

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Obnova teracové podlahy ve vstupní hale a spojovací chodbě 3. etáže 21. budovy – Krajského úřadu Zlínského kraje**

Číslo zakázky: **VZ/2018/3/200/6**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „Zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh řízení: **otevřená výzva**

Druh zakázky: **stavební práce**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Zlínský kraj**
Sídlo: **třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín**
Právní forma: **804 – kraj**
právnícká osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo: **70891320**
DIČ: **CZ70891320**
Zastoupen: **Jiřím Čunkem, hejtmánem Zlínského kraje**
Odbor zadávající VZ: **Odbor řízení dotačních programů**
Oprávněn k jednání: **Ing. Martin Kobzák – vedoucí Odboru řízení dotačních programů**
Kontaktní osoba: **Mgr. Michal Uherek – vedoucí oddělení veřejných zakázek**
Telefon: **577 043 891**
E-mail: **verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz**
www: **<http://www.kr-zlinsky.cz>**
Profil zadavatele: **<http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>**

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je obnova teracové podlahy ve vstupní hale a spojovací chodbě 3. etáže 21. budovy – Krajského úřadu Zlínského kraje.

Bližší podrobnosti a požadavky vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této Výzvy k podání nabídky, zejména pak v obchodních podmínkách – smlouvě o dílo (Příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Zpracovatelem projektové dokumentace, která vymezuje předmět plnění a je podkladem pro zpracování nabídky, netextové části zadávací dokumentace a soupisu stavebních prací,

dodávek a služeb je Ing. Pavel Chochul, Halenkovice 737, 763 63 Halenkovice, IČ: 76359077 (Příloha č. 6 zadávací dokumentace). Projektová dokumentace je zpracována tímto dodavatelem v 07/2018.

Zadavatel upozorňuje potencionální dodavatele, že stavební činnost bude prováděna za plného a nepřetržitého provozu budovy, která je chráněnou kulturní památkou. Podmínky provádění stavební činnosti ve vztahu k uvedeným skutečnostem jsou stanoveny v obchodních podmínkách – smlouvě o dílo. Podáním nabídky dodavatel uvedené podmínky bezvýhradně přijímá.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

45000000 – 7 Stavební práce

45262320 – 0 Pokládání vyrovnávacího potěru

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/kr-zlinsky>.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín předání a převzetí staveniště (zahájení doby plnění) po účinnosti smlouvy:

- **předpoklad 15. 10. 2018**

Termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla:

- **do 28. 02. 2019**

Místo plnění zakázky:

- **třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín**

Termín zahájení plnění je termínem předpokládaným, který může být změněn v závislosti na průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr dodavatele. Termín uvedený v návrhu smlouvy může být před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem upraven dle skutečnosti. Podmínky ve vztahu k termínům plnění dále stanoví návrh smlouvy o dílo.

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, pokud zápis do takové evidence vyžaduje jiný právní předpis), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky (dále jen „oprávněná osoba“).

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující kvalifikaci účastníka musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD/jiném datovém nosiči (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka.
- 5.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.3. **Návrh smlouvy** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřipustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. **Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:**
 - **Příloha č. 1 - harmonogram stavby v členění na jednotlivé etapy**
 - **Příloha č. 2 - oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet)**
 - **Příloha č. 3 - platební kalendář v členění na kalendářní měsíce.**
- 5.4. **CD/jiný datový nosič** - obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.08.2018 v 09:00 hodin**.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravním na adresu: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty pro podání nabídek do **09:00 hodin**. Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem - **podatelnou Krajského úřadu Zlínského kraje**.

Úřední hodiny podatelny:

Po, St	08:00 – 17:00 hodin
Út, Čt	08:00 – 15:00 hodin
Pá	08:00 – 13:00 hodin

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s uvedeným názvem veřejné zakázky, případně číslem zakázky, adresou účastníka a slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se účastník rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu

náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost účastníka označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Takové nabídky nebudou otevřeny a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý účastník může podat samostatně pouze jednu nabídku. Jednu společnou nabídku však může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost dodavatele musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Zlínský kraj, odbor investic, Mgr. Michal Uherek, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz. Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Michal Uherek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, odešle včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tohoto dodavatele) všem dodavatelům, kterým poskytl zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávací dokumentace současně uveřejnění shodným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací

dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace současně uveřejnění shodným způsobem jako tuto Výzvu.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vysvětlení zadávací dokumentace zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení zadávací dokumentace dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje společnou prohlídku místa budoucího plnění. Místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné v provozní době budovy.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka).

