktním osobám uvedeným v článku II. této zadávací dokumentace (musí být doručena na adresu ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov). Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: vdynka@post.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Viktor Dynka, tel.: +420 777 558 439.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Článek XIV: Poddodavatelé

14.1. Poddodavatel

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité veřejné zakázky.

14.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Článek XV: Místo a lhůta pro podání nabídky

15.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta a místo pro podání nabídky jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

15.2. Podání nabídky poštou nebo kurýrní službou

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky osobou zastupující zadavatele (ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov) na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

15.3. Podání nabídky osobně

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

Článek XVI: Místo a doba otevírání obálek

Zadavatel nesmí otevřít obálku s nabídkou před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, v kanceláři zastupujícího zadavatele (**ACUTIA spol. s r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13, 4. NP**).

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Při otevírání obálek s nabídkami bude zadavatel postupovat dle § 110 zákona. Při otevírání obálek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny včas (ve lhůtě pro podání nabídek) a zda jsou v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona.

Článek XVII: Posouzení a hodnocení nabídek

17.1. Posouzení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

17.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny z hlediska jejich ekonomické výhodnosti.

Pravidla pro hodnocení nabídek § 115

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Článek XVIII: Uzavření smlouvy

16.1. Podmínky uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici v nabídce účastníka zadávacího řízení.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Pokud nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Článek XIX: Další podmínky a informace o veřejné zakázce

19.1. Objasnění nebo doplnění nabídky a splnění podmínek pro uzavření smlouvy

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, případně vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

19.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

19.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky a doklady v nich obsažené.

19.4. Zrušení zadávacího řízení z důvodů nedostatku finančních prostředků

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které v součtu s předpokládanou finanční výší dotace, odpovídají nejvýše předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Zadavatel nemá možnost upravit svůj rozpočet tak, aby uhradil za splnění veřejné zakázky vyšší cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podána v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

19.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona. Z tohoto důvodu zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

19.6. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19.7. Ostatní zadávací podmínky

Opční právo si zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Článek XX: Vyhrazená práva zadavatele v souladu se zákonem

Oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na profilu zadavatele:

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo na uveřejnění Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně důvodu vyloučení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V souvislosti s výše uvedenými vyhrazenými právy zadavatele proto zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, aby v průběhu zadávacího řízení pravidelně kontrolovali informace zveřejňované k této veřejné zakázce zadavatelem na profilu zadavatele.

Článek XXI: Zadávací dokumentace

21.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Zadávací dokumentace – textová část

Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky veřejné zakázky (návrh smlouvy)

Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

Příloha zadávací dokumentace č. 4 - Specifikace předmětu plnění

Kvalifikační dokumentace – textová část

Příloha kvalifikační dokumentace č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o prokázání kvalifikace

21.2. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

Článek XXII: Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

22.1. Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

22.2. Elektronická forma komunikace § 211 odst. 3, odložení § 279 odst. 2 zákona

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky ACUTIA spol. s r.o. pro účely komunikace **po podání nabídek: ysfv6it**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email ACUTIA spol. s r.o. pro účely komunikace **po podání nabídek: vdynka@post.cz**

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

22.3. Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

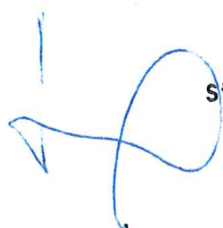
Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností ACUTIA spol. s r.o., Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov (kancelář Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13, 4. NP). Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

22.4. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

V Otrokovicích dne 19.7.2018



**Střední průmyslová škola
Otrokovice**
tř. Tomáše Bati 1266 (5)
765 02 OTROKOVICE

Mgr. Libor Basel, MBA
ředitel školy