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.6. a profesní způsobilosti dle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy požadované zadavatelem (je-li požadována) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.7. písm. a) této Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.6. této Výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele stanovené v analogii § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

8.6. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení – v originále nebo úředně ověřené kopii**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

8.7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii;

8.8. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

- alespoň **3 stavební práce**, jejichž předmětem byla pokládka litých podlah v hodnotě min. 500 tis. Kč bez DPH každá, přičemž:
 - alespoň **1** z těchto zakázek byla realizována v **památkově chráněném objektu**;
 - předmětem alespoň **1** z těchto zakázek byla realizace **lité teraco podlahy**.

Zadavatel připouští souběh referencí, tedy aby požadavek na realizaci lité teraco podlahy a realizaci litých podlah v památkově chráněném objektu o stanoveném rozsahu byl prokazován v rámci téže významné zakázky.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele:

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže uvedením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,

Poznámka: Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

Seznam (Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací) musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka a datem podpisu.

Vzor seznamu pro uvedení významných zakázek je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Osvědčení objednatele bude předloženo alespoň v prosté kopii.

8.9. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

8.10. Posouzení kvalifikace, nesplnění kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, může být zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku zadavatele vyplněním přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel je oprávněn provést hodnocení nabídek před jejich posouzením; v takovém případě může dojít k posouzení pouze té nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva jako s vybraným dodavatelem. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Metoda hodnocení

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvyšší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Kritérium hodnocení doplní dodavatel návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a současně do přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Krycího listu nabídky.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, rekonstrukce aj.).

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (Návrh smlouvy, Krycí list nabídky, položkový rozpočet). Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce, zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek, může být kvalifikován jako nesplnění této zadávací podmínky, která může vést až

k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Zadavatel (jmenovaná komise) má právo v takovém případě účastníka vyzvat k vysvětlení nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele (jmenované komise) popsany v předchozích větách.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována zejména podle členění obsaženého v návrhu smlouvy (není-li pro zpracování nabídkové ceny zadavatelem předložena či požadována zvláštní příloha). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž účastník uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Soupis stavebních prací

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky dodavatelů. Tento předává zadavatel dodavatelům i elektronickou formou ve formátu MS EXCEL. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasní ještě před podáním nabídky.

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či z vlastního podnětu zadavatele dojde v soupisu k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

Položkové rozpočty

Pro předložení položkových rozpočtů v nabídce dodavatele platí:

- a) každý předaný soupis stavebních prací dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem,
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná,
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, jednotkové ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek),
- d) každá položka soupisu musí být oceněna (není-li pro ni výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci),
- e) vypočtené cenové údaje jako celková cena položky, mezisoučty a součty v rámci rekapitulací musí být matematicky správně.

Vedlejší a ostatní náklady

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Platí, že každá zadavatelem vymezená položka ostatních a vedlejších nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu, pokud dále není uvedeno jinak. Uvedení ceny pod

hranicí ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem popsané položky není přípustné.

Použitá cenová soustava

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a individuálního popisu. Pokud jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb zpracovány výhradně dle individuálních položek stavebních prací, je jejich obsah definován individuálním popisem. Cenová soustava v takovém případě nebyla využita. Konkrétní cenová soustava je uvedena v soupise stavebních prací, dodávek a služeb.

Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **2.964.171,90 Kč bez DPH**. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Financování

Předmět veřejné zakázky bude součástí projektu, na který bude podána žádost o podporu do 41. výzvy Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví – Integrované projekty IPRÚ, z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Vybraný dodavatel bude povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Vybraný dodavatel bude mít povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění zakázky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka (nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený účastníkem ve veřejné zakázce malého rozsahu) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a nesmí je nijak měnit.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v bodě 7 této Výzvy.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

13. Další podmínky zadávacího řízení

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

14. Obsah zadávací dokumentace

- 14.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 14.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- 14.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 14.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 14.5. Příloha č. 4 – Formulář pro uvedení seznamu významných zakázek (vzor)
- 14.6. Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- 14.7. Příloha č. 6 – Projektová dokumentace včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Ve Zlíně dne 25. 7. 2018



Ing. Martin Kobzán
vedoucí Odboru řízení dotačních programů

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 109853959-199089-180726092140, skládající se z 12 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

26.7.2018

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

IVANA ZÁPECOVÁ



109853959-199089-180726092140

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.